



Comune di Novate Milanese

Via Vittorio Veneto 18 – 20026 Novate Milanese MI
Settore Segreteria generale Personale e organizzazione Sistema informatico

PEC comune.novatemilanese@legalmail.it
Telefono 02/354731

AVVISO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO IN QUALITÀ DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DA ALTRA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001.

IL SEGRETARIO GENERALE

in esecuzione della propria determinazione R.G. n. 1009/2022 del 29 novembre 2022;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per la formazione di una graduatoria di idonei all'assunzione a tempo indeterminato e pieno in qualità di istruttore direttivo tecnico – cat. D, mediante passaggio diretto da altra amministrazione pubblica, ai sensi dell'art. 30 d.lgs. 165/2001, da assegnare all'Area gestione e sviluppo al territorio.

ART. 1 DESCRIZIONE DEL POSTO DA RICOPRIRE

Le mansioni del profilo richiesto sono quelle previste nelle declaratorie allegato A al CCNL del personale del comparto Regioni – Autonomie locali sottoscritto il 31/03/1999.

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno (36 ore settimanali). L'orario è articolato attualmente su 5 giorni lavorativi con n. 2 rientri pomeridiani.

1.1. Competenze tecniche specifiche:

- conoscenza della normativa di disciplina degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e norme collegate);
- conoscenza delle normative vigenti applicate alla P.A. in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, anticorruzione e trasparenza; trattamento dei dati personali; innovazione e trasformazione digitale della pubblica amministrazione;
- conoscenza della normativa in materia di Organizzazione del lavoro pubblico, contratto di lavoro applicato al comparto delle funzioni locali, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- conoscenza della normativa e delle procedure relative alle seguenti materie tecniche:
 - 1) Lavori pubblici e forniture di beni e servizi, anche in relazione alle opere di arredo urbano e verde, con particolare riguardo ai quadri economici di progetto e alla contabilizzazione dei lavori pubblici soprattutto alla luce della normativa in materia di Piano Nazionale di ripresa e Resilienza;
 - 2) Impiantistica, gestione e contenimento dei consumi energetici;
 - 3) Tutela del suolo e dell'ambiente;
 - 4) Pianificazione territoriale, espropri, viabilità e mobilità urbana;
 - 5) Beni culturali e paesaggio, con particolare riferimento alla realizzazione di opere pubbliche;
 - 6) Accordi di programma e programmazione negoziata;
 - 7) Gestione e manutenzione del patrimonio pubblico;
 - 8) Tutela della salute, sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro e nei cantieri (D.lgs.81/2008 ss.mm.ii.);
 - 9) Gestione e affidamento dei servizi pubblici locali;
 - 10) Partenariato pubblico-privato;
 - 11) Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività.



Comune di Novate Milanese

Via Vittorio Veneto 18 – 20026 Novate Milanese MI

Settore Segreteria generale Personale e organizzazione Sistema informatico

PEC comune.novatemilanese@legalmail.it

Telefono 02/354731

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246” e dall’art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità esterna i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a) **essere dipendente a tempo indeterminato** presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001, in qualità di **Istruttore Direttivo Tecnico – cat. D o profilo analogo. Il dipendente di pubblica amministrazione di altro comparto deve essere inquadrato in categoria equivalente, sulla base delle tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015 (G.U.R.I. n. 216 del 17/09/2015).**

N.B. Nel caso di rapporto di lavoro a tempo parziale, il candidato dovrà espressamente dichiarare di essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno a decorrere dalla data di assunzione presso il Comune di Novate Milanese; è possibile rendere tale dichiarazione nel campo “Eventuali annotazioni” della domanda telematica;

b) **di aver superato positivamente il periodo di prova presso l’Amministrazione di appartenenza**

c) essere in possesso dei seguenti diplomi di laurea:

D.M. 509/99	D.M. 270/04
04 - scienze dell’architettura e dell’ingegneria edile	L-17 – Scienze dell’architettura
07 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale	L-23 – Scienze e tecniche dell’edilizia
08 - Ingegneria civile e ambientale	L-21 – Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
	L-7 – Ingegneria civile e ambientale

