



COMUNE DI NOVATE MILANESE
Provincia di Milano

RELAZIONE SULLA GESTIONE 2022

PREMESSA

Con la presente relazione la Giunta Comunale illustra al Consiglio i risultati della gestione dell'esercizio 2022, desunti dal Rendiconto, con le valutazioni in ordine all'efficacia dell'azione della stessa, sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti ed analizza gli scostamenti intervenuti rispetto alla previsione, così come prescritto dall'art. 231 D.lgs 267 2000.

Il bilancio prevede l'aggregazione delle entrate e delle uscite in "Titoli". Le entrate, depurate dai servizi per conto di terzi (partite di giro) indicano l'ammontare complessivo delle risorse destinate al finanziamento dei programmi di spesa. Allo stesso tempo il totale delle spese, sempre calcolato al netto dei servizi per conto di terzi descrive il volume complessivo delle risorse impiegate nei programmi. Il bilancio di previsione deve riportare sempre il pareggio tra le entrate previste e le decisioni di spesa che si intendono realizzare. Questo comporta che l'Ente è autorizzato ad intervenire nel proprio territorio con specifici interventi di spesa solo se l'attività posta in essere ha ottenuto il necessario finanziamento. La conseguenza di questa precisa scelta di fondo è facilmente intuibile: il bilancio di previsione nasce sempre dalla verifica a priori dell'entità delle risorse disponibili (stima degli accertamenti di entrata) ed è solo sulla scorta di questi importi che l'Amministrazione definisce i propri programmi di spesa (destinazione delle risorse in uscita).

Fermo restando il principio del pareggio generale di bilancio, la decisione di distribuire le risorse nei diversi programmi nasce da considerazioni di carattere politico, come la scelta di intervenire in nuovi e determinati campi della realtà sociale, oppure da esigenze ormai prevalentemente tecniche, come l'obiettivo di garantire la medesima erogazione di servizi già decisi ed attivati in anni precedenti.

Il grado di attendibilità degli stanziamenti di bilancio, inteso come lo scostamento tra le previsioni finali e quelle iniziali o come il valore percentuale di variazione delle previsioni iniziali, rappresenta un indice per misurare il grado di coerenza della programmazione di inizio esercizio con gli eventi modificativi che sono stati affrontati dall'Amministrazione nel corso dell'anno.

I documenti del sistema di bilancio, relativi al Rendiconto e sottoposti all'approvazione del Consiglio, sono stati predisposti attenendosi alle regole stabilite dal complesso articolato dei Principi contabili generali introdotti con le "disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio" (D.Lgs.118/11).

In particolare si precisa che:

- la redazione dei documenti di rendiconto è stata formulata applicando principi contabili indipendenti e imparziali verso tutti i destinatari;
- il sistema di bilancio, relativamente ai documenti di consuntivo, dovendo assolvere ad una funzione informativa nei confronti degli utilizzatori dei documenti contabili, è stato formulato in modo da rendere effettiva tale funzione, assicurando così ai cittadini ed ai diversi organismi sociali e di partecipazione la conoscenza dei contenuti caratteristici del rendiconto. Per questo motivo, anche i dati e le informazioni riportate nella presente relazione sono esposti in una modalità tale da favorire la loro diffusione su Internet o per mezzo di altri strumenti di divulgazione;
- il consuntivo, come i documenti di rendiconto dell'attività di programmazione ad esso collegati, sono stati predisposti seguendo dei criteri di imputazione ed esposizione che hanno privilegiato il contenuto sostanziale del fenomeno finanziario sottostante piuttosto che l'aspetto puramente formale.

Criteria generali di attribuzione dei valori contabili

Il rendiconto e gli allegati redatti secondo i principi contabili, in virtù della loro corretta applicazione, garantiscono la comparabilità tra i consuntivi dei diversi esercizi. In particolare:

- i documenti del sistema di bilancio relativi al rendiconto, hanno attribuito gli accertamenti di entrata e gli impegni di uscita ai rispettivi esercizi di competenza "potenziata", ciascuno dei quali coincide con l'anno solare;
- il bilancio di questo Ente, come il relativo rendiconto, è unico, dovendo fare riferimento ad un'Amministrazione che si contraddistingue per essere un'entità giuridica unica. Come conseguenza di ciò, il complesso unitario delle entrate ha finanziato la totalità delle spese;
- il sistema di bilancio, relativamente al rendiconto, comprende tutte le finalità ed i risultati della gestione ed i relativi valori finanziari, economici e patrimoniali
- tutte le entrate, con i relativi accertamenti, sono state iscritte in bilancio al lordo delle spese sostenute per la riscossione e di altre eventuali oneri ad esse connesse. Allo stesso tempo, tutte le uscite, con i relativi impegni, sono state riportate al lordo delle correlate entrate, senza ricorrere ad eventuali compensazioni di partite.

Il Risultato di amministrazione

Il risultato di amministrazione dell'esercizio individua l'esito finanziario prodotto dal simultaneo concorso della gestione di competenza e da quella dei residui.

Il fondo finale di cassa è ottenuto sommando la giacenza iniziale con le riscossioni che si sono verificate nell'esercizio e sottraendo i pagamenti effettuati nello stesso intervallo di tempo. Queste operazioni comprendono i movimenti di denaro che hanno impiegato risorse dell'anno (incassi e pagamenti in competenza) o rimanenze di esercizi precedenti (incassi e pagamenti su residui).

I residui attivi e passivi, infine, individuano le posizioni creditorie e debitorie di fine esercizio mentre la consistenza del fondo pluriennale vincolato (FPV), denota la presenza di impegni di spesa già finanziati ma imputati in esercizi futuri, in dipendenza del loro grado di esigibilità non riconducibile all'esercizio dell'attuale rendiconto 2022.

La consistenza finale del fondo pluriennale vincolato produce effetti automatici sugli stanziamenti del triennio successivo, dato che il valore assunto dal FPV/U si ripercuote in modo automatico sulla consistenza iniziale del FPV/E stanziato negli esercizi successivi.

Il Rendiconto della Gestione 2021 determinava un Risultato di Amministrazione di € 12.142.265,94 distinto in:

- Fondi Accantonati € 5.962.145,89
- Fondi Vincolati € 3.235.169,04
- Fondi Destinati € 1.535.097,54
- Fondi Liberi € 1.409.853,47;

Nel corso dell'esercizio 2022 è stato applicato avanzo di amministrazione per complessivi € 3.207.175,92.

L'avanzo applicato nel corso dell'esercizio 2022 è stato così destinato:

Risorse per complessivi € 2.107.721,86 sono state destinate alla spesa corrente ed in particolare:

- Avanzo ACCANTONATO per complessivi € 636.301,34 (€ 380.769,52 per risoluzione contrattuale con la società In Sport gestore in concessione del servizio di gestione del Centro Polifunzionale Poli, € 244.029,82 per il rinnovo del contratto del personale dipendente non dirigente e € 11.502,00 per rimborso imposte e tasse)
- Avanzo VINCOLATO per complessivi € 541.781,72
- Avanzo LIBERO per complessivi € 929.638,80 (destinato ai maggiori costi ed al riequilibrio della gestione corrente).

Risorse per complessivi € 1.099.454,06 sono state destinate ad investimenti ed in particolare:

- Avanzo ACCANTONATO PER € 209.916,25 per risoluzione contrattuale con la società In Sport gestore in concessione del servizio di gestione del Centro Polifunzionale Poli
- Avanzo VINCOLATO € 604.746,62
- Avanzo DESTINATO per € 284.791,19

La consistenza del fondo cassa al 31/12/2022 è di € 16.077.364,55.

A seguito dell'attività di riaccertamento ordinario dei residui il Risultato di Amministrazione al termine dell'esercizio 2022 è stato determinato in complessivi € 13.121.232,71 costituito dal fondo di cassa finale aumentato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi, al netto del fondo pluriennale vincolato così come rideterminato in esito al riaccertamento.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo iniziale di cassa				14.133.425,83
Riscossioni	(+)	1.908.887,56	21.063.389,62	22.972.277,18
Pagamenti	(-)	2.966.970,54	18.061.367,92	21.028.338,46
Fondo di cassa al 31.12.2022	(=)			16.077.364,55
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			-
Fondo di cassa al 31.12.2022	(=)			16.077.364,55
Residui attivi	(+)	4.738.926,28	1.989.269,92	6.728.196,20
Residui passivi	(-)	426.819,43	3.691.481,79	4.118.301,22
FPV per spese correnti	(-)			452.413,26
FPV per spese in c/to capitale	(-)			5.113.613,56
Risultato di Amministrazione al 31.12.2022				13.121.232,71

La rappresentazione più dettagliata del Risultato di Amministrazione scaturisce dall'analisi congiunta del saldo della gestione dei residui e del saldo della gestione di competenza.

GESTIONE DEI RESIDUI		
MAGGIORI/MINORI ENTRATE		- 727.860,71
MINORI SPESE	(-)	841.586,33
		113.725,62
Avanzo non applicato	(+)	8.935.090,02
SALDO DELLA GESTIONE DEI RESIDUI		9.048.815,64
GESTIONE DI COMPETENZA		
Avanzo applicato		3.207.175,92
FPV per spese correnti	(+)	436.815,26
FPV per spese in c/to capitale	(+)	4.694.642,88
ACCERTAMENTI	(+)	23.052.659,54
IMPEGNI	(-)	21.752.849,71
		9.638.443,89
FPV per spese correnti	(-)	452.413,26
FPV per spese in c/to capitale	(-)	5.113.613,56
SALDO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA		4.072.417,07
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE FINALE		13.121.232,71

Come previsto dall'art. 187 del D. Lgs. 267/2000 s.m.i., la composizione dello stesso è la seguente
Fondi Accantonati, Fondi Vincolati, Fondi Destinati e Fondi Liberi.

DIMOSTRAZIONE RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE		
Parte accantonata		
Fondo Crediti Dubbia Esigibilità		4.501.580,63
Fondo garanzia deibi commerciali		-
Fondo Rischi e spese		878.844,31
Indennità Fine Mandato Sindato	11.734,31	
Fondi rinnovi contrattuali	264.174,00	
Fondo contenzioso	602.936,00	
Fondo spese potenziali	-	
Totale parte accantonata		5.380.424,94
Parte vincolata		
Vincoli derivanti da leggi e da principi contabili		2.289.552,22
OO.UU. Abbattimento barriere architettoniche	1.001.076,76	
OO.UU. Opere di culto	-	
OO.UU.	758.054,69	
OO.UU. Riqualificazione aree verdi	18.525,08	
Manutenzione patrimonio residenziale	187.562,37	
CDS - interventi riqualificazione strade	394,22	
Fondo Funzioni Fondamentali	323.939,10	
Vincoli derivanti da trasferimenti		902.254,54
Settore Servizi Sociali – Contributo Buona scuola	126.636,16	
Settore Servizi Sociali – Contributo Servizi 0-3	414,81	
Settore Pubblica Istruzione – servizio Aes	28.309,75	
Settore Pubblica Istruzione – Trasporto scolastico studenti disabili	20.852,64	
Settore Lavori Pubblici – IMU/TASI	164.541,93	
Edilizia Privata – Centro Commerciale	10.362,20	
Edilizia Privata – Distretto Urbano Commercio	405.505,95	
PNRR I65E21000060006 - Fabbricati destinati ad asilo nido	0,04	
Servizi Generali - PNRR Trasformazione digitale	145.631,06	
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		-
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		671.490,82
Servizi Generali – Fondo Incentivante acquisito beni	3.582,81	
Settore LLPP – Convenzione Siram	375.983,03	
Personale – Fondo Incentivante 2019	288.734,72	
Settore Polizia Locale – Indennità ordine pubblico	2.459,46	
Demografici – rimborso censimenti ISTAT	730,80	
Altri vincoli da specificare		
Totale parte vincolata		3.863.297,58
Totale parte destinata		1.549.504,99
Totale parte libera		2.328.005,20
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE		13.121.232,71

Come previsto dai principi contabili che hanno aggiornato l'allegato A/10 dal presente rendiconto è disponibile la scomposizione analitica delle quote accantonate, vincolate e destinate dell'avanzo di amministrazione.

L'avanzo vincolato da fondo funzioni fondamentali è stato quantificato in complessivi €.323.939,10, la certificazione finale dovrà essere trasmessa entro il prossimo 31 maggio mentre le modalità per la regolazione finanziaria sono attese per il prossimo 31.10.

In merito a tale fondo è doverosa una precisazione relativa ai movimenti contabili che si sono resi necessari nel corso del 2022:

1. l'art.37-ter della Legge 51/2022 consentì di finanziare eccezionalmente con tali risorse i rincari energia riscontrati con riferimento al confronto tra la spesa dell'esercizio 2022 e la spesa registrata nel 2019. Con la variazione di assestamento generale di bilancio tutto il fondo disponibile è stato destinato allo scopo.
2. Solo successivamente sono stati accertati tutte le tranches del contributo ristori, l'ultima comunicata il 29 dicembre 2022, che non è stata stanziata in bilancio per ovvi motivi ed è confluita direttamente in avanzo vincolato.
3. La certificazione del fondo funzioni fondamentali ha conglobato in se anche questi contributi che, se pur non impegnati in spesa per lo scopo, vanno considerati esclusivamente a copertura ideale del caro utenze per l'annualità 2022.

QUADRO DI SINTESI DELLA GESTIONE

Il bilancio di previsione 2022 2024 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 4 del 13/01/2022 e presentava un pareggio di € **24.854.412,00**.

Per effetto delle disposizioni introdotte dal D. Lgs. n. 118/2011, come modificato dal D. Lgs n. 126/2014, agli stanziamenti del bilancio di previsione a seguito del riaccertamento ordinario dei residui, approvato dalla Giunta Comunale con provvedimento n. 45 del 28.03.2023, sono state aggiunte le somme confluite nel Fondo pluri5.113.613.56 di parte capitale).

La tabella seguente è un ottimo strumento per raffrontare sia lo scostamento fra le previsioni iniziali di bilancio e gli stanziamenti definitivi sia le percentuali di realizzo delle previsioni stesse e dei correlati incassi e pagamenti.

ENTRATE	Previsioni Iniziali	Previsioni Definitive	Accertamenti	% di realizzo	Riscossioni	% di realizzo
Utilizzo Avanzo di Amministrazione		3.207.175,92	3.207.175,92			
Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	311.829,00	436.815,26	436.815,26			
Fondo Pluriennale Vincolato per spese c/to capitale		4.694.642,88	4.694.642,88			
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	11.354.684,00	11.379.689,73	11.608.823,70	102,01	10.835.923,30	93,34
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	859.936,00	1.592.163,41	1.516.956,11	95,28	1.157.342,94	76,29
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.362.120,00	3.611.117,97	3.888.128,65	107,67	3.587.181,51	92,26
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	6.078.843,00	8.458.032,16	3.814.940,93	45,10	3.265.706,41	85,60
Titolo 5 - Entrate da riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	21.655.583,00	25.041.003,27	20.828.849,39		18.846.154,16	
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	2.687.000,00	3.820.000,00	2.223.810,15	58,21	2.217.235,46	99,70
Totale titoli	24.542.583,00	29.061.003,27	23.052.659,54		21.063.389,62	
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	24.854.412,00	37.399.637,33	31.391.293,60	-	21.063.389,62	-
SPESE	Previsioni Iniziali	Previsioni Definitive	Impegni	% di realizzo	Pagamenti	% di realizzo
Disavanzo di Amministrazione						
Titolo 1 - Spese correnti	16.158.939,00	19.098.049,86	16.615.809,19	87,00	13.660.860,31	82,22
Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.808.473,00	14.281.587,47	2.913.230,37	20,40	2.284.060,40	78,40
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese finali	21.967.412,00	33.379.637,33	19.529.039,56	0,00	15.944.920,71	
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.687.000,00	3.820.000,00	2.223.810,15	58,21	2.116.447,21	95,17
Totale Titoli	24.854.412,00	37.399.637,33	21.752.849,71		18.061.367,92	95,17
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	24.854.412,00	37.399.637,33	21.752.849,71	-	18.061.367,92	95,17

Nel corso dell'esercizio sono state apportate 20 variazioni di bilancio che hanno rideterminato l'equilibrio finanziario in complessivi €31.391.293,60.

Gli equilibri economico finanziari sono stati conseguiti applicando:

- proventi da permessi di costruire per il finanziamento di spese di manutenzione ordinaria per complessivi € 355.863,09;
- entrate di parte corrente destinandole a spese di investimento per complessivi €268.853,81;
- Avanzo di Amministrazione per complessivi € 3.207.175,92.

LA GESTIONE DEI RESIDUI

I residui attivi e passivi concorrono a determinare il risultato di amministrazione, l'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali prescrive che prima della predisposizione del rendiconto si provveda all'operazione di riaccertamento dei residui, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte, degli stessi e della loro corretta imputazione secondo le modalità esplicitate dall'articolo 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

L'attività svolta da ciascun Responsabile di Settore con il coordinamento del Responsabile Finanziario è stata la verifica della fondatezza della posizione giuridica originaria di ciascun residuo, il permanere nel tempo della posizione creditoria o debitoria, la corretta imputazione contabile in base al criterio di esigibilità dell'entrata e della spesa, ed infine, l'esatta collocazione nella rispettiva struttura contabile. Ciascun titolare di PEG ha attestato di aver svolto l'analisi di tutti i crediti e debiti di propria competenza utilizzando il report riepilogativo fornito dalla Ragioneria e ha emesso specifica determinazione di riaccertamento.

La ricognizione dei residui attivi ha permesso di individuare e gestire contabilmente le possibili situazioni dei crediti di dubbia e difficile esazione, di quelli riconosciuti assolutamente inesigibili, dei crediti riconosciuti insussistenti per la sopravvenuta estinzione legale del diritto o per l'indebito o erroneo accertamento originario del diritto al credito. La ricognizione sui residui passivi ha consentito invece di gestire contabilmente le situazioni relative alle poste per le quali il corrispondente debito risultava essere insussistente o prescritto.

I residui attivi riconosciuti assolutamente inesigibili o insussistenti per l'avvenuta legale estinzione (prescrizione) o per indebiti o erroneo accertamento del credito sono stati definitivamente eliminati e formalizzati nella delibera di riaccertamento ordinario dei residui approvata dalla Giunta con deliberazione 45 del 28/03/2023.

Allo stesso tempo, i residui passivi riconosciuti insussistenti per l'avvenuta legale estinzione (prescrizione) o per indebiti o erroneo impegno di un'obbligazione non dovuta sono stati definitivamente eliminati dalle scritture e dai documenti di bilancio attraverso lo stesso provvedimento di riaccertamento ordinario dei residui.

Gli esiti dell'attività di riaccertamento hanno portato alla determinazione dei residui attivi e passivi da inserire nel conto consuntivo, quali entrate e spese accertate ed impegnate ed esigibili alla data del 31 dicembre 2022 in attesa di riscossione o di pagamento, nelle seguenti risultanze finali:

RESIDUI ATTIVI	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	TOTALE
TITOLO 1	793.628,76	424.142,74	639.772,90	343.051,50	299.191,08	772.900,40	3.272.687,38
TITOLO 2						359.613,17	359.613,17
TITOLO 3	1.023.579,18	196.693,99	183.392,43	196.358,48	186.948,69	300.947,14	2.087.919,91
TITOLO 4			5.311,76	240.914,38	130.743,12	549.234,52	926.203,78
TITOLO 5							-
TITOLO 6							-
TITOLO 9	35.382,86	29.371,01	6.991,45	2.009,04	1.442,91	6.574,69	81.771,96
TOTALE	1.852.590,80	650.207,74	835.468,54	782.333,40	618.325,80	1.989.269,92	6.728.196,20
RESIDUI PASSIVI	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	TOTALE
TITOLO 1	1.688,49	6.649,77	16.711,50	140.258,67	86.025,51	2.954.948,88	3.206.282,82
TITOLO 2	400,07	-	2.481,19	15.966,30	11.518,96	629.169,97	659.536,49
TITOLO 3							-
TITOLO 4							-
TITOLO 5							-
TITOLO 7	33.269,58	38.388,05	35.783,05	25.519,40	12.158,89	107.362,94	252.481,91
TOTALE	35.358,14	45.037,82	54.975,74	181.744,37	109.703,36	3.691.481,79	4.118.301,22

La contabilità pubblica individua nei residui attivi le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio e nei residui passivi le somme impegnate e non pagate entro lo stesso termine. Si tratta pertanto di entrate e di spese per le quali non sono state ultimate nell'anno tutte le fasi di gestione.

In particolare, ai sensi dell'art. 189, comma 1 e 2, del d. Lgs. 267/2000, *costituiscono residui attivi le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio*; sono mantenute tra i residui le entrate per le quali esiste un titolo giuridico che costituisca l'ente locale creditore della correlativa entrata.

Ai sensi dell'art. 190, comma 1 e 2, *costituiscono residui passivi le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio*.

In particolare tale attività ha determinato:

- la cancellazione definitiva di residui attivi per € 789.923,44,
- la cancellazione definitiva di residui passivi quali insussistenze per € 842.326,82 ed economie di spesa per € 446.247,67,
- il riconoscimento formale del maggior importo dei crediti rispetto all'ammontare dei residui attivi contabilizzati per complessivi € 49.163,69,
- la riclassificazione di debiti/residui non correttamente imputati in bilancio, attraverso una rettifica in aumento e una in diminuzione dei residui nell'ambito della medesima missione, programma e titolo, posto che il totale dei residui per titolo e anno non risulta variato per € 740,49,
- la definizione del totale dei residui attivi e passivi iscritti in bilancio rispettivamente per € 6.728.196,20 e per € 4.118.301,22,
- la re imputazione di residui passivi all'esercizio 2023 in quanto obbligazioni giuridiche perfezionate ma non esigibili al 31 dicembre 2022; come disposto dai principi contabili tali

somme sono confluite nel Fondo Pluriennale Vincolato per complessivi €.2.328.335,74 (di cui €.132.976,26 di parte corrente ed € 2.195.359,48 di parte capitale).

Il risultato finale del riaccertamento dei residui ha determinato un saldo della gestione residui positivo per euro €.113.725,62 quale differenziale tra le maggiori e minori entrate con le economie di spesa.

TITOLO	RESIDUI INIZIALI 01/01/22	RISCOSSIONI	MAGGIORI/MINORI ENTRATE	RESIDUI FINALI 31.12.2022
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.622.283,16	1.091.602,44	-30.893,74	2.499.786,98
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	152.616,68	152.616,18	-0,50	-
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	2.113.453,13	334.543,18	8.062,82	1.786.972,77
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	1.404.541,15	322.547,54	-705.024,35	376.969,26
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	-	-	-	-
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	-	-	-	-
TITOLO 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	82.780,43	7.578,22	-4,94	75.197,27
TOTALE	7.375.674,55	1.908.887,56	-727.860,71	4.738.926,28
TITOLO	RESIDUI INIZIALI 01/01/22	PAGAMENTI	MINORI SPESE	RESIDUI FINALI 31.12.2022
TITOLO 1 - Spese correnti	2.386.320,44	1.996.852,99	138.133,51	527.600,96
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	1.447.117,94	713.298,60	703.452,82	1.437.272,16
TITOLO 3 - Spese per incremento attività finanziarie	-	-	-	-
TITOLO 4 - Rimborso Prestiti	-	-	-	-
TITOLO 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	-	-	-	-
TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	401.937,92	256.818,95	-	145.118,97
TOTALE	4.235.376,30	2.966.970,54	841.586,33	2.109.992,09

Risultato della gestione residui	Importi
Maggiori residui attivi	8.062,82
Minori residui attivi	735.923,53
TOTALE	-727.860,71
Minori residui passivi	841.586,33
AVANZO GESTIONE DEI RESIDUI	113.725,62

Residui attivi 2021 e precedenti	4.738.926,28
Residui attivi 2022	1.989.269,92
RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE	6.728.196,20
Residui passivi 2021 e precedenti	426.819,43
Residui passivi 2022	3.691.481,79
RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE	4.118.301,22

Le operazioni di verifica delle obbligazioni giuridiche attive e della esigibilità dei crediti hanno portato all'accantonamento a FCDE delle somme di dubbia o difficile esazione. A questo proposito l'Ente ha adeguato l'accantonamento come richiesto dal principio contabile 4/2 con i riflessi positivi sull'equilibrio complessivo W3 come dettagliato nella parte riguardante i vincoli di finanza pubblica.

