



COMUNE DI NOVATE MILANESE
Settore Finanziario e Controllo di Gestione

Spett.le Operatore Economico

OGGETTO: LETTERA DI INVITO - R.D.O. TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL - PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT. B) DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 120/2020 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ASSICURATIVO R.C.T./R.C.O. DEL COMUNE DI NOVATE MILANESE – PERIODO 30/6/2022 – 31/12/2023 – CIG: 92285719B3

Il Comune di Novate Milanese trasmette la presente richiesta di offerta mediante piattaforma di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominata SINTEL in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 357/2022 del 12/05/2022 che ha disposto l'indizione di una procedura negoziata - ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76 convertito con modificazione dalla Legge 11 settembre 2020 n. 120 - preceduta da avviso di manifestazione di interesse, finalizzata all'affidamento del servizio assicurativo R.C.T./R.C.O. per il periodo dalle ore 24.00 del 30/6/2022 alle ore 24.00 del 31/12/2023. CIG della procedura: 92285719B3.

Il servizio in oggetto dovrà essere eseguito secondo le modalità di seguito riportate.

1. STAZIONE APPALTANTE

DENOMINAZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE

Comune di Novate Milanese, Viale Vittorio Veneto 18, 20026 Novate Milanese, Codice Fiscale 02032910156, Partita IVA 02032910156

SETTORE COMPETENTE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Settore Finanziario e Controllo di Gestione – Tel. 0235473223/286/257/334 – Fax 0235473737 PEC: comune.novatemilanese@legalmail.it Sito internet: www.comune.novate-milanese.mi.it

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.: Dott. Cristiano Crimella, Responsabile del Settore Finanziario e Controllo di Gestione, e-mail finanze@comune.novate-milanese.mi.it

2. OGGETTO DELL'APPALTO E DURATA

La procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di copertura assicurativa della responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e verso prestatori d'opera (R.C.O.) del Comune di Novate Milanese con decorrenza dalle ore 24:00 del 30 giugno 2022 e scadenza alle ore 24:00 del 31 dicembre 2023.

3. IMPORTO PRESUNTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO

L'importo dell'appalto a base di gara è pari a €. 195.000,00 comprensivi di oneri e tasse.

In ragione dello specifico contenuto del servizio di natura intellettuale non sono presenti costi per la sicurezza dovuti all'interferenza tra le attività, né sono necessari ulteriori adempimenti ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.

La spesa è finanziata con mezzi ordinari di bilancio.

Non sarà ammessa offerta il cui importo complessivo superi l'importo a base d'asta.

4. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, come notificato attraverso PEC contenente il link per l'accesso all'interfaccia della procedura in Sintel.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEGLI ATTI DELLA PROCEDURA

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La Stazione Appaltante, Comune di Novate Milanese, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato SINTEL, al quale è possibile accedere all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.aria.regione.lombardia.it

Per le indicazioni sulla registrazione e qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma occorre fare riferimento alle guide pubblicate sulla piattaforma.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto con firma digitale. La mancata apposizione della firma digitale è segnalata dal Sistema con un apposito messaggio (*alert*). Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell'impresa verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale.

È in ogni caso responsabilità dell'impresa concorrente, a pena di esclusione, l'invio esclusivamente tramite piattaforma SinTel dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente documento. Le imprese esonerano da qualsiasi responsabilità il Comune di Novate Milanese, Aria Lombardia e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La stazione appaltante si riserva di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare l'offerta.

La procedura, per quanto non espressamente disposto dalla presente lettera di invito, è disciplinata dal Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni ed integrazioni.

6. REQUISITI NECESSARI PER PRESENTARE OFFERTA

Gli operatori economici invitati sono stati selezionati con procedura telematica, attraverso manifestazione d'interesse indetta con determina n. 357/2022. Gli operatori economici di cui all'articolo 45 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. devono essere iscritti e accreditati per il Comune di Novate Milanese alla Piattaforma SINTEL - CPV 66510000-8 Servizi Assicurativi – ed essere in possesso dei seguenti requisiti:

6.1 Requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs. n. 50/2016)

6.1.1. inesistenza delle cause di esclusione della partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

6.1.2. non avere affidato incarichi in violazione dell'art. 53- comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001;

6.1.3. insussistenza dei divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

6.2 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett a D.Lgs. n. 50/2016)

6.2.1. Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per il settore di attività;