Oppure

di uno dei seguenti diplomi di laurea magistrale:

LM - 4 Architettura e ingegneria edile – Architettura;

LM - 48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

LM - 23 Ingegneria civile;

LM - 24 Ingegneria dei sistemi edilizi;

LM - 26 Ingegneria della sicurezza;

LM - 35 Ingegneria per l’ambiente e il territorio;

Oppure:

diploma di laurea specialistica conseguito ai sensi del D.M. 509/99,

diploma di laurea conseguito secondo l’ordinamento previgente al suddetto D.M. 509/99,

entrambi equiparati ai sensi della tabella allegata al D.I. 9 luglio 2009.

Oppure

titoli ad essi equipollenti riconosciuti tali da leggi e/o specifici Decreti Ministeriali, con riserva di valutazione da parte della Commissione dei singoli programmi di studio.

Nella domanda il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l’equiparazione.

Se il titolo di studio è stato conseguito all’estero il candidato dovrà specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall’Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equiparato al



Comune di Novate Milanese

Via Vittorio Veneto 18 – 20026 Novate Milanese MI
Settore Segreteria generale Personale e organizzazione Sistema informatico

PEC comune.novatemilanese@legalmail.it
Telefono 02/354731

titolo di studio richiesto per l'accesso alla procedura.

- d) essere in possesso di patente di guida B;
- e) essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento della mansione (D.lgs. 81/2008 e smi);
- f) non avere condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/2001;
- h) non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nei due anni precedenti alla scadenza dell'avviso.

I requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione della presente procedura disposta, in qualunque momento, con determinazione.

ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I dipendenti pubblici interessati a partecipare alla procedura di selezione dovranno presentare la propria candidatura esclusivamente attraverso lo sportello telematico del Comune di Novate Milanese <https://sportellotelematico.comune.novate-milanese.mi.it/>, con le seguenti modalità.

Il candidato, previa identificazione sulla piattaforma mediante sistema pubblico di identità digitale (SPID) o Carta nazionale dei servizi (CNS), dalla sezione "Generale", deve accedere alla procedura "Partecipazione alla selezione per mobilità volontaria tra enti pubblici" raggiungibile al seguente link:

https://sportellotelematico.comune.novate-milanese.mi.it/procedure%3As_italia%3Apassaggio.diretto.personale%3Bpubbliche.amministrazioni%3Bbando%3Bdomanda?source=1395

In tale sezione è disponibile il modulo "Domanda di partecipazione alla selezione per mobilità volontaria tra enti pubblici" che deve essere compilato on line.

Inoltre il candidato deve selezionare dall'elenco del modulo, per il successivo inserimento negli appositi campi, i seguenti allegati:

- curriculum vitae;
- altri allegati (solo qualora sia necessario inviare ulteriore documentazione).

Tutti gli allegati devono essere in formato PDF/A.

Una volta completata la procedura, è possibile inviare tutta la documentazione tramite la piattaforma.

Successivamente, nella sezione "Mie compilazioni inviate" della scrivania telematica, sarà possibile visualizzare gli estremi della domanda presentata compreso il numero di protocollo.

Ogni eventuale variazione di indirizzo dovrà essere comunicata al Comune di Novate Milanese – Servizio Personale e Organizzazione mediante Posta elettronica certificata.

Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n.



Comune di Novate Milanese

Via Vittorio Veneto 18 – 20026 Novate Milanese MI
Settore Segreteria generale Personale e organizzazione Sistema informatico

PEC comune.novatemilanese@legalmail.it
Telefono 02/354731

445/2000.

La modalità di iscrizione tramite sportello telematico del Comune di Novate Milanese è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di presentazione o di invio della propria candidatura alla selezione di che trattasi. Eventuali domande di partecipazione presentate utilizzando modalità o canali (portale InPA) diversi dallo sportello telematico del Comune di Novate Milanese non saranno prese in carico.

