

COMUNE DI NOVATE MILANESE

RELAZIONE ILLUSTRATIVA AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO DI UTENTI CON DISABILITA' ED ANZIANI

PREMESSA

Il Documento Unico di Programmazione 2021/2023 aggiornato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 01/03/2021, assegna, con la missione 12 "Diritti Sociali, Politiche Sociali e famiglia" gli obiettivi e le risorse del Settore Interventi Sociali e Politiche Giovanili per il conseguimento dei prefissati obiettivi.

Tra gli obiettivi del Settore è assegnata la gestione ed organizzazione dei servizi di accompagnamento di utenti disabili ed anziani:

Il servizio di trasporto sociale, come intervento di natura socio assistenziale rappresenta una risposta alle esigenze di mobilità delle fasce più deboli della popolazione, con particolare riferimento agli anziani ed ai disabili (minori ed adulti) ed alle persone in situazioni di fragilità e di svantaggio socio-economico attraverso la rimozione degli ostacoli e degli impedimenti che gli stessi incontrano nei trasferimenti dovuti anche e soprattutto all'impossibilità di disporre di mezzi propri e di una rete familiare in grado di garantire loro l'accompagnamento.

Alla data di adozione del presente documento di progettazione, sia CONSIP S.p.a., Società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici che ARCA Agenzia Regionale di Regione Lombardia non presentano convenzioni attive per la fornitura dei servizi di accompagnamento, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge 28 dicembre 2001, n. 448.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché il frazionamento dello stesso comporterebbe una disomogeneità nell'esecuzione delle prestazioni, a discapito dell'efficienza ed efficacia del servizio da svolgere. Inoltre si rende indispensabile la presenza di un unico operatore al fine di garantire il coordinamento e l'ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse umane e strumentali a disposizione della commessa, al fine di evitare aumenti dei costi legati a diseconomie di scala. Ciò significa che per la stazione appaltante un unico referente garantirebbe un controllo maggiore e un monitoraggio molto più accurato, considerando che l'Amministrazione deve interfacciarsi con tutti gli utenti, garantendo così una razionalizzazione e contenimento della spesa attraverso la centralizzazione e l'aggregazione del servizio stesso

Oggetto dell'affidamento è l'organizzazione, gestione e programmazione dei servizi di accompagnamento di utenti con disabilità presso centri educativi/e riabilitativi, di utenti anziani presso strutture assistenziali/sanitarie, di minori presso servizi specialistici e di studenti disabili presso scuole secondarie di secondo grado e servizi specialistici.

Il servizio è rivolto a cittadini residenti nell'ambito territoriale del Comune di Novate Milanese.

L'Impresa aggiudicataria si impegna, mediante automezzi propri debitamente attrezzati, omologati speciali e personale qualificato (autista ed accompagnatore volontario ove richiesto), ad effettuare gli accompagnamenti per gli utenti segnalati dal Settore Interventi Sociali.

Descrizione sintetica del servizio attualmente realizzato sul territorio

Mediante l'attivazione del servizio di trasporto effettuato sia in forma individuale che collettiva (fino ad un massimo di 9 persone), il Comune di Novate Milanese ha garantito ed assicurato ai soggetti con disabilità,

alle persone anziane e a soggetti svantaggiati in condizioni di temporanea difficoltà - cittadini residenti nel territorio comunale - l'accesso verso strutture sanitarie, riabilitative e socio-educative, ubicate nel territorio Comunale e indicativamente nell'ambito territoriale dell'ATS Milano.

Attualmente il servizio di trasporto sociale affidato a seguito di aggiudicazione mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando ex art.63, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016 ed aggiudicazione con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 co. 2 del D. Lgs. 50/2016 è svolto da un RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) costituito da Duepuntiacoop Cooperativa Sociale Onlus e da SOS Novate Milanese - Associazione Volontaria di Pronto Soccorso e Pubblica Assistenza Onlus ed ha per oggetto l'affidamento dei servizi di accompagnamento di utenti con disabilità presso strutture riabilitative e socio-educative, studenti con disabilità alle scuole secondarie di secondo grado ed anziani presso strutture ospedaliere, nonché la programmazione ed organizzazione dei servizi quotidiani ed è rivolto a cittadini residenti nel Comune di Novate Milanese.