6.2.2. autorizzazione all'esercizio del ramo assicurativo oggetto della presente procedura.

a. Le imprese aventi sede legale in Italia devono possedere l'autorizzazione rilasciata dall'IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni) o altra documentazione analoga rilasciata dal ministero competente ai sensi del D.lgs. 209/2005.

b. Le imprese aventi sede legale in un altro stato membro dell'Unione Europea:

i. devono poter esercitare l'attività in Italia in regime di stabilimento (riferita al ramo assicurativo oggetto della presente procedura) per il tramite del rappresentante generale della sede secondaria operante in Italia, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 23 D.lgs. 209/2005;

ii. ovvero, in alternativa, devono poter esercitare l'attività in Italia in regime di libertà di prestazione di servizi (riferita al ramo assicurativo oggetto della presente procedura) poiché in possesso, ai sensi dell'articolo 24 del D.lgs. 209/2005, dell'attestazione IVASS inerente la regolarità della documentazione ricevuta, nonché di aver comunicato all'ufficio del Registro di Roma e all'IVASS la nomina del proprio rappresentante fiscale.

c. Le imprese aventi sede legale in uno stato terzo devono poter esercitare l'attività in Italia (riferita al ramo assicurativo oggetto della presente procedura).

6.3 Requisiti di capacità tecnico-professionale

6.3.1. Avere in corso almeno TRE contratti assicurativi, con soggetti pubblici o privati, pari al premio annuo (€ 130.000,00) messo a base di gara.

6.4 Requisiti di capacità economico-finanziaria

6.4.1. aver effettuato nell'ultimo triennio documentabile una raccolta premi assicurativi complessiva nel ramo danni pari ad almeno Euro 390.000,00.

In caso di partecipazione plurisoggettiva i requisiti dichiarati dovranno essere posseduti:

- requisiti generali: ciascun soggetto deve esserne in possesso;
- requisiti di idoneità professionale: ciascun soggetto deve esserne in possesso;
- requisiti di capacità economica e finanziaria: ciascun soggetto deve esserne in possesso;
- requisiti e capacità tecnica e professionale: devono essere posseduti in misura maggioritaria dal soggetto capogruppo/delegatario/mandatario.

I requisiti dovranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE allegato alla presente lettera di invito in formato editabile.

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale, è acquisita dalla stazione appaltante mediante la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici gestita da ANAC, nelle more della creazione della Banca dati nazionale degli operatori economici gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti (art. 85 del Codice).

Ciascun concorrente dovrà registrarsi al sistema AVCpass (al link: <http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/Servizi> alla voce "AVCpass Operatore economico") seguendo le indicazioni ivi presenti; dopodiché dovrà individuare la procedura cui intende partecipare mediante l'indicazione del relativo CIG che gli consente di ottenere il PASSOE (pass dell'operatore economico) che dovrà essere inserito nella busta denominata "Documentazione Amministrativa".

7. R.T.I., COASSICURAZIONE, CONSORZI, SUBAPPALTO E AVVALIMENTO

È ammessa la coassicurazione ai sensi dell'art.1911 c.c.

Nel caso di coassicurazione o di raggruppamento temporaneo/associazione temporanea/consorzi ex art. 48 D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii, la società aggiudicataria (delegataria/mandataria/consorzio) deve ritenere una quota maggioritaria del rischio, rispetto alle altre singole coassicuratrici, pari ad almeno il 50% in relazione al lotto per il quale viene presentata offerta, mentre le singole società (coassicuratrici/deleganti/mandanti) dovranno ritenere una quota del rischio pari ad almeno il 25%.

Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità di cui all'art. 105 del Codice. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Stazione Appaltante delle prestazioni subappaltate. L'offerente ha l'obbligo di dimostrare l'assenza in capo ai subappaltatori indicati dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Saranno esclusi tutti i concorrenti per i quali ricorrano - nel caso di concorrenti costituiti in forma plurisoggettiva (anche per uno soltanto degli operatori economici di cui si compongono) – situazioni di duplicazione dell'offerta presentata in gara ossia di avere partecipato in più forme o mediante più soggetti e/o più offerte, comunque riconducibili a condizioni di identità soggettiva, controllo, o comune imputazione di volontà ad un unico centro decisionale, quale che ne sia la forma, secondo le previsioni di legge vigenti.

