



COMUNE DI NOVATE MILANESE

Città Metropolitana di Milano

Viale Vittorio Veneto n.18

P. IVA 02032910156

PEC: comune.novatemilanese@legalmail.it

Spettabile

Operatore Economico

TRASMESSA MEZZO SINTEL

OGGETTO: Procedura negoziata ai sensi del combinato disposto dell'articolo 63 del D.lgs n.50 del 2016 e dell'articolo 1 comma 2 lettera b) della Legge 120/2020 (Decreto Semplificazioni), per l'affidamento dei lavori di realizzazione della nuova Passerella ciclo-pedonale di Via Brodolini.

CIG: 9044268E0C – CUP: I68C21000000004.

Facendo seguito alla manifestazione di interesse con protocollo n. 85 del 04/01/2022, ed al sorteggio automatico effettuato tramite l'apposita funzione della piattaforma Sintel in data 03/02/2022, questa Amministrazione Comunale Vi invita a presentare offerta per l'affidamento dei lavori in oggetto con le modalità di seguito indicate.

1) INFORMAZIONI GENERALI

Stazione Appaltante: Comune di Novate Milanese – Settore Lavori pubblici/Manutenzioni/Viabilità;

Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del Codice: Geom. Alessandro Silari.

Determina a contrarre: 270/2022

Luogo di svolgimento dei lavori: Via Brodolini – Novate Milanese

2) LA DOCUMENTAZIONE DI GARA COMPRENDE:

- Lettera d'invito;
- DGUE;
- Imposta di bollo;
- Dichiarazioni integrative
- Patto di integrità;
- Allegato 1: Relazione generale;
- Allegato 2: Relazione di calcolo delle strutture;
- Allegato 3: C.S.A. - parte amministrativa;
- Allegato 4: C.S.A. - parte tecnica;
- Allegato 5: Stima lavori a corpo;
- Allegato 6: Elenco prezzi;
- Allegato 7: Crono-programma;
- Allegato 8: Piano della Sicurezza e di Coordinamento e allegati;
- Allegato 9: Piano di manutenzione dell'opera;
- Allegato 10: Relazione sulle opere complementari non previste nel presente appalto;
- Allegato 11: Tavola d'inquadramento generale;
- Allegato 12: Progetto: Planimetria, Sezioni, Prospetti;
- Allegato 13: Particolari costruttivi;

Area Gestione e Sviluppo del Territorio

Il Responsabile Unico del Procedimento: Geom Alessandro Silari

Pratica trattata da: Dott. Ing. Valentina Mascherpini

tel. 02-35473229 – email lavori.pubblici@comune.novate-milanese.mi.it

3) OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere occorrenti per eseguire e dare completamente ultimati i lavori di realizzazione della nuova passerella ciclo-pedonale di attraversamento della Via Brodolini, secondo le condizioni e le particolarità tecniche stabilite nel progetto definitivo/esecutivo dell'opera e segnatamente dal Capitolato speciale d'appalto.

I lavori saranno contabilizzati "a corpo".

4) IMPORTO E DURATA DEI LAVORI

4.1 – I lavori dovranno concludersi entro **120 giorni naturali e consecutivi** decorrenti dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna dei lavori. È facoltà del RUP autorizzare l'esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'articolo 32 comma 12 del D.Lgs. 50/2016. Non sono previsti rinnovi.

4.2 - L'importo dei lavori posto a base di gara è pari ad **€ 170.000,00**, a cui si aggiungono gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e determinati in **€ 9.421,23**, per un **importo complessivo dei lavori pari ad euro 179.421,23** al netto dell'IVA.

4.3 - Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 136/2010 e smi.