LA GESTIONE DI COMPETENZA

La gestione di competenza analizza il valore differenziale tra i flussi di entrata e di spesa in termini di accertamento e di impegno, congiuntamente con l'avanzo di amministrazione applicato nell'esercizio, al Fondo Pluriennale iscritto in entrata ed alla quota dello stesso reimputata agli esercizi successivi, come riportato nella tabella seguente, evidenziando un saldo positivo di €4.072.417,07.

Il saldo positivo è stato conseguito con:

- l'iscrizione in entrata del fondo pluriennale vincolato per €436.815,26 a copertura di spese correnti ed €4.694.642,88 per spese in c/to capitale,
- l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione per complessivi €3.207.175,92
- €268.853,11 di Entrate correnti destinate al finanziamento di spese in conto capitale a fronte di uno stanziamento di €472.464,37,
- €305.863,09 di Oneri di urbanizzazione destinati al finanziamento di manutenzioni ordinarie del patrimonio immobiliare a fronte di uno stanziamento di €441.050,00,
- la re-imputazione di spese ad esercizi successivi per complessivi €5.566.026,82 (FPV di parte corrente per € 452.413,26+ FPV di parte capitale per € 5.113.613,56).

TITOLO	ACCERTAMENTI	TITOLO	IMPEGNI
Utilizzo avanzo di amministrazione	3.207.175,92	Disavanzo di Amministrazione	-
FPV di parte corrente	436.815,26		
FPV in c/to capitale	4.694.642,88		
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	11.608.823,70	TITOLO 1 - Spese correnti	16.615.809,19
		FPV di parte corrente	452.413,26
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	1.516.956,11	TITOLO 2 - Spese in conto capitale	2.913.230,37
		FPV in c/to capitale	5.113.613,56
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	3.888.128,65	TITOLO 3 - Spese per incremento attività finanziarie	-
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	3.814.940,93		
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-		
Totale entrate finali	20.828.849,39	Totale spese finali	25.095.066,38
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	-	TITOLO 4 - Rimborso Prestiti	-
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	-	TITOLO 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	-
TITOLO 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.223.810,15	TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	2.223.810,15
Totale entrate dell'esercizio	2.223.810,15	Totale spese dell'esercizio	2.223.810,15
TOTALE COMPLESSIVO	31.391.293,60	TOTALE	27.318.876,53
		SALDO DELLA GESTIONE	4.072.417,07

In linea di principio, si può affermare che un risultato positivo della sola competenza (avanzo) è un indice positivo che mette in luce, alla fine dell'esercizio, la capacità dell'Ente di coprire le spese correnti e d'investimento con un adeguato flusso di entrate. Allo stesso tempo un avanzo elevato può essere indice di una scarsa programmazione della spesa. Al contrario, un risultato negativo (disavanzo) dimostra una scarsa capacità di previsione dell'andamento dei flussi delle entrate che conduce, al termine dell'esercizio, ad un valore complessivo delle spese che non è adeguatamente coperto dalle entrate.

Il saldo della gestione evidenzia il rispetto a consuntivo dell'equilibrio di bilancio W1 ed il rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Come previsto dai principi contabili per la prima volta in sede di Rendiconto 2019 l'Ente ha dovuto riallineare l'entità del proprio fondo crediti di dubbia e difficile esazione andando a verificare la congruità dello stesso rispetto alla media delle percentuali di riscossione dei residui calcolati sul quinquennio precedente. Tale verifica ha comportato la necessità di un minor accantonamento operato in sede di rendiconto per complessivi €401.232,98.

In ossequio ai principi di prudenza ed in relazione alla verifica richiesta a ciascun Responsabile in riferimento ai contenziosi in corso si è scelto di aumentare anche l'accantonamento a fondo rischi da contenzioso per complessivi €40.350,83.

LA GESTIONE DI CASSA

Il bilancio armonizzato degli enti locali prevede oltre agli stanziamenti di competenza del triennio le previsioni di cassa per la prima annualità.

Il bilancio di cassa, i cui stanziamenti per la parte spese rivestono carattere autorizzatorio non derogabile e la relativa gestione comporta non pochi problemi soprattutto per quegli Enti che manifestano situazioni di cronica sofferenza di liquidità adottando un ricorso costante all'anticipazione di tesoreria.

Il Comune di Novate, come si evince dalla tabelle allegata, contabilizza una buona situazione di cassa, non ricorre da anni all'anticipazione di Tesoreria.

L'applicazione dei principi contabili relativi alla gestione della cassa, pur considerando il totale delle voci di entrata e di spesa, costringe comunque gli Enti ad una attenta gestione della cassa in virtù anche degli obblighi relativi ai saldi imposti dalla legge 243/2012 sul pareggio di bilancio e sui nuovi vincoli di finanza pubblica.

Il Servizio di Tesoreria, ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. 267/2000, è affidato alla banca Monte dei Paschi di Siena a seguito di procedura di gara.

Il Fondo di Cassa al termine dell'esercizio, parificato con il Fondo di Cassa del Tesoriere, è di €.16.077.364,55 così determinato:

	In conto		TOTALE
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa al 01.01.2022			14.133.425,83
Riscossioni	1.908.887,56	21.063.389,62	22.972.277,18
Pagamenti	2.966.970,54	18.061.367,92	21.028.338,46
Fondo di cassa al 31.12.2022			16.077.364,55
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
FONDO DI CASSA FINALE			16.077.364,55
di cui QUOTA VINCOLATA al 31.12.2022			1.026.293,88

Nel corso del quinquennio il Fondo di cassa finale ha avuto, come evidenziato nella tabella seguente, un andamento positivo che ha permesso di non ricorrere ad anticipazioni di tesoreria.

	Disponibilità	Anticipazioni
Anno 2018	10.649.157,83	
Anno 2019	8.709.486,05	0,00
Anno 2020	14.133.425,83	0,00
Anno 2021	14.133.425,83	0,00
Anno 2022	16.077.364,55	0,00

Il saldo del conto corrente postale al termine dell'esercizio, detenuti presso Poste Italiane Spa, riferito al conto IT34Z0760101600000056393200 - pagamenti vari Ufficio Polizia Locale, è pari a € 3.550,64.

La tabella seguente analizza i flussi delle riscossioni e dei pagamenti che hanno determinato la consistenza finale del fondo di cassa.

Le altre disponibilità liquide dell'Ente sono afferenti ad incassi riscossi tramite POS non riversati al 31/12/2022 per € 3.349,40.

RIEPILOGO GESTIONE DI CASSA			
ENTRATE	RISCOSSIONI	SPESE	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	14.133.425,83		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	11.927.525,74	Titolo 1 - Spese correnti	15.657.713,30
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.309.959,12	Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.997.359,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.921.724,69	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.588.253,95		
Titolo 5 - Entrate da riduzione attività finanziarie	-		
Totale entrate finali	20.747.463,50	Totale spese finali	18.655.072,30
Titolo 6 - Accensione di prestiti		Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	Titolo 5 - Chiusura Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	-
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	2.224.813,68	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.373.266,16
Totale titoli	22.972.277,18	Totale Titoli	21.028.338,46
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	37.105.703,01	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	21.028.338,46
Fondo di cassa al termine dell'esercizio	16.077.364,55		

Come si evince dai dati riportati la gestione dell'esercizio 2022 ha comportato un incremento del fondo di cassa di € **1.943.938,72** dato dalla differenza fra il totale dei pagamenti effettuati ed il totale degli incassi registrati (sia in conto competenza che in conto residui). Resta evidente quindi che l'Ente non si è trovato nelle condizioni di richiedere l'anticipazione ex art. 222 del TUEL nè di utilizzare in termini di cassa entrate vincolate per far fronte a spese correnti (art. 195 comma 2 TUEL).

L'art. 77 – quater del D. Lgs. 112/2008, modificato e convertito nella Legge 133/2008, prevede che a decorrere dal 2010, al Rendiconto siano obbligatoriamente allegati:

- 1) i prospetti delle entrate e delle uscite dei dati SIOPE (Sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici) del mese di dicembre contenenti i valori cumulativi dell'anno di riferimento,
- 2) la situazione delle disponibilità liquide evidenziando la corrispondenza tra le scritture contabili dell'Ente e quelle del Tesoriere.

ENTRATE

In sede di bilancio le previsioni di entrata sono state definite sulla base delle risultanze degli esercizi precedenti, tenendo conto delle variazioni determinate dalla normativa vigente, prevedendo l'accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità per i crediti di dubbia e difficile esazione nel corso dell'esercizio.

Il riscontro sulle entrate, oggetto di accertamento in conto competenza, ha comportato la verifica della presenza di tutti gli elementi identificativi, come la ragione del credito, il titolo giuridico che lo supporta, il soggetto debitore, l'ammontare del credito con la relativa scadenza.

L'iscrizione della posta contabile nel bilancio è avvenuta rispettando il criterio della scadenza del credito, dato che l'accertamento delle entrate è effettuato nell'anno in cui sorge l'obbligazione attiva con imputazione contabile all'esercizio in cui viene a scadere. Dopo questa doverosa premessa di carattere generale, il prospetto che segue mostra il riepilogo dell'entrata per titoli, in sintonia con quanto riportato nella prima parte del rendiconto ufficiale.

ENTRATE	Previsioni Definitive	Accertamenti	% di realizzo
Utilizzo Avanzo di Amministrazione	3.207.175,92		
Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	436.815,26		
Fondo Pluriennale Vincolato per spese c/to capitale	4.694.642,88		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	11.379.689,73	11.608.823,70	102,01
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.592.163,41	1.516.956,11	95,28
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.611.117,97	3.888.128,65	107,67
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	8.458.032,16	3.814.940,93	45,10
Titolo 5 - Entrate da riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	25.041.003,27	20.828.849,39	
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	200.000,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	3.820.000,00	2.223.810,15	58,21
Totale titoli	29.061.003,27	23.052.659,54	
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	37.399.637,33	23.052.659,54	-

L'analisi seguente, effettuata per titolo e tipologia, analizza gli scostamenti più significativi tra le previsioni definitive e i dati finali di consuntivo.

ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

Le entrate tributarie rappresentano la parte del bilancio nella quale l'Ente esprime la potestà impositiva autonoma nel campo delle imposte e delle tasse, quale aspetto della propria autonomia. Sono quindi entrate che dipendono dalla volontà e dall'attività dell'Ente, che stanno assumendo sempre maggiore rilevanza vista la riduzione progressiva dei trasferimenti erariali e che richiedono l'attivazione di responsabilità politiche e direzionali di particolare efficacia.

ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	Previsioni iniziali	Previsioni Definitive	Rendiconto	Scostamento
Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	8.650.684,00	8.716.904,00	8.968.492,29	317.808,29
Tipologia 104 - Compartecipazioni di tributi	-	-	-	-
Tipologia 301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	2.704.000,00	2.662.785,73	2.640.331,41	- 63.668,59
Tipologia 302 - Fondi perequativi dalla Regione o Provincia Autonoma	-	-	-	-
TOTALE	11.354.684,00	11.379.689,73	11.608.823,70	254.139,70

TRASFERIMENTI CORRENTI

Queste entrate rappresentano trasferimenti e contributi effettuati nell'ambito del settore pubblico (Stato, Regione, Province, Comuni, Altri) destinati a concorrere al finanziamento dell'attività ordinaria dell'Ente rivolta all'erogazione di servizi. E' quindi una classica entrata di natura derivata, che sta assumendo decisamente un peso sempre meno incisivo, considerata l'esiguità delle somme. Il titolo II delle entrate è classificato secondo tipologie che misurano la contribuzione, all'ordinaria gestione dell'Ente, da parte dello Stato e di altri enti del settore pubblico allargato, ed in particolare della Regione, della Provincia.

TRASFERIMENTI CORRENTI	Previsioni iniziali	Previsioni Definitive	Rendiconto	Scostamento
Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	859.936,00	1.592.163,41	1.516.956,11	657.020,11
Tipologia 102 - Trasferimenti correnti da Famiglie	-	-	-	-
Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese	-	-	-	-
Tipologia 104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	-	-	-	-
Tipologia 105 - Trasferimenti correnti dalla UE e dal Resto del Mondo	-	-	-	-
TOTALE	859.936,00	1.592.163,41	1.516.956,11	657.020,11

Con riferimento ai trasferimenti statali ricevuti nel corso del 2022 per fronteggiare in parte gli effetti derivanti dall'emergenza epidemiologica ed in parte dalla crisi energetica per fronteggiare i rincari costi delle utenze di energia elettrica e gas, si sono registrati al titolo 2° il fondo continuità

servizi erogati, i ristori a copertura delle minori entrate e ristori per specifiche finalità di spesa ed in particolare:

€.22.134,40, di cui €.15.090,09 quale ristoro delle minori entrate relative all'esenzione prevista dall'articolo 9-ter, comma 2, del D.L. n. 137/2020 ed €.7.044,31 quale ristoro delle minori entrate relative all'esenzione prevista dall'articolo 9-ter, comma 3, del D.L. n. 137/2020,

€.454,00 quale ristoro per esonero del pagamento del canone unico di occupazione ai soggetti esercenti attivi, ARTICOLO 8, COMMA 3, DL 4/22,

€.20.852,64, quale quota del FSC destinata al Trasporto studenti disabili

€.60.686,44 quale quota per il servizio di assistenza specialistica per l'autonomia e/o la comunicazione in favore degli studenti con disabilità che frequentano le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado,

€.28.230,08 quale fondo indennità Sindaci ed amministratori locali - ART. 1. COMMA 583 - 587 LEGGE 234/2021.

Quanto ai ristori specifici di spesa si sono registrati:

€.303.370,43 quale fondo continuità servizi erogati, ARTICOLO 27, COMMA 2, D.L. n. 17/2022, a sostegno della crisi energetica per i rincari dei costi utenze gas e energia elettrica,

€.18.866,22 a finanziamento dei centri estivi, servizi socio-educativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività dei minori - Incremento del Fondo per le politiche della famiglia di cui all'articolo 19, comma 1, del D.L. n. 223/2006 previsto dall'articolo 63 D.L. n. 73/2021 (Decreto del Ministro per le pari opportunità e la famiglia del 24 giugno 2021).

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

In questo titolo sono raggruppate le entrate proprie non aventi natura tributaria destinate al finanziamento della spesa corrente. Sono compresi in questo titolo i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni dell'Ente, gli interessi sulle anticipazioni e crediti, gli utili netti delle aziende speciali e partecipate, i dividendi di società e altre poste residuali come i proventi diversi.

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	Previsioni iniziali	Previsioni Definitive	Rendiconto	Scostamento
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.788.010,00	2.652.225,13	2.858.246,43	70.236,43
Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità degli illeciti	234.500,00	238.000,00	247.700,18	13.200,18
Tipologia 300 - Interessi attivi	2.010,00	4.727,02	6.998,64	4.988,64
Tipologia 400 - Altre entrate da redditi di capitale	-	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	337.600,00	696.165,82	755.183,40	417.583,40
TOTALE	3.362.120,00	3.611.117,97	3.888.128,65	526.008,65

Relativamente al titolo III si registra uno scostamento positivo alla Tipologia 5 , in particolare riferita alla RISOLUZIONE CONSENSUALE DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO POLIFUNZIONALE POLÌ.

ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Le risorse in conto capitale dovrebbero essere interamente destinate al finanziamento degli acquisti di beni o servizi durevoli (investimenti), rendendo così effettivo il vincolo di destinazione dell'entrata alla copertura di una spesa della stessa natura.

Come consentito dalla normativa vigente €441.050,00 di Oneri di urbanizzazione sono stati destinati al finanziamento di manutenzioni ordinarie del patrimonio immobiliare per garantire gli equilibri di parte corrente.

Sono comprese in questo titolo i tributi in conto capitale (Tip.100), i contributi agli investimenti (Tip.200), i trasferimenti in conto capitale (Tip.300), le entrate da alienazione di beni materiali e immateriali (Tip.400), a cui va aggiunta la voce residuale delle altre entrate in conto capitale (Tip.500).

Gli accertamenti di rendiconto sono stati formulati applicando il principio della competenza finanziaria potenziata che richiede di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica diventa esigibile.

La tabella sottostante ne riporta la suddivisione in tipologie.

ENTRATE IN CONTO CAPITALE	Previsioni iniziali	Previsioni Definitive	Rendiconto	Scostamento
Tipologia 100 - Tributi in conto capitale	23.000,00	166.500,00	169.005,85	146.005,85
Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	4.919.460,00	5.733.311,10	1.572.608,66	- 3.346.851,34
Tipologia 300 - Altri trasferimenti in conto capitale	-	-	-	-
Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	5.000,00	-	611,00	- 4.389,00
Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	1.131.383,00	2.558.221,06	2.072.715,42	941.332,42
TOTALE	6.078.843,00	8.458.032,16	3.814.940,93	-2.263.902,07

Tra i trasferimenti in conto capitale si registrano € 1.082.758,47 da Amministrazioni centrali destinati ai progetti del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR), € 489.850,19 da Regione Lombardia, di cui 405.505,95 destinati al Distretto Urbano Commercio (DUC) ed € 15.000 da altre Amministrazioni Locali.

Lo scostamento negativo che si registra rispetto alle previsioni iniziali è relativo ai progetti del PNRR stanziati nei bilanci successivi sulla base del cronoprogramma di spesa.

Per le altre entrate in conto capitale lo scostamento è riferito a maggiori Oneri di urbanizzazione relativamente ai permessi a costruire.

SPESE**SPESE CORRENTI**

Al termine dell'esercizio in riferimento alle spese correnti risultavano stanziamenti per €.19.098.049,86 ed impegni per €. 16.615.809,19.

Si sottolinea che il finanziamento di dette spese è stato ottenuto mediante l'applicazione di Oneri di Urbanizzazione destinati alla manutenzione ordinaria del patrimonio comunale per complessivi €.441.050,00 di cui utilizzati per €. 305.863,09.

La tabella seguente analizza la spesa corrente con riferimento alla natura della stessa aggregandola per macroaggregati.

MACROAGGREGATI	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Rendiconto	Scostamento
101 - Redditi da lavoro dipendente	4.040.686,00	4.307.864,71	3.975.453,49	332.411,22
102 - Imposte e tasse a carico dell'Ente	305.861,00	334.418,37	290.149,75	44.268,62
103 - Acquisto di beni e servizi	9.992.022,00	11.793.904,12	10.883.801,31	910.102,81
104 - Trasferimenti correnti	493.092,00	771.435,91	630.726,12	140.709,79
105 - Trasferimenti di tributi	-	0,00	0,00	-
106 - Fondi perequativi	-	0,00	0,00	-
107 - Interessi passivi	150,00	150,00	13,90	136,10
108 - Altre spese per redditi da capitale	-	0,00	0,00	0,00
109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	4.500,00	442.706,99	439.704,24	3.002,75
110 - Altre spese correnti	1.322.628,00	1.447.569,76	395.960,38	1.051.609,38
TOTALE TITOLO 1	16.158.939,00	19.098.049,86	16.615.809,19	2.482.240,67

In merito si osserva che per la spesa di personale rileva il trattamento economico tabellare e le altre indennità erogate nell'anno oltre alla spesa relativa al salario accessorio dell'esercizio precedente confluita nel FPV con il riaccertamento ordinario dei residui; la spesa complessiva, non esaustiva dei soli redditi da lavoro dipendente, è così riassumibile;

	Spesa media triennio 2011/2013	Rendiconto 2022
101 - Redditi da lavoro dipendente	4.973.891,11	3.975.453,49
102 - Imposte e tasse a carico dell'Ente	293.857,31	244.865,94
103 - Acquisto di beni e servizi (formazione, missione e buoni pasto)	32.011,68	26.921,75
104 - Trasferimenti correnti	-	65.139,74
Altre componenti incluse (elezioni e progettazione)	46.031,84	
Totale spese di personale (A)	5.345.791,94	4.312.380,92
Componenti escluse (B)	- 1.027.489,22	-959.664,18
Componenti assoggettate al limite di spesa (A-B)	4.318.302,72	3.352.716,74

Si precisa che, le scelte operate per l'acquisizione di beni e di servizi hanno confermato la linea di razionalizzazione e riqualificazione della spesa finalizzata alla riduzione della stessa, con

particolare riferimento alle spese di funzionamento, consolidando così le misure di razionalizzazione e di contenimento poste in essere negli anni precedenti.

In via preliminare per gli acquisti di beni e servizi, in ottemperanza all'art. 1 comma 7 del D.L. 95/2012 l'Ente aderisce alle convenzioni CONSIP, Arca o MePa, ove previste, o ricorrendo ad apposite procedure di gara per addivenire a costi di servizio ridotti rispetto a quelli offerti dalle convenzioni Consip, verificando in ogni caso i parametri qualità – prezzo.

Sul lato della spesa corrente l'impatto della crisi energetica con gli aumenti dei costi delle utenze per energia elettrica e gas è stato molto rilevante: come anche indicato nella certificazione del fondo funzioni fondamentali le maggiori spese sostenute in merito (con riferimento all'esercizio 2019) sono state pari €.581.492.

FONDI RINNOVI CONTRATTUALI

Sono stati previsti €.181.710 quali **Fondo rinnovi contrattuali**, somma non impegnata al termine dell'esercizio mancando il presupposto della spesa, confluita nel Risultato di Amministrazione quale quota accantonata.

ALTRI FONDI E ACCANTONAMENTI

In sede di bilancio sono stati stanziati € 3.759,88 quale **Fondo per indennità di fine mandato del Sindaco** per la quota annuale di Indennità da corrispondere al Sindaco al termine del mandato; tale somma è confluita nelle quote accantonate del Risultato di Amministrazione.

FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ

Secondo quanto previsto dal Principio applicato concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), per i crediti di dubbia e difficile esazione è stato stanziato l'accantonamento al **Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE)** quale fondo rischi teso ad evitare che entrate di dubbia e difficile esazione, seppur legittimamente accertabili sulla base dei vigenti principi contabili, vengano utilizzate per il finanziamento di spese esigibili nel corso dell'esercizio.

In esito all'attività di riaccertamento dei residui è stato ricalcolato l'ammontare complessivo del FCDE come previsto dal Principio applicato concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011); tale fondo è stato rideterminato in complessivi €.4.501.580,63 di cui €.439.908,91 stanziati nel bilancio di previsione 2022 2024 esercizio 2022.