La domanda di partecipazione deve essere presentata entro il termine perentorio delle ore 12,30 del 31 dicembre 2022, esclusivamente con le modalità sopra indicate.

Il predetto avviso resterà in pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune, sul sito www.comune.novate-milanese.mi.it (Sezione Concorsi) e sul portale unico di reclutamento per le assunzioni di personale, raggiungibile al link www.InPA.gov.it, fino alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle candidature.

Ai fini della presente procedura NON saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Novate Milanese, prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti, pertanto, coloro che hanno già presentato domanda di mobilità presso questo Comune, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

ART. 4 – PROCEDURA DI SELEZIONE

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Settore Personale Organizzazione ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. I candidati verranno ammessi/esclusi dalla presente procedura con apposita determinazione.

Nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali, i candidati saranno identificati in tutti gli avvisi mediante il numero di protocollo generale, assegnato alla domanda di partecipazione presentata, che sarà disponibile nella sezione "Mie compilazioni inviate" della scrivania telematica

La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloquio.

L'elenco dei candidati ammessi/esclusi sarà pubblicato sul Sito Internet del Comune di Novate Milanese al seguente indirizzo: www.comune.novate-milanese.mi.it (Sezione Concorsi) almeno 7 giorni prima della data stabilita dalla Commissione per i colloqui selettivi.

La valutazione dei titoli e l'espletamento dei colloqui sarà demandata ad una Commissione esaminatrice appositamente nominata, composta da due membri Esperti e presieduta dal Dirigente dell'Area di assegnazione.

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli dichiarati dai candidati ammessi alla selezione prima dell'espletamento dei colloqui, applicando i criteri di cui al successivo art. 5.

Il calendario dei colloqui sarà pubblicato sul Sito Internet del Comune di Novate Milanese al seguente indirizzo: www.comune.novate-milanese.mi.it (Sezione Concorsi), almeno due giorni prima della data fissata per il primo giorno di colloqui.

Ogni eventuale variazione del calendario dei colloqui verrà pubblicata sul sito Internet dell'Ente almeno 2 giorni antecedenti la data fissata nel presente avviso.

La pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi e del calendario dei colloqui ha valore di



Comune di Novate Milanese

Via Vittorio Veneto 18 – 20026 Novate Milanese MI
Settore Segreteria generale Personale e organizzazione Sistema informatico

PEC comune.novatemilanese@legalmail.it
Telefono 02/354731

notifica a tutti gli effetti. I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione, sono tenuti a presentarsi nella sede municipale di Viale Vittorio Veneto n. 18 – Novate Milanese (MI), nel giorno e nell'ora indicati.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

L'esito della procedura sarà comunicato ai candidati tramite la pubblicazione sul sito Internet del Comune di Novate Milanese (Sezione Concorsi).

ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Ogni candidato potrà ottenere un massimo di 40 punti così ripartito:

- 1) titoli - massimo punti 10;
- 2) Colloquio - massimo punti 30.

I titoli saranno valutati in base ai seguenti criteri (**fino ad un massimo di punti 10**):

a) percorso professionale specifico - massimo punti 8 attribuibili come segue:

- *servizio a tempo indeterminato e determinato prestato presso Pubbliche Amministrazioni, ulteriori rispetto ai 3 anni richiesti come requisito di accesso, nella stessa categoria, con mansioni analoghe a quelle del profilo ricercato, **fino ad un massimo di punti 4,00**;*
- *incarichi di specifiche responsabilità e/o incarichi di posizione organizzativa, **fino ad un massimo di punti 4** ;*

b) competenze trasversali desumibili dal curriculum professionale - massimo punti 2 sulla base dei seguenti criteri

- Esperienze di tipo trasversale anche non attinenti alla posizione da ricoprire, dalle quali emerga flessibilità mentale e approccio manageriale;
- Attitudine all'aggiornamento e alla formazione permanenti, desumibile da percorsi formativi quali master universitario, dottorato di ricerca, abilitazione alla professione di commercialista, iscrizione ad albi, ecc.;
- Certificazioni linguistiche e/o informatiche;
- Capacità espositiva e di autodescrizione desumibile dal curriculum.