L'intervento si compone delle seguenti lavorazioni:

Descrizione	Categoria	Classifica	Importo (€)	%	Indicazioni speciali ai fini della gara	
					Prevalente o scorporabile	Subappaltabile ⁽¹⁾
Componenti strutturali in acciaio	OS 18-A	I requisiti art. 90 DPR 207/2010	97.845,95	57,56%	CATEGORIA PREVALENTE	NO
Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane, ...	OG 3	I requisiti art. 90 DPR 207/2010	72.154,05	42,44%	b) Obbligo di qualificazione o subappalto qualificante	SI
Totale			170.000,00	100%		

L'incidenza della manodopera è pari a € 49.288,73 corrispondente al 28,993 % dell'importo lavori

5) MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

5.1 – L'aggiudicazione dei lavori avverrà con il criterio del massimo ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara, ai sensi dell'articolo 1 comma 3 della legge 120/2020 individuata ai sensi dell'articolo 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del decreto legislativo n. 50 del 2016 qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

6) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e con modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del Codice dei Contratti. Il Comune di Novate Milanese utilizza il Sistema di e-procurement di Regione Lombardia denominato "Sintel", a cui è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet <http://www.ariaspa.it>.

Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'apposito numero verde 800.116.738.

Eventuali richieste di informazioni e/o di chiarimenti complementari a quanto indicato nella presente lettera di invito e nel capitolato speciale d'appalto ed ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura di gara possono essere richieste esclusivamente per mezzo della

Area Gestione e Sviluppo del Territorio

Il Responsabile Unico del Procedimento: Geom Alessandro Silari

Pratica trattata da: Dott. Ing. Valentina Mascherpini

tel. 02-35473229 – email lavori.pubblici@comune.novate-milanese.mi.it

funzionalità “**Comunicazioni procedura**”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura, fino a due giorni lavorativi antecedenti la data fissata quale termine per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte telefoniche o pervenute a mezzo telefax, né a quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità “**Comunicazioni procedura**” con almeno un giorno lavorativo di anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte e, se ritenute di utilità generale, verranno contestualmente pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

I concorrenti esonerano il Comune di Novate Milanese e Aria Lombardia da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Il Comune concedente si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l’accesso a Sintel o che impediscano di formulare l’offerta.

7) SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MEZZI DI PROVA

Possono presentare offerta, in forma singola o associata, gli operatori economici di cui all’art. 45 del D.Lgs 50/2016 (di seguito anche “Codice”) purché in possesso dei requisiti sotto riportati.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Si precisa pertanto che:

- agli operatori economici concorrenti è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi partecipino in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;
- i consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Nel caso di consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l’esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l’esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest’ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

7.1 - Requisiti di ordine generale:

- insussistenza delle cause di esclusione previste dall’articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. ;
- insussistenza della condizione di cui all’articolo 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165 del 2001;
- insussistenza di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione previsti dalla normativa vigente.

I concorrenti devono dichiarare il possesso dei requisiti generali compilando gli appositi riquadri della parte III - Sez. A, B, C e D del DGUE e rendendo le dichiarazioni integrative di cui al successivo punto 7.2.

7.2 - Dichiarazioni integrative:

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) dichiara di non incorrere, indicandole specificatamente, nelle cause di esclusione di cui all’articolo 80, comma 2 e comma 5 lett. f-bis);
- b) dichiara remunerativa l’offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri, compresi quelli in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;

Area Gestione e Sviluppo del Territorio

Il Responsabile Unico del Procedimento: Geom Alessandro Silari

Pratica trattata da: Dott. Ing. Valentina Mascherpini

tel. 02-35473229 – email lavori.pubblici@comune.novate-milanese.mi.it

- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccezzuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- c) dichiara di essere in possesso di attrezzatura tecnica adeguata per la corretta esecuzione dei lavori in oggetto;
- d) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- e) indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice:
- f) dichiara di accettare e di uniformarsi al "Codice di comportamento dipendenti del Comune di Novate Milanese" adottato con deliberazione G.C. n. 29 del 25/02/2021 e reperibile al seguente link:
<https://novate-milanese.e-pal.it/L190/sezione/show/106981?sort=&search=&idSezione=244&activePage=&>
- g) attesta di essere informato, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 che i dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente invito fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del R.D. n. 267 del 16 marzo 1942,:

h) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186 *bis*, comma 6 del R.D. n. 267 del 16 marzo 1942,.