FONDO RISCHI/ PASSIVITÀ POTENZIALI

La ricognizione dei contenziosi pendenti per i quali l'Ente potrebbe essere chiamato a sopportare un esborso ha portato alla definizione della seguente situazione:

SEDE GIUDIZIARIA	OGGETTO	PETITUM
TRIBUNALE DI MILANO	risarcimento danni fallimento CIS	€.550.936,00
TRIBUNALE DI MILANO	Provvedimento licenziamento personale dipendente	€.52.000,00

SPESE IN CONTO CAPITALE

Le spese in conto capitale sono state previste in sede di bilancio di previsione per **€5.808.473,00** destinate alla realizzazione delle OO.PP. previste nel programma triennale opere pubbliche così come approvato unitamente al documento unico di programmazione 2022/2024, finanziate da entrate proprie in c/to capitale senza ricorso a forme di indebitamento.

Gli stanziamenti definitivi sono stati complessivi **€14.281.587,47**. Al termine dell'esercizio tali stanziamenti risultano impegnati per **€2.913.230,37** oltre ad **€5.113.613,56** destinati a confluire nel fondo pluriennale vincolato per finanziare spese di investimento che si realizzeranno nell'annualità 2023.

La tabella seguente analizza la spesa in conto capitale con riferimento alla natura della stessa aggregandola per macroaggregati.

MACROAGGREGATI	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Rendiconto	Scostamento
201 - Tributi in conto capitale a carico dell'ente	-	-	-	-
202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	5.784.773,00	11.073.975,80	2.814.873,46	8.259.102,34
203 - Contributi agli investimenti	23.700,00	216.900,15	87.640,21	129.259,94
204 - Altri trasferimenti in conto capitale	-	-	-	-
205 - Altre spese in conto capitale	-	2.990.711,52	10.716,70	2.979.994,82
TOTALE TITOLO 2	5.808.473,00	14.281.587,47	2.913.230,37	11.368.357,10

In merito si osserva:

- gli investimenti fissi lordi e l'acquisto di terreni hanno riguardato la realizzazione delle opere pubbliche previste nel piano triennale, relative in particolare agli interventi di manutenzione straordinaria degli immobili ed edifici comunali, oltre che ai progetti relativi al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);
- i contributi agli investimenti rilevano la quota di partecipazione in c/to investimenti al Parco Nord Milano (€ 13.671,00), €58.969,21 quale quota oneri di urbanizzazione secondaria destinati alla realizzazione di edifici di culto ex LR. 12/2005 E S.M.I, ed €15.000 a Istituzioni sociali private quale quota di cofinanziamento per progetti per la creazione/adequamento strutture di ricovero pubbliche per cani/gatti D.G.R. XI/2392/2019;
- quanto alle altre spese in conto capitale sono relative a rimborsi in conto capitale (restituzione di OOUU).

SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO

I servizi per conto di terzi e le partite di giro comprendendo le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'Ente, quali quelle effettuate come sostituto d'imposta, rappresentando quindi poste figurative nel Bilancio per le quali l'Ente è al tempo stesso creditore e debitore.

Gli accertamenti corrispondenti e coincidenti con gli impegni complessivi sono stati di **€2.223.810,15**.

ANALISI DEI DEBITI FUORI BILANCIO

Nel corso dell'esercizio si è proceduto al riconoscimento e finanziamento di debiti Fuori Bilancio, ai sensi dell'art. 194 comma 1, del D. lgs. 267/2000 per complessivi € 292.957,58 finanziati con risorse correnti di bilancio.

In sede di predisposizione del Rendiconto 2022, come da dichiarazione rilasciate dai Dirigenti/Responsabili di Settore **sono emersi i seguenti debiti fuori bilancio:**

SETTORE	AI SENSI D.Lgs. 267/2000	IMPORTO
Servizi sociali	Art. 194 comma 1) lettera E)	3.900,00
Edilizia Privata	Art. 194 comma 1) lettera E)	11,76
Segreteria Generale	Art. 194 comma 1) lettera E)	929,18
Polizia Locale	Art. 194 comma 1) lettera E)	465,73
Totale		5.306,67

Gli atti consiliari relativi ai riconoscimenti dei debiti fuori bilancio approvati nel corso dell'esercizio 2022 sono stati regolarmente trasmessi alla competente Procura della Sezione Regionale della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 23, comma 5, L. 289/2002.

Di seguito l'evoluzione nel periodo 2019/2022:

DEBITI FUORI BILANCIO	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022
Lettera A) - sentenze esecutive	4.925,93	-	-	8.411,59
Lettera E) - acquisizione beni e servizi senza impegno di spesa	8.800,80	201.860,30	288.243,79	284.545,99
Totale	13.726,73	201.860,30	288.243,79	292.957,58

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

I **servizi a domanda individuale** sono caratterizzati dal fatto che vengono richiesti direttamente dai cittadini dietro un corrispettivo (tariffa), spesso non remunerativo per l'ente ma comunque non inferiore ad una percentuale di copertura del relativo costo, così come previsto dalle vigenti norme sulla finanza locale.

Con riferimento alla realtà dell'Ente sono stati individuati i seguenti servizi pubblici a domanda individuale:

- ❑ Asili Nido
- ❑ Corsi extrascolastici
- ❑ Impianti sportivi
- ❑ Servizi domiciliari anziani e trasporti sociali

per i quali a livello di previsione la percentuale di copertura delle spese prevista era del 40,33% assestata a consuntivo a 37,96% come sintetizzato nella tabella seguente:

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	ENTRATA	SPESA	% DI COPERTURA REALIZZATA	% DI COPERTURA PREVISTA
Asili nido	357.988,31	633.244,61	56,53%	53,83%
Corsi extrascolastici	86.166,00	210.556,89	40,92%	42,50%
Impianti sportivi	77.539,69	428.884,19	18,08%	24,01%
Servizi domiciliari anziani e trasporti	12.782,42	135.179,32	9,46%	8,94%
TOTALE	534.476,42	1.407.865,01	37,96%	40,33%

I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

La legge di bilancio 2019 (L. 145/2018, commi 820 e 821) ha abrogato la precedente disciplina dei vincoli di finanza pubblica.

La normativa dettata dalla legge summenzionata e dall'undicesimo correttivo ai principi contabili che hanno modificato il D.lgs 118/2011 e precisamente i paragrafi 9.7.1, 9.7.2 e 9.7.3 dell'allegato 4/1 al d.lgs. 118/2011.

Per espressa previsione normativa al presente rendiconto devono essere allegati i 3 prospetti recanti altrettanti equilibri di bilancio. Il decreto correttivo ha infatti individuato tre distinti equilibri, di cui solo due sono in realtà nuovi. L'altro, il cosiddetto 'risultato di competenza' è noto da tempo e non ha subito modifiche. Sul tema è poi intervenuta anche Arconet che a dicembre ha chiarito quale dei tre equilibri debba essere preso a riferimento per determinare se il proprio Ente è in equilibrio o meno ai sensi del suddetto comma 821.

Gli equilibri individuati dal decreto correttivo sono tre, tutti rappresentati all'interno del 'Quadro generale riassuntivo' del rendiconto di esercizio. Essi sono altresì riportati all'interno dell'allegato denominato "Verifica equilibri"

Equilibrio finale (o risultato di competenza) – w1: si tratta dell'equilibrio classico dato dalla differenza in termini di competenza fra tutte le entrate di bilancio, compresi l'avanzo di amministrazione applicato e il fondo pluriennale vincolato in entrata (distinto per parte corrente, parte investimenti e per incremento di attività finanziarie) e spese di bilancio, compresi l'eventuale disavanzo di esercizio, il disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti ed il FPV distinto nelle sue tre tipologie. Sia per la parte entrata che per la parte spesa viene richiesto di specificare l'eventuale parte di FPV finanziata da debito. Il decreto correttivo ha precisato che alla voce 'Utilizzo avanzo di amministrazione' va inserito l'importo applicato al bilancio in corso di esercizio, ovvero il relativo stanziamento definitivo e non l'ammontare che ha finanziato spese impegnate a consuntivo.

Per il Comune di Novate Milanese tale valore è positivo ed è pari a euro 4.072.417,07

L' Equilibrio di bilancio – W2: si ottiene come segue.

a)	W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1)	4.072.417,07
b)	Risorse accantonate stanziato nel bilancio dell'esercizio 2022	625.378,79
c)	Risorse vincolate nel bilancio	1.833.736,02
	W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO	1.613.302,26

la voce a) è l'equilibrio finale (W1).

la voce b) corrisponde al totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'importo relativo all'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità

la voce c) corrisponde infine all'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

Per ottenere infine l'Equilibrio complessivo W3 occorre sommare o sottrarre all'equilibrio di bilancio w2 le variazioni (in più o in meno) degli accantonamenti a vario titolo effettuati in sede di rendiconto nel rispetto del principio della prudenza ed a fronte di eventi verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio a cui si riferisce il rendiconto, ovvero dopo il termine ultimo per adottare variazioni di bilancio. Tale importo è dato dal totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione", sempre al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità.

Il risultato dell'equilibrio W3 è quindi positivo e pari ad € 1.974.184,41 dato dall'equilibrio W2 diminuito/incrementato dalle variazioni agli accantonamenti effettuati in sede di rendiconto.

W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		1.613.302,26
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	-	360.882,15
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		1.974.184,41

La compilazione del prospetto 'Verifica degli equilibri' per il rendiconto 2021 diviene obbligatoria dopo l'abolizione del cosiddetto 'pareggio di bilancio' intercorsa dal 01/01/2019.

A tal fine la commissione Arconet in occasione della riunione del 11/12/2019 ha chiarito che: "(...) il risultato di competenza (w1) e l'equilibrio di bilancio (w2) sono stati individuati per rappresentare gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'equilibrio complessivo (w3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione. Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un risultato di competenza (w1) non negativo, gli enti devono tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio (w2), che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che degli impegni e del ripiano del disavanzo anche degli accantonamenti di bilancio".

PARAMETRI E PIANO DEGLI INDICATORI

L'articolo 228, comma 5, del D. Lgs. 267/2000 dispone che "al conto del bilancio è annessa la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale dell'Ente".

Dalla tabella allegata si evince che l'Amministrazione risulta in una situazione non deficitaria.

L'articolo 18-bis del decreto legislativo n. 118 del 2011 prevede che le Regioni, gli enti locali e i loro enti ed organismi strumentali, adottino un sistema di indicatori semplici, denominato "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni.

Il Piano degli indicatori costituisce allegato al rendiconto.

ANALISI ESERCIZI PRECEDENTI

La tabella seguente riporta il confronto con l'esercizio precedente.

ENTRATE	ESERCIZIO 2021			ESERCIZIO 2022		
	Previsioni Iniziali	Previsioni Definitive	Accertamenti	Previsioni Iniziali	Previsioni Definitive	Accertamenti
Utilizzo Avanzo di Amministrazione	0,00	4.177.517,35	4.177.517,35	0,00	3.207.175,92	3.207.175,92
Fondo Pluriennale Vincolato	391.950,61	2.092.566,32	2.092.566,32	311.829,00	5.131.458,14	5.131.458,14
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	11.054.100,00	10.987.714,66	11.182.145,54	11.354.684,00	11.379.689,73	11.608.823,70
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	806.495,00	1.274.972,26	1.317.365,47	859.936,00	1.592.163,41	1.516.956,11
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.299.892,00	3.226.120,19	3.253.917,47	3.362.120,00	3.611.117,97	3.888.128,65
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	9.376.365,00	8.091.999,50	7.846.835,14	6.078.843,00	8.458.032,16	3.814.940,93
Titolo 5 - Entrate da riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	2.812.000,00	3.432.000,00	2.438.543,57	2.687.000,00	3.820.000,00	2.223.810,15
Totale titoli	27.548.852,00	27.212.806,61	26.038.807,19	24.542.583,00	29.061.003,27	23.052.659,54
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	27.940.802,61	33.482.890,28	32.308.890,86	24.854.412,00	37.399.637,33	31.391.293,60
SPESE	ESERCIZIO 2021			ESERCIZIO 2022		
	Previsioni Iniziali	Previsioni Definitive	Impegni	Previsioni Iniziali	Previsioni Definitive	Impegni
Disavanzo di Amministrazione						
Titolo 1 - Spese correnti	15.818.632,61	16.882.668,66	14.581.502,88	16.158.939,00	19.098.049,86	16.615.809,19
FPV di parte corrente	316.136,00	311.829,00	436.815,26	316.136,00	311.829,00	452.413,26
Titolo 2 - Spese in conto capitale	9.110.170,00	12.968.221,62	6.265.925,99	5.808.473,00	14.281.587,47	2.913.230,37
FPV in c/to capitale	0,00	0,00	4.694.642,88	0,00	0,00	5.113.613,56
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.812.000,00	3.432.000,00	2.438.543,57	2.687.000,00	3.820.000,00	2.223.810,15
Totale Titoli	27.940.802,61	33.482.890,28	28.417.430,58	24.854.412,00	37.399.637,33	27.318.876,53
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	27.940.802,61	33.482.890,28	28.417.430,58	24.854.412,00	37.399.637,33	27.318.876,53

Dall'analisi si evince che il saldo della gestione di competenza dell'esercizio 2021 è stato di €3.891.460,28 mentre quello dell'esercizio 2022 di €4.072.417,07.

Nel dettaglio il saldo della gestione di competenza è così suddivisibile:

	Esercizio 2021	Esercizio 2022
Parte corrente	€ 1.950.915,20	€ 2.527.232,41
Investimenti	€ 1.940.545,08	€ 1.545.184,66

LE PARTECIPAZIONI COMUNALI

L'Ente detiene partecipazioni nelle seguenti società ed organismi:

Società:

- Azienda Servizi Comunali S.r.l. posseduta al 100% per la gestione delle farmacie comunali,
- CIS NOVATE Società Sportiva Dilettantistica a R.L. in Liquidazione – trasformata da Cis Novate Spa S.p.a. posseduta al 100% per la divulgazione, la promozione e la pratica di ogni attività sportiva compreso l'esercizio di servizi natatori di tipo idrokinesiologico, dichiarata in fallimento con Sentenza Tribunale di Milano del 21.06.2016,
- CAP Holding S.p.a., con una quota di partecipazione di 0,9080% per la gestione ed erogazione servizi pubblici afferenti il ciclo integrato delle acque,

Altri organismi:

- Consorzio Sistema Bibliotecario Nord-Ovest, quota partecipazione del 2,77% per la gestione dei sistemi bibliotecari,
- Azienda Speciale Consortile Comuni Insieme per lo sviluppo sociale, per la gestione dei servizi alla persona a prevalente carattere sociale, con quota di partecipazione del 14,29%,
- Ente Parco Nord di Milano con quota partecipazione di 19/1000,

Sulla base di quanto previsto dall'art. 11, comma 6), lettera j, del D. Lgs. 118/2011, che supera l'art. 6, comma 4 del D.L. 95/2012 – abrogato dal D. Lgs. 126/2014 - nella Relazione sulla gestione allegata al Rendiconto vengano riportati *gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie.*

La tabella seguente evidenzia la situazione complessiva dei debiti e crediti del Comune verso le società e gli organismi partecipati:

Società	Debiti/Crediti del Comune	
	Azienda Servizi Comunali Srl	Debiti vs Società
	Crediti vs Società	0,00
Parco Nord Milano	Debiti vs Società	347.050,85
	Crediti vs Società	0,00
CSBNO	Debiti vs Società	0,00
	Crediti vs Società	0,00
Azienda Speciale Consortile Comuni Insieme	Debiti vs Società	45.119,52
	Crediti vs Società	92.073,40
Cap Holding Spa	Debiti vs Società	9.704,59
	Crediti vs Società	0,00

Di seguito si riportano i dati riepilogativi degli ultimi bilanci approvati con l'indicazione degli indirizzi internet di pubblicazione per le società ricomprese nel gruppo "amministrazione pubblica" ai sensi dell'art. 227, comma 5, lettera a) del D. Lgs. 267/2000.

DENOMINAZIONE	QUOTA ENTE	SERVIZIO ESTERNALIZZATO	ULTIMO BILANCIO APPROVATO AL	AMMONTARE PATRIMONIO NETTO FINALE	UTILE/PERDITA ESERCIZIO	INDIRIZZO INTERNET
AZIENDA SERVIZI COMUNALI S.r.L.	100%	Gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica (farmacie comunali)	BILANCIO 31.12.2021	301.628,00	43.813,00	http://www.ascomspa.it/amministrazione/bilanci_preventivo
CAP HOLDING SPA	0,9080%	Gestione ed erogazione servizi pubblici afferenti il ciclo integrato acque	BILANCIO 31.12.2021	790.169.818,00	24.369.148,00	https://www.gruppocap.it/il-gruppo/governance/cap-holding/bilanci
CONSORZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO NORD-OVEST	2,77%	Gestione sistema bibliotecario	BILANCIO 31.12.2021	599.698,00	1.927,00	http://webopac.csbno.net/azienda-speciale-csbno/AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - BILANCI
AZIENDA SPECIALE CONSORTILE COMUNI INSIEME	14,29%	Gestione servizi alla persona a carattere sociale	BILANCIO 31.12.2021	520.097,00	84.024,00	http://trasparenza.comuni-insieme.mi.it/
PARCO NORD MILANO	19/1000	Gestione parco pubblico	BILANCIO 31.12.2021	32.777.578,41	669.262,49	http://www.parconord.milano.it
C.I.S. NOVATE SSD a r.l. IN LIQUIDAZIONE	100,00%	Gestione attività natatorie	BILANCIO 31.12.2014	-310.912,00	-386.472,00	Delibera C.C. n. 60 del 29.02.2015

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI E DI GESTIONE**

Referenti **Daniela Maldini**
 (Sindaco)
 Ornella Adriana Frangipane
 (Assessore Risorse Finanziarie e Partecipazione)
 Luigi Zucchelli
 (Assessore Territorio)

dr.ssa Stefanea Laura Martina
 (Segretario Generale)
 dr.ssa Monica Cusatis
 (Dirigente Area Servizi Generali e alla Persona)
 arch. Giancarlo Scaramozzino
 (Dirigente Area Gestione e Sviluppo del Territorio)

Obiettivi**Programma 01 – Organi Istituzionali**

Referente: **dr.ssa Stefanea Laura Martina/dr.ssa Maria Carmela Vecchio**

Premesso che le funzioni e i servizi classificati nel presente programma 01 e nei programmi 02 (Segreteria generale), 08 (Servizio informatico) e 10 (Risorse Umane) fanno tutti capo al Segretario generale e alla posizione organizzativa sotto ordinata, nell'ambito del programma previsto nel DUP 2022/2024 ed in coerenza con il piano performance 2022 si indicano i principali obiettivi attuati.

Nel corso del 2022 il Servizio Segreteria ha continuato a perseguire il miglioramento dei livelli di semplificazione e digitalizzazione delle procedure e in attuazione di tale obiettivo ha proposto alla Giunta comunale di disciplinare con apposito regolamento le proprie modalità di funzionamento.

Il regolamento è stato approvato con deliberazione di Giunta n. n. 63 del 21/04/2022.

Con questo regolamento sono state in particolare disciplinati i termini istruttori per la presentazione delle proposte di deliberazione da sottoporre alla giunta comunale, al fine di garantire al Segretario comunale l'espletamento delle sue funzioni di garanzia e ai suoi componenti i tempi necessari per conoscere ed approfondire i temi da trattare.

Inoltre, grazie agli investimenti realizzati dal Servizio Informatico che in sinergia con il Servizio Segreteria ha promosso l'acquisto della strumentazione necessaria, è stata disciplinata la modalità di svolgimento delle sedute della Giunta, prevedendo la possibilità di riunione anche a distanza e in modalità mista.

Il Servizio Segreteria ha inoltre curato la predisposizione di apposito regolamento, integrativo del Regolamento del Consiglio comunale e recante la disciplina delle modalità di funzionamento delle sedute del predetto organo e delle sue articolazioni – commissioni e conferenza capigruppo – a distanza e in modalità mista. Grazie all'acquisto di idonea strumentazione, ovvero di un moderno e performante sistema audio video installato presso l'Aula consiliare alla fine del 2022, tali modalità potranno essere ordinariamente utilizzate dagli organi collegiali.

Per ragioni organizzative, ed in particolare i carichi di lavoro derivanti anche per il Servizio Segreteria dagli adempimenti connessi all'attuazione dei progetti PNRR, derivanti peraltro come noto dal Dispositivo per la Ripresa e Resilienza della UE, il Servizio al momento ha accantonato il progetto "Ufficio Bandi europei".

Programma 02 – Segreteria generale

Referente: dr.ssa Stefanea Laura Martina/dr.ssa Maria Carmela Vecchio

Nell'ambito del programma previsto nel DUP 2022/2024 e in coerenza con il piano performance 2021, si indicano i principali obiettivi attuati:

- 1) istruttoria del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022/2024;
- 2) monitoraggio degli obblighi di trasparenza;
- 3) controlli successivi di regolarità amministrativa;
- 4) monitoraggio società partecipate;
- 5) avvio a regime dell'Ufficio legale: nel 2022 è stato completato il processo di "centralizzazione" dei procedimenti per la costituzione in giudizio dell'Ente. Al fine di istituzionalizzare pienamente l'Ufficio legale unico, articolazione della Segreteria generale, con deliberazione n. 25 del 24 febbraio 2022 la Giunta comunale ha integrato il regolamento approvato nel 2021 disciplinando le funzioni e le modalità di funzionamento dell'Ufficio.
- 6) **Attuazione della normativa antiriciclaggio (obiettivo anticorruzione):** nell'ambito delle attività di monitoraggio e coordinamento delle misure necessarie per la corretta realizzazione degli obiettivi di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti PNRR, in conformità con le indicazioni del nuovo Piano Nazionale Anticorruzione, il Servizio ha avviato un processo di attuazione della normativa antiriciclaggio.
Il Segretario generale, individuato dal Sindaco con decreto n. 1/2022 del 1° marzo 2022 quale Gestore delle segnalazioni antiriciclaggio, delegato alla valutazione ed alla trasmissione delle segnalazioni alla UIF, a sua volta con determinazione n. 764/2022 ha disposto di avvalersi di esperto in possesso di consolidata e comprovata esperienza in materia di lotta alle mafie e antiriciclaggio, per la realizzazione di un percorso formativo a favore di tutto il personale e nello specifico degli Uffici maggiormente adibiti alla movimentazione di valori. Il percorso formativo prenderà concreto avvio nel 2023.
- 7) **Affidamento in concessione dei servizi farmaceutici:** a completamento del percorso avviato nel 2021, con contratto in forma di scrittura privata Reg. n. 243/2022, si è provveduto all'affidamento del servizio di gestione delle farmacie comunali per il periodo 01.01.2022 – 31.12.2024 in favore di ASCOM S.r.l. In attuazione degli indirizzi del Consiglio comunale, il Servizio sta supportando l'Amministratore Unico di Ascom nel processo di analisi organizzativa delle farmacie comunali.
- 8) **Monitoraggio della gestione del Centro Polifunzionale Poli:** a completamento del lungo e complesso processo di negoziazione con il gestore, con contratto rep. n. 8198 del 25/07/2022 si è proceduto alla risoluzione consensuale del contratto di concessione del servizio di gestione del Centro Polifunzionale Poli. Il Servizio, in collaborazione con l'Ufficio tecnico proseguirà nella ricerca di soluzioni efficaci per la gestione del Centro.

