



# Comune di Novate Milanese

Via Vittorio Veneto 18 – 20026 Novate Milanese MI  
Settore Segreteria generale Personale e organizzazione Sistema informatico

PEC comune.novatemilanese@legalmail.it  
Telefono 02/354731

## **SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE DI ALTA SPECIALIZZAZIONE “RESPONSABILE DELL’UOA GESTIONE E SVILUPPO PROGETTI PNRR LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI”, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 31 BIS DEL D.L. 152/2021 E 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000**

### **II SEGRETARIO GENERALE**

Vista la delibera G.C. n. 117 del 15/07/2022, di istituzione dell’Unità Organizzativa Autonoma “Gestione e sviluppo Progetti PNRR lavori pubblici e manutenzioni”;

In esecuzione della propria determinazione R.G. n. 617 del 27 luglio 2022;

### **RENDE NOTO**

**è indetta una selezione pubblica per la copertura, con contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, della posizione di Alta Specializzazione “Responsabile dell’UOA Gestione e sviluppo Progetti PNRR lavori pubblici e manutenzioni”.**

#### **ART. 1 – DESCRIZIONE DEL POSTO DA RICOPRIRE**

Ai sensi dell’art. 3 bis del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi, l’Unità Organizzativa Autonoma è una struttura costituita per l’espletamento di specifiche funzioni, dotata di autonomia decisionale ed organizzativa e soggetta soltanto al potere di coordinamento e direzione del Segretario generale.

La Giunta comunale ha istituito l’Unità Organizzativa Autonoma “Gestione e sviluppo Progetti PNRR lavori pubblici e manutenzioni”, al fine di dedicare apposite e qualificate risorse ai complessi procedimenti connessi alla partecipazione ai bandi di finanziamento previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Inoltre al fine di consentire una gestione organica dei servizi sui quali i progetti PNRR avranno presumibilmente le maggiori ricadute, all’UOA è stata assegnata parte delle funzioni attualmente in capo all’Area Gestione e sviluppo del territorio (Ufficio tecnico comunale). Nello specifico sono assegnate alla predetta UOA in via principale le seguenti funzioni:

- Individuazione e gestione Bandi PNRR
- Esecuzione monitoraggio e verifica progetti PNRR finanziati
- tutela e valorizzazione del territorio
- programmazione progettazione ed esecuzione opere pubbliche
- viabilità e infrastrutture stradali
- manutenzione ordinaria e straordinaria immobili
- verde pubblico
- gestione calore e climatizzazione
- trasporto pubblico
- segnaletica stradale
- espropri
- reticolo idrico – invarianza idraulica.

Come disposto dalla Giunta comunale con la deliberazione di istituzione dell’UOA Gestione e sviluppo Progetti PNRR lavori pubblici e manutenzioni, la posizione di Responsabile deve essere



# Comune di Novate Milanese

Via Vittorio Veneto 18 – 20026 Novate Milanese MI

Settore Segreteria generale Personale e organizzazione Sistema informatico

PEC [comune.novatemilanese@legalmail.it](mailto:comune.novatemilanese@legalmail.it)

Telefono 02/354731

ricoperta da figura professionale in possesso di titolo di studio, esperienza e competenze adeguate alle funzioni e agli obiettivi assegnati, come meglio descritte al successivo art. 2.

Il soggetto individuato sarà assunto con contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi del combinato disposto degli articoli 31-bis del D.L. 152/2021 e 110 del D.lgs. 267/2000, con inquadramento nella categoria D secondo il vigente sistema di classificazione del personale dipendente del Comparto Funzioni locali, profilo professionale “Istruttore direttivo tecnico”.

Ai sensi dell’art. 110 comma 3 del D.lgs. 267/2000, il trattamento stipendiale previsto per la categoria di inquadramento sarà integrato con una indennità ad personam, pari a € 30.000,00 annue, al netto di oneri previdenziali ed assistenziali, di cui € 5.000,00 a titolo di retribuzione di risultato.