Le suddette dichiarazioni potranno essere rese compilando il fac-simile "Allegato 2"

i) è obbligatorio, previo appuntamento con l'Ufficio Tecnico Comunale, effettuare il sopralluogo sul posto. Verrà rilasciato dal tecnico incaricato apposita dichiarazione da allegare ai documenti di gara, all'interno della busta amministrativa. E' obbligatorio effettuare il sopralluogo onde prendere visione dei luoghi di esecuzione dei lavori, degli accessi, delle aree limitrofe, delle strade e di ogni altra particolarità che si rendesse necessaria per le valutazioni del caso.

Per fissare l'appuntamento scrivere una mail all'indirizzo: lavori.pubblici@comune.novate-milanese.mi.it all'attenzione del RUP Geom. Alessandro Silari e della Dott.ssa Perazzi Michela oppure chiare i numeri 02354732244/313

7.3 - Requisiti di idoneità professionale e di capacità' economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, e più precisamente:

a) Iscrizione alla Camera di Commercio, Registro Imprese, ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza per oggetto di attività ricomprendente il servizio oggetto di concessione; per i cittadini di Stati membri tale iscrizione può essere provata secondo le modalità vigenti dello Stato di residenza;

I concorrenti devono dichiarare il possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, compilando la parte IV del DGUE – Sez. A e Sez. B.

b) Possesso di attestazione SOA con importo e categoria adeguati all'esecuzione dei lavori di cui si compone l'intervento, oppure possesso dei corrispondenti requisiti di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/2010 ossia:

a) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare;

b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data del presente invito;

Area Gestione e Sviluppo del Territorio

Il Responsabile Unico del Procedimento: Geom Alessandro Silari

Pratica trattata da: Dott. Ing. Valentina Mascherpini

tel. 02-35473229 – email lavori.pubblici@comune.novate-milanese.mi.it

c) adeguata attrezzatura tecnica.

7.4 - Mezzi di prova

L'Amministrazione Comunale procederà alla verifica dei requisiti mediante il sistema AVCPass di ANAC. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e relativi aggiornamenti, così come stabilito dagli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice.

Ai sensi dell'articolo 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente lettera d'invito.

8) AVVALIMENTO

E' ammessa la possibilità di soddisfare il possesso dei requisiti di capacità richiesti per la partecipazione alla presente procedura facendo affidamento sui requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo di altra impresa (impresa ausiliaria).

Il concorrente, singolo o associato, che intende utilizzare lo strumento dell'avvalimento dovrà espressamente dichiararlo.

L'Impresa ausiliaria dovrà dichiarare e dimostrare l'autonomo possesso del requisito di cui è carente il concorrente avvalente, come stabilito negli atti di gara, oltrechè il possesso di tutti i requisiti di ordine generale richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura.

Si richiama l'articolo 89 del D. Lgs. 50/2016 con la precisazione che, a pena di esclusione, il concorrente che intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento deve:

- compilare la Sezione C della Parte II del DGUE, indicando la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento;
- produrre il DGUE compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa ausiliaria con le informazioni richieste nelle seguenti parti: Parte II sezione A e B; Parte III; Parte IV e Parte VI;
- produrre la dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa ausiliaria, con la quale quest'ultima:
 - 1) si obbliga verso il concorrente e verso il Comune di Novate Milanese a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - 2) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;
- produrre originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata della concessione, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

9) SUBAPPALTO

Si richiama quanto indicato all'art. 4 del CSP (Capitolato Speciale d'Appalto):

la categoria OS18-A (categoria prevalente) in quanto SIOS non è sub-appaltabile, mentre sarà sub-appaltabile la categoria OG3 in misura del 100% (42,44% rispetto al totale delle opere).