Il trasporto consiste nell'accompagnamento con o senza ausilio di accompagnatore (oltre l'autista) dall'abitazione o altro luogo indicato, anche se diverso da quello di abituale dimora dell'utente, verso il luogo di destinazione e riconduzione nel luogo di partenza.

Attualmente è, inoltre, previsto come servizio accessorio e non incorporabile, il servizio di consegna nel territorio comunale dei pasti al domicilio di utenti disabili e anziani segnalati dal Servizio Sociale.

L'attivazione del servizio di trasporto avviene su richiesta dell'interessato o di chiunque sia informato delle necessità assistenziali in cui versa la persona, attraverso apposita domanda formulata all'assistente sociale di riferimento c/o lo sportello Sociale del Comune di Novate.

Il trasporto viene quindi attivato a seguito di adeguata valutazione dell'assistente sociale di riferimento dello stato di bisogno del richiedente e della sua evoluzione nel tempo.

La successiva prenotazione, anche telefonica, del trasporto avviene almeno tre giorni prima della data fissata per lo stesso.

L'effettiva comunicazione avente ad oggetto la richiesta specifica di trasporto, corredata di tutti i dati necessari (nome, cognome, residenza, numero telefonico, indicazione delle condizioni fisiche ecc.) viene inoltrata agli operatori del trasporto, dalla Segreteria Amministrativa dei Servizi Sociali la quale provvede anche a fornire tutte le prestazioni informative ed amministrative di carattere complementare e collaterale a quelle di trasporto necessarie per il buon funzionamento del servizio.

Allo stesso modo, qualora la richiesta venga annullata, l'interessato o chi per esso è tenuto ad avvisare tempestivamente la predetta Segreteria Amministrativa dei Servizi Sociali telefonicamente o attraverso l'invio di una e-mail ad apposito indirizzo.

L'Impresa aggiudicataria dispone di un registro servizi di trasporto giornaliero suddiviso per tipologia di servizio affidato riportante per ogni servizio:

- nominativo dell'utente,
- luogo di avvio e di destinazione del servizio,
- nominativo del/degli accompagnatori,
- orario,
- chilometraggio effettuato

che viene trasmesso al termine di ogni mese alla Segreteria Amministrativa del Settore Interventi Sociali.

I trasporti previsti sono identificati nelle seguenti tipologie:

A - Servizio di accompagnamento utenti con disabilità ed anziani parzialmente/non autosufficienti alle strutture diurne di accoglienza, lavoro e tirocinio oltre al servizio di consegna pasti a domicilio;

Il riconoscimento per tale tipologia di servizio (strutture e utenti stabiliti e mantenuti nel tempo) è forfettario e ammonta annualmente a € 95.374,08 per una percorrenza annuale in media di Km 50.000.

Ad oggi sono attivi 13 trasporti all'interno del territorio comunale (CDD), 5 accompagnamenti ad Arese (10 Km), 6 accompagnamenti a Garbagnate (10 Km), 2 accompagnamenti a Senago (6 Km), 5 accompagnamenti a Paderno Dugnano (6 Km) ed un accompagnamento a Milano (10 Km).

I servizi sono prevalentemente erogati nelle seguenti fasce orarie:

- dalle 8:00 alle 9:00
- dalle 15:30 alle 17:00

Per questo tipo di trasporti, i mezzi utilizzati sono:

2 pulmini pedanati e 2 autovetture

Personale impiegato:

4 autisti e 2 volontari

Nel riconoscimento forfettario sopra indicato rientra anche il servizio di consegna pasti a domicilio così strutturato:

trasporto pasti caldi a domicilio, con una media di 50 utenti al giorno, realizzato con 2 mezzi (un furgone e un mezzo pedanato) dalle 11:30 alle 13:30 dal lunedì al venerdì, con l'impiego di n. 2 autisti e due volontari.

La percorrenza è di circa 8.000 Km all'anno tutti all'interno del territorio comunale.

B - Servizio di accompagnamento utenti con disabilità ed anziani parzialmente/non autosufficienti a strutture per terapie o per visite mediche o per interventi estemporanei;

Il riconoscimento economico per questa tipologia di servizio è a chilometro. Viene riconosciuto € 1,41 /KM al netto dell'IVA con una percorrenza media annuale di circa 5.300 Km per un totale complessivo di circa 300 trasporti effettuati l'anno.