## ART. 2 – COMPETENZE RICHIESTE

### 2.1. Competenze tecniche specifiche:

- conoscenza della normativa di disciplina degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e norme collegate);
- conoscenza delle normative vigenti applicate alla P.A. in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, anticorruzione e trasparenza; trattamento dei dati personali; innovazione e trasformazione digitale della pubblica amministrazione;
- conoscenza della normativa in materia di Organizzazione del lavoro pubblico, contratto di lavoro applicato al comparto delle funzioni locali, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- conoscenza della normativa e delle procedure relative alle seguenti materie tecniche:
  - 1) Lavori pubblici e forniture di beni e servizi, anche in relazione alle opere di arredo urbano e verde, con particolare riguardo ai quadri economici di progetto e alla contabilizzazione dei lavori pubblici soprattutto alla luce della normativa in materia di Piano Nazionale di ripresa e Resilienza;
  - 2) Impiantistica, gestione e contenimento dei consumi energetici;
  - 3) Tutela del suolo e dell’ambiente;
  - 4) Pianificazione territoriale, espropri, viabilità e mobilità urbana;
  - 5) Beni culturali e paesaggio, con particolare riferimento alla realizzazione di opere pubbliche;
  - 6) Accordi di programma e programmazione negoziata;
  - 7) Gestione e manutenzione del patrimonio pubblico;
  - 8) Tutela della salute, sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro e nei cantieri (D.lgs.81/2008 ss.mm.ii.);
  - 9) Gestione e affidamento dei servizi pubblici locali;
  - 10) Partenariato pubblico-privato;
- conoscenza della lingua inglese;
- ottime competenze informatiche.

### 2.2 Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell’esecuzione delle attività:

- capacità di programmazione, elevate capacità gestionali, organizzative e di coordinamento delle risorse umane/strumentali;
- orientamento al risultato;
- gestione efficace del tempo;
- efficacia nel ruolo;
- capacità di project management;
- capacità di analisi dei dati e dei contesti;
- capacità di governare la rete di relazioni interne (collaboratori, personale di altri settori, amministratori) ed esterne (cittadini, altri enti).



# Comune di Novate Milanese

Via Vittorio Veneto 18 – 20026 Novate Milanese MI  
Settore Segreteria generale Personale e organizzazione Sistema informatico

PEC comune.novatemilanese@legalmail.it  
Telefono 02/354731

## **ART. 3 – DURATA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e avrà durata fino al 31/12/2026.

Il trattamento economico tabellare previsto per la Categoria D - posizione economica 1, dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali è pari ad Euro 22.135,47 a annui lordi.

Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dalla Legge in quanto compatibile con l'indennità ad personam di cui al precedente art. 1.

## **ART. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere cittadino italiano ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 2) avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- 5) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 6) essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile);
- 7) essere in possesso dell'idoneità psicofisica e attitudinale al posto oggetto di selezione;
- 8) essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea magistrale:
  - LM - 4 Architettura e ingegneria edile – Architettura;
  - LM - 48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
  - LM - 23 Ingegneria civile;
  - LM - 24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
  - LM - 26 Ingegneria della sicurezza;
  - LM - 35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;



# Comune di Novate Milanese

Via Vittorio Veneto 18 – 20026 Novate Milanese MI  
Settore Segreteria generale Personale e organizzazione Sistema informatico

PEC [comune.novatemilanese@legalmail.it](mailto:comune.novatemilanese@legalmail.it)  
Telefono 02/354731

ovvero:

diploma di laurea specialistica conseguito ai sensi del D.M. 509/99,  
diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al suddetto D.M. 509/99,  
entrambi equiparati ai sensi della tabella allegata al D.I. 9 luglio 2009.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

9) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di architetto/pianificatore/ingegnere;

10) essere in possesso della patente di guida "B";

11) essere in possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale negli ambiti di competenza della struttura di destinazione, acquisita o desumibile alternativamente da:

a) aver compiuto almeno tre anni di servizio presso Uffici Tecnici di Amministrazioni pubbliche, con mansioni di coordinamento e assunzione di specifiche responsabilità, con particolare riferimento all'assunzione del ruolo di RUP di procedure complesse;

b) espletamento per almeno un quinquennio, in regime di libera professione, di servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria, come definiti dal D.Lgs. 50/2016 e alle linee guida ANAC, su commessa pubblica, implicanti anche il coordinamento di collaboratori.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto o l'insufficiente possesso dei requisiti prescritti ove accertato nel corso della selezione comporta l'esclusione dalla selezione stessa, ove accertato successivamente costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro già instaurato.

## **ART. 5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

Per partecipare alla selezione i candidati devono essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a loro intestata e presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso lo sportello telematico del Comune di Novate Milanese <https://sportellotelematico.comune.novate-milanese.mi.it/>, con le seguenti modalità.