10) CONTRIBUTO ANAC - CAUZIONI, GARANZIE

10.1 Ai fini della partecipazione alla presente procedura deve essere versato il contributo di cui all'articolo 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, in misura di € 20,00 secondo quanto stabilito nella delibera ANAC n. 830 del 21

Area Gestione e Sviluppo del Territorio

Il Responsabile Unico del Procedimento: Geom Alessandro Silari

Pratica trattata da: Dott. Ing. Valentina Mascherpini

tel. 02-35473229 – email lavori.pubblici@comune.novate-milanese.mi.it

dicembre 2021. Le istruzioni per il pagamento sono reperibili sul sito ANAC all'indirizzo <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara#p2>

10.2 Ai sensi dell'art. 1 comma 4 della legge 120/2020, la garanzia provvisoria di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016 non è richiesta.

L'aggiudicatario della presente procedura, ai fini della sottoscrizione del contratto, dovrà costituire una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Si richiama quanto previsto dall'art. 13 del CSA, nonché all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016. Inoltre, ai sensi dell'art. 103, comma 7 del D. Lgs. 50/2016, l'esecutore dei lavori è obbligato a costituire una polizza di assicurazione, per una somma pari all'importo contrattuale, che copra i danni subiti dall'Ente committente a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori. Tale polizza dovrà altresì assicurare il Comune di Novate Milanese contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori, con massimale assicurato non inferiore a € 1.000.000,00/ sinistro per danni causati a persone, cose o animali così come previsto dall'articolo 31 del capitolato speciale d'appalto.

11) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma Sintel, entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 12/05/2022**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 4, descritti nei successivi articoli 13 e 14) componenti il percorso guidato "Invia offerta".

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste **pena l'esclusione** dalla presente procedura. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 3 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al concorrente del corretto invio.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal sistema.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal concorrente a Sintel, sono mantenute segrete, riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

Il manuale d'uso per il fornitore e le istruzioni presenti sul portale dell'azienda regionale per l'innovazione e gli acquisti di Regione Lombardia (ARIA) forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Per informazioni ed assistenza

Area Gestione e Sviluppo del Territorio

Il Responsabile Unico del Procedimento: Geom Alessandro Silari

Pratica trattata da: Dott. Ing. Valentina Mascherpini

tel. 02-35473229 – email lavori.pubblici@comune.novate-milanese.mi.it

tecnica, contattare l'help desk al numero verde 800.116.738 (dall'estero +39 02.39.331.780 - assistenza in lingua italiana).

12) FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Novate Milanese **esclusivamente in formato elettronico** (di seguito, per brevità, anche solo "file") e **caricate nella piattaforma Sintel di Aria Lombardia**. Eventuali richieste di partecipazione pervenute in forma cartacea al Comune di Novate Milanese, verranno escluse dalla gara.

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni file inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta deve essere, a pena di esclusione, firmato digitalmente ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s), del D.lgs. n. 82/2005.

Si precisa che nel caso di RTI/consorzi non ancora costituiti ogni file deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) per ciascun operatore economico componente il raggruppamento.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare la leggibilità e l'integrità dei file e che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia necessario allegare più file nel medesimo campo questi andranno compressi in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati. **Tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente**, mentre la cartella compressa stessa **non** dovrà essere firmata.

13) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico, **a pena di esclusione**, deve inserire la seguente documentazione amministrativa:

- **Documento di gara unico europeo in formato elettronico**, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.
Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g) e dell'articolo 46, comma 1, lettera e) del Codice, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI. Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b), c) ed all'articolo 46, comma 1, lettera f) del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui al sopra citato articolo 45, comma 2, lettere b) o c) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto;
- **Dichiarazioni integrative** (fac-simile allegato 2);
- **Patto di integrità**, approvato dalla Giunta comunale di Novate Milanese con propria deliberazione n. 33 del 17 febbraio 2015, allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della L. 190/2012), **scaricabile sul portale SINTEL nella documentazione di gara inerente alla presente procedura;**
- **ricevuta pagamento contributo ANAC**
- **PassOE;**
- **Eventuale Procura**, per le imprese la cui offerta sia sottoscritta da un procuratore, in copia scansionata e firmata digitalmente;
- **Eventuale altra documentazione, in caso di partecipazione in forma associata;**

Si precisa che:

- ▶ I consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane dovranno allegare:

a) atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

b) dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

► I raggruppamenti temporanei già costituiti dovranno allegare mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

► I raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti dovranno allegare dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi;

c. le parti di lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016.

- **Eventuale altra documentazione, in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento.** Si richiama l'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 con la precisazione che, a pena di esclusione, il concorrente che intenda qualificarsi mediante ricorso all'istituto dell'avvalimento deve:

► compilare la Sezione C della Parte II del DGUE, indicando la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento;

► produrre il DGUE e le dichiarazioni integrative di cui all'allegato 2, compilati e sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa ausiliaria;

► produrre la dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa ausiliaria, con la quale quest'ultima:

a. si obbliga verso il concorrente e verso il Comune di Novate Milanese a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

b. attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;

► produrre originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie - che devono essere dettagliatamente descritte - per tutta la durata del contratto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89 comma 5 del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

N.B. come precisato nel Manuale di supporto all'utilizzo di Sintel per operatori economici – Partecipazione alle gare, i documenti devono essere allegati in un'unica cartella .zip (o equivalente) e firmati digitalmente. La cartella .zip **non** deve essere firmata digitalmente.

14) DOCUMENTAZIONE OFFERTA – STEP 2

14.1 - Offerta economica

Il secondo step è quello in cui è previsto l'inserimento dell'offerta economica per la procedura.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal Concorrente sul proprio terminale e **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Area Gestione e Sviluppo del Territorio

Il Responsabile Unico del Procedimento: Geom Alessandro Silari

Pratica trattata da: Dott. Ing. Valentina Mascherpini

tel. 02-35473229 – email lavori.pubblici@comune.novate-milanese.mi.it

Nel caso di RTI o consorzio non ancora costituito l'offerta deve essere firmata digitalmente dai rappresentanti legali di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio. Qualora l'offerta sia sottoscritta dal procuratore dovrà essere allegata, **nella busta telematica contenente la documentazione amministrativa**, copia scansionata e firmata digitalmente della procura stessa.

Si precisa che l'offerta economica dovrà essere in regola con l'imposta di bollo. In mancanza sarà richiesta la regolarizzazione ai sensi dell'art. 16 del DPR 955/82.

Per l'assolvimento dell'imposta di bollo il concorrente dovrà produrre all'interno della busta telematica dell'offerta economica un allegato in cui dimostri l'assolvimento mediante "bollo virtuale" indicando gli estremi dell'autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate;

oppure

produrre la scansione di una marca da bollo di € 16,00, opportunamente annullata, apposta su un foglio con l'indicazione dell'oggetto della presente procedura e del relativo CIG.

14.2. Riepilogo dell'offerta – step 3

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" e caricarlo a sistema debitamente firmato digitalmente.

14.3. Invio offerta – step 4

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

15) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. precedente art. 11– **Modalità e termini di presentazione dell'offerta**) le stesse non saranno più sostituibili.