Ai fini del soddisfacimento del possesso dei requisiti di cui alle lettere b) e c) del comma 1 dell'art. 83 del Codice, è ammesso l'avvalimento nelle forme e nei limiti di cui all'art. 89 del medesimo Decreto.

Il requisito di idoneità professionale (lett. a comma 1 art. 83 Codice come sopra riportato), non è suscettibile di avvalimento trattandosi di requisito di tipo soggettivo ed in quanto tale infungibile.

In caso di avvalimento ex art. 89 del Codice il concorrente ha l'obbligo di allegare:

- a) propria dichiarazione attestante la volontà di avvalersi delle capacità di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di altro/i operatore/i economico/i a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questo/i ultimo/i;
- b) dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante la sua volontà, ai fini dell'avvalimento, di porre a disposizione del concorrente la propria capacità di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale e le proprie risorse di cui l'operatore economico concorrente sia carente, con precisa indicazione dei relativi dati e informazioni, nonché delle modalità mediante le quali tale disponibilità prenderà corpo;
- c) dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata complessiva dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione dell'impresa ausiliaria in merito al possesso dei requisiti generali di ammissione e quindi di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- e) contratto di avvalimento, adeguatamente preciso e dettagliato, con cui l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto, specificando, nel medesimo contratto, di quali mezzi e risorse si tratti e le modalità tramite le quali saranno messe a disposizione. L'ausiliaria dovrà impegnarsi a consentire, in ogni tempo, le verifiche che dovessero essere disposte dalla stazione appaltante e dal RUP, in corso di esecuzione dell'appalto, sull'effettivo rispetto delle condizioni del contratto di avvalimento e sulla persistenza dei requisiti generali e speciali richiesti dalla legge. L'impresa ausiliaria dovrà inoltre produrre tutti i documenti e rendere tutte le dichiarazioni previsti dalla legge, dall'avviso e dalla presente lettera di invito;
- f) dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesti di non partecipare alla gara in oggetto in proprio o associata o consorziata o ausiliaria di altri operatori economici concorrenti.

Per quanto qui non espressamente previsto, e ai fini interpretativi delle previsioni sopra riportate, si rinvia all'art. 89 del Codice.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio assicurativo oggetto della presente gara verrà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, sommando il punteggio dell'Offerta Tecnica ed il punteggio dell'Offerta Economica.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta tecnica ed economica pervenuta purché valida e previa valutazione della congruità della stessa tenendo conto della natura del servizio e del suo costo.

La presente procedura verrà aggiudicata come di seguito specificato:

Parametro	Punteggio (massimo)
A) Offerta tecnica	70 punti
B) Offerta economica	30 punti
TOTALE	100 punti

La commissione valuterà le offerte tecniche ed economiche e procederà all'assegnazione dei punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel presente articolo, che corrispondono anche a sub-criteri e sub-pesi ex comma 8 art. 95 D.Lgs. 50/2016.

Tutti i valori saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

OFFERTA TECNICA: massimo 70 punti

L'attribuzione del **punteggio tecnico** avverrà in base alla seguente formula:

- 65 punti saranno attribuiti alle offerte con accettazione integrale delle condizioni di copertura richieste dal capitolato di polizza;
- alle altre offerte, i punti saranno attribuiti in base alla seguente formula:

$65 \times (\text{coefficiente di variante a}) \times (\text{coefficiente di variante b}) \times \text{etc.} = \text{fino ad un massimo di 70 punti}$

Sub criteri: graduazione delle varianti migliorative e peggiorative:

- per variante notevolmente migliorativa si deve intendere: miglioramento tale da incrementare in modo sostanziale la portata della copertura;
- per variante migliorativa si deve intendere: miglioramento tale da incrementare in modo significativo ma non sostanziale la portata della copertura;
- per variante leggermente migliorativa si deve intendere: miglioramento tale da non incidere significativamente sulla portata della copertura;
- per variante equivalente si deve intendere: nessun miglioramento alle condizioni di copertura;
- per variante leggermente peggiorativa si deve intendere: limitazione tale da ridurre la copertura in misura poco significativa;
- per variante peggiorativa si deve intendere: limitazione tale da ridurre in modo significativo ma non sostanziale la portata della copertura;
- per variante notevolmente peggiorativa si deve intendere: limitazione tale da ridurre in modo sostanziale la portata della copertura nel suo complesso o da escludere garanzie giudicate rilevanti.