Il candidato, previa identificazione sulla piattaforma mediante sistema pubblico di identità digitale (SPID) o Carta nazionale dei servizi (CNS), dalla sezione "Generale", deve accedere alla procedura "concorso pubblico" [https://sportellotelematico.comune.novate-milanese.mi.it/action:s\\_italia:concorso.pubblico](https://sportellotelematico.comune.novate-milanese.mi.it/action:s_italia:concorso.pubblico).

In tale sezione è disponibile l'allegato modulo "domanda di partecipazione a concorso pubblico" che deve essere compilato on line.

Nell'istanza i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. La selezione alla si intende partecipare come segue:

descrizione: selezione pubblica ;

oggetto: copertura della posizione di Responsabile dell'UOA "Gestione e sviluppo Progetti



# Comune di Novate Milanese

Via Vittorio Veneto 18 – 20026 Novate Milanese MI

Settore Segreteria generale Personale e organizzazione Sistema informatico

PEC [comune.novatemilanese@legalmail.it](mailto:comune.novatemilanese@legalmail.it)

Telefono 02/354731

- PNRR lavori pubblici e manutenzioni” a tempo determinato;  
tipo: concorso per esami.
2. Cognome, nome, codice fiscale,
  3. Luogo e data di nascita;
  4. Indirizzo di residenza e di domicilio, se diverso dalla residenza;
  5. recapito telefonico;
  6. indirizzo di posta elettronica ordinaria;
  7. indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale, ad ogni effetto, sarà fatta qualsiasi comunicazione inerente alla procedura concorsuale;
  8. il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all’art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
  9. il godimento dei diritti civili e politici;
  10. di non aver riportato condanne penali, o le eventuali condanne penali riportate;
  11. di non avere carichi pendenti, o gli eventuali carichi pendenti;
  12. di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto dall’impiego presso una Pubblica amministrazione;
  13. il titolo di studio posseduto, specificando l’Università presso la quale è stato conseguito e l’anno accademico di conseguimento;
  14. la conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse in ambito tecnico;
  15. l’idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo professionale cui si riferisce il concorso;
  16. di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando di concorso nonché dal regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dai regolamenti speciali del personale e dagli accordi nazionali e locali relativi alla disciplina del rapporto di lavoro del personale degli enti Locali vigenti al momento dell’assunzione
  17. di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti della procedura di cui trattasi, ai sensi del D.lgs. 30/06/2003 n. 196;

Inoltre con apposita e separata “**dichiarazione integrativa**” come da allegato fac simile, il candidato deve rendere le seguenti dichiarazioni:

- A) di essere in possesso dell’abilitazione all’esercizio della professione di architetto/pianificatore/ingegnere;
- B) di essere in possesso di uno dei requisiti di cui al punto 11 dell’art. 4, precisando lo specifico requisito posseduto;
- C) di essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiori;

Il candidato deve selezionare dall’elenco del modulo, per il successivo inserimento negli appositi campi, i seguenti allegati:

- **curriculum vitae** in formato europeo, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- **altri allegati**, per l’inserimento della “dichiarazione integrativa”, oltreché di eventuale ulteriore documentazione.

Tutti gli allegati devono essere in formato PDF/A.

Una volta completata la procedura, è possibile inviare tutta la documentazione tramite la piattaforma.



# Comune di Novate Milanese

Via Vittorio Veneto 18 – 20026 Novate Milanese MI  
Settore Segreteria generale Personale e organizzazione Sistema informatico

PEC comune.novatemilanese@legalmail.it  
Telefono 02/354731

Successivamente, nella sezione “Mie compilazioni inviate” della scrivania telematica, sarà possibile visualizzare gli estremi della domanda presentata compreso il numero di protocollo.

La modalità di iscrizione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di presentazione o di invio della domanda di partecipazione al concorso di che trattasi. Eventuali domande di partecipazione presentate con modalità diverse rispetto all'iscrizione on line mediante l'apposita piattaforma telematica non saranno prese in considerazione.

Ogni eventuale variazione di indirizzo dovrà essere comunicata al Comune di Novate Milanese – Servizio Personale e Organizzazione mediante Posta elettronica certificata.

Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

**La domanda di partecipazione deve essere presentata entro il termine perentorio delle ore 12,30 del 12 settembre 2022, esclusivamente con le modalità sopra indicate.**

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere lo Sportello telematico e a inviare i documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

## **ART. 6 – TASSA DI CONCORSO E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla selezione i candidati devono provvedere al pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00, tramite piattaforma PagoPA.

Successivamente alla compilazione della istanza on line, il candidato deve:

- compilare on line la distinta di pagamento;
- procedere al pagamento contestuale attraverso la Piattaforma PagoPA oppure scaricare l'avviso che consente il pagamento non contestuale.

Si precisa che in caso di mancato pagamento della tassa, così come di mancata allegazione della documentazione selezionata nell'istanza, lo Sportello non consentirà il completamento della procedura di invio dell'istanza di partecipazione alla selezione.

La tassa di concorso non sarà in alcun caso rimborsata.

## **ART. 7 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA**

È motivo di non ammissione alla selezione:

- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- la mancata indicazione del possesso dei requisiti specifici richiesti per essere ammessi alla selezione;
- l'omessa dichiarazione dei dati anagrafici;
- modalità difformi di presentazione della domanda rispetto a quelle previste al precedente art. 5.

La regolarizzazione di dichiarazioni incomplete, ma sanabili, deve avvenire entro 2 giorni dal ricevimento della relativa richiesta inviata, tramite posta elettronica, da parte del Servizio Personale



# Comune di Novate Milanese

Via Vittorio Veneto 18 – 20026 Novate Milanese MI  
Settore Segreteria generale Personale e organizzazione Sistema informatico

PEC comune.novatemilanese@legalmail.it  
Telefono 02/354731

e Organizzazione.

La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale Organizzazione ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. I candidati verranno ammessi/esclusi dalla presente procedura con apposita determinazione del responsabile del procedimento.

## ART. 8 VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

In applicazione dell'art. 23 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la valutazione delle candidature ammesse è demandata al Segretario Generale, che sarà coadiuvato da esperti all'uopo nominati (di seguito "Commissione").

Costituiranno oggetto di valutazione il curriculum ed, eventualmente, un successivo colloquio individuale.

**8.1. La valutazione del curriculum** avverrà applicando i criteri di seguito indicati e riferiti a ciascuno dei requisiti previsti al precedente art. 4, punto 11), ovvero:

**a)** aver compiuto almeno tre anni di servizio presso Uffici Tecnici di Amministrazioni pubbliche, con mansioni di coordinamento e assunzione di specifiche responsabilità, con particolare riferimento all'assunzione del ruolo di RUP di procedure complesse - **fino a 10 punti**.

Costituirà oggetto di valutazione il complesso delle esperienze lavorative dichiarate, con riferimento a:

- grado di attinenza;
- durata dell'esperienza e prossimità temporale;
- complessità delle mansioni svolte.

La valutazione sarà esplicita a mezzo di un **giudizio sintetico**, articolato nelle seguenti scale di giudizio: "inadeguato/non pertinente (punti 0) – adeguato (fino a punti 4) – più che adeguato (fino a punti 7) – pienamente rispondente (fino a punti 10)",

**b)** espletamento per almeno un quinquennio, in regime di libera professione, di servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria, come definiti dal D.Lgs. 50/2016 e alle linee guida ANAC, su commessa pubblica, implicanti anche il coordinamento di collaboratori - **fino a 10 punti**

Costituirà oggetto di valutazione il complesso delle esperienze lavorative dichiarate, con riferimento a:

- grado di attinenza, con particolare riferimento all'oggetto dei servizi tecnici espletati;
- durata dell'esperienza e prossimità temporale;
- complessità delle strutture coordinate;

La valutazione sarà esplicita a mezzo di un giudizio sintetico articolato nelle seguenti scale di giudizio: "inadeguato/non pertinente (punti 0) – adeguato (fino a punti 4) – più che adeguato (fino a punti 7) – pienamente rispondente (fino a punti 10)";

Saranno inoltre valutati e comparati, quali ulteriori elementi da cui è desumibile il possesso di comprovata esperienza e specifica professionalità:



# Comune di Novate Milanese

Via Vittorio Veneto 18 – 20026 Novate Milanese MI  
Settore Segreteria generale Personale e organizzazione Sistema informatico

PEC comune.novatemilanese@legalmail.it  
Telefono 02/354731

- abilitazioni professionali o titoli ulteriori rispetto a quelli indicati al precedente art. 4, se ed in quanto pertinenti;
  - la formazione e aggiornamento professionale post universitario in quanto pertinente alla posizione da ricoprire;
  - le altre esperienze di lavoro non ricadenti fra quelle indicate alle precedenti lettere a) e b) ma pertinenti con riguardo alle competenze tecniche o direzionali o manageriali esercitate.
- Su tali ulteriori elementi verrà assegnato un punteggio ulteriore (**fino a 5 punti**) formulando un giudizio sintetico di:
- a) rilevanza marginale;
  - b) rilevanza apprezzabile;
  - c) rilevanza significativa.