Una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte, la gara verrà gestita dal RUP, eventualmente con l'assistenza di un seggio di gara all'uopo nominato, che provvederà:

- a) alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) alla verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) alla verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Busta telematica A. Le offerte economiche resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Stazione Appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi;
- d) all'esame dettagliato della documentazione amministrativa prodotta da ciascuno dei concorrenti. Trattandosi di gara telematica, tutti i passaggi delle operazioni relative all'ammissibilità e valutazione delle offerte espletate in una o più sedute riservate e saranno tracciate dal sistema. In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, relative alla documentazione amministrativa, il RUP aprirà il sub procedimento di "soccorso istruttorio" previsto all'articolo 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, richiedendo ai concorrenti interessati di provvedere alla regolarizzazione della documentazione prodotta entro il termine che verrà all'uopo fissato, comunque non superiore a dieci giorni. Ogni comunicazione tra Stazione Appaltante e concorrente avverrà attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura". Pertanto, anche l'avvio del sub-procedimento di soccorso istruttorio verrà notificato attraverso la funzionalità "comunicazioni della procedura" di Sintel ed attraverso il medesimo canale il concorrente raggiunto dalla richiesta di chiarimenti e/o documenti integrativi potrà ottemperare a quanto richiesto. La documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti nell'ambito del sub-

Area Gestione e Sviluppo del Territorio

Il Responsabile Unico del Procedimento: Geom Alessandro Silari

Pratica trattata da: Dott. Ing. Valentina Mascherpini

tel. 02-35473229 – email lavori.pubblici@comune.novate-milanese.mi.it

procedimento di soccorso istruttorio, al pari degli altri documenti amministrativi prodotti al fine di partecipare alla gara, sarà esaminata dal RUP/seggio di gara in seduta riservata. Ogni fase della procedura, ogni comunicazione e flusso documentale resta comunque tracciato dal sistema telematico di Sintel. Si precisa sin d'ora che, in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione assegnato, il concorrente sarà escluso dalla partecipazione alla procedura.

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, il RUP/Seggio di gara presieduto dal RUP provvederà al proseguo delle operazioni di gara, svolgendo le seguenti attività:

- a) comunicazione del provvedimento di esclusione, corredato dalle relative motivazioni, agli eventuali concorrenti esclusi dalla gara;
- b) apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi e verifica della regolarità dell'offerta;
- c) redazione della graduatoria provvisoria e proposta di aggiudicazione.

Nel caso si verifichi una parità di offerte il seggio di gara provvederà alla convocazione di una seduta pubblica per effettuare il sorteggio del concorrente cui verrà aggiudicato il contratto. In tale caso i concorrenti saranno avvisati della convocazione, con almeno 2 giorni lavorativi di anticipo, tramite la funzionalità "comunicazioni di procedura"

L'Amministrazione comunale si riserva comunque la facoltà di verificare in contraddittorio la sostenibilità dell'offerta, ai sensi dei commi 4, 5 e 6 dell'articolo 97 del D.Lgs. 50/2016.

Le spese per la sottoscrizione del contratto saranno a totale carico del concessionario, senza diritto di rivalsa.

16) ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua.

La proposta di aggiudicazione sarà soggetta ad approvazione, ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del D.lgs. 50/16, con apposito provvedimento di aggiudicazione definitiva che verrà comunicato ai sensi e per gli effetti dell'articolo 76, comma 5 del citato Decreto. L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace all'esito positivo del controllo dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara in capo al soggetto aggiudicatario.

17) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Milano, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

18) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente invito fa riferimento, ai sensi dell'articolo 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Area Gestione e Sviluppo del Territorio

Il Responsabile Unico del Procedimento: Geom Alessandro Silari

Pratica trattata da: Dott. Ing. Valentina Mascherpini

tel. 02-35473229 – email lavori.pubblici@comune.novate-milanese.mi.it

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Novate Milanese, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@comune.novatemilanese.mi.it.
Il concorrente ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità

IL R.U.P.

Geom. Alessandro Silari

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Area Gestione e Sviluppo del Territorio

Il Responsabile Unico del Procedimento: Geom Alessandro Silari

Pratica trattata da: Dott. Ing. Valentina Mascherpini

tel. 02-35473229 – email lavori.pubblici@comune.novate-milanese.mi.it