Norme generali e modalità di esecuzione del contratto	Coefficiente
A1) variante notevolmente migliorativa	da 1,07 a 1,10
A2) variante migliorativa	da 1,04 a 1,06
A3) variante leggermente migliorativa	da 1,01 a 1,03

A4) variante equivalente	1,00
A5) variante leggermente peggiorativa	da 0,94 a 0,99
A6) variante peggiorativa	da 0,87 a 0,93
A7) variante notevolmente peggiorativa	da 0,80 a 0,86

Estensioni/limitazioni di garanzia	Coefficiente
B1) variante notevolmente migliorativa	da 1,18 a 1,25
B2) variante migliorativa	da 1,10 a 1,17
B3) variante leggermente migliorativa	da 1,01 a 1,09
B4) variante equivalente	1,00
B5) variante leggermente peggiorativa	da 0,83 a 0,99
B6) variante peggiorativa	da 0,66 a 0,82
B7) variante notevolmente peggiorativa	da 0,50 a 0,65

Limiti di indennizzo, massimali e franchigie	Coefficiente
C1) variante notevolmente migliorativa	da 1,18 a 1,25
C2) variante migliorativa	da 1,10 a 1,17
C3) variante leggermente migliorativa	da 1,01 a 1,09
C4) variante equivalente	1,00
C5) variante leggermente peggiorativa	da 0,83 a 0,99
C6) variante peggiorativa	da 0,66 a 0,82
C7) variante notevolmente peggiorativa	da 0,50 a 0,65

Al termine della valutazione tecnica di tutte le offerte pervenute, la commissione provvederà quindi a stilare la graduatoria risultante.

ATTENZIONE: si precisa che non potranno essere presentate, a pena di esclusione, varianti che modifichino in modo sostanziale il contenuto del capitolato intendendosi come tali le varianti che comportino la riduzione o l'abrogazione di garanzie incidenti su rischi specifici od inerenti le obbligazioni contrattuali della Contraente e della Società, con elevata potenzialità di danno in termini di punta od entità e/o di frequenza, tale da:

- compromettere l'utilità della copertura assicurativa o da escludere completamente una o più garanzie (o loro parti) giudicate indispensabili;
- produrre effetti economici potenzialmente gravissimi a fronte di eventi con elevato grado di frequenza registrata e/o registrabile;
- precludere con ragionevole certezza la positiva gestione del sinistro o da rendere oltremodo onerosa la gestione del contratto e degli adempimenti ad esso derivanti;
- relativamente a varianti riferite ad una normativa/articolo che al suo interno contenga più clausole o condizioni, viene considerata variante ogni singola clausola e condizione oggetto di modifica.

In sede di valutazione delle offerte l'Amministrazione si riserva la facoltà, nel rispetto della parità di trattamento tra concorrenti, di chiedere ai concorrenti chiarimenti riguardo alle singole voci dell'offerta utili per la corretta formulazione del giudizio. A tal fine l'Amministrazione inoltrerà agli operatori economici apposite richieste, specificando i termini perentori entro cui le risposte dovranno pervenire.

OFFERTA ECONOMICA: massimo 30 punti

Verranno attribuiti **30 punti** all'Impresa assicuratrice che ha offerto il prezzo più basso.

Il Punteggio Attribuito alle altre concorrenti verrà calcolato con la seguente formula:

$$P.A. = 30 \times \frac{\text{prezzo offerto più basso}}{\text{prezzo dell'offerta in esame}}$$

Non sono ammesse offerte economiche in aumento rispetto al costo indicato quale base di gara.

9. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E PERIODO DI VALIDITÀ

La Società concorrente dovrà inserire sulla piattaforma SINTEL, **entro il termine perentorio delle ore 18.00 del giorno 08 giugno 2022** la propria offerta firmata digitalmente, secondo le modalità definite nel prosieguo dell'invito.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai *log* del sistema.

Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Se si inserisce una nuova offerta usando SINTEL, non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro. SINTEL annulla automaticamente l'offerta precedente (stato "sostituita") e la rimpiazza con la nuova.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Novate Milanese in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL.

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura e alla presentazione dell'offerta, dovrà essere sottoscritto dal Legale Rappresentante del concorrente con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s) del D. Lgs. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati – salvo diverse indicazioni nella documentazione di gara, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che ai sensi degli artt. 75 e 76 del d.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali e costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla procedura.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica
- una busta telematica contenente l'offerta economica

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, la stessa dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione su Sintel non comporta l'invio alla Stazione appaltante.

Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dalla piattaforma di *e-procurement* che darà comunicazione al partecipante del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione e riprenderla in un momento successivo.

Il manuale d'uso per i Concorrenti e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800116738.

CONTENUTO DELLA BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Concorrente, debitamente registrato a Sintel, accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione relativa alla presente procedura al sito internet all'indirizzo <http://www.aria.lombardia.it>

Nell'apposito campo "Documentazione amministrativa" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato:

1) Documento di gara unico europeo DGUE (allegato 1)

Le dichiarazioni sottoscritte in forma di autocertificazione da parte dell'operatore economico in sede di gara devono essere rese in conformità al modello di documento di gara unico europeo DGUE, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea. Il DGUE è fornito tra gli allegati alla presente lettera d'invito; esso fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da Autorità pubbliche e/o terzi e consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di:

- a) non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) soddisfare i criteri di selezione definiti di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

Il DGUE contiene le informazioni rilevanti richieste dalla stazione appaltante in merito ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 riguardo a:

- titolare e direttore tecnico per le imprese individuali;
- tutti i soci e direttore tecnico per le società in nome collettivo;

- tutti i soci accomandatari e direttore tecnico per le società in accomandita semplice;
- tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (sono considerati soci di maggioranza anche coloro che detengono una quota di partecipazione societaria tale da determinare di fatto le scelte decisionali della Società, pertanto l'espressione "socio di maggioranza" si intende riferita, oltre che al socio titolare di più del 50% del capitale sociale, anche ai due soci titolari ciascuno del 50% del capitale o, se i soci sono tre, al socio titolare del 50%);
- institori e il procuratori generali con poteri di rappresentanza;
- soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data d'invio della lettera d'invito.

Si precisa che l'operatore economico presenta e sottoscrive nel DGUE un'unica dichiarazione sostitutiva anche per conto dei soggetti richiamati dalla norma.

Nel DGUE sono indicati l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari ed include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico è in grado, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti.

Nell'eventualità in cui la stazione appaltante possa ottenere i documenti complementari direttamente accedendo ad opportune banche dati di cui all'articolo 81 del D.Lgs. 50/2016, il DGUE deve riportare altresì le informazioni richieste a tale scopo, i dati di individuazione e, se del caso, la necessaria dichiarazione di consenso.

Le dichiarazioni che l'operatore economico deve rendere nel DGUE sono le seguenti:

- insussistenza di motivi di esclusione e delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (punto 6.1 "Requisiti di ordine generale" della presente lettera di invito)
 - idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 (punto 6.2. "Requisiti di idoneità professionale" della presente lettera d'invito).
- 2) **Dichiarazione integrativa al Documento di Gara Unico Europeo (Allegato 2)** sottoscritta dal Legale Rappresentante del concorrente.
 - 3) **Pass OE** - Pass dell'operatore economico: da generare sulla piattaforma AVCPass. È necessario alla stazione appaltante per consentire la verifica in ordine al possesso dei requisiti richiesti in gara mediante la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici gestita da A.N.AC (nelle more della Banca Dati centralizzata che sarà gestita dal Ministero). Ciascun concorrente (ed in caso di partecipazione plurisoggettiva, da ciascun operatore economico facente parte dello stesso) dovrà registrarsi al sistema AVCPass (al link: <http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/Servizi> alla voce "AVCPass operatore economico") seguendo le istruzioni in questo presenti, dopodiché dovrà individuare la procedura alla quale desidera partecipare mediante l'indicazione del relativo CIG, che gli consenta di ottenere il PassOE che dovrà essere inserito nella busta contenente la "documentazione amministrativa".
 - 4) **Attestazione di avvenuto pagamento del contributo A.N.AC.** ex art. 1 comma 67 L. 23/12/2005 n. 266 e ss.mm.ii. dell'importo di €. 20,00 da effettuarsi in stretta conformità a quanto contenuto nella Deliberazione A.N.A.C. 830 del 21/12/2021 (da indicare nel pagamento il CIG n. 92285719B3).
 - 5) **Procura (eventuale)**, per le imprese la cui offerta sia sottoscritta da un procuratore, in copia scansionata e firmata digitalmente.
 - 6) **Dichiarazione di impegno di un fideiussore** a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice con le modalità di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016.

