



CITTÀ DI NOVATE MILANESE

Via V. Veneto, 18 - 20026 Novate Milanese

C. F. - P. IVA 02032910156

PEC: comune.novatemilane@legalmail.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CAT. D, PRESSO L'AREA SERVIZI GENERALI E ALLA PERSONA – SETTORE FINANZIARIO E C.d.G.

VERBALE N. 2

DELLE OPERAZIONI CONCORSUALI

L'anno duemilaventitré il giorno 13 del mese di Aprile, presso la Sede del Comune di Novate Milanese, in Viale Veneto, 18, si riunisce la Commissione esaminatrice del concorso in oggetto.

Sono presenti tutti i membri della Commissione all'uopo nominata con determinazione del Segretario Generale R.G. n. 225 del 3 Aprile 2023 e precisamente:

- Dott.ssa Monica Cusatis - PRESIDENTE;
- Dott.ssa Stefanea Laura Martina - ESPERTO;
- Dott. Cristiano Crimella - ESPERTO.

Espleta funzioni di SEGRETARIO verbalizzante il Sig. Giuseppe Attadia.

Alle ore 09:30 presso la nuova Sala Giunta, il Presidente constatane la regolarità dichiara aperta la seduta riservata e invita la Commissione a procedere alla predisposizione dei quesiti costituenti la prova scritta da sottoporre ai candidati, in conformità ai criteri stabiliti nella seduta riservata del 12 Aprile 2023.

La Commissione predispone quindi n. 3 gruppi di 3 quesiti a risposta aperta, attinenti alle materie previste nel bando di concorso come segue:

Gruppo 1

1. L'avanzo di amministrazione. Il candidato dopo aver illustrato modalità di calcolo, sua composizione ed utilizzo, descriva le tipologie di fondi che confluiscono nell'avanzo accantonato.
2. Il Dirigente dell'Ufficio Tecnico in data 01 febbraio manifesta l'urgenza di bandire una gara per una manutenzione straordinaria (spesa di investimento) di complessivi euro 70.000,00 che non era stata però prevista in sede di bilancio di previsione approvato in data 8 gennaio 2023. Alla missione 20 del bilancio di previsione è stanziato il fondo di riserva per euro 200.000,00. Il candidato illustri la soluzione più idonea per risolvere il problema nel minor tempo possibile indicando il provvedimento da adottare e l'organo deputato alla sua adozione.
3. Il candidato illustri le fasi della spesa con particolare riferimento alla fase dell'impegno. Spieghi i casi di disallineamento fra contabilità finanziaria e rilevazione economica dei costi/oneri e le

relative soluzioni contabili.

Gruppo 2

1. Descriva il candidato l'attività di riaccertamento dei residui attivi e passivi, individuando l'organo competente all'adozione del provvedimento finale e descrivendo il suo impatto sul rendiconto e sul bilancio di previsione del successivo triennio.
2. La responsabile del Servizio Tributi segnala in data 15 marzo alla Ragioneria di aver emesso avvisi di accertamento per lotta all'evasione IMU per un importo di euro 200.000,00 superiori alle previsioni di bilancio. Spieghi il candidato i provvedimenti da adottare per portare le nuove risorse a bilancio, specificando l'organo competente ad adottare il provvedimento.
3. Il candidato descriva le spese di investimento individuando le possibili fonti di finanziamento e le modalità di gestione contabile.

Gruppo 3.

1. Il candidato illustri la funzione del fondo crediti di dubbia esigibilità e le modalità di calcolo.
2. Dopo aver definito il fondo pluriennale vincolato il candidato espliciti, anche con esempi pratici, le tipologie di spesa riportabili nel fondo pluriennale vincolato distinte tra quelle derivanti da parte corrente e quelle da parte investimento.
3. Il candidato definisca il principio della competenza finanziaria potenziata e quello della competenza economico patrimoniale.

La Commissione procede ad inserire i 3 gruppi di quesiti in separate buste, che vengono sigillate e siglate sui lembi di chiusura da tutti i componenti della Commissione.

Quindi la Commissione si sposta presso l'Aula consiliare, dove, previa identificazione da parte dei collaboratori dell'Ufficio Personale, sono stati collocati i candidati che si sono presentati per sostenere la prova scritta. E' altresì presente il componente aggiunto Dott.ssa Tiziana Lanza incaricata di accertare solo in sede di prova orale le capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e le attitudini dei candidati ai sensi dell'art. 35-quater comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001.

Alle ore 10:25 il Presidente della Commissione procede all'appello dei concorrenti ammessi e risulta presente un solo concorrente, il Sig. (omissis).

Il Presidente dà atto che l'identificazione e l'accesso dei candidati è avvenuto nel rispetto delle direttive del Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione dell'Ente ed inoltre che:

- l'unico candidato, all'atto dell'identificazione, ha consegnato il dispositivo elettronico, telefono cellulare e tablet, in suo possesso;
- al candidato sono state consegnate due buste di eguale colore (una grande ed una piccola contenente un

foglietto bianco dove indicare le proprie generalità) e una penna.

Il Presidente istruisce il candidato sulle modalità di svolgimento della prova:

a) la prova scritta consisterà in n. 3 quesiti a risposta aperta, predisposti dalla Commissione e inerenti alle materie previste nel bando di concorso; per lo svolgimento della prova è concesso un tempo massimo di 60 minuti (un'ora); successivamente all'estrazione da parte dell'unico candidato della prova, tra le tre predisposte dalla Commissione, il segretario provvederà a predisporre le copie e a distribuirle al candidato.

