



CITTÀ DI NOVATE MILANESE

Via V. Veneto, 18 - 20026 Novate Milanese

C. FISC. - P. IVA 02032910156

PEC: comune.novatemilane@legalmail.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CAT. D, PRESSO L'AREA SERVIZI GENERALI E ALLA PERSONA – SETTORE FINANZIARIO E C.d.G.

VERBALE N. 1

DELLE OPERAZIONI CONCORSUALI

L'anno duemilaventitré il giorno 12 del mese di Aprile, presso la Sede del Comune di Novate Milanese, in Viale Veneto, 18, si riunisce la Commissione esaminatrice del concorso in oggetto.

Sono presenti tutti i membri della Commissione all'uopo nominata con determinazione del Segretario Generale R.G. n. 225 del 3 Aprile 2023 e precisamente:

- Dott.ssa Monica Cusatis - PRESIDENTE;
- Dott.ssa Stefanea Laura Martina - ESPERTO;
- Dott. Cristiano Crimella - ESPERTO.

Espleta funzioni di SEGRETARIO verbalizzante il Sig. Giuseppe Attadia.

È altresì presente, in modalità videoconferenza, il componente aggiunto Dott.ssa Tiziana Lanza, incaricata di accertare in sede di prova orale le capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e le attitudini dei candidati ai sensi dell'art. 35-quater comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001, giusta determinazione R.G. n. 16 del 19/01/2023.

Alle ore 11:30 presso la nuova Sala Giunta, il Presidente dichiara aperta la seduta riservata e comunica alla Commissione l'elenco dei candidati ammessi al concorso, giusta determinazione R.G. n. 180 del 22 Marzo 2023.

I singoli componenti della Commissione, ivi incluso il segretario verbalizzante, presa visione dell'elenco dei candidati ammessi al concorso, rilasciano le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconfiribilità/incompatibilità all'assunzione dell'incarico e di assenza di conflitto di interesse, allegate al presente verbale.

La Commissione preso atto del numero dei concorrenti ammessi a partecipare, stabilisce in mesi sei dal giorno fissato per la prima prova scritta – 13 Aprile 2023 – il termine per la conclusione della procedura concorsuale, dando atto che tale termine sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Concorsi.

La Commissione, presa visione del bando di concorso, prende atto che lo stesso prevede l'espletamento delle seguenti prove:

1) **una prova scritta**, che può consistere in quesiti a risposta multipla o aperta che consentano la verifica sia della preparazione tecnico-amministrativa, sia della conoscenza delle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs 267/2000 e successive modificazioni;
- Diritto Amministrativo con particolare riferimento agli enti locali;
- Ragioneria applicata agli EE.LL.: la contabilità finanziaria;
- Contabilità economico-patrimoniale;
- Contabilità analitica e controllo di gestione;
- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali;
- Disciplina del nuovo saldo di finanza pubblica e pareggio di bilancio;
- Normativa in materia di Irpef, Irap, Iva riferita agli EE.LL.;
- Gestione degli investimenti e delle relative fonti di finanziamento;
- Buone conoscenze in materia patrimoniale e d'inventario comunale;
- Diritto tributario applicato agli Enti Locali;
- Disciplina dei contratti pubblici di appalto (D.Lgs. 50/2016 e smi);
- Disciplina del pubblico impiego (D. Lgs, n. 165/2001 e s.m.i.);
- Nozioni in materia di trattamento dei dati personali da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196);
- Nozioni in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza dell'azione amministrativa (L. 190/2012; d.lgs. n. 33/2013);
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici, con particolare riferimento al codice generale dei dipendenti pubblici, emanato con DPR n. 62 del 16 aprile 2013 e al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Novate Milanese.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

2) **una prova orale**, che verterà sull'intero programma d'esame.

La prova orale sarà inoltre finalizzata ad accertare:

- un'adeguata conoscenza della lingua inglese;
- un'adeguata capacità d'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- le capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e le attitudini;

Per il superamento della prova orale i candidati dovranno riportare un punteggio non inferiore a 21/30.

La Commissione procede quindi alla determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione delle prove concorsuali, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

A) PRIMA PROVA

La Commissione decide di somministrare ai candidati n. 3 (tre) quesiti a risposta aperta e di concedere per la stesura degli elaborati 60 minuti (un'ora).

Ad ogni quesito sarà attribuito un punteggio massimo di 10/30 applicando i seguenti criteri e scale di giudizio:

Conoscenza specifica degli argomenti richiesti (normativa, procedure, ecc.)	Punteggio max 5
Risposta insufficiente (<i>approssimativa e a tratti confusa</i>)	0
Risposta sufficiente (<i>adeguata anche se poco approfondita</i>)	2,5
Buono (<i>risposta articolata e conoscenza completa degli argomenti richiesti</i>)	3,5
Ottimo/eccellente (<i>risposta ampia articolata e completa, con spunti significativi di approfondimento normativo</i>)	5
Capacità di sintesi e di collegamento	Punteggio max 3
Insufficiente (<i>Spunti di analisi in modo frammentario e generico</i>)	0
Sufficiente (<i>cenni di analisi e commenti adeguati anche se poco approfonditi</i>)	1,5
Buono (<i>analisi articolata e completa, funzionale al tema</i>)	2
Ottimo/eccellente (<i>valutazioni complete. articolate che denotano ampia padronanza dell'argomento con significativi spunti personali</i>)	3
Padronanza della lingua, capacità espressive	Punteggio max 2
Risposta insufficiente: Esposizione frammentaria con errori ortografici; punteggiatura scorretta; lessico impreciso e generico	0
Risposta sufficiente: Esposizione non sempre chiara e sicura ma sufficientemente corretta ed appropriata; punteggiatura abbastanza corretta; lessico semplice	1
Risposta buona: Esposizione chiara, articolata, precisa, corretta e fluida; punteggiatura curata; lessico adeguato e ricco	2

Prima dell'inizio della prova il Presidente chiamerà tre candidati, affinché uno di essi proceda alla scelta di una delle tre buste contenenti ciascuna due quesiti. Il Presidente darà quindi lettura dei quesiti sorteggiati e, successivamente, di quelli non sorteggiati.