Inoltre il Servizio ha svolto il ruolo di Team Leader dei progetti trasversali di performance **“Rafforzare e consolidare le competenze digitali del personale”** e **“Costituzione dell’elenco degli operatori economici per l’affidamento di lavori servizi e forniture ai sensi dell’art. 36 D.Lgs. 50/2016”**, curando in collaborazione con il Servizio Informatico il coordinamento e la realizzazione delle diverse fasi.

Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Referente: dr. ssa Monica Cusatis

Il secondo semestre del 2022 è stato caratterizzato da una intensa attività amministrativo- contabile, che ha scontato anche l’assenza della PO di riferimento, volta all’elaborazione dei documenti programmatori per l’esercizio 2023-25, in particolare il DUP, la parte formativa relativa al PIAO e tutta l’attività connessa ai finanziamenti PNRR di cui ha beneficiato il nostro Ente.

Si è provveduto all’elaborazione della Dichiarazione IVA e della Certificazione Unica per i lavoratori autonomi; prosegue la gestione in house degli adempimenti fiscali in materia di IVA.

E’ stato elaborato ed approvato dalla Giunta il Referto del Controllo di Gestione per l’esercizio 2021 inviato alla Corte dei Conti in data 27/05 (protocollo CORTE DEI CONTI - SEZ_CON_LOM - SC_LOM - 0007011). A tal proposito si specifica che, come previsto dal piano delle performance 2022-2024, continuando l’esperienza avviata durante l’esercizio 2021, il Settore ha realizzato 2 report infra annuali per consentire agli Amministratori di osservare la realizzazione delle previsioni di bilancio al fine di valutare l’attuale allocazione delle risorse anche in ragione degli obiettivi assegnati ai diversi responsabili e poter intervenire con le correzioni di competenza. Nel primo semestre il report è stato trasmesso e discusso dalla Giunta nella seduta del 26 maggio 2022 (PRP 1298/2022). Equilibri generali di competenza e cassa risultavano preservati. Il secondo report è stato trasmesso alla Giunta nella seduta del 30 Novembre come da cronoprogramma aggiornato dell’obiettivo di performance esercizio 2022.

All’attività ordinaria si è aggiunta la necessità ricorrente di variazioni al bilancio di previsione giustificate, nella maggior parte dei casi dalla rimodulazione delle spese correnti nonché dall’assegnazione di fondi PNRR. Al termine dell’esercizio sono state richieste ed elaborate n. 19 variazioni di bilancio.

Il Settore ha inoltre inviato tempestivamente alla Procura della Corte dei Conti la documentazione relativa al riconoscimento dei debiti fuori bilancio ai sensi dell’articolo 23, comma 5, della Legge 27 dicembre 2002, n. 289 oltre che gli atti relativi agli affidamenti di incarichi ex D.lgs 165/2001.

Con deliberazione n. 56 del 11/10/2022 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio consolidato del Gruppo Comune Novate Milanese – esercizio 2021 inviato alla Bdap nei termini previsti dalla normativa vigente.

Il settore Finanziario si pone nell’Organizzazione dell’Ente come punto di riferimento per tutte le questioni contabili afferenti ai fatti di gestione dei vari settori operativi: una parte significativa del tempo lavoro è dedicata al controllo degli atti (sia determinazioni che deliberazioni) che spesso vengono restituiti agli uffici proponenti per apporre correzioni. Continua l’attività finalizzata al monitoraggio del mantenimento degli equilibri di bilancio, particolarmente pregnante in questo primo semestre che ha impegnato il Settore in un attento e continuo monitoraggio della situazione

di emergenza del rincaro energia e riscaldamento con conseguenti variazioni al bilancio determinate dall'assegnazione di nuovi fondi statali piuttosto che l'applicazione dell'avanzo di amministrazione e del residuo del fondone funzioni fondamentali.

La gestione degli adempimenti fiscali ha coinvolto il Settore in numerose attività fra cui, in materia di IVA, la liquidazione mensile, la dichiarazione IVA, l'invio trimestrale telematico all'Agenzia delle Entrate dei dati relativi alla liquidazione IVA per le attività commerciali.

Si è inoltre provveduto all'elaborazione della Dichiarazione IRAP, della Certificazione Unica per i lavoratori autonomi ed all'invio del modello 770. Agli adempimenti fiscali nel corso del 2021 si è aggiunta la liquidazione dell'imposta di bollo applicata alle fatture elettroniche emesse dall'Ente.

Una particolare attenzione è stata posta sul monitoraggio dei debiti commerciali e sulla concordanza fra le risultanze della PCC e della contabilità dell'Ente, in modo da presidiare gli indicatori di tempestività dei pagamenti e far sì che l'Amministrazione non fosse costretta ad accantonare risorse nel fondo di garanzia debiti commerciali: l'obiettivo è stato pienamente raggiunto (-15), il dato pubblicato sullo stock del debito in PCC è pari a - 10.450,25 quindi l'operato del settore finanziario è stato attento e puntuale nel pagamento delle fatture scadute nonché nel sollecito agli uffici per la dovuta liquidazione.

Il settore finanziario ha provveduto altresì ad aggiornare il regolamento di contabilità sia per quanto concerne le novità normative che rispetto alla situazione organizzativa vigente. Il Consiglio Comunale ha adottato il nuovo regolamento con deliberazione n. 77 del 27 dicembre 2022.

Per quanto riguarda la gestione degli appalti nel secondo semestre il Settore ha dovuto gestire la procedura di gara e la successiva gestione di tutto il pacchetto assicurativo RCT dell'Ente aggiudicata alla compagnia Lloyd's.

Rilevante in termini di tempo il lavoro, svolto internamente, di gestione della procedura di gara sopra soglia per il servizio di pulizia degli immobili comunali che è stata aggiudicata nei termini previsti consentendo di individuare il nuovo operatore economico senza ricorrere a proroghe tecniche del contratto in scadenza. In riferimento a ciò l'efficacia dell'aggiudicazione è stata approvata con determinazione dirigenziale 43/2022.

L'approvvigionamento di beni e servizi continua ad essere approntato in un'ottica del contenimento dei costi garantendo un buon rapporto qualità/prezzo, ricorrendo alle convenzioni Consip, Mepa o Sintel, procedendo sulla base delle richieste avanzate dai vari servizi ad effettuare gli acquisti di cancelleria, stampati, ecc. La riduzione al minimo degli affidamenti diretti per importi inferiori a €5.000 di seguito riportati:

- incarico a legale per fase di negoziazione assistita nella causa promossa da Banca Farmafactoring per infondate pretese creditizie € 1.260,00 + IVA (det. 615/2022)
- abbonamento triennale rivista telematica "Enti on line" € 1.800,00 + IVA (det. 634/2022)
- carta fotocopie (Mepa) € 4.886,00 + IVA (det. 648/2022)
- abbonamento a "Lo Stato Civile Italiano" € 300,00 (det. 819/2022)
- stampati per uffici comunali € 2.853,83 + IVA (det. 890/2022)
- cartucce (Mepa) € 442,00 + IVA (det. 985/2022)
- tappeto matrimoni Mepa € 1.150,00 + IVA (det. 1019/2022)
- cartuccia affrancatrice (Mepa) € 146,00 + IVA (det. 1046/2022)
- carrello e 2 tavoli per Municipio € 1.365,00 + IVA (det. 1050/2022)
- fiori artificiali per matrimoni (Mepa) € 160,00 + IVA (det. 1068/2022)
- cancelleria Rdo Mepa € 1.467,67 + IVA (det. 1090/2022)

Sono state altresì realizzate tramite bando pubblico due vendite di beni mobili:

- asta pubblica vendita Matiz CC353JK: auto venduta per €. 610,00 (det. 972/2022)
- Asta pubblica per la vendita di materiale di consumo depositato presso il magazzino economale: gara deserta

Sono stati regolarmente gestiti i contratti relativi alle polizze assicurative, alla concessione del servizio di somministrazioni bevande calde e fredde, al servizio di noleggio fotocopiatrici, la manutenzione degli automezzi, l'acquisto di carburante, alla telefonia mobile, ai servizi di pulizia degli immobili comunali e degli impianti sportivi, il Servizio Economato si è anche occupato di organizzare la sanificazione straordinaria degli immobili comunali adibiti ad uffici nonché delle palestre entro dicembre 2022 ed alla gestione delle utenze di tutto l'Ente, attività complessa e di rilevante entità, sia per numero di utenze da gestire che per numero di fatture da registrare e liquidare mensilmente nonché per l'incertezza del prezzo di mercato.

I dati consuntivi sui sinistri assicurativi sono di seguito riportati:

- sinistri RCT gestiti nel secondo semestre 2022: n. 7 di cui 2 respinti, 1 definito con liquidazione di €. 380,00, 1 non di competenza e i rimanenti in corso di definizione
- sinistri attivi gestiti: n. 6 di cui 5 in corso di definizione e 1 pagato

Il Servizio Economato ha inoltre effettuato le procedure per individuare il nuovo concessionario del servizio di ristoro.

Sono stati approvati il manuale operativo per la gestione dei sinistri RCT con deliberazione di giunta Comunale n.166 del 29/9/2022 .

Il servizio economato ha gestito la complessa procedura subentro RUP per i contratti compreso l'invio dati all' Osservatorio regionale OOPP conseguente alla mobilità della PO del settore finanziario che a tutt'oggi non è stato sostituito:

- CIG 75775686ED "Servizio di pulizia edifici comunali 1/12/2018-31/1/2022"
- CIG 846812342A "Manutenzione automezzi 2021-2024"
- CIG 8989758751 "Servizio di Tesoreria 2021"
- CIG 85473475E0 "Polizza incendio 31/12/2020 - 31/12/2023"
- CIG 8786474BB6 "Servizio di pulizia immobili comunali 1/2/2022-31/1/2025"
- CIG 911964591F "Convenzione Consip EE19"
- CIG 92285719B3 "Polizza RCT/RCO 30/6/2022 – 31/12/2023";

Programma 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Referente: dr.ssa Claudia Rossetti

Nel corso dell'anno 2022, il Settore Entrate e Pubbliche Affissioni ha continuato regolarmente l'attività di back office (bonifica dei dati importati, aggiornamento variazioni TARI ed IMU, acquisizione versamenti, rendicontazioni), con l'acquisizione di tutti i dati necessari alla gestione degli accertamenti IMU anno 2017 (emessi 460 accertamenti circa), nonché con l'attività di verifica dei solleciti TARI (n. 1.550 solleciti prodotti per l'anno 2021) fino all'anno 2021, portando "alla pari" l'attività di verifica. Rispetto all'attività accertativa Tari, sono stati emessi circa 350 avvisi di accertamento per l'anno 2018 e circa 240 avvisi per l'anno 2019.

Rispetto alla Tassa Rifiuti 2022, è stato approvato il Pef e il relativo piano tariffario 2022, secondo il Metodo Arera aggiornato, e la bollettazione del ruolo 2022 è stata regolarmente emessa nel mese di maggio 2022.

Rispetto alla gestione del Canone Unico, è stata altresì svolta tutta l'attività propedeutica all'attivazione del nuovo gestionale da parte della Polizia Locale, nel percorso di dare uniformità gestionale a tutte le autorizzazioni ai fini CUP emesse dall'Ente, rinviando al 2023 l'integrazione con l'Ufficio Tecnico.

L'attività di gestione ordinaria rispetto al canone di occupazione di suolo, di esposizione pubblicitaria e affissione manifesti è stata regolarmente eseguita. La bollettazione massiva dei canoni permanenti è stata effettuata nel mese di aprile 2022.

Parimenti è ripresa l'attività di gestione delle occupazioni temporanee stagionali per i dehors delle attività di somministrazione e ristorazione, in stretta collaborazione con il Suap e la Polizia Locale.

Il Settore ha continuato a fornire all'utenza assistenza tramite telefonate (circa il 40% dei contatti), via mail (circa il 40% dei contatti) e su appuntamento (il 20% circa), risolvendo ogni richiesta con un tempo medio di due/tre giorni lavorativi. L'attivazione del portale Globo ha richiesto un forte intervento degli operatori al fine di coadiuvare gli utenti nell'utilizzo della modulistica presente sul portale stesso: la maggior parte delle denunce da parte dei contribuenti avviene, comunque, attraverso la posta elettronica, con la modulistica scaricata e compilata off line, e non utilizzando la modulistica on line, per le pratiche presentate dalle aziende (in particolare per le denunce ai fini ICP) la trasmissione on line è maggiormente utilizzata.

Il portale Linkmate ha continuato ad essere proposto agli utenti come formula alternativa per poter visionare a distanza, in ogni momento della giornata, la propria posizione contributiva: a dicembre 2022, risultano iscritti 877 utenti.

Programma 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Referente: arch. Giancarlo Scaramozzino

Il settore ha subito un ridimensionamento del personale per via di assenze per maternità o dimissioni. Le tempistiche sulle relative istruttorie e procedimenti assegnati all'ufficio sono state comunque garantite nella loro totalità.

Sono stati portati a compimento quegli atti legati all'acquisizione al patrimonio comunale di strade e pertinenze da più di vent'anni assoggettate all'uso pubblico secondo la procedura prevista dall'art 31 commi 21 e 22 della legge 23.12.1998 n. 448.

Al contempo sono stati aggiornati i necessari certificati energetici degli immobili suscettibili di valorizzazione ovvero rientranti nel patrimonio disponibile per consentire la loro locazione e messa a reddito.

Unitamente all'ufficio lavori pubblici si è proceduto ad un aggiornamento del fascicolo del fabbricato dei singoli immobili di proprietà comunale per avere sotto controllo l'anagrafica edilizia, le relative certificazioni e le informazioni inerenti lo stato documentale dei singoli immobili

Programma 06 – Ufficio Tecnico

Referente: Dott. Arch. Raffaella Grimoldi

Nel corso del 2022 sono state regolarmente svolte, a supporto degli altri uffici dell'Area Tecnica, tutta l'attività amministrativa associata al controllo delle risorse finanziarie e di tutti quei procedimenti di lavoro pubblico identificati con appositi codici di progetto (monitoraggio Osservatorio, Bdap, anagrafica tributaria, ecc.)

Nel corso dei vari step di verifica degli equilibri di bilancio , l'ufficio ha verificato il corretto flusso di cassa e spesa dei relativi capitoli di entrata e spesa assegnata all'Area tecnica intervenendo con eventuali rettifiche e variazioni di bilancio sulle opere pubbliche .

Programma 07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

Referente: dr. Paolo Acreide Tranchina

Nel corso del secondo semestre 2022 è stato garantito un ottimo standard qualitativo dei servizi erogati ai cittadini e al contempo si è dato seguito agli obiettivi assegnati.

Gli uffici demografici sono stati aperti al pubblico solo su appuntamento, ma hanno garantito la piena operatività per le pratiche indifferibili nel tempo.

Nel dettaglio lo stato di avanzamento delle finalità assegnate è il seguente:

1) **Attivazione dello sportello demografico online**, il servizio è operativo e consente ai cittadini - dopo aver effettuato accesso con SPID o CNS – di chiedere ed ottenere autonomamente il rilascio di certificati di anagrafe, attivare i procedimenti cambio residenza/iscrizione anagrafica e iscrizione/cancellazione dagli albi di presidenti di seggio elettorale o scrutatore.

Si è quindi ora in grado di consentire ai cittadini di evitare di accedere al palazzo comunale per lo svolgimento delle più comuni pratiche di anagrafe, potendo usufruire del servizio de quo anche in orario di chiusura dello sportello fisico.

2) **Banca dati nazionale delle DAT**, è stata svolta interamente la raccolta e la trasmissione di tutte le DAT pregresse. La nuova procedura viene ora applicata e il servizio erogato risulta più immediato e maggiormente efficace. La finalità si può ritenere completamente raggiunta.

3) **Il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni**, l'attività censuaria nel 2022 si è pienamente conclusa: 1) si è avviata e conclusa la rilevazione *aspetti della vita quotidiana*; 2) si è avviata e conclusa la rilevazione *migranti settore agro-alimentare*; 3) si è costituito l'ufficio di censimento per per la rilevazione (da lista) del censimento permanente della popolazione edizione 2022; 4) si è svolta nella seconda metà dell'anno la rilevazione da lista.

Programma 08 – Statistica e sistemi informativi

Referente: dr.ssa Stefanea Laura Martina/dr.ssa Maria Carmela Vecchio

Nel corso del 2022 il Servizio Informatico ha proseguito nella progettazione e gestione di soluzioni tecnologiche volte a consentire:

- l'avvio a regime del lavoro agile;
- lo svolgimento delle sedute degli organi istituzionali da remoto;
- il rinnovamento dei dispositivi informatici in uso.

Il Servizio ha naturalmente proseguito nelle attività di manutenzione e aggiornamento dei sistemi ed ha svolto numerosi interventi di assistenza tecnica, helpdesk interno e pubblicazioni sul sito web dell'Ente.

Quali ulteriori obiettivi strategici:

1) il Servizio ha promosso l'adesione dell'Ente al progetto Padigitale 2026, ottenendo l'accesso ai fondi PNRR relativi a 6 bandi di finanziamento e in particolare:

Misura 1.2 - Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud

Misura 1.4.1 - Esperienza dei servizi pubblici

Misura 1.4.3 - Adozione pagoPA

Misura 1.4.3 - Adozione app IO

Misura 1.4.4 - Adozione identità digitale

Misura 1.4.5 - Piattaforma Notifiche Digitali

L'attuazione dei progetti "Esperienza dei servizi pubblici" e "Piattaforma Notifiche Digitali" avverrà nel 2023;

2) ha completato il progetto WiFi4EU con l'installazione dei punti di accesso sul territorio comunale;

3) ha provveduto per quanto di competenza – progettazione e realizzazione dell'infrastruttura tecnologica – la prosecuzione dell'obiettivo di performance trasversale "**Sportello Telematico e Realizzazione Spazio di Facilitazione Digitale**".

Programma 10 – Risorse Umane

Referente: dr.ssa Stefanea Laura Martina/dr.ssa Maria Carmela Vecchio

Nell'ambito del programma previsto nel DUP 2022/2024 ed in coerenza con il piano dei fabbisogni di personale e con il piano performance 2022 si indicano i principali obiettivi attuati dal Servizio Personale.

Il Servizio ha curato la costante verifica dei parametri di legittimità del piano dei fabbisogni di personale, predisposto sulla base delle esigenze organizzative espresse dai Dirigenti/Responsabili: nel corso del 2022 si è provveduto alla revisione del piano in questione nei mesi di gennaio, maggio e settembre, sulla base sia dei dati contabili sia delle difficoltà a reperire i profili professionali necessari per la ricostituzione dell'organico a seguito delle cessazioni verificatesi a vario titolo.

Al fine inoltre di dare seguito all'esigenza di creare una struttura dedicata alla gestione e sviluppo dei progetti PNRR, il Servizio ha curato la modifica del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, aggiornando e meglio definendo la macrostruttura dell'Ente con l'introduzione delle Unità organizzative autonome.

Al fine di dare concreta attuazione alle previsioni del piano dei fabbisogni, quale risultante dalle esigenze di funzionalità degli uffici e servizi e dalle scelte organizzative della Giunta comunale, il servizio ha curato l'istruttoria e gestione dei seguenti procedimenti:

- 1) n. 4 concorsi pubblici [n. 1 istruttore amministrativo – cat. C; n. 1 istruttore direttivo tecnico – cat. D; n. 1 istruttore direttivo di polizia locale (Ufficiale di PL) – cat. D; n. 1 istruttore direttivo contabile – cat. D];
- 2) n. 2 procedure di mobilità volontaria [n. 1 istruttore direttivo tecnico – cat. D; n. 1 istruttore direttivo contabile – cat. D];
- 3) n. 1 selezione per la copertura a tempo determinato della posizione di Responsabile Uoa Gestione e sviluppo progetti PNRR;
- 4) indizione di n. 2 concorsi pubblici [n. 1 istruttore direttivo tecnico – cat. D; n. 1 istruttore direttivo contabile – cat. D];
- 4) ricerca di graduatorie di altri Enti relative a profili professionali analoghi a quelli ricercati e, all'esito, stipula di n. 2 convenzioni per utilizzo graduatoria di altri Enti (n. istruttore direttivo contabile – cat. D; n. istruttore direttivo amministrativo – cat. D).

Oltre alla complessa attività di ricerca di personale il Servizio ha garantito:

- a) l'istruttoria e gestione del Piano Performance relativo all'anno 2022; istruttoria e gestione, con il supporto di consulente esterno del PIAO 2022/2024;

-
- b) la predisposizione della Relazione finale sulle Performance 2021;
 - c) la predisposizione e attuazione del “Piano annuale della formazione 2022”;
 - d) la costituzione e gestione del Fondo decentrato 2022;
 - e) la gestione delle relazioni sindacali ai fini della sottoscrizione del CCI annualità economica 2022;
 - f) la gestione della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del d.lgs. 81/2008;
 - g) l’avvio del nuovo software di gestione delle presenze, quale prosecuzione dell’obiettivo di performance 2021 relativo alla disciplina dell’orario di lavoro;
 - h) la realizzazione della prima fase dell’obiettivo di performance 2022 “Creazione dei fascicoli personali digitali”.

Programma 11 – Altri servizi generali

Referente: Claudia Rossetti

COMUNICAZIONE

Nel corso dell’anno 2022, è continuata la produzione puntuale di nuove di comunicazione: video, dirette streaming, eventi trasmessi on line, aggiornamento delle sezioni sul sito comunale.

E’ stato in particolare presidiato l’utilizzo del canale telegram, quale potente strumento di comunicazione di servizio per gli oltre 1.260 iscritti.

E’ stata regolarmente presidiata l’attività ordinaria di produzione di materiali pubblicitari e di comunicazione per le iniziative sul territorio (52 campagne).

La linea editoriale del periodico comunale Informazioni Municipali ha visto il completo restyling grafico del giornale, totalmente realizzato in economia (in collaborazione con il Servizio Informatico): tutti i 4 numeri del periodico dell’anno 2022 sono stati realizzati con il nuovo innovativo formato.

Alla fine del mese di maggio 2022, dopo l’approvazione in Giunta (G.C. 81/2022) della relativa policy d’uso, è stato aperto il canale instagram istituzionale, con oltre 690 follower raccolti fino a dicembre.

Nel corso del 2022 sono stati prodotti circa 61 comunicati stampa.

Referente: dr. Paolo Acreide Tranchina

ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Il Servizio protocollo e archivio dell’Ente, ha garantito la corretta gestione di tutto il flusso documentale verso e fuori l’Ente, per l’avvio delle pratiche e per la corretta conservazione documentale, nel rispetto delle norme generali e degli obblighi di de materializzazione introdotti a livello centrale.

Nel dettaglio lo stato di avanzamento delle finalità assegnate è il seguente:

1) **Aggiornamento del software di protocollo**, si è provveduto a realizzare tale aggiornamento grazie al quale risulta più agevole l’accesso agli applicativi da postazioni ubicate fuori dal perimetro

dell'ente, agevolando i lavoratori in regime di smartworking. La finalità si può ritenere completamente raggiunta.

2) **Attivazione della funzionalità “lettera”**, è ora possibile uniformare ed informatizzare i procedimenti permettendo di tracciare tutti i passaggi dei documenti all'interno della gestione documentale dell'ente. La finalità si può ritenere completamente raggiunta.

