



CITTÀ DI NOVATE MILANESE

Viale Vittorio Veneto n. 18

C.F. e P.IVA 02032910156

Posta Elettronica Certificata: comune.novatemilane@legalmail.it

Tel. 02/354731 – contratti@comune.novate-milane.se.mi.it

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE, CON CONTESTUALE PRESENTAZIONE DI PROGETTUALITÀ E PREVENTIVO DI SPESA, FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50 CO. 1 LETT. B DEL D.LGS. 36/2023 DEI SERVIZI DI FORMAZIONE E DI SUPPORTO AGLI UFFICI COMUNALI PREPOSTI ALLA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DI MANDATO.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE SISTEMA INFORMATICO

Premesso che:

- il mandato dell'Amministrazione in carica avrà termine a giugno del 2024;
- è pertanto sua volontà redigere un bilancio sociale di mandato con il quale rendicontare, a beneficio di tutti i suoi interlocutori privati e pubblici, le scelte operate, le attività svolte e i servizi resi nel corso del mandato, dando conto delle risorse a tal fine utilizzate e descrivendo i processi decisionali ed operativi;

Vista la deliberazione G.C. n. 201 del 23/11/2023;

In esecuzione della determinazione del Segretario generale R.G. n. 1031 del 29/11/2023;

RENDE NOTO

che il Comune di Novate Milanese intende affidare in via diretta, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, i servizi di formazione e di supporto agli Uffici comunali preposti alla redazione del bilancio sociale di mandato alle condizioni di seguito riportate.

1) Oggetto dell'appalto

Servizi di formazione e di supporto per la stesura del bilancio sociale di mandato e nello specifico:

- informazione e formazione sul percorso necessario per la redazione del bilancio sociale di mandato;
- individuazione degli obiettivi dell'Amministrazione attraverso la raccolta e l'analisi dei documenti e le eventuali interviste con gli Amministratori ed i funzionari;
- progettazione dei documenti "rappresentativi" di obiettivi, azioni svolte, risorse impiegate, risultati raggiunti e valore pubblico realizzato;
- riunioni di assistenza/formazione al personale per la definizione delle informazioni da raccogliere per la stesura dei documenti "rappresentativi";
- verifica di coerenza delle informazioni raccolte;
- supporto nella redazione dei documenti finali;
- supporto nella progettazione delle azioni di comunicazione istituzionale attraverso il sito comunale e sui "social".

2) Responsabile unico del progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2023: Dott.ssa Maria Carmela Vecchio, Responsabile del Settore Segreteria generale Personale e organizzazione Sistema informatico.



CITTÀ DI NOVATE MILANESE

Viale Vittorio Veneto n. 18

C.F. e P.IVA 02032910156

Posta Elettronica Certificata: comune.novatemilane@legalmail.it

Tel. 02/354731 – contratti@comune.novate-milane.se.mi.it

3) Importo dell'appalto e termine di esecuzione dei servizi

Il corrispettivo complessivo massimo dell'appalto è pari ad € 9.000,00, oltre IVA di legge ove dovuta, così ripartiti:

- € 5.000,00 per servizi di formazione (esente IVA ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72);
- € 4.000,00, oltre IVA 22% per servizi di supporto di cui al precedente art. 1.

L'appalto è finanziato con risorse a carico del Bilancio comunale.

I servizi dovranno essere eseguiti entro il 31 dicembre 2023.

4) Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

Possono manifestare interesse all'affidamento del servizio i soggetti che nel triennio 2020/2022 siano stati affidatari di almeno tre servizi analoghi da parte di Enti pubblici (se amministrazioni comunali, enti di dimensioni organizzative analoghe o superiori a quelle del Comune di Novate Milanese), in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza delle cause di esclusione previste dagli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- insussistenza della condizione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 1652001;
- insussistenza di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione previsti dalla normativa vigente.

Sono considerati servizi analoghi, oltre a quelli specificamente attinenti alla rendicontazione sociale delle amministrazioni pubbliche, i servizi di formazione e di supporto in materia di programmazione e rendicontazione della performance.

Saranno valutate tutte le proposte pervenute con le modalità ed entro il termine indicati al successivo art. 5.

5) Modalità e termini di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma Aria Sintel di Regione Lombardia, entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 18.00 del giorno 6 dicembre 2023**, pena irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Eventuali richieste di partecipazione pervenute in forma cartacea al Comune di Novate Milanese, verranno escluse dalla gara.

Salvo diversa indicazione, ogni file inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta deve essere, a pena di esclusione, firmato digitalmente ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s), del D.lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare la leggibilità e l'integrità dei file e che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia necessario allegare più file nel medesimo campo questi andranno compressi in un unico file formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati. **Tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente**, mentre la cartella compressa stessa **non** dovrà essere firmata.

Il concorrente, **a pena di esclusione**, deve produrre la seguente documentazione:

- a) **Domanda di partecipazione** sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del



CITTÀ DI NOVATE MILANESE

Viale Vittorio Veneto n. 18

C.F. e P.IVA 02032910156

Posta Elettronica Certificata: comune.novatemilanese@legalmail.it

Tel. 02/354731 – contratti@comune.novate-milanese.mi.it

- concorrente e contenente tutte le informazioni e dichiarazioni di cui al fac-simile allegato A;
- b) **Proposta progettuale**
Il concorrente deve illustrare le modalità organizzative e le tempistiche di esecuzione dei servizi richiesti.
- c) **Proposta economica**
Non saranno prese in considerazione le proposte economiche recanti un importo complessivo superiore all'importo massimo previsto al precedente art. 2.

6) Chiarimenti ed informazioni

È possibile richiedere chiarimenti e/o informazioni sulla presente procedura esclusivamente tramite la funzionalità “Comunicazioni procedura” del portale Aria Sintel. Il Rup provvederà a rispondere entro il giorno lavorativo antecedente a quello previsto quale termine per la presentazione dell'offerta.

7) Modalità di affidamento del servizio

Fermo restando il necessario possesso dei requisiti di cui al precedente art. 4, il servizio sarà affidato in via diretta, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, all'operatore che sulla base di valutazione discrezionale del RUP avrà presentato la migliore proposta tecnica ed economica.

8) Norme di salvaguardia

Si precisa che:

- la presente indagine di mercato non vincola l'Amministrazione all'affidamento del servizio, che verrà disposto solo qualora il RUP riscontri nelle proposte pervenute le necessarie condizioni di convenienza, professionalità e rispondenza alle esigenze dell'Amministrazione Comunale;
- il provvedimento di affidamento del servizio sarà pubblicato sul profilo committente www.comune.novate-milanese.mi.it – sezione amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti;
- i dati personali dell'operatore economico saranno trattati per le sole finalità di affidamento e gestione del contratto nel rispetto della normativa vigente.

La Responsabile

Dott.ssa Maria Carmela Vecchio

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. 82/2005)