B) PROVA ORALE

Con riferimento alla prova orale la Commissione, visto l'art. 92 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, decide che ad ogni candidato ammesso al colloquio saranno rivolte n. 3 (tre) domande vertenti sulle materie previste nel bando e n. 1 domanda volta all'accertamento delle capacità comportamentali e delle attitudini, individuate mediante estrazione a sorte da parte del candidato.

Inoltre, ai fini dell'accertamento della lingua inglese e delle competenze informatiche, al candidato saranno sottoposti:

- un testo in lingua inglese, che il candidato dovrà leggere e rispondere a n. 2 domande inerente il testo;
- un quesito in materia informatica.

Anche queste prove saranno contenute nel plico estratto dal candidato stesso.

Prima dell'inizio della prova orale la Commissione predisporrà gruppi di quattro domande, almeno pari al numero dei concorrenti ammessi. La Commissione procederà al sorteggio del nominativo di un candidato per individuare l'ordine di chiamata dei candidati. La prova orale si svolgerà in una sala comunale aperta al pubblico; la prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Ai fini della valutazione, la Commissione stabilisce di attribuire ai quesiti tecnici lo stesso peso e pertanto di attribuire ad ogni risposta il punteggio massimo di 6/30; ogni risposta sarà quindi valutata sulla base dei seguenti criteri e scale di giudizio:

Completezza della risposta - totale punti 3

- Risposta insufficiente punti 0
- Risposta sufficiente punti 1,5
- Risposta buona punti 2
- Risposta ottima punti 3

Competenza sull'argomento – totale punti 2

- Risposta insufficiente punti 0
- Risposta sufficiente punti 1
- Risposta buona punti 1,5
- Risposta ottima punti 2

Capacità espositiva – totale punti 1

- Risposta insufficiente punti 0
- Risposta sufficiente punti 0,50
- Risposta buona punti 0,8
- Risposta ottima punti 1

Come previsto dal bando alla prova volta all'accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e le attitudini sarà assegnato il punteggio complessivo massimo di 8/30 così suddiviso:

a) Capacità di comunicazione: sicurezza e chiarezza nell'esposizione, capacità di governo delle diverse componenti della comunicazione verbale e non verbale max 1/8:

- Esposizione insufficiente: punti 0
- Esposizione sufficiente: punti 0,5
- Esposizione ottima: punti 1

b) Capacità relazionali organizzative interfunzionali (interne ed esterne) di carattere complesso max 1/8:

- Esposizione insufficiente: punti 0
- Esposizione sufficiente: punti 0,5
- Esposizione ottima: punti 1

c) Attitudine alle relazioni interpersonali: capacità di sostenere l'interazione con un atteggiamento positivo e di apertura al dialogo, comportamenti orientati a sviluppare relazioni positive in situazioni di interazione e collaborazione con gli altri, conoscenza delle dinamiche sottese alle relazioni efficaci max 1/8:

- Esposizione insufficiente: punti 0
- Esposizione sufficiente: punti 0,5
- Esposizione ottima: punti 1

d) Capacità di problem solving (capacità di comprendere le situazioni identificando la criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto) max 1/8:

- Esposizione insufficiente: punti 0
- Esposizione sufficiente: punti 0,5
- Esposizione ottima: punti 1

e) Sovrintendere a processi lavorativi fornendo direttive e coordinamento ai collaboratori max 1/8:

- Esposizione insufficiente: punti 0
- Esposizione sufficiente: punti 0,5
- Esposizione ottima: punti 1

f) Capacità di pianificare e organizzare le risorse disponibili max 1/8:

- Esposizione insufficiente: punti 0
- Esposizione sufficiente: punti 0,5
- Esposizione ottima: punti 1

g) Orientamento al risultato: attitudine ai comportamenti orientati all'efficacia ed efficienza, orientamento alle soluzioni, anche innovative, per il superamento delle difficoltà e il raggiungimento del risultato – max 1/8:

- Esposizione insufficiente: punti 0
- Esposizione sufficiente: punti 0,5
- Esposizione ottima: punti 1

h) Capacità di gestire il proprio lavoro e del proprio team, anche in modalità “agile” max 1/8:

- Esposizione insufficiente: punti 0
- Esposizione sufficiente: punti 0,5
- Esposizione ottima: punti 1

Alla conoscenza della lingua inglese e alle competenze informatiche sarà assegnato un punteggio complessivo di 4/30 così ripartito:

- inglese max 2/4 punti (n. 1 punto per ogni risposta esatta);
- informatica max 2/4 punti.

Alle ore 13:00 il Presidente scioglie la seduta e aggiorna i lavori della Commissione al giorno 13 Aprile 2023, ore 9:30.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Dott.ssa Monica Cusatis	Presidente	Firmato
Dott.ssa Stefania Laura Martina	Componente	Firmato
Dott. Cristiano Crimella	Componente	Firmato
Dott.ssa Tiziana Lanza	Componente	Firmato
Sig. Giuseppe Attadia	Segretario	Firmato