3) **Concludere il processo di mappatura dei servizi dell'Ente**, il percorso di mappatura è stato concluso. Tale lavoro è risultato propedeutico allo sviluppo della polifunzionalità dello Sportello al cittadino e si è inserito all'interno del percorso di attivazione dello “**Sportello demografico online**”.

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

**Referenti Daniela Maldini
(Sindaco)**

Obiettivi

Programma 01 – Polizia Locale e Amministrativa

Referente: dr. Francesco Rizzo

L'attività del Settore Polizia Locale e Protezione Civile è stata, anche per i primi mesi del 2022, condizionata dall'emergenza sanitaria COVID-19.

Il Comando Polizia Locale non ha mai interrotto l'attività operativa ed il lavoro in presenza e, pur avendo preso atto del parziale allentamento delle misure anti pandemia, sono stati comunque mantenuti attivi, nei mesi di gennaio e febbraio, i servizi di presidio del territorio e i controlli sul rispetto della normativa emergenziale.

Ogni giorno la Centrale Operativa del Comando ha risposto a numerose telefonate di cittadini e operatori economici per fornire informazioni e consulenze sulle normative in vigore e sui conseguenti comportamenti da tenere.

Nonostante tutto questo la Polizia Locale ha cercato comunque di assicurare i servizi richiesti dalla Città, sia durante l'orario ordinario di servizio sia con il ricorso a prestazioni straordinarie.

L'attività ordinaria di controllo e presidio del territorio è stata assicurata per una media di 10 ore/giorno, 6 giorni su 7, nonché anche in un congruo numero di giornate festive e domenicali.

In tale ambito:

–si è intervenuti per prestare soccorso ed effettuare i rilievi di legge in occasione di sinistri stradali ed infortuni sul lavoro;

–si è prestata assistenza viabilistica in presenza di cantieri stradali (particolarmente impegnativi al riguardo i lavori di riasfaltatura di Via Piave e la rimozione della passerella pedonale di Via Brodolini (Poli), effettuati in orario serale/notturno per limitare i disagi alla circolazione, con conseguente predisposizione di piani viabilistici alternativi;

–sono stati effettuati presidi dei plessi scolastici negli orari di entrata ed uscita degli alunni nel periodo di apertura degli stessi;

-
- sono stati effettuati controlli di Polizia Amministrativa su attività produttive e commerciali, nonché sui pubblici esercizi;
 - sono stati effettuati i necessari controlli edilizi ed ambientali, sia d’iniziativa sia in collaborazione con l’Ufficio tecnico comunale;
 - sono stati effettuati controlli sulle persone, ed in particolare sui cittadini stranieri ed extracomunitari ospitati o presenti sul territorio;
 - si è provveduto alla gestione del mercato settimanale e al rilascio delle relative autorizzazioni e concessioni, nonché alla gestione della spunta settimanale;
 - è stata proseguita l’esperienza del “Mercato Agricolo”, predisposto e approvato il relativo Regolamento, è stata individuata una nuova sede per l’effettuazione dello stesso.

E’ stata assicurata, compatibilmente con le risorse disponibili, l’azione quotidiana di prevenzione e controllo del territorio, finalizzate a garantire la sicurezza dei cittadini, in stretta collaborazione con la locale Stazione dei Carabinieri.

Oltre all’attività ordinaria sono stati realizzati alcuni impegnativi progetti:

- il progetto estivo “ESTATE SICURA” finalizzato a rivitalizzare il Centro cittadino e favorire la ripartenza delle attività economiche della Città dopo il lungo periodo di *Lockdown*, nonché a garantire la presenza della Polizia Locale in alcune sere estive del fine settimana per un maggior presidio del territorio;
- grazie all’iniziativa di Regione Lombardia sono state effettuate n. 2 Operazioni S.M.A.R.T. (Servizi di Monitoraggio Aree a Rischio del Territorio), una nel mese di luglio e una nel mese di novembre, nell’ambito delle quali tutte le Polizie Locali della Regione hanno effettuato controlli a tappeto del territorio nei fine settimana al fine di prevenire e reprimere possibili fenomeni di illegalità diffusa;
- grazie ad apposito finanziamento del Ministero dell’Interno, tramite la Prefettura di Milano, è stato attuato il Progetto “SCUOLE SICURE”, finalizzato a prevenire il consumo e lo spaccio di sostanze stupefacenti nelle scuole della Città; il progetto si è sviluppato su due fronti, tramite una serie di incontri che hanno coinvolto circa 600 alunni, durante i quali sono stati informati dei rischi ed effetti dannosi connessi all’uso di sostanze stupefacenti, nonché con la realizzazione di n. 2 nuovi impianti di videosorveglianza a presidio degli ingressi di altrettante scuole cittadine (scuola media “O. Vergani” ed elementare “Don Milani”);
- nell’ambito di alcune iniziative organizzate dalla parrocchia “Sacra Famiglia”, è stato realizzato un progetto di prevenzione delle “TRUFFE AGLI ANZIANI”, fenomeno odioso e purtroppo dilagante, con incontri mirati ad informare i cittadini dei rischi e delle modalità con cui vengono perpetrati tali reati.

Sono stati effettuati interventi di manutenzione e ripristino dei sistemi di videosorveglianza installati sul territorio, nonché la regolare manutenzione degli impianti semaforici.

Inoltre, al fine di migliorare i procedimenti amministrativi e sanzionatori di competenza, in collaborazione con il Settore Informatico, si è proceduto all’implementazione del nuovo gestionale dei procedimenti sanzionatori, tramite l’acquisto di ulteriori strumentazioni hardware (palmari e

stampanti assegnati in dotazione al personale), in grado assicurare l'accertamento e la registrazione in automatico delle violazioni, il rispetto dei tempi procedurali, l'abilitazione dei pagamenti con la piattaforma PagoPA, con notevoli facilitazioni sia per i cittadini che per gli agenti.

E' stata, altresì, avviata una nuova procedura per velocizzare la predisposizione dei ruoli di riscossione coattiva delle sanzioni.

Notevoli sforzi ed impegno hanno richiesto la predisposizione degli atti necessari per l'avvio della procedura di gara aperta per l'affidamento in concessione del Piano particolareggiato della Sosta, che consentirà il riordino e la tariffazione dei parcheggi del Centro cittadino. La regolare esecuzione della procedura di gara ha richiesto alcune modifiche degli atti che hanno determinato sospensioni dei termini, con conseguente dilatarsi dei tempi di conclusione della stessa. Le sedute di gara sono state, pertanto, effettuate alla fine del 2022 e la procedura si è regolarmente conclusa all'inizio del corrente anno con l'individuazione dell'operatore economico che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Referenti **Roberto Valsecchi**
(Assessore Istruzione, cultura, sport e comunicazione)

dr.ssa Monica Cusatis
(Dirigente Area Servizi Generali e alla Persona)

Programma 01 – Istruzione Prescolastica**Programma 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria****Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione**

Referente: dr.ssa Monica Dal Pozzo

A seguito del proseguo dell'emergenza sanitaria Covid 19, tutta l'attività del servizio Istruzione ha risentito, così come lo scorso anno, di un forte rallentamento delle azioni dovuto principalmente alla situazione venutasi a creare.

Nonostante il momento storico alquanto difficoltoso, l'ufficio si è mosso per riprendere le fila di alcune progettualità che ci si era prefissati di mettere in atto e ha mantenuto alta l'attenzione sulle nuove dinamiche createsi fra i vari soggetti coinvolti (scuole, personale ATA, personale refezione scolastica ect)

Con gli Istituti scolastici e il personale di Elios, concessionario del servizio di refezione scolastica, si sono intraprese delle azioni incisive per poter proseguire il servizio senza andare ad intaccare il tempo scuola che si è sempre mantenuto costante sulle 40 ore settimanali: nonostante le numerose defezioni per le quarantene si ritiene di aver operato in maniera oltremodo significativa per il raggiungimento degli obiettivi che ci si era prefissati.

Si è concluso nel mese di Dicembre il percorso progettuale che ha portato all'affidamento dei servizi ristorativi dell'Ente ed in particolare la refezione scolastica; rimane alta, soprattutto da parte dell'utenza, l'attenzione rivolta alle modalità con cui si intende erogare il servizio per i prossimi 5 anni che deve garantire qualità dei prodotti ed efficienza del servizio.

Il servizio di prepost scuola è proseguito nelle scuole dell'infanzia e primarie seppur con grande difficoltà dovuta ai continui contagi sia fra i bambini che fra gli educatori soprattutto nel periodo gennaio/giugno; il periodo settembre/dicembre ha invece visto un'organizzazione più fluida delle attività con conseguente maggior apprezzamento da parte dei soggetti coinvolti.

L'esperienza di quest'ultimo anno ha permesso di ragionare su altre modalità organizzative che necessitano però di un numero maggiore di educatori e una scansione di utilizzo spazi molto diversa da quanto previsto nel passato.

E' proseguito l'impegno del Servizio per rendere operativo il sistema di gestione dei servizi scolastici con il programma computerizzato nel quale confluiscono le richieste online per Agevolazioni refezione, diete, prepost scuola e centro ricreativo diurno: nel corso del mese di maggio anche le iscrizioni al CRD sono entrate a far parte dei servizi fruibili online da parte dell'utenza.

Questo sistema, oltre a facilitare i rapporti tra cittadini e PA come previsto dalle ultime indicazioni in materia, permette all'ufficio di creare un data-base di utenza ai servizi proposti per tutta la "vita scolastica" dei minori e facilita la comunicazione con le famiglie nonché la gestione di eventuali pagamenti attraverso il canale Pago PA: viste le difficoltà per alcune categorie di utenti

nell'inserimento delle domande, l'ufficio supporta gli stessi nell'utilizzo di strumenti digitali previo appuntamento negli orari di apertura al pubblico.

Per l'estate 2022 il servizio si è mosso per proporre alle famiglie il così detto CRD, rivolto agli alunni dell'infanzia e primaria, con l'obiettivo concreto di aiutare le famiglie già abbastanza scosse dai periodi di sospensione scolastica e lavorativa dovuti agli alti contagi Covid: la risposta dell'utenza è stata significativa e così la soddisfazione per il servizio prestato.

Il servizio di assistenza ad personam gestito direttamente dall'Ente per gli alunni 3/14 anni ha, seppur vivendo rimodulazioni continue dovute all'alternanza fra scuola in presenza e DAD, proseguito il suo percorso fino al termine dell'anno scolastico; vi sono state parecchie difficoltà dovute alla gestione delle assenze delle classi per i numerosi casi di positività Covid ma si è riusciti a garantire un ottimo servizio rimodulando come negli ultimi due anni le modalità di fruizione delle ore all'interno dei singoli plessi.

Stessa cosa si può dire del servizio di assistenza garantito agli alunni delle scuole superiori che hanno potuto fruire del supporto degli educatori fino alla fine di giugno come da indicazioni di Regione Lombardia, ente che finanzia l'esecuzione del servizio.

Per entrambi le tipologie di servizio – 3/14 e 14/19 – da settembre si è ritornati quasi completamente ad una gestione preCovid con un numero di soggetti seguiti che aumenta considerevolmente ogni anno.

Il personale dell'ufficio inoltre si è impegnato per supportare le scuole nell'esecuzione dei PON, a cui le scuole hanno aderito nel corso del 2021 con scadenza 31.08.2022, nonché del Progetto presentato dal Ministero "Piano scuola 2022": le scuole sono state sede di attività per tutto l'anno scolastico in orario extracurricolare e per tutto il mese di Giugno al fine di sopperire a tutte le mancanze didattiche ed educative venutasi a creare per il particolare momento storico.

Con queste attività inoltre si è voluta intensificare l'idea di scuola intesa come punto di riferimento socio-culturale all'interno della comunità novatese e per questo motivo l'A.C. ha voluto contribuire garantendo la possibilità di utilizzare gli spazi di sua proprietà

Oltre al lavoro con le scuole, si è cercato di supportare anche le realtà associative territoriali che nel corso dell'estate hanno svolto attività ludico ricreative per minori rispondendo a dei bisogni esplicitati dalle famiglie.

Inoltre nel mese di Giugno l'Ufficio si è fatto promotore della partecipazione al Bando regionale Estate e + insieme in collaborazione con alcune realtà territoriali (amici della biblioteca, Cado, Koine, associazione genitori e scuola, parrocchie, anffas): a seguito di comunicazione di finanziamento si sono messe in atto tutta una serie di progettazioni rivolte ai minori della fascia 0/14 anni sia in ambito culturale che ludico che hanno visto la partecipazione di circa 600 utenti.

Nei primi mesi dell'anno si è anche concretizzato l'obiettivo dell'introduzione della cedola informatizzata per i libri di testo: il Comune deve garantire la fornitura dei libri di testo per la scuola primaria, dall'anno 2022 questa non verrà più fornita in maniera cartacea agli alunni ma digitale attraverso l'utilizzo di un portale ad uso dei cartolibrari.

Il nuovo sistema prevede una diminuzione del consumo della carta, una maggior attenzione per quanto riguarda l'emissione delle cedole per i residenti e un maggior controllo nei rapporti con i fornitori .

Il progetto porta ancora una volta l'attenzione del servizio alla messa in atto di tutte le indicazioni per la digitalizzazione dei servizi della Pubblica amministrazione.

A causa dello stato di emergenza bellica che ha coinvolto Russia e Ucraina venutosi a creare nei primi mesi dell'anno, gli operatori del servizio istruzione sono stati impegnati a gestire, in collaborazione con altri servizi comunali, l'arrivo sul nostro territorio dei rifugiati ucraini. Fra questi erano presenti parecchi minori a cui si è data la possibilità di accedere alle scuole territoriali al fine di poter vivere la difficile esperienza dell'allontanamento dalle proprie case in maniera più serena.

Il servizio ha inoltre partecipato attivamente al percorso progettuale per la definizione del nuovo sportello telematico del Comune.

Alla fine dell'anno 2022, a seguito di accoglimento delle domande di finanziamento del PNRR "Bandi Futura" si è iniziato a ragionare sulle grandi opere ammesse al finanziamento, che vedranno impegnata l'Amministrazione in una progettazione importante per la revisione complessiva della zona scolastica "Brodolini" con la costruzione della nuova mensa, della nuova scuola dell'infanzia Andersen e del nuovo Asilo Nido.

Il servizio istruzione sarà ampiamente coinvolto sia per la parte progettuale delle nuove strutture che per quanto riguarda l'organizzazione delle attività per l'anno scolastico 2023/2024.

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Referenti **Roberto Valsecchi**
(Assessore Istruzione, cultura, sport e comunicazione)

dr.ssa Monica Cusatis
(Dirigente Area Servizi Generali e alla Persona)

Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Referente: dr.ssa Monica Cusatis

Descrizione del programma

La biblioteca, nel secondo semestre 2022, ha continuato a consolidare l'ambito digitale riguardo all'offerta di contenuti e processi; l'attenzione alle proposte e alle opportunità on-line deve tendere a diversificare ed ampliare le possibilità di interazione e di scambio con la cittadinanza.

L'ecosistema digitale proposto dai servizi bibliotecari dovrà tendere a divenire sempre più strutturale ed integrato con la vita e le proposte della biblioteca, in modo da poter sfruttare a pieno tutte le possibilità e le occasioni che le nuove tecnologie introducono nelle nostre vite.

Il personale del servizio sta partecipando attivamente a percorsi di formazione specifici per l'ambito digitale: da settembre a dicembre 2022, il bibliotecario comunale ha frequentato proficuamente on line il corso di "coding - programmazione informatica - per la biblioteca" dell'Università di Urbino ed il corso Essentials Linux della Associazione Blue LightHouse; il resto dell'equipé bibliotecaria è sempre in costante aggiornamento sull'utilizzo dei processi e dei servizi digitali.

I servizi bibliotecari sono ormai quasi completamente presenti anche con modalità e procedimenti digitali; dalle consultazioni del patrimonio librario alle prenotazioni librerie o di servizi - su webopac - ad esempio, fino ad arrivare alle proposte della biblioteca digitale ampliate e sempre presenti ed accessibili on line.

A questo proposito diviene centrale incrementare e valorizzare nei servizi della biblioteca e nelle proposte culturali tutte le azioni volte all'azzeramento del digital divide, soprattutto nei confronti di quelle utenze che presentano un accesso estremamente limitato ai servizi e alle opportunità digitali - cittadini con bassa scolarizzazione, cittadini e famiglie in difficoltà economica e sociale, anziani, immigrati di prima e seconda generazione etc.

A questo proposito, oltre al quotidiano servizio di reference ad aiuto pratico dell'equipé bibliotecaria per l'utilizzo delle postazioni e dei servizi informatici presenti in biblioteca ed on line alle utenze con una bassa capacità di gestione informatica e digitale, la biblioteca ha attivato da marzo 2022, una postazione con computer ed accesso ad internet completamente a disposizione della comunità ucraina presente sul territorio, a seguito dello scoppio del conflitto con la Russia e della conseguente migrazione della popolazione ucraina verso le nostre regioni.

Nella sede di via Di Vittorio 22, nel secondo semestre dell'anno in oggetto, si sono tenuti n. 4 laboratori aperti al pubblico, condotti dal bibliotecario in collaborazione con il gruppo territoriale Wlog; questi incontri hanno illustrato le possibilità di utilizzo del software libero, in particolare attraverso il Raspberry Pi, un computer a scheda singola, utilizzo sia in ambito professionale che ricreativo. A questi laboratori hanno partecipato circa 15 persone ad incontro. Il successo e la partecipazione di questi laboratori ha permesso di rinnovare ed ampliare la partecipazione attiva dei cittadini al gruppo novatese Wlog: si prevede la prosecuzione di questi percorsi anche nel 2023.

Già dal primo trimestre del 2022 la biblioteca comunale ha continuato ad ampliare gli spazi delle postazioni di studio dedicate agli studenti delle scuole superiori e dell'università (arrivando ad una cinquantina di postazioni), ed ha anche ripristinato gli spazi per gli studenti delle scuole medie, rivisitando i setting a loro dedicati e mettendo a disposizione ulteriori tavoli e sedute. Si è continuato a promuovere l'affiancamento e l'ingaggio degli studenti delle scuole media da parte della biblioteca, con la finalità di avvicinare in maniera attiva i preadolescenti alla vita e alle proposte del Settore.

Nel secondo semestre 2022 si è poi completata la programmazione di un primo pacchetto di corsi in presenza relativi al miglioramento della performance digitale delle famiglie e dell'utenza a bassa competenza informatica (parental control, sicurezza informatica, utilizzo device digitali) che verranno attivati nel primo semestre 2023.

Si è lavorato, inoltre, per consolidare ed ampliare l'offerta di percorsi formativi per tutte le fasce di utenza, volti all'implementazione delle competenze professionali o semplicemente alla piacevole gestione del tempo libero. E' continuato il coinvolgimento delle reti territoriali ed i cittadini con la finalità di mettere a disposizione dell'offerta formativa tutte quelle conoscenze di persone che sono desiderose di condividere abilità, passioni e competenze e si rendono disponibili a comunicarle e a condividerle con coloro che vogliono impararle e scoprirle, in un processo circolare di peer learning.

Anche nel 2022 sono rimaste attive le postazioni per il Servizio Civile Universale e le postazioni di Dote Comune in biblioteca, proprio per dare modo ai ragazzi del territorio di poter svolgere un percorso formativo e di affiancamento a diretto contatto con la struttura, le sue proposte e la sua equipe.

Si è continuato nel secondo semestre ad implementare e consolidare i contatti con altri attori territoriali per valorizzare le aree periferiche comunali, attivare e sostenere proposte culturali decentrate. A tale proposito a settembre 2022, il Settore Biblioteca e Cultura, ha promosso una iniziativa denominata "Quartiere in festa" nell'area di via Baranzate, parco Gino e Teresa Strada, e in piazza Borsellino Falcone, manifestazione organizzata in collaborazione con alcune realtà associative del territorio quali l'associazione Genitori e Scuola, il gruppo alpini di Bollate ed il gruppo Nvm motors di Novate.

Cultura

Per l'anno in esame si è continuato a mantenere e a sviluppare contatti con altri attori territoriali per realizzare eventi culturali comuni valorizzando altresì le proposte culturali decentrate ed intercettando nuovi bisogni ed utenze non frequentanti.

A maggio 2022, organizzata dall'Ufficio cultura, è stata riproposta in presenza la festa delle Associazioni novatesi (dopo gli ultimi due anno di pandemia che avevano fatto saltare un'edizione e avevano costretto a presentare on-line l'edizione del 2021) con una vasta partecipazione delle stesse e dei cittadini.

Nel 2022 è stata avviata con Koiné una collaborazione per lo spazio settimanale 0/3 anni, gestito dalle pedagogiste della cooperativa e coadiuvata dalle bibliotecarie. Inoltre il settore ha collaborato come rete di progetto a due proposte di finanziamento a Fondazione Comunitaria Nord Milano centrate su azioni di bilinguismo per l'infanzia e la preadolescenza e sulla iniziativa teatrale di monologhi per un pubblico giovanile, azioni presentate da molteplici soggetti dell'associazionismo novatese. E' continuata la storica collaborazione con l'Associazione Amici della Biblioteca Villa Venino sulla proposta dei percorsi d'Arte e su altri molteplici progetti di promozione culturale.

Dopo l'edizione invernale del 2021, l'Ufficio Cultura ha organizzato, in collaborazione coi commercianti novatesi, anche l'edizione estiva dei "Giovedì in piazza" per i mesi di giugno e luglio 2022: 4 serate lungo gli assi viari principali del paese con musiche e spettacoli diffusi, negozi aperti,

street food e bancarelle, animando – con un grande successo partecipativo – le serate estive per la cittadinanza. A dicembre 2022, sempre lungo gli assi viari principali di Novate milanese, si è svolta la manifestazione “Fiocchi di Natale: iniziative culturali nelle vie cittadine”, organizzata dal settore Biblioteca e Cultura, che ha visto una significativa serie di eventi di strada rivolti alla cittadinanza, con un sguardo attento al mondo dell’infanzia; anche questa iniziativa ha incontrato il favore dei cittadini che vi hanno partecipato attivamente.

A maggio si è concluso il cineforum territoriale – cinque proiezioni cinematografiche - tenuto presso la sala comunale Teatro G. Testori in collaborazione con l’Associazione Amici del Cinema e l’Associazione Amici della Biblioteca Villa Venino e si è anche conclusa la rassegna di laboratorio di cabaret – 5 incontri domenicali – che ha ottenuto un grande successo di gradimento e di partecipazione.

Nel periodo estivo l’Amministrazione Comunale ha deliberato di promuovere sul territorio eventi culturali di musica e danza rivolti ad un pubblico eterogeneo dal titolo “Musiche e danze dal mondo” la cui organizzazione e lo svolgimento è stato demandato al Settore Biblioteca e Cultura.

Nei mesi di novembre e dicembre inoltre si è svolto il laboratorio “ABC del Cinema” a cui hanno partecipato dieci classi degli Istituti Comprensivi del territorio, iniziativa che si è sviluppata attraverso un calendario di incontri formativi con gli studenti e la visione commentata di un film a conclusione del percorso laboratoriale.

L’attivazione del centro civico di via di Vittorio 22, ha poi costituito un obiettivo ampliamento dell’offerta culturale e degli spazi disponibili sul territorio novatese in una parte più decentrata dello stesso.