Le strutture sanitarie a cui si effettua l'accompagnamento, nella quasi totalità dei casi, sono:

- Istituto Don Gnocchi, CPS e POT sul territorio di Bollate (5 Km);
- Ospedale Salvini di Garbagnate (10 Km);
- Ospedale Sacco, Ospedale Niguarda, Ospedale Galeazzi, Pio Albergo Trivulzio, Policlinico di via Pace, Policlinico di via Dezza, Policlinico via Marmora e Policlinico viale della Commenda sul territorio di Milano (dai 5 ai 15 Km);
- Ospedale San Carlo e UONPIA sul territorio di Paderno Dugnano (7 Km);
- Ospedale di Rho e Ospedale di Passirana di Rho (13 Km);
- Ufficio Invalidità Civile di Baranzate (5 Km);
- SERT di Limbiate (12Km).

Le fasce orarie sono prevalentemente quelle corrispondenti alle aperture delle strutture sanitarie, con prevalenza per le mattinate (8:30-14:30), questo tipo di trasporto utilizza prevalentemente autovetture o mezzi con la possibilità di trasportare utenti in sedia a rotelle (mezzi pedanati).

Di norma vengono utilizzati 2 veicoli pedanati con n. 2 autisti.

E' prevista la possibilità di trasportare anche un accompagnatore (familiare o conoscente).

Questa tipologia di trasporto prevede, se necessario, la capacità di prelevare l'utente direttamente all'interno dell'abitazione fino al mezzo di trasporto. Il trasferimento sul mezzo di trasporto prevede l'utilizzo di strumenti e risorse umane necessarie per garantire la sicurezza del trasportato in presenza di eventuali barriere architettoniche.

Il servizio prevede il trasporto di utenti in difficoltà che comunque non richiedono la presenza di personale sanitario.

C - Servizio di accompagnamento studenti con disabilità agli istituti scolastici secondari di secondo grado.

Il riconoscimento economico per questa tipologia di servizio è a chilometro. Viene riconosciuto € 1,41 /KM al netto dell' IVA con una percorrenza media annuale di 9.000 Km per un totale complessivo di circa 200 trasporti effettuati l'anno.

Le fasce orarie di questo servizio sono prevalentemente quelle corrispondenti alle aperture degli istituti scolastici (8:00-16:30)

Mezzi impiegati: un'autovettura

Personale impiegato: un autista

Ad oggi il servizio trasporti sociali si avvale complessivamente dei seguenti mezzi:

5 autovetture

3 pulmini pedanati con capienza massima di 9 posti (a fronte delle normative emergenza sanitaria sono stati utilizzati anche pulmini pedanati da 5 e 7 posti) tutte alimentate a gasolio.

Il personale impiegato è così composto:

CCNL Cooperative Sociali

1 coordinatore/autista cat. C3

3 autisti cat. B1

CCNL A.N.P.A.S. (associazione nazionale pubblica assistenza e soccorso)

2 autisti cat. C2

1 autista cat. C3

2 autisti cat. C4

1 coordinatore cat. D2

6 volontari coinvolti con funzioni di accompagnamento

L'affidamento attuale del servizio trasporto ha tenuto conto di tutte le problematiche strettamente connesse con l'emergenza sanitaria da Covid 19:

- il necessario incremento dei costi relativamente al numero di operatori coinvolti nell'attività operativa,
- i costi per l'igienizzazione dei mezzi impiegati,
- forniture di DPI, formazione specifica del personale, nonché costi per provvedere in proprio all'effettuazione di prelievi, tamponi e screening per operatori e test sierologici periodici.

Restano a carico dell'affidataria i costi di utilizzo e gestione dei mezzi, i costi di manutenzione ordinaria e straordinaria, attività di sanificazione, coperture assicurative per i mezzi e tutto il personale coinvolto.

Il servizio trasporto comprende l'eventuale **pagamento di pedaggio o parcheggio** per il tragitto o la sosta.

Il servizio attualmente affidato ha fatto emergere i seguenti punti di forza:

- professionalità da parte del personale preposto alla gestione degli utenti attraverso un comportamento sempre cortese, collaborativo, rispettoso ed attento alle esigenze degli utenti ma al tempo stesso serio e prudente diretto a prevenire nell'espletamento del servizio inconvenienti di qualsiasi natura.

