

# Cristiano Crimella

**Nazionalità:** Italiana

 (+39) 0235473228

**Data di nascita:** 23 feb 85

**Sesso:** Maschile

 **Indirizzo e-mail:** [c.crimella@comune.novate-milanese.mi.it](mailto:c.crimella@comune.novate-milanese.mi.it)

 **Indirizzo :** (Italia)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

---

### Responsabile Settore Finanziario e Controllo di Gestione

**Comune di Novate Milanese** [ 27 dic 18 – Attuale ]

### Istruttore amministrativo contabile

**Comune di Vimodrone** [ 29 dic 16 – 26 dic 17 ]

### Responsabile Servizio Tributi

**Comune di Dervio** [ 1 set 11 – 28 dic 16 ]

Ho prestato servizio con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Dervio con profilo di Istruttore Amministrativo Responsabile del Servizio Tributi e Funzionario Responsabile dell'Imposta Municipale Propria;ho curato tutti i procedimenti inerenti la riscossione e l'accertamento delle entrate tributarie dell'Ente, l'esame dei reclami e delle proposte di mediazione sino all' eventuale contenzioso con il contribuente con rappresentanza dell'Ente in Commissione Tributaria Provinciale.

## Impiegati di ufficio

**C.a.f. UIL Spa** [ 15 mar 06 – 13 giu 11 ]

**Città:** LECCO

**Paese:** Italia

Data: dal 05/10/2009 al 13/06/2011 ho prestato servizio come impiegato di 3° livello addetto alla gestione rapporti con gli utenti, e compilazione modelli 730 (ordinari, correttivi nei termini, integrativi) – UNICO PF (ordinari, correttivi nei termini, integrativi) – RED – ISEE/ISEU – ICI – BANDO REGIONALE CONTRIBUTO FSA e FSM presso una società di servizi ( CAF ).

Delle pratiche di cui sopra curavo il caricamento a terminale, l'invio telematico e l' eventuale gestione degli scarti.

Nell' ottobre 2009 ho "attivato" il servizio di assistenza ai datori di lavoro nella predisposizione della documentazione necessaria all' assunzione di collaboratori domestici (COLF e BADANTI), tenuta delle buste paga e calcolo dei contributi trimestrali INPS.

Nel 2011 sono stato nominato responsabile della qualità.

Data: dal 23/02/2009 al 31/07/2009 ho prestato servizio come impiegato di 4° livello addetto alla gestione rapporti con gli utenti, imputazione dati modd. 730/2009 – UNICO PF/2009 – RED – ISE/ISEE/ISEU – ed ICI su personal computer presso una società di servizi ( CAF ).

Data: dal 17/03/2008 al 31/07/2008 ho prestato servizio come impiegato di 4° livello addetto alla gestione rapporti con gli utenti, imputazione dati modd. 730/2008 – UNICO PF/2008 – RED – ISE/ISEE/ISEU – ed ICI su personal computer presso una società di servizi ( CAF ).

Data: dal 19/03/2007 al 20/07/2007 ho prestato servizio come impiegato di 4° livello addetto alla gestione rapporti con gli utenti, imputazione dati modd. 730/2007 ed ICI su personal computer presso una società di servizi ( CAF ).

Data: dal 15/03/2006 al 28/07/2006 ho prestato servizio come consulente fiscale presso una società di servizi ( CAF ).

## Tribunale di Bergamo

[ 19 nov 07 – 28 feb 08 ]

Ho svolto attività di tirocinio presso la cancelleria, sezione del dibattimento penale, del Tribunale di Bergamo.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

### Laurea in Giurisprudenza

**Università Niccolò Cusano** [ 19 feb 18 ]

### Laurea in scienze dei servizi giuridici

**Università degli Studi di Bergamo** [ 23 ott 08 ]

## COMPETENZE LINGUISTICHE

---

Lingua madre:

**italiano**

**francese**

**ASCOLTO: B1 LETTURA: B1 COMPrensione: B1**  
**PRODUZIONE ORALE: B1 INTERAZIONE ORALE: B1**

**inglese**

**ASCOLTO: A2 LETTURA: B1 COMPrensione: A2**  
**PRODUZIONE ORALE: A2 INTERAZIONE ORALE: A2**

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE

---

### Competenze organizzative

Possiedo buone competenze di coordinamento e gestione gruppi di lavoro acquisite durante l'esperienza lavorativa. Ho frequentato nel corso del 2019 un MASTER breve all'interno dell'iniziativa VALORE PA organizzato dall' Università Cattolica del Sacro Cuore - ALTIS – Alta Scuola Impresa e Società - Divisione Public Management ad oggetto "La gestione delle risorse umane nei contesti organizzativi: strumenti di management per motivare il personale".

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

---

### Competenze comunicative e interpersonali.

possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa

## COMPETENZE PROFESSIONALI

---

### Competenze professionali

Approfondita conoscenza dei processi amministrativi legati ai settori di lavoro con particolare riferimento alle attività di competenza dei Servizi Ragioneria e Bilancio, Controllo di Gestione, Economato e Servizio Tributi.

Ho svolto numerosi corsi di aggiornamento e approfondimento sulle seguenti tematiche:

Anno 2020: ho frequentato un corso di formazione ad oggetto "La legge di Bilancio 2020" e le novità in vista del rendiconto dell'esercizio 2019.

Anno 2019: ho frequentato corsi di formazione dedicate alle novità legate alla contabilità finanziaria ed economico patrimoniale degli Enti Locali nonché alla predisposizione del bilancio di previsione e del rendiconto della gestione. Sempre nel corso dell'anno 2019 ho frequentato un corso organizzato dall' Università Cattolica del Sacro Cuore - ALTIS – Alta Scuola Impresa e Società - Divisione Public Management ad oggetto "La gestione delle risorse umane nei contesti organizzativi: strumenti di management per motivare il personale".

Anni 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 e 2018: ho frequentato numerose giornate di formazione e ad alcuni master brevi attinenti le novità in materia di diritto amministrativo, riscossione ordinaria e coattiva delle entrate della Pubblica Amministrazione, accertamenti delle entrate tributarie, procedure deflattive del contenzioso tributario e contenzioso, contabilità finanziaria ed economico patrimoniale degli Enti Locali, inventario beni mobili e immobili, predisposizione bilancio di previsione e rendiconto della gestione, affidamento dei contratti pubblici.