Nel mese di maggio lo spazio di DV22 ha aperto anche per il terzo giorno settimanale nella giornata di venerdì, portando così l’apertura al pubblico da parte degli operatori bibliotecari da 9 a 14 ore settimanali, specificatamente dedicate ai cittadini che usufruiscono di questo spazio per le proposte culturali e bibliotecarie del settore.

Nell’anno in esame si è anche concluso positivamente il primo accordo di collaborazione con le ACLI novatesi che hanno usufruito in autonomia dello spazio in oggetto per due sere settimanali con la propria proposta del corso di alfabetizzazione per stranieri.

Questo spazio andrà ulteriormente valorizzato, sia nei termini delle proposte dirette del settore, sia come governance dei percorsi di attivazione diretta della cittadinanza.

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Referenti **Roberto Valsecchi**
(Assessore Istruzione, cultura, sport e comunicazione)
Patrizia Banfi
(Assessore ai Servizi Socio Assistenziali)

dr.ssa Monica Cusatis
(Dirigente Area Servizi Generali e alla Persona)

Programma 01 – Sport e tempo libero**Referente: dr.ssa Monica Dal Pozzo**

Nel corso del 2022 il Servizio Sport ha continuato ad operare affinché la situazione venutasi a creare con l'emergenza sanitaria Covid 19 potesse essere contenuta all'interno di contesti positivi e venisse gestita in maniera da dare il maggior supporto possibile all'utenza.

Il personale si è impegnato affinché le indicazioni date dagli organi di governo fossero accolte dall'utenza in maniera "positiva": si sono gestite le chiusure delle strutture sportive nonché i rapporti con i referenti delle associazioni fruitrici delle stesse , e le aperture in sicurezza nei momenti in cui è stato consentito.

Certamente la gestione di questa modalità di utilizzo ha minato nel profondo la quotidianità dell'ufficio che ha saputo però portare a compimento un percorso fruttifero con i vari referenti: faticosamente si è giunti alla fine della stagione sportiva 2021/2022 nella quale si è comunque permesso alle varie realtà associative di effettuare delle attività agonistiche come tornei o partite quasi al pari degli anni precovid.

Si è proseguito con le attività sportive fino alla fine di Giugno e , in alcuni casi anche nei primi giorni di Luglio, al fine di garantire una più ampia partecipazione degli sportivi alle attività aggregative che sono state in parte ridotte in alcuni periodi dell'anno.

Da Settembre si è potuti rientrare in un contesto preCovid , che ha permesso la riapertura delle strutture a pieno regime agevolando l'offerta sportiva dei fruitori degli impianti.

L'ufficio inoltre, a seguito di procedura di gara, ha organizzato le attività sportive per la terza età che si sono svolte da Marzo a Giugno all'interno della struttura del Palazzetto dello sport mentre da luglio a settembre all'aperto presso un parco pubblico: la proposta di questa attività ha inteso garantire ad una fascia di popolazione duramente colpita dall'emergenza sanitaria di riprendere seppur parzialmente la propria vita normale fatta anche di attività ludico-aggregative.

Da Ottobre poi l'attività è stata ripresentata con la organizzazione prepandemica ma purtroppo non c'è stata una risposta considerevole forse perché si sono considerate altre proposte sportive sul territorio, in ogni caso i corsi – 2 di ginnastica antalgica e 2 di attività motoria generale – sono stati garantiti dando risposta ai bisogni espressi.

Il Centro sportivo, che è comunque rimasto l'impianto più fruibile in epoca Covid, ha proseguito, seppur con alcune limitazioni fino ad Aprile, la sua attività rivolta alle associazioni di calcio e di atletica: i risultati della gestione non possono che rallegrarci poiché abbiamo consentito ad un elevato numero di atleti soprattutto giovani di proseguire le attività di gruppo che erano mancate per parte del 2021.

Nel mese di Giugno è stata portata a compimento la procedura di affidamento del servizio per il biennio 2022/2024 che consente di mantenere alta l'afflusso di sportivi verso la struttura (calcio e atletica)

La Consulta Sportiva, seppur con modesta partecipazione, ha avuto modo di ritrovarsi una volta nel corso degli ultimi mesi con l'idea di poter ragionare sul futuro sportivo novatese alla luce anche delle problematiche emerse nelle strutture e delle nuove progettazioni come la palestra di via Prampolini.

Nel mese di Settembre è stata promossa la Festa dello sport dopo gli ultimi due anni di sospensione della proposta: il risultato raggiunto è stato fonte di grande soddisfazione essendo riusciti a creare un contesto di "promozione sportiva" al di là delle più rosee aspettative.

All'interno dell'evento Festa dello sport è stato organizzato anche il memorial "Trofeo Frigerio di marcia" che ha visto la partecipazione dei giovani marciatori più in auge nel panorama sportivo nazionale e la presenza come ospiti di alcuni fra i più quotati allenatori della specialità in ambito internazionale.

Durante l'estate si è anche partecipato come partner al bando Smart di Regione Lombardia in collaborazione con l'associazione sportiva Scherma Milano: il progetto presentato è stato giudicato positivamente da parte dei promotori dell'iniziativa e le azioni inerenti hanno avuto inizio nel mese di Gennaio 2023.

Programma 02 – Giovani

Referente: dr. Stefano Robbi

Il 2022 ha visto proseguire il periodo di post emergenza in cui il Settore Interventi Sociali e Politiche Giovanili – Servizio Informagiovani incluso - è diventato parte attiva nell'organizzazione dei servizi di supporto alla cittadinanza. Tali interventi hanno ridefinito l'assetto organizzativo e di presidio territoriale garantendo pronte e adeguate risposte ai bisogni principali dei cittadini e dei giovani in particolare.

Gli operatori Informagiovani hanno garantito il presidio del Servizio e la gestione delle richieste di informazione e facilitato il contatto tra servizi e tra soggetti diversi del territorio e mantenuta alta l'attenzione all'accesso alle opportunità occupazionali e formative per i giovani.

Sono stati mantenuti e gestiti con maggiore accuratezza i canali Facebook del servizio (1881 follower), le pagine di CVQui-Jobiri (oggi Talent Hub) e le pagine Internet istituzionali al fine di informare e garantire ampia diffusione. Dal mese di luglio è stato attivato un canale Instagram del Servizio che ha voluto implementare il flusso comunicativo raggiungendo oltre 20.000 account e garantendo coperture informative di vario genere con oltre 50 reel e 36 post realizzati.

Il servizio si è nuovamente strutturato per l'accesso libero. Sono state mantenute (per efficacia e per favorire una personalizzazione di intervento) attività su appuntamento per lo più finalizzate alla ricerca di occupazione ed ai servizi personalizzati di orientamento scolastico-professionale.

Nel corso del 2022 sono stati mantenuti tutti i tavoli di confronto territoriali con molti enti del terzo settore e rappresentanze datoriali finalizzati alla definizione di importanti strategie in tema di occupazione, protagonismo giovanile e orientamento per il territorio.

L'Informagiovani ha coinvolto un nutrito numero di giovani per il prosieguo del progetto "Spazio compiti". Tale progetto ha riscosso e continua a riscuotere enorme successo sia di partecipanti (volontari e studenti assistiti) che di risultati. Il Progetto coinvolge studenti delle scuole superiori che acquisiscono crediti formativi nell'esercizio del ruolo di tutoring e di accompagnamento dei ragazzi che frequentano lo Spazio Compiti. Inoltre è un Progetto che risponde alle necessità di recupero di abilità e competenze scolastiche da parte di alcuni ragazzi indirizzati direttamente a tale servizio da parte degli Istituti comprensivi.

Nel mese di febbraio, grazie al presidio del lavoro di rete territoriale, è stato ottenuto il finanziamento del Progetto "Giovani Ambizioni", finanziato con il bando regionale Restart the

future che si è sviluppato nel corso del 2022 con diversi interventi ed iniziative di protagonismo giovanile su Novate e nei comuni dell'Ambito di Garbagnate.

Nel mese di marzo sono state realizzate per il territorio n. 5 iniziative "Job week" sul tema lavoro ed occupazione che hanno visto una elevata partecipazione di giovani ed un loro diretto coinvolgimento. Tali iniziative sono state inserite in un programma regionale che ha visto coinvolti oltre 50 territori.

Tali iniziative sono state rese possibili grazie alla sinergia con Assolombarda, Confcommercio, Unione Artigiani e molti istituti superiori e della formazione professionale. Nel primo semestre, grazie alla sinergia citata, è stato possibile realizzare interventi nelle scuole superiori finalizzati a conoscere percorsi post diploma (ITS e IFTS), percorsi di accompagnamento e di scoperta delle opportunità di autoimprenditorialità giovanile, focus per imparare a redigere un CV e sperimentare i colloqui di lavoro.

Nel corso del 2021 e nei primi mesi del 2022 gli operatori sono stati chiamati a lavorare attivamente per la realizzazione della Piattaforma Regionale per l'Orientamento "Talent Hub" oggetto del finanziamento ottenuto all'interno del Bando "La Lombardia è dei giovani 2020". Tale strumento è stato inaugurato e reso disponibile ai territori lombardi il 28 febbraio 2022. A partire da tale data si è avviata una seconda fase di lavoro finalizzata all'implementazione delle informazioni ed alla diffusione territoriale dello strumento. Prosegue lo sviluppo del sistema regionale con la produzione di testi e l'implementazione del patrimonio informativo alla base di questo innovativo sistema.

Responsabilità delle politiche giovanili è occuparsi dell'inclusione sociale dei giovani, sviluppando strategie volte a migliorare l'istruzione e le competenze nell'ottica di aumentare gli investimenti in capitale umano, anche tramite l'impegno nella formazione, nella riduzione dell'abbandono scolastico e nel sostegno all'apprendimento permanente. Per questo si è dato ampio spazio alla costruzione di prodotti orientativi e di accompagnamento alla scelta scolastica rivolti a studenti delle secondarie di primo grado territoriali. Sono stati ideati e realizzati video e strumenti multimediali da parte degli operatori del Servizio e si è potuto offrire un percorso di accompagnamento orientativo che favorirà una più consapevole scelta del percorso scolastico dopo la terza media.

Gli interventi di educativa di strada con gruppi informali di adolescenti e giovani nel corso del 2022 sono stati ripresi con enormi difficoltà. Sono state avviate le azioni sul territorio che hanno iniziato il monitoraggio, il contatto con diverse agenzie educative e la programmazione di attività e iniziative con gruppi informali. Sono state realizzate nel corso dell'anno in sinergia tra Servizio Informagiovani, operatori dell'Educativa di Strada e gruppi di giovani 6 iniziative che hanno permesso di valorizzare interessi e modalità di coinvolgimento della popolazione giovanile. In particolare sono state organizzate 3 jam session, 2 eventi culturali, 1 evento informativo sulla prevenzione all'AIDS. L'equipe dell'educativa di strada ha progettato un corso di web radio in collaborazione con il "Circolo Angelo Airaghi", strumento che vuole avvicinare un gruppo di giovani a questa possibilità di comunicazione e nello stesso tempo l'azione è un primo passo verso la riattivazione dell'iniziativa di politiche con i giovani.

L'obiettivo è riagganciare gli adolescenti al fine di favorire l'integrazione, il contenimento, la correzione dei comportamenti devianti e la possibile attivazione di azioni di protagonismo dei giovani stessi.

Sono stati riavviati incontri con gruppi giovanili informali al fine di ricostruire la collaborazione che si era ben consolidata in occasione delle iniziative di "Tutto il bello che c'è". Questo ha permesso di collaborare alla realizzazione di alcune iniziative territoriali (violenza di genere, Milano Nord Ovest Pride: primo pride sviluppato sui territori di Novate, Bollate, Rho e Cinisello Balsamo....) che puntano a riannodare i legami che il periodo pandemico ha allentato. Resta evidente la forte

difficoltà, da parte di tutte le agenzie educative territoriali, a riagganciare e coinvolgere i giovani in azioni di partecipazione attiva.

Per favorire maggiori opportunità di protagonismo giovanile, nel mese di giugno è stato presentato un Progetto territoriale all'interno del Bando di Finanziamento di Regione Lombardia "Giovani SMART". Il progetto ha ottenuto il finanziamento per 12 mesi di attività; a partire dal mese di ottobre prevede la realizzazione di percorsi laboratoriali di musica, sport, arte e cultura per i giovani più fragili e che hanno maggiormente subito le conseguenze restrittive della pandemia. Il Progetto vede la partecipazione oltre che del Comune, del Circolo Acli Novate, delle tre Parrocchie e dell'ASD OSAL.

Si sottolinea che gli operatori dell'Informagiovani di Novate Milanese nel corso del secondo semestre 2021 e dei primi mesi 2022 sono stati tra i protagonisti ed interlocutori privilegiati per il confronto e la stesura della nuova Legge Regionale "La Lombardia è dei Giovani" approvata dal Consiglio Regionale il 31 marzo 2022. Nel corso del 2022 gli operatori sono stati coinvolti nella definizione e progettazione di un "sistema coordinato regionale lombardo dei servizi Informagiovani per l'orientamento scolastico e professionale e per la messa a sistema delle politiche per e con i giovani" che sarà avviato e strutturato nel corso del 2023.

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Referenti **Luigi Zucchelli**
(Assessore Territorio)

arch. Giancarlo Scaramozzino
(Dirigente Area Gestione e Sviluppo del Territorio)

Programma 01 – Urbanistica e assetto del territorio

Referente: Arch. Brunella Santermo

L'ufficio Assetto del Territorio ed in particolare il SUE è stato molto impegnato nella gestione dei procedimenti inerenti la formazione dei titoli edilizi abilitativi, anche a seguito degli incentivi nazionali per il rilancio dell'economia ed il risparmio energetico ("Bonus 110" e "Bonus ristrutturazioni"), che hanno ingenerato un consistente incremento del carico di lavoro per aumento della presentazione di pratiche edilizie, asseverate e non, per riqualificazione energetica degli edifici (SCIA e PdC) e per le preliminari sanatorie richieste dalla norma.

Il Settore ha curato inoltre le attività di accertamento e repressione dell'abusivismo edilizio, dando seguito alle segnalazioni di cittadini o della Polizia Locale, con sopralluoghi, verifiche d'archivio, relazioni di accertamento e provvedimenti amministrativi sanzionatori.

Ulteriori attività svolte:

- verifica dei requisiti per l'ottenimento dei finanziamenti per l'abbattimento delle barriere architettoniche;
- verifica dei requisiti degli alloggi per il ricongiungimento familiare (idoneità abitativa per extra-comunitari);
- dichiarazioni di inagibilità dei fabbricati preceduti da sopralluogo;
- autorizzazioni abbattimento alberi;
- partecipazione ai lavori della Commissione per il Paesaggio.

L'attività del Settore è stata inoltre interessata dall'istruttoria di diversi piani attuativi e dalle successive pratiche edilizie, che hanno richiesto un consistente sforzo e impegno sia per la complessità e vastità delle opere che per il puntuale approfondimento dei temi trattati.

In particolare sono stati conclusi alcuni procedimenti di pratiche edilizie derivanti dalla lottizzazione Città sociale in grado di assicurare all'Ente una entrata di circa 3 milioni di euro per il 2023 . Detta entrata ha beneficiato sull'equilibrio di bilancio del nuovo bilancio 2023-2025 andando a finanziare interventi di manutenzione e liberando la spesa corrente dal titolo I per altre necessità .

Sono ormai terminati i lavori di messa a punto del Regolamento Edilizio sulla base delle linee guida nazionali e regionali (in ultimo DGR n. XI/695 del 24-10-2018), per il quale è stata avviata la procedura di approvazione con preliminare discussione politica.

Si è altresì avviata la discussione e il procedimento per l'approvazione del PEBA (Piano Eliminazione Barriera Architettoniche) ed altresì stato avviato il procedimento per la Variante Generale del Piano di Governo del Territorio, resasi obbligatoria a seguito dell'approvazione del Piano Territoriale Metropolitano e del conseguente obbligo di adeguamento dei piani sotto ordinati. E' altresì in corso l'approvazione di piani attuativi, connessi a procedura di VAS.

Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico - popolare

Referenti: arch. Giancarlo Scaramozzino

Sono stati rinnovati i contratti scaduti , previa verifica e aggiornamento dell’anagrafica dei componenti del nucleo familiare nonchp rideterminati i canoni di locazione sulla base dei redditi dichiarati e delle attestazioni ISEE.

A fine anno, in collaborazione con l’ufficio lavori pubblici sono stati avviati i procedimenti per l’ammodernamento e riqualificazione edile di n 5 alloggi rimasti inutilizzati da molto tempo . I lavori si completeranno intorno al primo quadrimestre 2023 e la loro sistemazione consentirà di rimettere in offerta altri immobili per esigenze abitative sociali

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Referenti **Luigi Zucchelli**
 (Assessore Territorio)

arch. Giancarlo Scaramozzino
(Dirigente Area Gestione e Sviluppo del Territorio)

Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Referente: **Dott. Arch. Raffaella Grimoldi**

Il programma ha rispettato le indicazioni operative e programmatiche riportate nei documenti di bilancio quali il conto investimenti e l'elenco annuale dei lavori pubblici e suoi aggiornamenti .

Gli interventi complessivamente eseguiti riguardanti la manutenzione hanno assicurato il mantenimento di un adeguato standard di gestione nei vari settori del verde pubblico e delle strade e degli immobili comunali .

Unitamente a tali interventi sono stati anche assicurati idonee forniture di giochi ed arredi urbani finalizzati a riqualificare, in varie parti del territorio, un parco beni da tempo degradato e inutilizzabile .

Oltre ai lavori di riqualificazione degli spazi aggregativi del Parco Ghezzi l'ufficio lavori pubblici ha avviato tutte le procedure preliminari per assicurare , all'inizio del secondo semestre , le scadenze e gli adempimenti procedurali previsti dal PNRR in ordine all'ottenimento dei finanziamenti per la rigenerazione urbana e la scuola Futura . Complessivamente tali finanziamenti hanno riguardato la mensa di via Brodolini , la scuola dell'infanzia H.C.Andersen, l'Asilo Nido Prato Fiorito , la riqualificazione della via repubblica e p.zza Martiri , il parcheggio di via Polveriera, le piste ciclabili del territorio e la manutenzione straordinaria di strade e marciapiedi per un totale di circa 11 milioni di euro .

Oltre a tale risultato sono stati portati a compimento anche i finanziamenti per i lavori di riqualificazione del centro (parte di via Repubblica) per l'avvio del Distretto Urbano del Commercio e la realizzazione di un'area attrezzata a bosco nell'ex area Balossa di via Cavour (entrambi contributi regionali).

Altri importanti interventi avviati sono stati la palestra di via Prampolini e la Canonica Gesiò , entrambi frutto di vicissitudini di precedenti appalti interrotti per risoluzioni di contratti.

Programma 03 – Rifiuti

Referenti: **arch. Giancarlo Scaramozzino**

L'avvio, a regime, dell'attività legata ai servizi di igiene ambientale ha consentito di attivare alcuni nuovi servizi previsti in sede di gara ed in particolare:

ampliamento orari di apertura del Centro di Raccolta

aumento delle giornate di presidio del Centro Ambientale Mobile sul territorio

avvio servizio di raccolta dedicata di pannolini e pannoloni

gestione del servizio di raccolta degli indumenti usati.

Sono stati inoltre avviati i servizi opzionali quali lo sgombero e neve e trattamento antighiaccio e di disinfestazioni/derattizzazioni.

Detti servizi sono proseguiti per tutto l'anno ed hanno consentito di implementare il servizio di igiene ambientale offerto alla cittadinanza .

L'attività costante di controllo dell'ufficio ecologia, tramite le competenze del Direttore dell'esecuzione del contratto, ha consentito di presidiare e monitorare il corretto adempimento delle prescrizioni contrattuali da parte dell'appaltatore .

Programma 04 – Servizio idrico integrato

Referenti: arch. Giancarlo Scaramozzino

Si è proseguito con le attività ordinarie del servizio e si è provveduto nell'ambito dei servizi di igiene ambientale ad effettuare la pulizia e lo spurgo delle caditoie nei parchi e nei cortili dei plessi scolastici in quando non rientranti nella convenzione stipulata con Cap Holding.

Programma 06 – Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Referente: Dott. Arch. Raffaella Grimoldi

La Regione Lombardia ha assegnato al Consorzio Villoresi l'esecuzione delle opere di consolidamento delle sponde del Torrente Pudega in corrispondenza del tratto a sud in Via baranzate 89 (ex Cacadenari).

Nessuna altra attività specifica da far rilevare in questa sede, se non la consueta manutenzione ordinaria della pulizia delle sponde.

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Referenti **Luigi Zucchelli**
(Assessore Territorio)

arch. Giancarlo Scaramozzino
(Dirigente Area Gestione e Sviluppo del Territorio)

Programma 02 – Trasporto Pubblico Locale

Referente: **Dott. Arch. Raffaella Grimoldi**

Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali

Referente: **Dott. Arch. Raffaella Grimoldi**

Nel secondo semestre sono proseguiti gli interventi di mantenimento della rete stradale in efficienza mediante lavori mirati e circoscritti in economia con l'ausilio dell'operaio, soprattutto nei casi dove la chiusura buche tempestiva del manto stradale era condizione necessaria a garantire idonee condizioni di sicurezza del traffico veicolare. Si è inoltre proceduto ad affidamenti ad imprese specializzate per la manutenzione ordinaria di strade e segnaletica per la risoluzione di alcune problematiche legate rispettivamente a tratti di marciapiedi ammalorati, a piccole porzioni di manto stradale da rifare e al rifacimento di segnaletica orizzontale o posizionamento di segnaletica verticale il tutto sempre eseguito in ottemperanza alle disposizioni viabilistiche impartite dal Comando di Polizia Locale.

Sono proseguiti, inoltre, con regolarità, i lavori legati alle cosiddette Grandi Opere, quali l'autostrada A52 e gli interventi di compensazione e mitigazione dell'autostrada A4.

E' stata inoltre condivisa la risoluzione viabilistica lungo la Via Di Vittorio, in corrispondenza del nuovo comparto residenziale che dunque ha visto la creazione di una nuova rotonda ad opera del Lottizzante mediante scomputo oneri, nonché la riqualificazione di tutto un parco pubblico di quartiere tra via Di Vittorio e via Baranzate .

Per quanto concerne inoltre la tematica strade a fronte dello scorrimento della graduatoria del Bando di gara per la rigenerazione urbana, il Comune di Novate Milanese è risultato essere assegnatario di importanti risorse finanziarie pari a € 4.489.860,00 per i seguenti progetti:

- 1) Rete piste ciclabili – intervento di ripavimentazione per un importo pari a € 419.860,00;
- 2) Intervento di ripavimentazione e pedonalizzazione strada di Via Repubblica pari a € 1.350.000,00;
- 3) Manutenzione per il riuso e la rifunzionalizzazione parcheggio Via Polveriera pari a € 320.000,00;
- 4) Manutenzione straordinaria rete stradale a € 2.400.000,00.

Nel corso del secondo semestre 2022 , anche in ragione della costituzione di un'apposita Unità Operativa deputata alla gestione dei fondi e interventi del PNRR , il nuovo ufficio PNRR ha provveduto a ricercare e incaricare idonei professionisti per la redazione dei necessari progetti architettonici preputici alla gara di ogni singola opera .