- adeguata preparazione e motivazione nel gestire la particolare tipologia di utenza costituita dalle fasce deboli della popolazione come gli anziani o comunque caratterizzate da fragilità tanto fisica quanto psicologica.
- riconosciuta capacità relazionale legata alle consolidate esperienze acquisite nel settore del trasporto o comunque legata ad attività analoghe correlate alla cura/accompagnamento di persone con disabilità e/o non autosufficienti.

DESCRIZIONE NUOVO AFFIDAMENTO

Obiettivi specifici

Il trasporto sociale rappresenta da sempre uno dei servizi a maggiore impatto sulla comunità e negli anni ha visto un crescente ampliamento. Ciò in considerazione del fatto che non riveste solo rilevanza propria ma assume anche una valenza accessoria rispetto ad altri obiettivi specifici come ad esempio la fruibilità effettiva di servizi rivolti alla persona in grado perciò di rispondere indirettamente anche ad altre esigenze dell'utente come, ad esempio, la frequenza di centri nei quali poter socializzare basti pensare in proposito ai Centri Integrati Diurni.

Il Comune di Novate Milanese pertanto con l'affidamento del servizio di accompagnamento anziani, persone con disabilità e svantaggiate intende perseguire i seguenti obiettivi:

- 1) assicurare uguaglianza dei cittadini nella mobilità, facilitando gli spostamenti delle persone fragili per il raggiungimento di strutture sanitarie, riabilitative e presidi ospedalieri;
- 2) attivare e sostenere la mobilità di persone in difficoltà;
- 3) garantire e migliorare l'accesso ai servizi socio-sanitari con il fine di favorire la fruizione di adeguati interventi;
- 4) potenziare la rete dei servizi territoriali mantenendo la qualità dei servizi sociali offerti al comune;
- 5) consentire da ultimo l'accesso alla rete di servizi educativi, ricreativi ed aggregativi per favorire la socializzazione.

DESCRIZIONE SINTETICA DEL SERVIZIO

L'attuale affidamento del servizio vede la prossima scadenza a marzo 2022 ed è quindi intenzione dell'Amministrazione Comunale procedere all'indizione di una nuova gara con decorrenza 1 aprile 2022.

Obiettivo del nuovo affidamento rimane quello di garantire il Servizio di Trasporto Sociale a persone con disabilità ed anziani, a persone svantaggiate, in situazioni di particolare necessità e fragilità, che risultino impossibilitati ad utilizzare la rete familiare e a servirsi dei normali mezzi pubblici migliorandone la mobilità negli spostamenti e nell'accesso alle strutture socio assistenziali, socio-sanitarie ed ai centri diurni.

Il nuovo affidamento si compone dei seguenti servizi che saranno di seguito descritti:

A - Servizio di accompagnamento utenti con disabilità ed anziani parzialmente/non autosufficienti alle strutture diurne di accoglienza, lavoro e tirocinio.

B - Servizio di accompagnamento utenti con disabilità ed anziani parzialmente/non autosufficienti a strutture per terapie o per visite mediche e di minori presso servizi specialistici.

C - Servizio di accompagnamento studenti con disabilità agli istituti scolastici secondari di secondo grado

D - Servizio di segreteria e prenotazione degli accompagnamenti

A - Servizio di accompagnamento utenti con disabilità ed anziani parzialmente/non autosufficienti alle strutture diurne di accoglienza, lavoro e tirocinio.

Tale tipologia di servizio si sostanzia nell'accompagnamento quotidiano da lunedì a venerdì, per 50 settimane l'anno, di un numero di utenti con disabilità ed anziani parzialmente/non autosufficienti dal domicilio alle strutture diurne, lavoro, tirocinio e viceversa.

Questa tipologia di servizio si sostanzia in una organizzazione settimanale stabile e fissa sia per quanto riguarda l'utenza accompagnata sia relativamente alle strutture/luoghi di accompagnamento.

Il servizio si rivolge a utenti residenti sul territorio novatese e a due dei nostri utenti che hanno domicilio al di fuori del territorio di Novate Milanese: Un utente risiede a Bollate e si reca quotidianamente al CDD di Novate Milanese (5 Km); un utente risiede a Rho (15 Km) e frequenta il CSE di Arese (3 Km da Rho)

I servizi sono strutturati in maniera collettiva ed individuale a seconda dell'organizzazione realizzata dal soggetto affidatario e devono tassativamente rispettare gli orari di apertura delle strutture.