- 7) **In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento**, tutta la documentazione prevista dall'articolo 89 del Codice.
- 8) **Copia del Patto di integrità (Allegato 6)** sottoscritto per accettazione.

CONTENUTO DELLA BUSTA "B" - OFFERTA TECNICA

Nell'apposito campo "offerta tecnica" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena d'esclusione, dovrà compilare gli appositi campi con l'indicazione della propria offerta predisposta secondo la "scheda offerta tecnica" contenente:

- dichiarazione di accettazione integrale delle condizioni del capitolato speciale, sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore fornito dei poteri necessari;
- in alternativa, l'accettazione di cui sopra con l'indicazione delle eventuali varianti, redatte secondo il modulo "Scheda di offerta tecnica" di cui all'**Allegato 4**, rispetto alle condizioni di copertura previste nel capitolato speciale di appalto dei lotti cui si intende partecipare.

L'offerta tecnica dovrà essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico concorrente.

Nel caso di offerta presentata da operatori economici che partecipano in una delle forme plurisoggettive (es. raggruppamenti o associazioni temporanee di impresa, coassicurazioni, consorzi, ecc.) dovrà essere firmata digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/coassicurazione/consorzi.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante.

CONTENUTO DELLA BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA

Attraverso l'apposita funzionalità "Invia offerta economica", il concorrente, a pena di esclusione, dovrà formulare la propria offerta economica redatta utilizzando l'**Allegato 5** "Scheda offerta economica", bollata con marca da bollo da €. 16,00 (opportunitamente annullata).

Nella scheda andranno inseriti, obbligatoriamente, gli oneri interni della sicurezza aziendale in cifre.

Si precisa che la mancata indicazione nell'offerta degli oneri di sicurezza interni è motivo d'esclusione in quanto richiesto in modo espresso dalla legge (art. 95, comma 10, d.lgs. n. 50/2016) che configura un preciso ed ineludibile obbligo in sede di predisposizione dell'offerta economica da parte dei Concorrenti.

L'offerta economica consiste nella indicazione del premio complessivo lordo per la durata di 18 mesi espresso in cifre e in lettere.

L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

In caso di discordanza tra l'importo scritto in lettere e quello scritto in cifre, farà fede quello scritto in cifre.

L'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico concorrente.

Nel caso di offerta presentata da operatori economici che partecipano in una delle forme plurisoggettive (es. raggruppamenti o associazioni temporanee di impresa, coassicurazioni, ecc.) dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/coassicurazione/consorzio ecc.

L'offerta sarà vincolante per almeno centottanta giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

N.B.: AI CONCORRENTI SI RACCOMANDA DI CONNETTERSI AL SISTEMA ENTRO UN TERMINE ADEGUATO RISPETTO ALL'ARTICOLAZIONE DELLE FASI DESCRITTE PER LA SOTTOMISSIONE DELLE OFFERTE, AL FINE DI NON INCORRERE NEL MANCATO INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE ENTRO I TERMINI DI GARA.

Invio dell'offerta.

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente documento nonché dalla normativa vigente, la ditta provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema.

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (*upload*) su SINTEL della documentazione che compone l'offerta.

Si ricorda che il semplice *upload* della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente deve verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, le offerte pervenute non potranno più essere ritirate e saranno definitivamente acquisite dal sistema, che le manterrà segrete e riservate sino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal concorrente a SINTEL sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

11. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La data della verifica delle offerte pervenute attraverso la Piattaforma SINTEL di ARIA Regione Lombardia, sarà comunicata dal RUP tramite l'apposita funzionalità di SINTEL.

La pubblicità della seduta è garantita esclusivamente dallo svolgimento delle operazioni mediante l'utilizzo della Piattaforma SinTel, che assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log).

Ogni operazione effettuata attraverso la stessa si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema, le quali, nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti.

Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte si procederà alla nomina della Commissione Giudicatrice.

Il seggio, presieduto dal R.U.P. con l'assistenza di due testimoni, procederà in seduta pubblica preliminarmente all'esame della documentazione amministrativa presentata con il fine di ammettere o meno i candidati alla fase successiva.

Per i soli candidati ammessi il R.U.P. procederà all'apertura della busta telematica contenente l'offerta tecnica al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto. Successivamente in una o più sedute riservate la Commissione di Gara procederà all'esame e valutazione dell'offerta tecnica per i soli

concorrenti che abbiano presentato documentazione regolare e completa, al fine di attribuire il relativo punteggio.