Inoltre l'ufficio lavori pubblici ha predisposto un separato progetto di Manutenzione straordinaria strade per un importo complessivo da QTE pari ad € 125.000,00 per la risoluzione e messa in sicurezza di alcune problematiche tecniche sul territorio. In seguito si è dato corso ad un appalto di € 520.000 finalizzato alle asfaltature per la messa in sicurezza della viabilità (pedonale e viaria) di tratti di strade e marciapiedi del territorio comunale .

In continuità alle attività avviate nel primo semestre , anche nel secondo semestre si è dato corso alla manutenzione della rete di pubblica illuminazione inserendo nuovi corpi illuminanti con tecnologia a Led e dimmerati per un servizio adeguato in funzione della tipologia delle singole strade
Reti sottoservizi pubblici

Da far rilevare che nel corso del primo semestre, il Comune di Novate Milanese congiuntamente all'ATEM Comune di Milano è riuscito a firmare il contratto per la concessione, gestione e sviluppo della rete del gas a Unareti; questo contratto prevede la riqualificazione di diverse tratte e estensioni e completamenti della rete.

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

**Referenti Daniela Maldini
(Sindaco)**

Programma 01 – Sistema di protezione civile

Referente: dr. Francesco Rizzo

Relativamente all'attività di Protezione Civile, si è provveduto alle azioni necessarie per mantenere ed incrementare l'operatività del Gruppo Comunale di Protezione Civile.

A tal fine è stata promossa la partecipazione dei volontari ad appositi corsi di formazione (uso piattaforme aree e antincendio rischio medio) e alle esercitazioni promosse in collaborazione con il CCV Milano.

Sono stati rinnovati, mediante apposite elezioni, gli organi di coordinamento e gestione del Gruppo Volontari, che erano giunti a scadenza naturale.

Grazie alla partecipazione ad apposito bando regionale di cofinanziamento, è stata avviata la procedura per l'acquisto di nuovo veicolo operativo da destinare al Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile – costo totale del Progetto € 43.737,00 dei quali € 35.245,80 finanziati da Regione.

Si evidenzia che anche nel 2022 la Protezione Civile è intervenuta, unitamente alla Polizia Locale per eliminare situazioni di pericolo causate da infrastrutture pubbliche o dal verde pubblico, fronteggiare le emergenze climatiche che si sono verificate durante l'anno, quali temporali con venti di forte intensità; ha altresì, prestato soccorso a persona in difficoltà nella propria abitazione.

Hanno fornito prezioso supporto al personale del Comando in occasione dei già citati lavori di asfaltatura di Via Piave e di rimozione della passerella pedonale di Via Brodolini (POLI').

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Referenti **Patrizia Banfi**
(Assessore ai Servizi Socio Assistenziali)
Luigi Zucchelli
(Assessore al Territorio)

dr.ssa Monica Cusatis
(Dirigente Area Servizi Generali e alla Persona)
arch. Giancarlo Scaramozzino
(Dirigente Area Gestione e Sviluppo del Territorio)

Obiettivi

Premessa

Elementi sostanziali degli interventi ed azioni finalizzati a sostenere le politiche sociali del territorio durante il 2022 sono:

- il principio di sussidiarietà ovvero operare per legittimare, promuovere e sostenere il crearsi di un vero welfare di comunità, che veda riconosciuto e alimentato il protagonismo dei cittadini, delle famiglie e delle loro organizzazioni nell'individuazione dei bisogni e nella costruzione delle risposte. L'Amministrazione opererà quindi come un potente stimolatore delle capacità di autorganizzazione e di mobilitazione di risorse del tessuto sociale piuttosto che come organizzatore e distributore di servizi, senza dimenticare la responsabilità politica e amministrativa di organizzare un insieme di azioni e servizi in grado di fornire a tutti le necessarie opportunità di qualità della vita e di crescita personale, umana e civile.
- la partecipazione attiva che rappresenterà l'orizzonte a cui, insieme all'Amministrazione, tutti i soggetti coinvolti nel welfare cittadino dovranno guardare. Alla Città, alla sua variegata presenza di organizzazioni solidali, ai cittadini aperti alla socialità e alla solidarietà, alle fondazioni, alle cooperative sociali ed alle associazioni di partecipazione sociale e di volontariato si richiede di condividere con l'Amministrazione un obiettivo molto semplice: nessuno deve rimanere indietro. Tutti, quale che sia la loro situazione di partenza, devono trovare accoglienza, attenzione, supporto, così da poter immaginare un futuro migliore per se stessi e per i propri figli.

Durante il periodo di emergenza il territorio è diventato una sorta di "incubatore diffuso" di sperimentazioni e nuove iniziative, accompagnato da adeguati strumenti di supporto, di integrazione, confronto e valutazione, innovando i metodi di lavoro e le modalità di relazione con i produttori dei servizi e con i cittadini.

Il periodo post emergenza ha segnato parte del tessuto sociale ed anche nel corso del 2022 ha richiesto l'avvio di nuove forme di intervento e facilitazione (in particolare si segnalano un aumento di situazioni collegate al servizio tutela minori e l'incremento di situazioni di estrema fragilità economica che si traducono spesso in condizioni di sfratto ed emergenza abitativa).

Non da ultimo si evidenzia che il Settore è stato chiamato ad affrontare dal mese di febbraio la nuova ed inaspettata situazione di emergenza derivante dal conflitto bellico tra Russia ed Ucraina.

Programma 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Referente: **dr. Stefano Robbi**

Descrizione del Programma

I servizi per la prima infanzia sono stati gestiti ed organizzati per offrire standard educativi di qualità nei confronti dei bambini e delle loro famiglie. Con l'avvio della fase di emergenza per Covid 19 sono state intraprese tutte le azioni possibili finalizzate a garantire la sicurezza e la corretta gestione del servizio. La gestione attraverso l'utilizzo di "bolle" in cui educatrici e bambini evitassero il contatto promiscuo con altri soggetti ha permesso di garantire per l'intero anno educativo l'attività e la continuità dei servizi. Si è concluso l'anno educativo mantenendo l'assetto a "bolle" e si è riavviato il nuovo anno educativo con un assetto organizzativo standard.

Nei primi mesi del 2022 è stata organizzata e personalizzata la nuova Piattaforma on line che gestirà tutte le procedure di iscrizione, graduatorie e pagamento rette dei servizi per la prima infanzia. Sono state completate le graduatorie per l'A.E. 2022/2023 e tutte le procedure per il corretto avvio del prossimo anno educativo. Sono stati organizzati nel mese di marzo gli open day delle strutture al fine di favorire una piena conoscenza del servizio offerto.

E' stato organizzato e realizzato il servizio "Agosto al nido" che quest'anno ha permesso di soddisfare le richieste delle famiglie con bambini dai 16 mesi ai 4 anni non compiuti per n. 3 settimane durante il mese di agosto.

Si è mantenuto anche quest'anno un solido raccordo tra i gestori pubblici e paritari dei servizi 0-3 anni con la consapevolezza che attraverso azioni sinergiche si possano dare risposte maggiormente efficaci ai cittadini. Durante il primo semestre si è avviato il confronto per il rinnovo della Convenzione per la gestione dei posti presso i nido paritari del territorio. Tale accordo è stato formalizzato nel mese di luglio.

Nel corso del 2021 è stato sviluppato il Progetto "Giardino della lumaca" presso gli spazi esterni dei due nido pubblici del territorio che ha permesso di realizzare ambienti adatti per i bambini utilizzando materiali eco compatibili e di recupero. Tali spazi, totalmente finanziati attraverso un Bando, sono stati messi a disposizione delle strutture a partire dal mese di marzo 2022.

A seguito di un Progetto finanziato nel periodo marzo - luglio è stato possibile realizzare attività ludiche presso la Biblioteca Comunale offerte a famiglie con bambini 0-3 anni. La partecipazione è stata numerosa e la proposta è stata giudicata di qualità.

La misura nidi gratis è stata gestita e presidiata anche per l'A.E. 2021/2022 con l'utilizzo da parte di oltre il 60% dei bambini iscritti. Sono state completate tutte le procedure di adesione e di gestione della misura nidi gratis per l'anno educativo 2022/2023.

L'Area Minori comprende gli interventi di Prevenzione, di Tutela, le attività di intervento sul Penale Minorile e il Servizio Affidato.

Il Servizio Tutela ha proseguito, come da mandato, il presidio delle situazioni di minori sottoposti a decreto dell'Autorità Giudiziaria. Sono state ridefinite modalità di raccordo tra servizi e con le famiglie ed i minori anche attraverso piattaforme e modalità di riunione a distanza. In tal modo si è potuto mantenere un ruolo e una relazione con le famiglie sia a distanza che in presenza.

Nel mese di dicembre 2021 è stata realizzata la procedura pubblica per l'individuazione degli psicologi di supporto al servizio tutela e prevenzione minori. Da gennaio l'equipe è pienamente operativa ed ha registrato un incremento di situazioni di malessere e disagio che ha implementato i casi di segnalazione e di intervento da parte del servizio Tutela. Certamente il periodo di forte isolamento e restrizione dovuto al periodo emergenziale ha creato una serie di fragilità nei minori e nei nuclei familiari già in condizione di difficoltà.

Nel corso del 2022 l'equipe di tutela ha messo a punto un piano di intervento e di rafforzamento dell'azione preventiva da proporre alle scuole al fine di contenere o prevenire fenomeni di disagio da parte dei minori del territorio. E' stato riavviato il servizio di supporto psicologico nei confronti dei genitori e degli insegnanti all'interno dei due istituti comprensivi.

Nel mese di maggio e giugno si è partecipato attivamente, in qualità di partner, alla stesura di un Progetto che vedrà un rafforzamento della rete dei servizi di tutela territoriale e che parteciperà ad un bando di finanziamento di Fondazione CARIPLO "Attivamente". Tale progetto ha visto l'approvazione ed il finanziamento a fine anno e vedrà il suo sviluppo nel biennio 2023/2024.

A giugno è stato presentato, in qualità di capofila, un Progetto per il coinvolgimento e la partecipazione dei giovani dai 15 ai 34 anni da realizzarsi nel corso del prossimo anno e che punta ad un finanziamento attraverso un Bando di Regione Lombardia "Giovani SMART". Anche tale progetto ha visto il riconoscimento del finanziamento e sono state realizzate iniziative finalizzate al coinvolgimento ed alla partecipazione dei giovani.

Sono stati mantenuti e potenziati tutti i servizi dal supporto familiare al servizio di Assistenza Domiciliare Minori (ADM), agli inserimenti in strutture. Sono state rafforzate le azioni nei confronti di famiglie maggiormente vulnerabili e con debolezze educative pregresse attraverso maggiori incontri sia on line che su appuntamento con l'equipe degli psicologi e delle Assistenti Sociali al fine di sostenere le fragilità ed i contrasti emersi durante la forzata convivenza del periodo di lockdown.

Nell'ultimo trimestre 2022, a seguito di richiesta da parte degli Istituti comprensivi del territorio, è stato ideato un percorso di prevenzione e contrasto al bullismo e cyberbullismo da realizzarsi con i ragazzi delle classi di seconda media e dei loro familiari. Questo progetto vedrà una sinergia tra Servizi Sociali e Servizio Informagiovani e si avvierà con carattere sperimentale nel corso del 2023.

Programma 02 – Interventi per la disabilità

Referente: dr. Stefano Robbi

Descrizione del Programma

I servizi per la disabilità sono stati particolarmente presidiati durante il periodo di emergenza. Da subito con tutti i gestori dei servizi e con le famiglie dei disabili si è attuata un'attenta azione di supporto utilizzando tutti i sistemi maggiormente funzionali per non far sentire sole famiglie e i disabili. Sono state ridefinite le modalità di intervento e valutati progetti individualizzati che hanno richiesto un meticoloso lavoro di raccordo tra personale educativo, famiglie, utenti disabili e garanzie di sicurezza dettate da normative nazionali e regionali. Il Terzo Settore e la consolidata sinergia con il Settore Interventi Sociali ha certamente facilitato l'organizzazione ed il presidio di particolari situazioni che hanno richiesto interventi di maggior supporto.

Si è continuato a garantire il sostegno alle famiglie nell'impegno di cura ed assistenza e sono stati promossi interventi che hanno favorito la vita indipendente nel proprio contesto ambientale e sociale. Nel corso del 2022 le attività sono proseguite seppur con elevate limitazioni imposte dalla regolamentazione regionale. Sono stati comunque presidiati i progetti di intervento personalizzati al fine di favorire sollievo alle famiglie.

Prosegue il costante monitoraggio sull'andamento e la funzionalità organizzativa dei servizi al fine di rendere maggiormente efficace ed in grado di coniugare sicurezza e qualità di intervento tenendo conto delle necessarie limitazioni imposte dal periodo post emergenziale.

I servizi di accompagnamento e trasporto ed i servizi domiciliari (SADH e ADH) nel corso del 2022 hanno ripreso il normale svolgimento. Si registra un incremento nelle richieste di accesso a tali servizi.

Si è riavviata la procedura di progettazione e caricamento dei servizi di assistenza ad personam per studenti disabili frequentanti scuole secondarie di secondo grado e di assistenza alla comunicazione dei disabili sensoriali secondo le disposizioni individuate da Regione Lombardia. Per i disabili sensoriali, in particolare, si è chiamati da quest'anno ad effettuare un controllo documentale su quanto caricato direttamente da parte delle persone con disabilità al fine di validare la domanda presentata.

Risultano attivi e presidiati gli incontri del Progetto Terzo Tempo a livello d'ambito che hanno l'obiettivo di attuare interventi finalizzati a garantire una maggiore inclusività delle persone con disabilità.

Sono stati mantenuti tutti i rapporti con RSD e CSS per i cittadini disabili ospiti. Tutte le funzioni e le procedure amministrative sono state mantenute al fine di garantire la gestione operativa e gli obblighi contrattuali assunti.

Sono state gestite le procedure di accesso al nuovo Fondo Non Autosufficienza ed a tutte le misure in favore della disabilità al fine di garantire il più ampio accesso a tutti i potenziali beneficiari.

Nel primo semestre si è lavorato per la realizzazione della procedura di affidamento dei servizi di accompagnamento per anziani e persone con disabilità che è partito dal 1 settembre 2022.

Inoltre si è dato avvio alla nuova procedura per l'affidamento in concessione del Centro Diurno Disabili che è stata avviata dal 1 settembre 2022.

E' proseguita e monitorata l'azione del Nucleo Inserimenti Lavorativi che si propone di avviare all'impiego attraverso diversi strumenti e contratti soggetti con gravi difficoltà.

Programma 03 – Interventi per gli anziani

Referente: dr. Stefano Robbi

Descrizione del Programma

Gli interventi per gli anziani, valutata la composizione anagrafica del territorio e considerato il periodo di post emergenza, ha visto un investimento di energie da parte del Settore ed una complessa offerta di servizi e attività finalizzata a garantire la permanenza a domicilio ed a tutelare la salute.

Il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD), la consegna pasti a domicilio, il servizio accompagnamento e trasporto per terapie e cure sono stati presidiati e mantenuti attivi con particolare attenzione alla sicurezza degli assistiti in ottemperanza alle norme anti Covid.

I sopra richiamati servizi hanno avuto nel corso del 2022 un innalzamento di richieste.

A seguito delle misure restrittive adottate durante il periodo emergenziale causato dalla pandemia, la popolazione anziana ha subito forti ripercussioni che si traducono in importanti fenomeni di depressione ed isolamento. A fronte di questo si è avviato con ETS e associazioni di volontariato, un processo di analisi e valutazione in merito a servizi a sostegno degli anziani che possano stimolare il recupero di abilità e socialità.

Da inizio 2022 Sono stati avviate rafforzate le iniziative di socializzazione e svago per gli anziani (ascolto di musica, canto, ginnastica dolce, pilates...). E' stata predisposta la programmazione dell'iniziativa "Estate Insieme 2022" che ha visto nei mesi di luglio e agosto una serie di attività ludiche, di socializzazione e motorie rivolte alla popolazione anziana. Nel periodo estivo, in collaborazione con l'Ufficio Sport, è stata ripresa l'offerta di ginnastica al parco. La programmazione delle iniziative e proposte è sempre preceduta da un importante lavoro di scouting e raccolta di suggerimenti da parte della popolazione anziana. Nel primo semestre è stata scelta la Festa delle associazioni per effettuare una nuova raccolta di contatti e suggerimenti.

E' proseguita l'attività dell'Alzheimer Cafè sul territorio finalizzata ad organizzare, con continuità, attività volte a favorire incontri dedicati a persone con decadimento cognitivo e Alzheimer e ai loro famigliari. Tale attività è stata riorganizzata dapprima a distanza e successivamente in presenza e vede un'ottima partecipazione.

Anche nel 2022 sono state raccolte e gestite le domande del Fondo non Autosufficienza.

Sono stati mantenuti tutti i rapporti con RSA per i cittadini anziani ospiti. Tutte le funzioni e procedure amministrative sono state mantenute al fine di garantire la gestione operativa e gli obblighi contrattuali assunti.

Il servizio pasti a domicilio ha visto un ampliamento nel numero dei beneficiari e, nell'ultima parte dell'anno, ha visto l'introduzione di un menù settimanale a scelta che ha consentito di venire incontro alle necessità personalizzate dei cittadini fruitori di tale servizio.

Nel corso del 2022 si è partecipato alla costruzione della nuova gara di affidamento dei servizi ristorativi dell'ente che partiranno dal 2023.

Programma 04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Referente: dr. Stefano Robbi

Descrizione del Programma

La situazione di emergenza ha ampliato il numero di soggetti a rischio di esclusione sociale. Per questo il Settore ha posto in essere azioni di supporto volte a sostenere le necessità delle famiglie più povere, integrando gli aiuti economici diretti dell'Ente con azioni di aiuto e supporto offerte da associazioni e gruppi che distribuiscono alimenti, vestiario etc. Attraverso l'azione sinergica con tali enti è proseguita l'offerta di servizi di consegna pacchi alimentari (che hanno sostenuto mensilmente circa 150 famiglie), l'organizzazione e la gestione di donazioni di generi alimentari e di prima necessità da parte di cittadini, imprenditori ed enti caritatevoli.

Si è proceduto da gennaio a marzo all'erogazione dei Buoni alimentari a favore dei cittadini e delle famiglie in condizione di difficoltà. Nel corso del mese di maggio è stato riavviato un nuovo bando per l'erogazione dei Buoni alimentari per i mesi di giugno e luglio.

Sono state promosse e sostenute tutte le opportunità di sostegno offerte a livello regionale e nazionale. L'obiettivo anche per il 2022 è stato in particolare finalizzato a favorire l'accesso alle tante e diversificate opportunità di sostegno ai cittadini particolarmente fragili ed a rischio marginalità.

E' stato mantenuto, gestito e presidiato il nuovo Reddito di Cittadinanza secondo le disposizioni nazionali rivolto a soggetti fragili ed in stato di estrema povertà coinvolgente i Servizi Sociali quali principali interlocutori per l'attivazione delle azioni e dei progetti a carattere territoriale.

Sono state mantenute tutte le azioni e le misure di accesso alle agevolazioni e a forme di sostegno economico realizzate da altri enti (bonus idrico, SGAtè, bonus bebé, bonus prima infanzia...) in modo da sostenere e offrire alla cittadinanza tutte le opportunità.

E' stato analizzato e condotto il confronto con le farmacie del territorio al fine di avviare un percorso finalizzato all'accesso agevolato all'acquisto di determinate categorie di prodotti farmaceutici da banco quali:

- farmaci da banco acquistabili senza ricetta del medico (paracetamolo, ibuprofene, sciroppi per la tosse, antinfiammatori, colliri, creme, gastroprotettori, lassativi, clisteri...)
- integratori e vitamine;
- bende, garze, cerotti e prodotti necessari per medicazioni;
- presidi medico-diagnostici;
- adesivo e pastiglie per protesi dentarie;
- prodotti per l'igiene personale;
- prodotti per neonati (pannolini, latte artificiale, ciucci e tettarelle, creme, tisane)
- prodotti per incontinenza (pannolini, trasverse).

Sono state valutate, gestite ed erogate a cadenza mensile le richieste di sostegno economico da parte dei cittadini più fragili.

E' stata mantenuta l'azione dello sportello "Spazio Immigrazione" e del servizio stranieri.

Il Settore ha proseguito e proseguirà anche per il prossimo triennio l'azione di contatto, raccordo e promozione dei propri servizi al territorio in modo da attuare sempre più efficaci azioni di prevenzione al disagio. E' proseguito il Progetto SAI (ex SPRAR) di accoglienza profughi sul territorio.

Dal mese di febbraio il Settore ha affrontato, coordinato e gestito la situazione di accoglienza derivante dal conflitto che ha coinvolto la popolazione Ucraina. In breve tempo si è resa necessaria l'organizzazione dei sistemi di accoglienza, di raccordo con le strutture sanitarie, di istruzione e caritatevoli al fine di dare supporto al flusso di cittadini ucraini in arrivo sul nostro territorio. Si è dato avvio ad una campagna informativa e di raccordo con le realtà del territorio finalizzata a non disperdere energie e risorse. Si è tentato di facilitare le procedure di accoglienza e di accesso attraverso le tante disposizioni emanate a livello nazionale e regionale.

Il Settore e le azioni sociali territoriali vedono nel tavolo di programmazione e pianificazione del Piano di Zona del Garbagnatese e nel Tavolo Tecnico dell'Azienda Speciale Consortile Comuni Insieme per lo sviluppo sociale due ambiti dove avviene la programmazione, il governo dei servizi e la gestione di molte risorse nazionali e regionali. E' stata ampliata ed intensificata la partecipazione a questi tavoli di lavoro al fine di garantire adeguate risposte durante la fase acuta dell'emergenza Covid, l'emergenza Ucraina e durante l'attuale fase di ripartenza dei servizi.

Programma 05 – Interventi per le famiglie

Referente: dr. Stefano Robbi

Descrizione del Programma

Gli interventi per le famiglie sono il centro ed il fulcro delle azioni sociali. I cittadini, le famiglie e le loro organizzazioni sono i veri protagonisti del welfare di comunità.

L'emergenza e l'attuale fase di ripartenza ha imposto un più forte, competente e professionale atteggiamento di ascolto ed accoglienza da parte degli operatori dei Servizi per gestire interventi e dare adeguate risposte ai sempre più diversificati bisogni. Si è rafforzato il passaggio da un sistema fortemente sussidiario ed assistenziale ad un sistema di coinvolgimento partecipato e di responsabilità.

Gli interventi di sostegno e la relazione con l'utenza sono i tipici contenuti del Servizio Sociale Professionale. Tali azioni hanno visto una necessaria revisione pur mantenendo la centralità nell'azione e nell'attività offerta dal Servizio. Sono stati presidiati e mantenuti i "processi di aiuto". Tale processo si esplica nell'effettuazione da parte dell'Assistente Sociale di colloqui di sostegno, di aiuto e di monitoraggio che sono stati rielaborati attraverso percorsi a distanza.

L'analisi delle richieste raccolte dal Settore durante gli ultimi mesi evidenziano, oltre alla costante richiesta di erogazione di servizi e di situazioni di estrema fragilità, la necessità sempre più urgente di supporto e sostegno economico (collegabile a questioni abitative ed alla perdita del lavoro) e di esplicite richieste di occupazione. Tali richieste sono già state poste e saranno oggetto di attento confronto con servizi territoriali e sovra territoriali al fine di pianificare adeguate azioni di risposta.