Il colloquio, oltre all'approfondimento delle esperienze professionali già dichiarate nel curriculum, sarà volto all'accertamento del possesso in capo ai candidati delle competenze specifiche previste al precedente art. 1.1 e ad una valutazione complessiva delle attitudini e competenze di ruolo.

Alla Commissione è rimessa la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Non saranno inseriti nella graduatoria i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio una valutazione inferiore a **punti 21/30**.

La Commissione al termine dei colloqui formulerà la graduatoria dei candidati che sarà data dalla somma di:

- punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli;
- punteggio ottenuto nel colloquio.

ART. 6 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione



Comune di Novate Milanese

Via Vittorio Veneto 18 – 20026 Novate Milanese MI
Settore Segreteria generale Personale e organizzazione Sistema informatico

PEC comune.novatemilanese@legalmail.it
Telefono 02/354731

complessiva riportata da ciascun candidato secondo i criteri e le modalità di cui all'art. 5.

A parità di punteggio, saranno applicati i seguenti criteri di priorità:

- esigenze di conciliazione lavoro – cura familiare
- minore età.

Gli atti della procedura di selezione saranno approvati con apposito provvedimento dirigenziale.

Il Comune di Novate Milanese potrà attingere alla graduatoria per la copertura di posti di Istruttore Direttivo tecnico – cat. D previsti nel Piano triennale dei fabbisogni di personale vigente nel periodo di validità della graduatoria medesima, stabilità in due anni dalla sua approvazione.

Il passaggio del candidato ritenuto idoneo nel ruolo organico del Comune di Novate Milanese è in ogni caso subordinato, qualora dovuto ai sensi della normativa vigente, al rilascio da parte dell'Amministrazione di provenienza di formale ed incondizionato nulla osta. Il Comune di Novate Milanese si riserva di non procedere al reclutamento per mobilità qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

L'assunzione, subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica effettuata tramite il competente organo sanitario, avverrà mediante cessione del contratto di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera ed il Comune di Novate Milanese si riserva di risolvere, senza preavviso, il rapporto di lavoro già in essere.

ART. 7 - INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL GDPR 2016/679 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

2. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Servizio Personale e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

4. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

5. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Novate Milanese, nella persona del Sindaco pro tempore, Sig.ra Daniela Maldini, domiciliato per la carica presso il Comune di Novate Milanese – Viale Vittorio Veneto, 18 – 20026 Novate Milanese.

Responsabile del Trattamento è il Segretario generale del Comune di Novate Milanese Dr.ssa Stefanea Laura Martina, domiciliato per la carica presso il Comune di Novate Milanese – Viale Vittorio Veneto, 18 – 20026 Novate Milanese.

E' altresì possibile contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta



Comune di Novate Milanese

Via Vittorio Veneto 18 – 20026 Novate Milanese MI
Settore Segreteria generale Personale e organizzazione Sistema informatico

PEC comune.novatemilanese@legalmail.it
Telefono 02/354731

elettronica: privacy@comune.novate-milanese.mi.it.

6. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

7. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

8. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali

ART. 8 - NORME DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Novate Milanese si riserva, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di annullare, revocare, sospendere o di riaprire i termini della presente selezione.

Il presente avviso di selezione non fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Novate Milanese si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso a procedure di mobilità.

Il presente avviso di mobilità costituisce "lex specialis" della procedura e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Novate Milanese.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Segretario Generale Dott.ssa Stefanea Laura Martina.

Il presente avviso di mobilità volontaria e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dal sito del Comune di Novate Milanese al seguente indirizzo: www.comune.novate-milanese.mi.it (Sezione Concorsi).

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni è possibile contattare il Settore Personale Organizzazione: tel 02-35473277 – 328, e.mail: personale@comune.novate-milanese.mi.it.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Stefanea Laura Martina

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)