Al termine della valutazione delle offerte tecniche, il R.U.P. procederà in seduta pubblica anche da remoto:

- alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
- all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica;
- all'attribuzione dei punteggi economici mediante l'applicazione della formula riportata nella presente lettera d'invito;
- alla stesura della proposta di aggiudicazione.

L'amministrazione effettuerà controlli e verifiche delle autocertificazioni prodotte dall'offerente che ha presentato la migliore offerta. Se le dichiarazioni rese risultino non veritiere l'Amministrazione non procederà all'affidamento del servizio.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso di non procedere al successivo affidamento.

La gara sarà aggiudicata con apposito provvedimento dirigenziale previa verifica dei requisiti dichiarati in capo al soggetto risultato miglior offerente.

12. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

La Società affidataria, all'atto dell'aggiudicazione, deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 (come sopra indicato per la "cauzione provvisoria") pari al 10% dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice per la garanzia provvisoria.

13. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 1 giorno prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

14. NORME SULLA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti di quanto contenuto all'articolo 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, i dati raccolti con la presente procedura saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto. A tal fine si rende noto che il titolare del trattamento è la Stazione Appaltante Comune di Novate Milanese ed il responsabile del trattamento è il Dott. Ferrante Enrico, della Società QUALIFICA GROUP S.r.l. P. IVA 08524261214, Sede Legale Via Di Vermicino 186, 00133 Roma, designato dal Sindaco con proprio decreto n. 4 del 09/08/2021 quale Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) del Comune di Novate Milanese.

L'operatore economico è tenuto a prendere visione dell'allegato 7 "Informativa sul trattamento dei dati personali".

15. NORME ANTICORRUZIONE

La ditta aggiudicataria si obbliga al rispetto del codice di comportamento approvato dal Comune di Novate Milanese con delibera di Giunta Comunale n. 29 del 25/02/2021 disponibile sul sito istituzionale del Comune al link:

<https://novate-milanese.e-pal.it/L190/sezione/show/106981?search=&idSezione=244&activePage=&sort=&>

La violazione degli obblighi ivi previsti comporterà per l'Amministrazione Comunale la facoltà di risolvere il contratto qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

16. CONTENZIOSO

Per qualunque controversia che dovesse insorgere e per la quale non si riesca ad addivenire ad un accordo bonario tra le Parti, è competente il Foro di Milano.

17. RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non contemplato nella presente lettera d'invito e nel capitolato speciale d'appalto (polizza) si fa rinvio alle Leggi e Regolamento in vigore che regolano la materia.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, di applicare le procedure di affidamento previste dall'art. 110 del Codice. Pertanto, potrà esercitare la facoltà di interpellare il secondo classificato e, ove necessario, nel rispetto dell'ordine di graduatoria, i successivi classificati. In tale situazione, l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

18. OBBLIGO DI RICORSO ALLE CONVENZIONI ARIA E/O CONSIP

Il servizio oggetto della presente procedura, al momento dell'indizione, non costituisce oggetto di convenzioni ARIA e/o Consip.

Il contratto stipulato all'esito della presente procedura è sottoposto alla condizione risolutiva, ai sensi dell'art.1, comma 7 del D.L. 95/2012, come convertito con Legge n. 135/2012, in caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Aria e/o Consip o altre aggregazioni acquisitive regionali, che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico.

Resta salva la possibilità per il contraente di adeguarsi ai corrispettivi più vantaggiosi previsti nelle suddette convenzioni e per il Comune di Novate Milanese la facoltà di accettarli nei limiti consentiti dalla legge e normativa vigente.

19. ALLEGATI

Fanno parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito i seguenti documenti:

Allegato 1	DGUE
Allegato 2	DICHIARAZIONE INTEGRATIVA DGUE
Allegato 3	CAPITOLATO D'ONERI (POLIZZA)

Allegato 4	SCHEDA OFFERTA TECNICA
Allegato 5	SCHEDA OFFERTA ECONOMICA
Allegato 6	PATTO DI INTEGRITÀ
Allegato 7	INFORMATIVA PRIVACY

Il Responsabile del Settore
Finanziario e Controllo di Gestione

Dott. Cristiano Crimella

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21
del D. Lgs. N. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni"*