Gli orari di riferimento per questa tipologia di trasporti riguardano principalmente la fascia dalle ore 8:00 alle 9:00 e dalle 15:30 alle 17:00.

Risultano presenti attualmente n. 7 utenti su sedia a rotelle che richiedono, pertanto, mezzi speciali pedanati per il trasporto.

I servizi principalmente si strutturano come di seguito specificato:

- accompagnamento presso Centro Diurno Disabili di Novate Milanese (n. 13 utenti);
- accompagnamento presso Centro Socio Educativo di Arese (n. 5 utenti) – 10 km di distanza da Novate ;
- accompagnamento presso Centro Diurno Anziani di Garbagnate Milanese (n. 6 utenti) – 10 Km di distanza da Novate;
- accompagnamento a luogo di lavoro di Senago (n. 2 utenti) – 6 km di distanza da Novate;
- accompagnamento Centro Socio Educativo di Paderno Dugnano (n. 3 utenti) – 6 Km di distanza da Novate;
- accompagnamento tre trasporti sola andata a settimana in zona Stazione centrale di Milano (n.1 utente) – 9 Km di distanza da Novate.

Per la realizzazione di questa tipologia di trasporto si chiede la dotazione minima di n. 5 mezzi (almeno n. 3 pulmini pedanati + 2 autovetture meglio se pedanate) al fine di soddisfare le attuali richieste di accompagnamento ed il pieno rispetto degli orari delle strutture.

Il personale richiesto per tali trasporti dovrebbe prevedere oltre all'autista almeno un accompagnatore volontario di supporto addetto alla vigilanza durante il trasporto e di assistenza nelle fasi di salita e discesa dal mezzo. In particolare ogni servizio deve prevedere in fase di salita il prelievo degli utenti da trasportare, secondo il programma di esercizio della giornata in questione, all'orario ed all'indirizzo indicato, aiutandoli a salire se deambulanti ed a sistemarsi a bordo del veicolo, allacciando loro le cinture di sicurezza, oppure provvedendo a far salire la carrozzella sul mezzo se non deambulanti fissandola con gli idonei sistemi di ritenzione, di cui il veicolo deve essere dotato.

Prima di procedere all'incarozzamento l'autista dovrà verificare l'identità dell'utente, tramite l'apposito documento identificativo di cui ogni utente è in possesso e che autorizza l'accesso al servizio.

Giunti a destinazione, saranno applicate le stesse modalità per la discesa dal veicolo.

In totale si prevede la presenza di n. 5 autisti per un impegno orario settimanale di n° 20 ore/cad + n° 3 volontari con compito di assistenza per un impegno orario di n° 20 ore/cad.

Le mansioni di accompagnatore, potranno essere svolte anche da soggetti svantaggiati, previamente valutati e autorizzati dai Servizi Sociali, inseriti in appositi progetti di reinserimento lavorativo e

professionale, all'interno dell'organizzazione del soggetto selezionato con oneri economici a carico del Comune (Percorsi di inclusione sociale, Reddito di cittadinanza...).

Il kilometraggio presunto per tali accompagnamenti si attesta a km 62.000/anno.

Restano a carico dell'affidataria i costi di utilizzo e gestione dei mezzi, i costi di manutenzione ordinaria e straordinaria, attività di sanificazione, coperture assicurative per i mezzi e tutto il personale coinvolto.

Il servizio trasporto comprende l'eventuale **pagamento di pedaggio o parcheggio** per il tragitto o la sosta.

Tali costi sono valutati ed esplicitati nel quadro economico del presente documento

B - Servizio di accompagnamento utenti con disabilità ed anziani parzialmente/non autosufficienti a strutture per terapie o per visite mediche e di minori presso servizi specialistici.

Tale tipologia di servizio si sostanzia nell'accompagnamento quotidiano dal lunedì al venerdì, per 50 settimane l'anno, di utenti con disabilità o anziani parzialmente/non autosufficienti e minori dal proprio domicilio alla struttura sanitaria e viceversa per terapie o visite mediche. Nel caso specifico di trasporto di minori presso servizi specialistici si deve prevedere la presenza di un genitore o parente che funge da accompagnatore.