Si è registrato un costante incremento di persone in situazione di disagio economico che si sono rivolte ai Servizi Sociali a causa di licenziamento, collocazione in cassa integrazione, mancato rinnovo di contratti o situazioni di crisi di attività autonome strettamente connesse con la situazione emergenziale. Sono stati attuati e messi a disposizione dei cittadini tutti i processi di accesso a possibili finanziamenti, bonus economici e di sostegno.

Si dovrà recuperare una dimensione di continuità e pluralità di intervento finalizzata al superamento della sola erogazione di sussidi economici. Il coinvolgimento e l'attivazione di processi virtuosi di partecipazione da parte di gruppi di cittadini - realizzati durante la fase di emergenza - dovranno tradursi in funzionali accompagnamenti e supporti sociali. In questo modo si potrà dare attuazione ad un adeguato processo di sostegno ed aiuto che dovrà avvalersi della piena collaborazione del tessuto sociale della città.

L'emergenza Covid- 19 ha evidenziato l'utilità e l'efficacia di un modello di welfare cittadino finalizzato al coinvolgimento ed alla partecipazione che ha permesso di realizzare velocemente adeguati e puntuali interventi di aiuto e garantita la risposta ai molti bisogni dei cittadini.

Sono proseguite le azioni di collaborazione con molte realtà territoriali che si occupano di assistenza e sostegno a condizioni di estrema fragilità. Tali collaborazioni hanno permesso di ampliare l'accesso alle opportunità di sostegno territoriali, regionali e nazionali.

Il confronto con enti territoriali permette che la domanda e i bisogni dei cittadini siano immediatamente intercettati dalle offerte che le realtà dell'associazionismo propongono oltre ad evitare sprechi e sovrapposizioni di intervento.

Continuerà l'attenzione ed un aggiornamento professionale degli operatori al fine di ampliare e favorire uno sviluppo di metodologie di lavoro di comunità, di coinvolgimento, accoglienza ed ascolto.

Si è ampliata la richiesta da parte dei cittadini delle credenziali (PIN e PUK) della tessera sanitaria nazionale e dal mese di ottobre è stato avviato presso l'Informagiovani un servizio volto all'ottenimento delle credenziali RAO finalizzate a facilitare l'accesso alla richiesta di SPID da parte dei cittadini.

Nel corso del primo semestre 2022 è stata sviluppata ed avviata la procedura per la raccolta di manifestazioni di interesse per la gestione, attraverso la procedura di co-progettazione, del centro polifunzionale per le famiglie "La Corte delle Famiglie". Attraverso tale opportunità l'obiettivo è stato quello di riavviare un nuovo e più funzionale servizio in risposta ai bisogni delle famiglie che veda il protagonismo ed il pieno coinvolgimento degli ETS del territorio grazie all'opportunità offerta dal Codice del Terzo Settore - D. Lgs. 117/2017.

La risposta emersa, a seguito di tali manifestazioni di interesse, da parte degli ETS coinvolti ha portato a valutare l'avvio anche sul territorio di Novate dell'esperienza di Hub territoriale con target famiglie e giovani che vedrà un processo di co-progettazione all'interno di un Progetto di welfare di comunità che vede quale capofila l'Azienda speciale consortile Comuni Insieme.

Programma 06 – Interventi per il diritto alla casa

Referente: dr. Stefano Robbi

Descrizione del Programma

L'emergenza abitativa e l'innalzamento del numero di sfratti esecutivi risultano anche per il territorio novatese evidenza delle condizioni di estrema fragilità dei cittadini. Sempre più elevato risulta il numero di nuclei familiari soggetti a sfratto per morosità. La domanda di casa insoddisfatta, a causa della persistente crisi economica, si è estesa a nuove categorie sociali e il generale impoverimento della popolazione residente limita la tradizionale possibilità di acquistare una casa e contestualmente aumenta la difficoltà a sostenere i costi degli affitti e quelli di ammortamento dei mutui già assunti. A fronte di tale quadro sono state attivate tutte le azioni realizzabili attraverso l'utilizzo di finanziamenti nazionali e regionali finalizzati.

Nel mese di febbraio e ottobre sono stati pubblicati i Bandi per l'assegnazione di alloggi SAP per il territorio d'ambito del garbagnatese.

Con l'avvio dell'Agenzia Sociale per la CASA a livello di Ambito sono state avviate tutte le misure ed interventi di sostegno all'abitare regionali attraverso bandi.

Dal 21 giugno a fine luglio è stato pubblicato il nuovo bando per il sostegno all'affitto 2022 al fine di sostenere situazioni di particolare fragilità e contenere il fenomeno degli sfratti. A tale bando hanno presentato istanza di partecipazione 379 cittadini di cui ammessi alla misura 271.

Si è lavorato con le rappresentanze degli inquilini e dei proprietari al fine di aggiornare l'accordo sul canone concordato territoriale. Nel mese di novembre è stata realizzata un'iniziativa territoriale di presentazione delle opportunità e vantaggi del canone concordato rivolta a tutta la cittadinanza novatese.

Nel mese di marzo è stato pubblicato il nuovo bando sulla morosità incolpevole e sono state trasferite ulteriori risorse da parte del Ministero finalizzate a tale misura.

Per tutte le azioni finalizzate all'accesso ai bandi il Settore è stato impegnato nel dare ausilio ai cittadini per la compilazione della modulistica e la facilitazione dell'accesso attraverso i principali strumenti digitali oltre che le azioni di verifica dei requisiti.

Sono proseguite tutte le forme di collaborazione finalizzate ad aumentare le offerte e le possibilità abitative per i soggetti fragili e monitorata la gestione dei fondi finalizzati al contrasto delle emergenze abitative erogati da Regione e Ministero. Il Settore ha continuato e continuerà, inoltre, a seguire, in stretta collaborazione con gli Assistenti Sociali e mantenendo una rete costante con alcuni interlocutori come le Coop. La Benefica e Casa Nostra, le situazioni di emergenza abitativa che possono ancora essere sanate, prevenendo la misura estrema dello sfratto, eventualmente anche con la concessione di contributi finalizzati al rientro immediato nel debito per spese d'affitto o di condominio.

Il Settore ha mantenuto la titolarità nella raccolta delle domande per il superamento delle Barriere architettoniche.

Nel corso dell'ultimo trimestre 2021 è stato sottoscritto da parte dell'Amministrazione l'accordo di adesione al Progetto presentato da Cooperativa La Benefica denominato "Case Sparse" che attraverso un finanziamento regionale potrà mettere a disposizione del territorio degli appartamenti ristrutturati con canoni d'affitto calmierati. Il Progetto ha visto l'attuazione nel corso del 2022 e a fine anno sono state concluse le operazioni di raccolta delle candidature di potenziali assegnatari di alloggi che risultano oggi in fase di controllo dei requisiti da parte del Settore.

Sono state gestite, in collaborazione con l'Ufficio Patrimonio, le procedure di individuazione dei beneficiari e di erogazione del contributo di solidarietà 2022.

Nel corso del primo semestre è stato redatto ed approvato, a livello d'ambito, il nuovo Piano annuale dell'offerta abitativa pubblica e si è elaborato il piano triennale. Tali strumenti sono la base per la costruzione di politiche per l'abitare maggiormente funzionali alle condizioni di emergenza abitativa.

E' stato, inoltre, predisposto ed approvato in via sperimentale il Regolamento d'Ambito per gli alloggi transitori e temporanei.

Programma 12 – Servizio necroscopico e cimiteriale

Referente: arch. Giancarlo Scaramozzino

Referente: dr. Paolo Tranchina

Nell'anno 2022 si è conclusa la procedura per l'affidamento in appalto del servizio di gestione dei cimiteri comunali di durata triennale. L'appalto, così come indicato nel primo monitoraggio semestrale, è partito regolarmente il 1 maggio 2022 e nel corso dei mesi l'Operatore economico ha ottemperato all'esecuzione di una serie di attività di manutenzione dei cimiteri, gli interventi di automazione dei cancelli di ingresso e relativo pulsante per l'apertura dall'interno e l'introduzione di un custode addetto alla sorveglianza dell'area.

In via straordinaria è stata altresì avviata e portata a termine, in coordinamento con l'ufficio cimiteriale, l'intervento di esumazione ed esumazione di salme con risultati molti positivi per l'ente sia in termini di entrate sia di acquisizione di una nuova disponibilità di loculi e tombe in coerenza a quanto previsto dal vigente piano cimiteriale comunale.

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Referenti **Emanuela Galtieri**
 (Assessore alle Attività Economiche)
 Ornella Adriana Frangipane
 (Assessore Risorse Finanziarie e Partecipazione)

arch. Giancarlo Scaramozzino
 (Dirigente Area Gestione e Sviluppo del Territorio)
 dr.ssa Monica Cusatis
 (Dirigente Area Servizi Generali e alla Persona)

Obiettivi**Programma 02 – Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori**

Referente: **Arch Brunella Santeramo**

Nel primo semestre 2022 il SUAP ha lavorato sull'obiettivo di facilitazione e coordinamento dei procedimenti tra Utenza/Comune e Settori della Pubblica Amministrazione, al fine di snellire delle procedure per valorizzare e riorganizzare le funzioni urbane esistenti.

Per quanto concerne il tema del Centro Commerciale Naturale (CCN), il Settore, in coordinamento con l'Assessorato di riferimento e il Tavolo del Commercio, ha approvato il regolamento del Centro Commerciale Naturale e avviato le procedure di gara propedeutiche per l'assegnazione degli incarichi finalizzati alla costituzione formale e all'avvio del CCN, affidati a fine anno (sito web, cartellonistica, sacchetti, grafica pubblicitaria). Come già sottolineato in passato, l'attività di avvio del CCN ha subito qualche ritardo a causa della pandemia e delle numerose difficoltà incontrate, ma si ritiene finalmente di poter dare corso alle iniziative per il lancio del CCN nel mese di maggio 2023.

Parallelamente ai lavori del CCN, su richiesta degli stessi commercianti, l'ufficio ha avviato il procedimento per il riconoscimento del Distretto Urbano del Commercio (DUC) e tale riconoscimento è stato comunicato da parte di Regione Lombardia, con decreto della Direzione, ai sensi del paragrafo 4 della DGR 28 ottobre 2009 n. 10397. Inoltre è stato modificato il perimetro del DUC, estendendolo alle vie che erano ricomprese solo parzialmente, per evitare disparità di trattamento.

Nel secondo semestre l'attività dell'ufficio si è concentrata sulla partecipazione al bando per lo sviluppo dei DUC 2022-2024 indetto da Regione Lombardia, chiuso con l'assegnazione di € 400.000 di finanziamento per opere strutturali, oltre a fondi per incarichi professionali (€ 15.000) e una cospicua somma dedicata alle attività commerciali per lavori di ristrutturazione delle attività (€ 36.000 nel 2023 ed € 36.000 nel 2024).

L'ufficio ha altresì collaborato alla creazione del Premio Reggiani, premio istituito quest'anno, per premiare l'imprenditoria locale.

Programma 04 – Reti e altri servizi di pubblica utilità

Referente: dr.ssa Claudia Rossetti

Nel 2022, l'attività di gestione ordinaria rispetto al canone di esposizione pubblicitaria sia temporanea che permanente è stata regolarmente eseguita. La bollettazione massiva dei canoni permanenti è stata effettuata nel mese di aprile 2022.

L'attività di gestione ordinaria rispetto all'affissione manifesti è stata regolarmente eseguita in forma diretta, con il solo servizio di affissione sul territorio gestito tramite appalto, coordinato dal Servizio. In totale sono stati affissi 9.126 manifesti.

E' continuata in maniera proficua la collaborazione con l'Area Gestione del Territorio in merito al monitoraggio – seppur parziale – del circuito dei tabelloni istituzionali per le pubbliche affissioni.

Nel mese di dicembre 2022 è stata esperita la gara per l'assegnazione del servizio di affissione/defissione dei manifesti sul territorio comunale per il prossimo biennio 2023/2024.

**MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE
PROFESSIONALE**

Referenti **Patrizia Banfi**
(Assessore ai Servizi Socio Assistenziali)

dr.ssa Monica Cusatis
(Dirigente Area Servizi Generali e alla Persona)

Programma 02 – Formazione professionale

Referente: dr. Stefano Robbi

Descrizione del Programma

Attraverso l'Informagiovani si vuole presidiare l'ambito degli interventi finalizzati alla ricerca di occupazione per i cittadini in quanto facilitatore di contatti in relazione alle opportunità.

Nei corso del 2022 il Servizio ha continuato a gestire l'aspetto informativo, comunicativo collegato alle opportunità occupazionali per i giovani. Ha mantenuto aperti i contatti con le realtà produttive e con coloro in cerca di occupazione al fine di offrire, prima a distanza e successivamente su appuntamento, il competente supporto nella ricerca di impiego.

Attraverso il contatto con altri enti (Eures, Eurodesk) che si occupano di opportunità di lavoro all'estero sono state potenziate le occasioni e le proposte di lavoro in Europa.

Al fine di favorire una più professionale risposta alle richieste di chi cerca occupazione e chi offre opportunità di lavoro è stato aggiornato il nuovo sistema informatizzato di incontro domanda e offerta di occupazione ed accompagnamento alla ricerca di impiego denominato Talent- Hub. Tale sistema informatizzato è frutto della co-progettazione e collaborazione tra imprese e servizi Informagiovani al fine di offrire strumenti sempre più rispondenti alle reali necessità del mercato del lavoro. Tale sistema oltre ad ampliare le opportunità di job matching e migliorare la qualità delle presentazioni dei candidati, facilita l'interfaccia tra chi offre e chi cerca lavoro e favorisce una più facile interazione. Attualmente, per il territorio di Novate Milanese, sono inseriti in tale sistema oltre 1200 persone in cerca di opportunità occupazionali e 99 aziende.

E' stato presidiato e mantenuto l'Accreditamento ai Servizi al Lavoro con Regione Lombardia al fine di offrire opportunità competenti e professionali ai cittadini in cerca di impiego attraverso i percorsi della Dote Lavoro ed eventuali ulteriori misure in favore dell'occupazione. Nel corso del 2022 risultano 8 i percorsi GOL avviati dal Servizio. Nel mese di dicembre 2022 è stata confermata l'ottima organizzazione e competenza del Servizio ottenendo il rinnovo della Certificazione di Qualità UNI EN 9008:2015.

Sono stati realizzati nel corso del 2022 oltre 90 percorsi individuali per fornire competenze base finalizzate ad una più efficace ricerca di occupazione ed un più rapido inserimento nel mercato del lavoro. Le aziende del territorio che si sono rivolte al Servizio per avviare procedure di preselezione sono state 28 a cui sono stati inviati complessivamente 103 profili. Il numero di persone assunte attraverso l'attività dell'Informagiovani sono risultate 15. Le offerte di lavoro sono state pubblicate sulla piattaforma Talent Hub, sulla pagina Facebook dell'Informagiovani e sul canale telegram del Comune. Dal mese di luglio è stato avviato un canale Instagram del Servizio che ha visto il potenziamento ed un flusso comunicativo in tema lavoro elevato e di rilevante efficacia.

E' stato mantenuto e presidiato il Tavolo territoriale con Assolombarda, Confcommercio ed Unione Artigiani al fine di programmare azioni per rendere sempre più attrattivo il territorio per imprese ed artigiani. Fra marzo e aprile, grazie alla sinergia con le associazioni sopra citate, sono state realizzate per il territorio n. 5 iniziative "Job week" sul tema lavoro ed occupazione che hanno visto

una elevata partecipazione di giovani ed un loro diretto coinvolgimento. Tali iniziative sono state inserite in un programma regionale che ha visto coinvolti oltre 50 territori.

Nell'ambito delle attività svolte in collaborazione con il Gruppo Territoriale Lavoro (composto da AssoLombarda, ConfCommercio, Unione Artigiani e Capac Politecnico del Commercio) si è sviluppato il progetto "E dopo il diploma". L'iniziativa ha visto coinvolti 9 istituti superiori per un totale di 20 classi tra quarte e quinte. Obiettivo del progetto è stato quello di condividere e approfondire con gli studenti contenuti concreti che vanno dall'auto imprenditorialità, all'Istruzione Tecnica Superiore (ITS), dai moduli per imparare a redigere un CV alla sperimentazione dei colloqui di lavoro. Non sono mancati inoltre approfondimenti sulla contrattualistica di lavoro e sulla sempre più prioritaria Web Reputation.

Il tavolo ha rinnovato la sua volontà progettuale anche per il prossimo anno scolastico, concordando sulla possibilità di aggiungere workshop e laboratori per gli studenti sui temi sopra citati, così da stimolare una partecipazione sempre più attiva.

Si è instaurata, inoltre, una stretta collaborazione con le agenzie per il lavoro del territorio organizzando 5 iniziative "Opentowork" finalizzate a permettere a tutti i cittadini e le cittadine, senza preselezione alcuna, di conoscere le opportunità di lavoro del territorio, praticare ricerca attiva del lavoro e svolgere colloqui conoscitivi ricevendo feedback, orientamento e supporto da parte degli operatori. Tali iniziative sono state realizzate con una certa periodicità ed hanno visto il coinvolgimento di oltre 60 candidati.

Il Progetto Integrato di Orientamento scolastico - attivo dal 2000 sul territorio - è proseguito nell'arco dell'anno realizzando sempre più concrete forme di ascolto e collaborazione con gli Istituti scolastici al fine di offrire adeguate iniziative di supporto ed accompagnamento per gli alunni, i docenti e le famiglie.

Per gli studenti frequentanti le classi seconde degli istituti secondari di primo grado del territorio è stato realizzato un primo percorso orientativo in presenza attraverso l'intervento diretto degli operatori nei due plessi ha riguardato un totale di n°10 classi.

Nel primo semestre 2022 ha visto la progettazione dell'iniziativa CAMPUS con il coinvolgimento di rappresentanti degli istituti secondari di primo grado e di oltre 50 istituti superiori di Milano e provincia finalizzati a raccogliere proposte e suggerimenti per l'organizzazione dell'edizione 2022 di CAMPUS.

Da settembre sono stati realizzati gli interventi di orientamento in classe nei confronti degli studenti delle classi terze ed un percorso di tre incontri rivolto ai genitori. Oltre a tali interventi, molto frequentati e riconosciuti di elevato livello da parte dei partecipanti, è stato realizzato a fine ottobre l'iniziativa CAMPUS 2022 che ha visto la realizzazione, per la prima volta, su due plessi scolastici ed una partecipazione di 55 istituti superiori di Milano e Provincia. Oltre 6000 sono stati i visitatori. Il Progetto territoriale di orientamento nel 2022 ha visto l'erogazione e la realizzazione delle seguenti attività:

- n. 40 colloqui di orientamento individuale con i ragazzi direttamente nelle scuole;
- organizzazione e gestione online di n. 4 incontri sui percorsi di istruzione superiore (aperti a tutte le famiglie senza limitazioni territoriali e seguiti da più di 1200 persone ad incontro);
- organizzazione gestione del progetto "Laboratorio di educazione alla scelta" programmato e gestito dall'Associazione Codici Ricerca Intervento di Milano, aperto alle famiglie degli studenti di terza media del territorio di Novate Milanese a cui hanno partecipato n. 20 famiglie del territorio.

Il Servizio Informagiovani di Novate ha proseguito il ruolo di rappresentanza del territorio del milanese presso la Consulta Regionale Informagiovani di ANCI Lombardia. Tale ruolo ha permesso di ideare in un partenariato regionale un Progetto che ha visto il finanziamento regionale per la realizzazione di una Piattaforma regionale per l'orientamento. Tale strumento è finalizzato a

promuovere interventi e strumenti di orientamento al lavoro e sostegno nei periodi di transizione studio/lavoro –lavoro/lavoro acquisizione e valorizzazione di soft skills e nuove competenze.

Nel 2021 e nei primi mesi del 2022 gli operatori sono stati chiamati a lavorare attivamente per la realizzazione della Piattaforma regionale per l'orientamento oggetto del finanziamento ottenuto all'interno del Bando "La Lombardia è dei giovani 2020" che ha permesso di realizzare l'attuale strumento Talent Hub in dotazione al Servizio. Tale strumento è stato inaugurato il 28 febbraio 2022 e punta a diventare uno dei principali strumenti di orientamento a livello lombardo.

Nel corso del primo semestre 2022 è stato messo a punto un progetto di accompagnamento per i volontari impegnati nel Servizio Civile Universale che sperimentalmente li aiuterà a meglio definire le competenze ed abilità acquisite durante l'esperienza nei vari comuni. Tale opportunità vuole favorire, nei giovani che si sono spesi nell'esperienza del Servizio civile, un più agevole riposizionamento professionale per aiutarli in un più rapido inserimento nel mercato del lavoro. Infine il Servizio ha messo a punto, proprio insieme ai volontari di Servizio Civile dell'Informagiovani, una programmazione social ampliando i propri canali comunicativi attraverso un profilo Instagram. Tale profilo, lanciato a luglio 2022 con lo scopo di promuovere offerte di lavoro e opportunità, diffondere informazioni utili e micronews e coinvolgere cittadini e cittadine nelle attività del Servizio ha riscosso un enorme successo sia in termini di account raggiunti (oltre 20.000) che di follower (oltre 450).

Nel corso del 2022 è stato lanciato lo Sportello Telematico a livello territoriale e si è sviluppato e avviato all'interno dell'Informagiovani uno spazio di facilitazione digitale in grado di dare supporto a tutti i cittadini che non padroneggiano gli strumenti informatici e digitali, favorendo la riduzione del divario culturale digitale. In particolare dal mese di ottobre si è avviato uno servizio volto all'ottenimento delle credenziali RAO finalizzate a facilitare l'accesso alla richiesta di SPID da parte dei cittadini. Dal mese di ottobre 161 sono stati i cittadini che si sono rivolti a questo nuovo servizio.

PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA

Referenti: **dr.ssa Stefanea Laura Martina**
(Segretario Generale)
ing. Giuseppe Amodeo
(alta specializzazione UOA gestione e sviluppo progetti PNRR)

I progetti del comune di Novate Milanese finanziati dall'Unione europea – Next Generation EU sono sette come indicati di seguito.

PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.2 “Piano di estensione del tempo pieno e mense”

1 Realizzazione nuova mensa scuola primaria via Brodolini

Stato d'attuazione: Il progetto è in fase di progettazione esecutiva.

PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.1 “Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia”.

2 Realizzazione nuovo asilo nido

3 Realizzazione nuova scuola infanzia H. C. Andersen

Stato d'attuazione: È in corso la procedura la procedura di affidamento del servizio di progettazione di entrambi i progetti.

PNRR Missione 5 Componente 2 Investimento 2.1 "rigenerazione urbana"

4 Manutenzione per il riuso e rifunzionalizzazione area pubblica via Polveriera – parcheggi

5 Ripavimentazione e decoro urbano rete piste ciclabili comunali

6 Manutenzione straordinaria della rete stradale comunale

7 Riqualficazione strada comunale via Repubblica - tratto piazza M. della Libertà/via v. Veneto.

Stato d'attuazione: sono stati ultimati gli affidamenti dei servizi di progettazione ed è in corso la progettazione di tutti i progetti.