



# Comune di Novate Milanese

Via Vittorio Veneto 18 – 20026 Novate Milanese MI  
Settore Segreteria generale Personale e organizzazione Sistema informatico

PEC comune.novatemilanese@legalmail.it  
Telefono 02/354731

## AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI COMPONENTE MONOCRATICO DEL NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

### IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTI gli articoli 29, 29 bis e 30 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione G.C. n. n. 179 del 28/10/2022 ad oggetto “: ISTITUZIONE DEL NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE E CONSEGUENTE MODIFICA DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI”;

In esecuzione della determinazione R.G. n. 910 del 7 Novembre 2022 , ad oggetto: “Avvio della procedura selettiva pubblica per la nomina del Nucleo Indipendente di Valutazione della Performance (NIV)”;

### RENDE NOTO

è indetta una procedura comparativa, per titoli ed eventuale colloquio, finalizzata al conferimento dell'incarico di Nucleo indipendente di valutazione in forma monocratica del Comune di Novate Milanese.

#### ART. 1 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico ha durata triennale, con decorrenza dalla data del provvedimento di nomina e potrà essere rinnovato una sola volta.

L'incarico sarà conferito con decreto sindacale, su proposta del Segretario generale, previa comparazione delle candidature sulla base dei criteri stabiliti al successivo articolo 7.

#### ART. 2 - REQUISITI GENERALI

Ai sensi dell'art. 29 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, possono partecipare alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

a) generali:

- 1) essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) avere un'età non inferiore ad anni 18;
- 3) godere dei diritti civili e politici;

b) di competenza ed esperienza:

- 1) essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale;
- 2) essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management;



# Comune di Novate Milanese

Via Vittorio Veneto 18 – 20026 Novate Milanese MI  
Settore Segreteria generale Personale e organizzazione Sistema informatico

PEC [comune.novatemilanese@legalmail.it](mailto:comune.novatemilanese@legalmail.it)  
Telefono 02/354731

- 3) buona e comprovata conoscenza della lingua inglese;
- 4) conoscenze tecniche e capacità utili a favorire processi di innovazione nell'A.C., derivanti da esperienze professionali maturate.

## c) di integrità:

- 1) non essere stati condannati con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, per un delitto contro la pubblica Amministrazione, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ambiente, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica ovvero per un delitto in materia tributaria;
- 2) non essere stati sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, concernente il codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n.136, salvi gli effetti della riabilitazione;
- 3) non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 4) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;
- 5) non trovarsi in stato di interdizione anche temporanea o di sospensione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
- 6) non essere stati condannati con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, alla reclusione per un tempo superiore a due anni per qualunque delitto non colposo;
- 7) non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente di Organismo indipendente di valutazione o di NIV prima della scadenza del mandato.

## ART. 3 – DIVIETI

Ai sensi dell'art. 29 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, il componente monocratico del NIV non può essere nominato tra i dipendenti del Comune di Novate Milanese o tra i soggetti che rivestono incarichi pubblici o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti il presente avviso.

## ART. 4 CAUSE DI INCONFERIBILITÀ INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTO DI INTERESSI

Fermi restando i divieti di nomina previsti dal precedente articolo 3, non possono ricoprire l'incarico coloro che si trovino in una situazione di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interessi di cui alla Legge n. 190/2012 e in particolare:

- a) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- b) siano responsabili della prevenzione della corruzione presso la stessa amministrazione;
- c) si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;



# Comune di Novate Milanese

Via Vittorio Veneto 18 – 20026 Novate Milanese MI  
Settore Segreteria generale Personale e organizzazione Sistema informatico

PEC [comune.novatemilanese@legalmail.it](mailto:comune.novatemilanese@legalmail.it)  
Telefono 02/354731

- d) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito il NIV;
- e) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- f) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti/responsabili di PO in servizio nell'amministrazione presso cui deve essere costituito il NIV, o con il vertice politico – amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico – amministrativo;
- g) siano revisori dei conti presso la stessa amministrazione;
- h) incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d. lgs. n. 267/2000.

## ART. 5 - TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta a pena di esclusione ed indirizzata al Comune di Novate Milanese (MI) – Servizio Personale Organizzazione – Via Vittorio Veneto n. 18 20026 Novate Milanese (MI).