## 8.2. Valutazione del colloquio

Effettuata la valutazione dei curricula, la Commissione inviterà al colloquio i candidati, in misura non inferiore a 5 e, se presenti, non superiore a 10 che avranno ottenuto i punteggi migliori nella valutazione del curriculum.

Il colloquio, oltre all'approfondimento delle esperienze professionali già dichiarate nel curriculum, sarà volto all'accertamento del possesso in capo ai candidati delle competenze descritte all'art. 2 del presente avviso.

Al termine dei colloqui la Commissione esprimerà un giudizio sintetico su ciascun candidato, relativo alla valutazione sia del curriculum che del colloquio e trasmetterà al Sindaco l'elenco dei candidati, in misura non superiore a cinque, che saranno risultati i più idonei alla copertura della posizione.

Le valutazioni operate dalla Commissione non daranno luogo ad alcuna graduatoria di merito; pertanto la Commissione ha facoltà di proporre un elenco stilato in ordine di preferenza senza che i candidati ivi inclusi possano avanzare pretese o diritti di sorta.

È altresì facoltà della Commissione non proporre alcun candidato al Sindaco, qualora ritenga di non rinvenire candidati in possesso di professionalità adeguate alla posizione da ricoprire.

Di tutte le operazioni svolte dalla Commissione saranno redatti processi verbali, accessibili a chi ne abbia interesse ai sensi degli articoli 22 e ss. della legge n. 241/1990, nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

## ART. 9 – DIARIO DEI COLLOQUI

I candidati che la Commissione riterrà di sottoporre a colloquio saranno formalmente convocati tramite comunicazione inviata all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione, almeno cinque giorni naturali e consecutivi prima della data fissata per il colloquio stesso.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla partecipazione alla Selezione.

## ART. 10 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Ai sensi dell'art. 23 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi, il Sindaco individuerà il candidato idoneo a ricoprire la posizione oggetto di selezione tra quelli indicati dalla Commissione ai sensi del precedente art. 8.2.





# Comune di Novate Milanese

Via Vittorio Veneto 18 – 20026 Novate Milanese MI  
Settore Segreteria generale Personale e organizzazione Sistema informatico

PEC [comune.novatemilanese@legalmail.it](mailto:comune.novatemilanese@legalmail.it)  
Telefono 02/354731

Il Sindaco provvederà con proprio decreto.

**Ai sensi dell'art. 31-bis del D.L. 152/2021 la costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato per la copertura della posizione di alta specializzazione "Responsabile dell'UOA Gestione e sviluppo dei progetti PNRR Lavori pubblici e manutenzioni" è subordinata all'asseverazione dell'Organo di revisione del rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio. In mancanza il Comune di Novate Milanese non darà seguito all'assunzione del candidato individuato dal Sindaco, senza che il candidato stesso possa avanzare pretese o diritti di sorta.**

Il soggetto individuato sarà assunto a tempo determinato e a tempo pieno, ai sensi del combinato disposto degli articoli 31-bis del D.L. 152/2021 e 110 del D.lgs. 267/2000, dalla data prevista nel contratto individuale di lavoro fino al 31/12/2026, in qualità di "Istruttore direttivo tecnico" - categoria D, secondo il vigente sistema di classificazione del personale dipendente del Comparto Funzioni locali. Ai sensi dell'art. 110 comma 3 del D.lgs. 267/2000, il trattamento stipendiale previsto per la categoria di inquadramento sarà integrato con una indennità ad personam, pari a € 30.000,00 annue, al netto di oneri previdenziali ed assistenziali, di cui € 5.000,00 a titolo di retribuzione di risultato.

Pertanto il rapporto di lavoro, per quanto non espressamente previsto nel contratto individuale di lavoro, sarà regolato dai vigenti contratti collettivi di lavoro applicabili al personale dipendente del Comparto Funzioni locali, dal D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, dal codice civile (capo I, titolo II, libro V) e dalle leggi sul rapporto di lavoro subordinato nell'impresa.