Ad ogni quesito sarà attribuito un punteggio massimo di 10/30 applicando i seguenti criteri e scale di giudizio:

Conoscenza specifica degli argomenti richiesti (normativa, procedure, ecc.)	Punteggio max 5
Risposta insufficiente (<i>approssimativa e a tratti confusa</i>)	0
Risposta sufficiente (<i>adeguata anche se poco approfondita</i>)	2,5
Buono (<i>risposta articolata e conoscenza completa degli argomenti richiesti</i>)	3,5
Ottimo/eccellente (<i>risposta ampia articolata e completa, con spunti significativi di approfondimento normativo</i>)	5
Capacità di sintesi e di collegamento	Punteggio max 3
Insufficiente (<i>Spunti di analisi in modo frammentario e generico</i>)	0
Sufficiente (<i>cenni di analisi e commenti adeguati anche se poco approfonditi</i>)	1,5
Buono (<i>analisi articolata e completa, funzionale al tema</i>)	2
Ottimo/eccellente (<i>valutazioni complete, articolate che denotano ampia padronanza dell'argomento con significativi spunti personali</i>)	3
Padronanza della lingua, capacità espressive	Punteggio max 2
Riposta insufficiente: Esposizione frammentaria con errori ortografici; punteggiatura scorretta; lessico impreciso e generico	0
Riposta sufficiente: Esposizione non sempre chiara e sicura ma sufficientemente corretta ed appropriata; punteggiatura abbastanza corretta; lessico semplice	1
Riposta buona: Esposizione chiara, articolata, precisa, corretta e fluida; punteggiatura curata; lessico adeguato e ricco	2

Il punteggio complessivo assegnabile alla prova è pari a 30/30.

La soglia di idoneità è pari a 21/30.

Inoltre il Presidente informa i candidati che:

b) devono usare esclusivamente il materiale consegnato per la prova: penna e modulo predisposto dalla commissione impiegando le righe a disposizione;

c) devono riportare le proprie generalità esclusivamente sul foglietto da inserire nella busta piccola;

d) devono astenersi dal comunicare fra di loro, disturbare, nonché allontanarsi dal posto assegnato senza autorizzazione della Commissione, pena l'espulsione dall'aula e la conseguente esclusione dal concorso;

e) non devono apporre sul materiale consegnato alcun segno che possa portare all'identificazione: in caso contrario la prova sarà annullata;

f) al termine della prova, devono:

- inserire il foglietto compilato con le proprie generalità nella busta piccola;
- consegnare tutto il materiale al tavolo della Commissione che provvederà a chiudere e sigillare entrambe le buste in presenza del candidato.

Il Presidente comunica che l'esito della prova scritta sarà reso noto mediante apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione concorsi entro le ore 14:00 di oggi 13 Aprile 2023.

Il Presidente invita quindi il candidato a controllare se il materiale a lui consegnato per l'esecuzione della prova consista in una busta piccola con annesso foglietto bianco e una busta grande, nella quale dovrà essere inserito tutto il materiale al termine della prova.

Terminate le operazioni di verifica, il Presidente chiede al candidato di estrarre la prova.

Verificata l'integrità delle tre buste contenenti le prove, l'unico candidato presente (omissis) ne sceglie una e, dopo l'apertura della busta, provvede a siglare la prova estratta.

Il Presidente dà lettura dei quesiti contenuti nella busta estratta:

1. L'avanzo di amministrazione. Il candidato dopo aver illustrato modalità di calcolo, sua composizione ed utilizzo, descriva le tipologie di fondi che confluiscono nell'avanzo accantonato.
2. Il Dirigente dell'Ufficio Tecnico in data 01 febbraio manifesta l'urgenza di bandire una gara per una manutenzione straordinaria (spesa di investimento) di complessivi euro 70.000,00 che non era stata però prevista in sede di bilancio di previsione approvato in data 8 gennaio 2023. Alla missione 20 del bilancio di previsione è stanziato il fondo di riserva per euro 200.000,00. Il candidato illustri la soluzione più idonea per risolvere il problema nel minor tempo possibile indicando il provvedimento da adottare e l'organo deputato alla sua adozione.
3. Il candidato illustri le fasi della spesa con particolare riferimento alla fase dell'impegno. Spieghi i casi di disallineamento fra contabilità finanziaria e rilevazione economica dei costi/oneri e le relative soluzioni contabili.

e a seguire dà lettura dei due gruppi di quesiti non estratti.

Alle ore 11:00 inizia la prova che avrà termine alle ore 12:00

Il candidato rimane sotto la continua sorveglianza dei componenti la Commissione.

Il candidato (omissis), dopo qualche minuto dall'inizio della prova, nel leggere i quesiti della stessa ritiene di non essere in grado a sostenere la prova e pertanto consegna il tutto in bianco.

Il segretario della Commissione provvede a sigillare la busta piccola previa verifica che il candidato vi abbia inserito il foglio riportante i dati anagrafici, ad inserire la busta piccola e la prova nella busta grande

e, quindi, a sigillare quest'ultima. Infine, i componenti della Commissione provvedono ad apporre la propria sigla sui lembi di chiusura della busta grande.

Il Presidente dà atto che al candidato non è possibile attribuire alcun punteggio in quanto non ha risposto ad alcun quesito della prova estratta, consegnando in bianco e pertanto non ha superato la prova scritta e non si provvederà, altresì, a svolgere la prova orale.

La Commissione dà atto che il Responsabile del procedimento provvederà a comunicare l'esito della procedura concorsuale mediante pubblicazione sul sito istituzionale – sezione Concorsi.

La Commissione conclude il lavoro e scioglie la seduta alle ore 11:30.

Letto, confermato e sottoscritto

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Dott.ssa Monica Cusatis	Presidente	Firmato
Dott.ssa Stefanea Laura Martina	Componente	Firmato
Dott. Cristiano Crimella	Componente	Firmato
Sig. Giuseppe Attadia	Segretario	Firmato