



# Comune di Novate Milanese

Via Vittorio Veneto 18 – 20026 Novate Milanese MI  
Settore Segreteria generale Personale e organizzazione Sistema informatico

PEC [comune.novatemilanese@legalmail.it](mailto:comune.novatemilanese@legalmail.it)  
Telefono 02/354731

## **MISURE ANTI CONTAGIO DA COVID-19 APPLICATE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT D.**

### **1. Ambito di applicazione.**

Il presente piano è adottato in attuazione delle direttive del Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione dell'Ente.

Le prescrizioni del presente Piano Operativo sono coerenti e integrano tutte le iniziative e le misure adottate dall'Ente in attuazione della normativa in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

In adempimento della predetta normativa si forniscono le seguenti informazioni:

- 1) numero massimo di personale addetto alla preparazione e allestimento delle sedi, alle operazioni propedeutiche e alla vigilanza: 4 unità;
- 2) Addetto primo soccorso e prevenzione incendi: Pivetta Giuseppina;
- 3) I componenti delle Commissioni esaminatrici sono identificati in apposito atto pubblicato sul sito istituzionale, nella sezione dedicata al concorso in oggetto;

### **2. Misure organizzative e misure igienico – sanitarie.**

#### **FASE 1 - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE DELLA PROVA SCRITTA**

La prova scritta del concorso in oggetto si svolgerà presso l'Aula consiliare del Comune di Novate Milanese sita presso la Sede Municipale, Viale Vittorio Veneto, 18 - Novate Milanese (MI) .

L'area concorsuale rispetta le seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata aerazione naturale anche alternata con aerazione meccanica.

Inoltre, l'aula di concorso presenta:

- una pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili dall'aula medesima.

I locali destinati al concorso garantiscono il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1,00 metro tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale.

L'aula sarà dotata di postazioni operative, costituite da scrittoio e sedia, posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1,00 metro l'una dall'altra. Per la prova, che verrà svolta in formato tradizionale, sarà fornito il materiale di cancelleria necessario per il concorso.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici saranno disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idro-alcoolica per le mani.

#### **BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI.**

Nell'area concorsuale sarà assicurata, mediante operatore specializzato appositamente incaricato:

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

STEFANEA LAURA MARTINA il 24/01/2023 12:52:27

ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 PROTOCOLLO GENERALE: 2023 / 1840 del 24/01/2023



## Comune di Novate Milanese

Via Vittorio Veneto 18 – 20026 Novate Milanese MI  
Settore Segreteria generale Personale e organizzazione Sistema informatico

PEC [comune.novatemilanese@legalmail.it](mailto:comune.novatemilanese@legalmail.it)  
Telefono 02/354731

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione al termine della sessione delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da parte di personale qualificato dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi, sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

### **MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI.**

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali, ivi inclusi i componenti delle commissioni esaminatrici, sono adeguatamente formati in ordine alle misure di contrasto e contenimento della diffusione del covid-19.

Il numero massimo di lavoratori addetti alle attività concorsuali, inclusi i componenti della commissione esaminatrice, è pari a nove unità.

Tutti i lavoratori suddetti:

- saranno muniti di mascherina facciale filtrante FFP2;
- prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani, per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale;
- cureranno l'igiene delle mani per l'intera durata delle prove.

### **FASE 2 - OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA. ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO DEI CANDIDATI**

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure previste nel presente Piano mediante pubblicazione del Piano medesimo sul sito istituzionale del Comune nella sezione dedicata al concorso in oggetto.

Per sostenere le prove concorsuali i candidati devono:

- a) presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
- b) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina facciale filtrante FFP2 messa a disposizione dall'Ente. In caso di rifiuto non saranno ammessi a sostenere la prova. Non è consentito, in ogni caso, nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità di proprietà del candidato.

Presso la postazione di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

### **FASE 3 – SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA**

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Per l'intera durata della prova, i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina facciale filtrante FFP2.



## Comune di Novate Milanese

Via Vittorio Veneto 18 – 20026 Novate Milanese MI

Settore Segreteria generale Personale e organizzazione Sistema informatico

PEC [comune.novatemilanese@legalmail.it](mailto:comune.novatemilanese@legalmail.it)

Telefono 02/354731

E' vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Trattandosi di prove da svolgere in formato tradizionale, i fogli per la stesura della prova saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto. Parimenti sarà consegnata direttamente al posto di ognuno dei partecipanti la copia delle tracce della prova.

La consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice.

Per tutta la durata della sessione concorsuale gli addetti al controllo saranno muniti di mascherina facciale filtrante FFP2, circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati, evitando di permanere in prossimità dei candidati a distanza inferiore a 1,00 metro.

### **FASE 4 – MISURE SPECIFICHE PER LE PROVE ORALI.**

Anche la prova orale del concorso in oggetto si svolgerà presso l'Aula consiliare del Comune.

Come previsto nel bando di concorso, la prova orale consisterà in un colloquio individuale con la commissione esaminatrice.

La postazione del candidato sarà dotata di n. 1 dispenser di gel idroalcolico da utilizzare frequentemente per l'igiene delle mani e n. 1 disinfettante spray all'etanolo minimo 70% per disinfettare la superficie del tavolo maggiormente toccata e su cui sono appoggiati i documenti di riconoscimento e le buste delle prove.

L'Amministrazione provvederà a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale.

I candidati ammessi alla prova orale dovranno attenersi agli obblighi previsti dal paragrafo "FASE 2 - OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA. ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO DEI CANDIDATI".

### **3. Comunicazioni.**

Il presente piano operativo sarà preventivamente comunicato a:

- componenti delle commissioni esaminatrici;
- personale di vigilanza;
- candidati;
- eventuali altri soggetti coinvolti a vario titolo.

Inoltre il piano operativo è pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione dedicata alla procedura concorsuale.

### **4. Sostituzioni.**

Il presente Piano Operativo Specifico sostituisce, ad ogni effetto, qualsivoglia Protocollo od atto equivalente, precedentemente adottato.

**II SEGRETARIO GENERALE**  
**Dott.ssa Stefanea Laura Martina**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)