È in ogni caso fatta salva la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico oggetto della presente selezione e di adottare soluzioni organizzative diverse, a seguito di nuove e diverse valutazioni in ordine alle modalità di realizzazione degli obiettivi di mandato.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, anche successivamente all'eventuale assunzione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera ed il Comune di Novate Milanese risolverà, senza preavviso, il rapporto di lavoro già in essere.

## **ART. 11 - NORME DI SALVAGUARDIA**

La presente selezione, condotta nel rispetto delle disposizioni di cui agli articoli 31-bis del D.L. 152/2021 e 110 del D.lgs. 267/2000, non impegna in alcun modo l'Amministrazione alla costituzione di un rapporto di lavoro con uno o più candidati.

Il Comune di Novate Milanese si riserva, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto di sorta, la facoltà di annullare, revocare, sospendere o di riaprire i termini della procedura di selezione nei seguenti casi:

- a) mancata asseverazione dell'Organo di revisione del rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio, condizione *sine qua non* richiesta dall'art. 31-bis del D.L. 152/2021;
- b) preclusioni normative intese come disposizioni di legge che comportino il divieto di procedere all'assunzione di che trattasi o facciano venir meno l'esigenza stessa dell'assunzione;
- b) preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione del posto da ricoprire;



# Comune di Novate Milanese

Via Vittorio Veneto 18 – 20026 Novate Milanese MI  
Settore Segreteria generale Personale e organizzazione Sistema informatico

PEC [comune.novatemilanese@legalmail.it](mailto:comune.novatemilanese@legalmail.it)  
Telefono 02/354731

- c) preclusioni finanziarie sopravvenute;
- d) necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini dell'avviso nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni al contenuto dello stesso. In tali casi, si procede alla "riapertura dei termini" di scadenza dell'avviso per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di partecipazione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide e gli interessati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Novate Milanese.

**Per informazioni e/o chiarimenti, è possibile contattare il Servizio Personale ai seguenti recapiti: tel 02-35473328 – 215, e-mail: [personale@comune.novate-milanese.mi.it](mailto:personale@comune.novate-milanese.mi.it).**

## ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Segretario Generale del Comune di Novate Milanese: Dott. ssa Stefanea Laura Martina.

## Art. 13 - INFORMATIVA RESA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR 2016/679 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, si informa che i dati saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

**Finalità e base giuridica del Trattamento**

I dati forniti verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura selettiva di cui al presente avviso e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

La base giuridica è l'adempimento di obblighi di legge.

**Modalità del Trattamento**

I dati personali forniti saranno trattati a cura delle persone preposte e designate come incaricati del trattamento.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

**Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di acquisire la domanda di partecipazione alla selezione e dare corso agli adempimenti conseguenti.

**Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati forniti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati, qualora previsto da disposizioni di legge o regolamento. I dati saranno diffusi nei limiti ed esclusivamente in adempimento degli obblighi di trasparenza di cui al d.lgs. 33/2013 e degli obblighi di comunicazione previsti nel presente avviso.

**Conservazione dei dati**



# Comune di Novate Milanese

Via Vittorio Veneto 18 – 20026 Novate Milanese MI  
Settore Segreteria generale Personale e organizzazione Sistema informatico

PEC [comune.novatemilanese@legalmail.it](mailto:comune.novatemilanese@legalmail.it)  
Telefono 02/354731

I dati personali raccolti in occasione della presente selezione saranno conservati dall'Ente per il periodo strettamente necessario a conseguire le finalità sopra indicate e nel periodo previsto dagli obblighi di legge.

## Diritti degli interessati

Gli interessati potranno far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i propri diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai propri dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Hanno inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisino la necessità.

## Contatti

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Novate Milanese che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti.

Indirizzo: Viale Vittorio Veneto, 18 – 20026 Novate Milanese

Telefono: 02354731 – Indirizzo PEC: [comune.novatemilanese@legalmail.it](mailto:comune.novatemilanese@legalmail.it)

E' altresì possibile contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [privacy@comune.novate-milanese.mi.it](mailto:privacy@comune.novate-milanese.mi.it)

## IL SEGRETARIO GENERALE

**Dott.ssa Stefanea Laura Martina**

**(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)**