Nell'istanza i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- 1) Cognome, nome, codice fiscale,
- 2) Luogo e data di nascita;
- 3) Indirizzo di residenza e di domicilio, se diverso dalla residenza;
- 4) recapito telefonico;
- 5) il recapito presso il quale, ad ogni effetto, sarà fatta qualsiasi comunicazione inerente alla selezione;
- 6) il titolo di studio posseduto, specificando l'Università presso la quale è stato conseguito e l'anno accademico di conseguimento;
- 7) di essere in possesso dei requisiti di competenza, esperienza e integrità previsti al precedente art. 2;
- 8) l'assenza delle cause di inconfiribilità, incompatibilità e conflitto di interessi previsti nel presente Avviso;
- 9) di conoscere e accettare gli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dall'Amministrazione approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 29 del 25/02/2021, disponibile al seguente indirizzo:  
<https://novate-milanese.e-pal.it/L190/sezione/show/106981?search=&idSezione=244&activePage=&sort=&>  
impegnandosi, in caso di conferimento dell'incarico, ad osservare, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la decadenza dall'incarico;
- 10) di accettare senza riserve le condizioni del presente avviso e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti della procedura di cui trattasi, ai sensi del D.lgs. 30/06/2003 n. 196.

Ogni eventuale variazione di indirizzo dovrà essere comunicata al Comune di Novate Milanese – Servizio Personale e Organizzazione mediante lettera raccomandata o mediante Posta elettronica certificata.

Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.



## Comune di Novate Milanese

Via Vittorio Veneto 18 – 20026 Novate Milanese MI  
Settore Segreteria generale Personale e organizzazione Sistema informatico

PEC [comune.novatemilanese@legalmail.it](mailto:comune.novatemilanese@legalmail.it)  
Telefono 02/354731

La domanda di partecipazione deve essere presentata entro il termine perentorio delle ore **12,30 del 15° giorno successivo all'avvenuta pubblicazione dell'avviso all'Albo pretorio on line**, con le modalità sotto indicate. È escluso qualsiasi altro mezzo e non saranno accolte le domande consegnate o spedite dopo il termine perentorio di scadenza fissato.

8) **tramite presentazione diretta** allo Sportello al Cittadino (Via Vittorio Veneto n. 18 - Novate Milanese), che rilascerà idonea attestazione di ricevimento, nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,45 alle ore 12,30;

9) **tramite raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Comune di Novate Milanese, Via Vittorio Veneto n. 18 - 20026 Novate Milanese (MI);

Per le domande spedite a mezzo raccomandata a/r NON farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, ma quello in arrivo apposto dall'Ufficio protocollo del Comune di Novate Milanese. Pertanto verranno escluse le domande che, pur spedite in tempo utile, non pervengano all'Ufficio Protocollo del Comune di Novate Milanese entro il termine di scadenza sopra indicato.

Le domande presentate con le modalità 1) e 2) devono recare, sulla busta che le contiene, l'indicazione "Contiene domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di NIV".

10) **tramite posta elettronica certificata**, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale al seguente indirizzo: [comune.novatemilanese@legalmail.it](mailto:comune.novatemilanese@legalmail.it)

La domanda deve essere corredata dalla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento. Gli allegati alla domanda di partecipazione (es. curriculum vitae) dovranno pervenire in formato PDF.

Nell'oggetto di posta certificata deve essere riportato anche in forma abbreviata:

"Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di NIV".

Non saranno accettate domande, pur firmate digitalmente, inviate da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **ART. 6 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla selezione, a corredo della domanda devono essere allegati:

- 1) copia documento d'identità in corso di validità;
- 2) curriculum professionale in formato europeo, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, datato e debitamente sottoscritto dal candidato;
- 3) sintetica relazione illustrativa delle esperienze ritenute maggiormente significative in relazione all'incarico e descrittiva di azioni ed obiettivi che il candidato ritenga importanti per svolgere in modo efficace il ruolo di componente del NIV presso il Comune di Novate Milanese.

### **ART. 7 - PROCEDURA COMPARATIVA**

All'individuazione del componente unico del NIV provvederà il Sindaco del Comune di Novate Milanese con proprio decreto, previa relazione predisposta dal Segretario generale, a seguito di



# Comune di Novate Milanese

Via Vittorio Veneto 18 – 20026 Novate Milanese MI  
Settore Segreteria generale Personale e organizzazione Sistema informatico

PEC [comune.novatemilanese@legalmail.it](mailto:comune.novatemilanese@legalmail.it)  
Telefono 02/354731

valutazione comparativa dei curricula e delle relazioni dei candidati, dando preferenza alla specifica competenza maturata nelle pubbliche amministrazioni, in particolare negli enti locali, tenendo conto, altresì, del possesso di ulteriori titoli strettamente correlati alle funzioni da svolgere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di approfondire gli elementi sui quali è basata la valutazione mediante eventuale colloquio con i candidati ritenuti maggiormente idonei all'incarico.