Il servizio sarà espletato con una tipologia definibile "porta a porta" e cioè ogni autista preleverà gli utenti da trasportare, secondo il programma di esercizio della giornata in questione, all'orario ed all'indirizzo indicato, aiutandoli a salire se deambulanti ed a sistemarsi a bordo del veicolo, allacciando loro le cinture di sicurezza, oppure provvedendo a far salire la carrozzella sul mezzo se non deambulanti fissandola con gli idonei sistemi di ritenzione, di cui il veicolo deve essere dotato. Prima di procedere all'incarozzamento l'autista dovrà verificare l'identità dell'utente, tramite l'apposito documento identificativo di cui ogni utente è in possesso e che autorizza l'accesso al servizio e raccogliere la firma sul registro di trasporto.

Giunti a destinazione, saranno applicate le stesse modalità per la discesa dal veicolo.

L'utente potrà farsi assistere da un accompagnatore, senza ulteriori aggravii di spesa né a carico dell'utente né a carico dell'Amministrazione, dandone comunque preavviso all'atto della prenotazione.

Questo genere di trasporti ha una media di 7/10 trasporti settimanali.

Gli utenti in un anno sono stimati in circa 60, la maggior parte è in carrozzina o ha gravi difficoltà di deambulazione, di conseguenza tutti questi trasporti prevedono la presenza di un accompagnatore (familiare o conoscente).

In caso di mancanza di un supporto familiare si chiede all'affidataria di fornire un servizio di assistenza durante il trasporto.

Questa tipologia di trasporto dovrà prevedere, se necessario, la capacità di prelevare l'utente direttamente all'interno dell'abitazione fino al mezzo di trasporto. Il trasferimento sul mezzo di trasporto prevederà l'utilizzo di strumenti e risorse umane necessarie per garantire la sicurezza del trasportato in presenza di eventuali barriere architettoniche. Si stima che circa il 5% dei servizi richiesti debba garantire il supporto sopra indicato.

Il servizio prevederà il trasporto di utenti in difficoltà che comunque non richiedono la presenza di personale sanitario.

I servizi sono strutturati in maniera prevalentemente individuale ma non si esclude la possibilità di trasporti collettivi a seconda dell'organizzazione realizzata dal soggetto affidatario. Essenziale è il rispetto dei tempi di appuntamento di visite e terapie fornite dalle strutture sanitarie.

Gli orari per questo tipo di trasporto sono concomitanti con gli orari di apertura delle strutture sanitarie, quindi, per la maggior parte dei casi, nella fascia oraria dalle 7:30 alle 17:30.

Le strutture sanitarie presso le quali si effettua l'accompagnamento, nella quasi totalità dei casi, sono:

- Istituto Don Gnocchi, CPS e POT sul territorio di Bollate (5 Km);
- Ospedale Salvini di Garbagnate (10 Km);
- Ospedale Sacco, Ospedale Niguarda, Ospedale Galeazzi, Pio Albergo Trivulzio, Policlinico di via Pace, Policlinico di via Dezza, Policlinico via Marmora e Policlinico viale della Commenda sul territorio di Milano (dai 5 ai 15 Km);
- Ospedale San Carlo e UONPIA sul territorio di Paderno Dugnano (7 Km);
- Ospedale di Rho e Ospedale di Passirana di Rho (13 Km);
- Ufficio Invalidità Civile di Baranzate (5 Km);
- SERT di Limbiate (12Km).

Per la realizzazione di questa tipologia di trasporto si auspica la dotazione minima di n. 2 mezzi al fine di soddisfare le attuali richieste ed il pieno rispetto degli orari delle strutture. Si ritiene utile che l'Affidataria possa garantire, in caso di necessità, la contemporaneità di almeno 2/3 trasporti.

Il personale richiesto per tali trasporti dovrebbe prevedere n. 2 autisti per un impegno orario settimanale di n° 10 ore/cad + n° 2 volontari con compito di assistenza per un impegno orario di n° 10 ore/cad in caso di necessità.

Le mansioni di accompagnatore, potranno essere svolte anche da soggetti svantaggiati, previamente valutati e autorizzati dai Servizi Sociali, inseriti in appositi progetti di reinserimento lavorativo e professionale, all'interno dell'organizzazione del soggetto selezionato con oneri economici a carico del Comune (Percorsi di inclusione sociale, Reddito di cittadinanza...).