La data del colloquio sarà comunicata al recapito indicato con un preavviso di almeno 3 giorni lavorativi.

La mancata presentazione al colloquio equivarrà a rinuncia alla selezione.

La procedura non riveste carattere concorsuale e non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

## ART. 8 - COMPENSO

Il corrispettivo onnicomprensivo annuo previsto per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del presente incarico è pari ad Euro 5.000,00 al lordo delle ritenute di legge e di ogni altro eventuale onere fiscale e contributivo a carico di entrambe le parti. Non è previsto alcun rimborso per spese di viaggio, di vitto e di alloggio.

## ART. 9 - NORME DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Novate Milanese si riserva, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di annullare, revocare, sospendere o di riaprire i termini della procedura selettiva nei seguenti casi:

- a) preclusioni normative intese come disposizioni di legge che impongano il divieto di procedere al conferimento dell'incarico o ne facciano venir meno l'esigenza stessa;
- b) preclusioni organizzative;
- c) preclusioni finanziarie sopravvenute;
- d) necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini dell'avviso nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni al contenuto dello stesso. In tali casi, si procede alla "riapertura dei termini" di scadenza dell'avviso per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide e gli interessati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Novate Milanese.

## ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Segretario generale Dr.a Stefanea Laura Martina.

Il presente avviso e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dal sito del Comune di Novate Milanese al seguente indirizzo: [www.comune.novate-milanese.mi.it](http://www.comune.novate-milanese.mi.it) (Sezione Concorsi).





# Comune di Novate Milanese

Via Vittorio Veneto 18 – 20026 Novate Milanese MI  
Settore Segreteria generale Personale e organizzazione Sistema informatico

PEC [comune.novatemilanese@legalmail.it](mailto:comune.novatemilanese@legalmail.it)  
Telefono 02/354731

Il Servizio Personale e Organizzazione rimane comunque a disposizione per fornire ogni informazione ritenuta utile: tel 02/35473215-328-288, e-mail: [personale@comune.novate-milanese.mi.it](mailto:personale@comune.novate-milanese.mi.it).

## **ART. 11 - INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL GDPR 2016/679 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, si informa quanto segue:

### 1. Finalità del Trattamento

I dati forniti verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura selettiva di cui al presente avviso e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

### 2. Modalità del Trattamento

I dati personali forniti saranno trattati anche con modalità automatizzate a cura delle persone preposte e designate come incaricati del trattamento

### 3. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 sono obbligatorie e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'impossibilità di acquisire la domanda di partecipazione alla selezione e dare corso agli adempimenti conseguenti

### 4. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati forniti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati, qualora previsto da disposizioni di legge o regolamento. I dati saranno diffusi nei limiti ed esclusivamente in adempimento degli obblighi di trasparenza di cui al d.lgs. 33/2013 e degli obblighi di comunicazione previsti dalla legge e dai regolamenti.

### 5. Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Novate Milanese, nella persona del Sindaco pro tempore, Sig.ra Daniela Maldini, domiciliato per la carica presso il Comune di Novate Milanese – Viale Vittorio Veneto, 18 – 20026 Novate Milanese.

Responsabile del Trattamento è il Segretario generale del Comune di Novate Milanese Dr.ssa Stefanea Laura Martina, domiciliato per la carica presso il Comune di Novate Milanese – Viale Vittorio Veneto, 18 – 20026 Novate Milanese.

E' altresì possibile contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [privacy@comune.novate-milanese.mi.it](mailto:privacy@comune.novate-milanese.mi.it).

### 6. Diritti dell'interessato

In ogni momento, i candidati potranno esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di: a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali; b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione; c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; d) ottenere la limitazione del trattamento; e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti; f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento; g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro



# Comune di Novate Milanese

Via Vittorio Veneto 18 – 20026 Novate Milanese MI  
Settore Segreteria generale Personale e organizzazione Sistema informatico

PEC [comune.novatemilanese@legalmail.it](mailto:comune.novatemilanese@legalmail.it)  
Telefono 02/354731

trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca; j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

I candidati potranno esercitare i propri diritti con richiesta scritta inviata all'indirizzo PEC del Comune, all'attenzione del Servizio Personale e Organizzazione.

## **II SEGRETARIO GENERALE**

**Dott.ssa Stefanea Laura Martina**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)