Il kilometraggio presunto per tali accompagnamenti si attesta a km 12.000/anno.

Restano a carico dell'affidataria i costi di utilizzo e gestione dei mezzi, i costi di manutenzione ordinaria e straordinaria, attività di sanificazione, coperture assicurative per i mezzi e tutto il personale coinvolto.

Il servizio trasporto comprende il **pagamento di pedaggio o parcheggio** per il tragitto o la sosta.

Tali costi sono valutati ed esplicitati nel quadro economico del presente documento

C - Servizio di accompagnamento studenti con disabilità agli istituti scolastici secondari di secondo grado

Tale tipologia di servizio si sostanzia nell'accompagnamento quotidiano dal lunedì al venerdì/sabato, per circa 40 settimane l'anno, di studenti con disabilità frequentanti istituti secondari di secondo grado dal proprio domicilio alla struttura scolastica e viceversa.

Questo genere di trasporti attualmente ha un solo utente ma si stima che il servizio possa aumentare gli accompagnamenti fino ad un massimo di 3/5 utenti.

In caso di necessità, si potrà prevedere la presenza di un accompagnatore, familiare o conoscente o di un operatore fornito dall'affidatario.

I servizi sono strutturati in maniera prevalentemente individuale ma non si esclude la possibilità di trasporti collettivi a seconda dell'organizzazione realizzata dal soggetto affidatario. Essenziale è il rispetto dei tempi di ingresso ed uscita dagli istituti scolastici.

Gli orari per questo tipo di trasporto sono concomitanti con gli orari di avvio e conclusione delle attività scolastiche, quindi, per la maggior parte dei casi, nella fascia oraria dalle 7:30 – 8:30; dalle 13:00 alle 14:00; dalle 15:30 alle 16:30 circa e seguono il calendario scolastico.

Gli istituti scolastici a cui si effettua l'accompagnamento, attualmente sono:

- Fondazione Mazzini di Cinisello Balsamo – 18 km di distanza da Novate;

Si riserva la possibilità di aumentare il servizio fino ad un massimo di 3/5 utenti.

Si stima che gli eventuali accompagnamenti per tale tipologia di servizio si realizzeranno prevalentemente per istituti scolastici siti in Milano (area nord) o nell'hinterland per una distanza non superiore ai 30 Km da Novate.

Per la realizzazione di questa tipologia di trasporto si auspica la dotazione minima di n. 2 mezzi (n. 2 autovetture meglio se pedanate) al fine di soddisfare le attuali richieste ed il pieno rispetto degli orari delle strutture scolastiche. Si ritiene utile che l'Affidataria possa garantire, in futuro, la contemporaneità di almeno 2 trasporti.

Il personale richiesto per tali trasporti dovrebbe prevedere n. 2 autisti per un impegno orario settimanale di n° 10 ore/cad + n° 1 volontario con compito di assistenza per un impegno orario di n° 10 ore/cad in caso di necessità.

Le mansioni di accompagnatore, potranno essere svolte anche da soggetti svantaggiati, previamente valutati e autorizzati dai Servizi Sociali, inseriti in appositi progetti di reinserimento lavorativo e professionale, all'interno dell'organizzazione del soggetto selezionato con oneri economici a carico del Comune (Percorsi di inclusione sociale, Reddito di cittadinanza...).

Il kilometraggio presunto per tali accompagnamenti si attesta a km 10.000/anno.

Restano a carico dell'affidataria i costi di utilizzo e gestione dei mezzi, i costi di manutenzione ordinaria e straordinaria, attività di sanificazione, coperture assicurative per i mezzi e tutto il personale coinvolto.

Il servizio trasporto comprende il **pagamento di pedaggio o parcheggio** per il tragitto o la sosta.

Tali costi sono valutati ed esplicitati nel quadro economico del presente documento

Informazioni aggiuntive per i servizi di cui ai punti B, C.

Al di là di quanto sopra specificato potrebbero essere richiesti all'affidataria servizi aggiuntivi e straordinari presso strutture (sanitarie, diurne, scolastiche) entro un raggio di massimo 30 Km dal territorio comunale di Novate. Solo in casi eccezionali e concordati con l'affidatario potranno essere richiesti servizi al di fuori di tali parametri.

Il servizio dovrà essere effettuato durante l'intero anno solare dal lunedì al sabato, dalle ore 7:00 alle ore 18:30 con il conteggio dei chilometri realizzati all'interno delle rispettive tipologie di servizio B o C.

La ditta aggiudicatrice deve prevedere la possibilità della presenza di un accompagnatore (familiare o conoscente) o di fornire un accompagnatore volontario in caso di necessità.

Restano a carico dell'affidataria i costi di utilizzo e gestione dei mezzi, i costi di manutenzione ordinaria e straordinaria, attività di sanificazione, coperture assicurative per i mezzi e tutto il personale coinvolto.

Il servizio trasporto comprende il **pagamento di pedaggio o parcheggio** per il tragitto o la sosta.

La ditta aggiudicatrice avrà l'onere di utilizzare autisti assunti e accompagnatori volontari, specificando i **nominativi** per ogni trasporto effettuato.

Le mansioni di accompagnatore, potranno essere svolte anche da soggetti svantaggiati, previamente valutati e autorizzati dai Servizi Sociali, inseriti in appositi progetti di reinserimento lavorativo e professionale, all'interno dell'organizzazione del soggetto selezionato con oneri economici a carico del Comune (Percorsi di inclusione sociale, Reddito di cittadinanza...).

D – Servizio di segreteria e prenotazione degli accompagnamenti

Tale servizio si sostanzia nella gestione ed organizzazione del piano trasporti quotidiano e settimanale finalizzato a valorizzare qualitativamente il servizio nei confronti dei cittadini utenti ed a rendere maggiormente funzionale all'affidataria la gestione dei diversi servizi.

Il Comune provvederà attraverso i propri assistenti sociali, all'accoglimento delle domande, alla valutazione dello stato di bisogno e della sua evoluzione nel tempo.

Conclusa la fase di valutazione, il Comune provvederà a fornire tramite e-mail all'affidataria i seguenti dati:

- Per la tipologia di servizio **A. Servizio di accompagnamento utenti con disabilità ed anziani parzialmente/non autosufficienti alle strutture diurne di accoglienza, lavoro e tirocinio** e **C. Servizio di accompagnamento studenti con disabilità agli istituti scolastici secondari di secondo grado** il Comune provvederà a fornire tramite e-mail all'affidataria i nominativi aggiornati, gli indirizzi dei soggetti per i quali viene previsto il servizio, i contatti utili, giorni e orari dell'arrivo nelle strutture/servizi.
- Per la tipologia di servizio **B. Servizio di accompagnamento utenti con disabilità ed anziani parzialmente/non autosufficienti a strutture per terapie o per visite mediche e di minori presso servizi specialistici** il Comune invierà via mail (almeno 3 giorni prima del servizio di trasporto richiesto) quanto segue:
 - nominativo del soggetto da accompagnare;
 - indirizzo completo del domicilio/residenza del soggetto da accompagnare;
 - contatti utili (telefono, mail);
 - giorni e orari dell'accompagnamento;
 - luogo di destinazione.

All'affidatario è chiesto di:

- completare, direttamente con l'utente/soggetto da accompagnare, la raccolta di tutte le informazioni necessarie a meglio organizzare il servizio di trasporto (informazioni sullo stato dell'utente, delle difficoltà di trasporto, eventuali barriere architettoniche, ecc. ecc.);
- comunicare orario di presa in carico direttamente all'utente/soggetto da accompagnare;
- gestire l'organizzazione ed il presidio del servizio di trasporto (fornitura mezzo adeguato al trasporto richiesto, dotazione di personale adeguata, rispetto degli orari, eventuale assistenza in fase di prelievo al domicilio e viceversa...);
- mantenere il registro degli accompagnamenti aggiornato e completo di firma degli utenti;
- coordinare gli operatori coinvolti ed il sistema complessivo dei trasporti

L'affidatario, effettuato il trasporto con gli utenti autorizzati, sarà tenuto a compilare e trasmettere ai servizi sociali un registro mensile dei servizi realizzati con la firma da parte dei soggetti accompagnati a testimonianza dell'avvenuto servizio.

L'affidatario dovrà assicurare un recapito telefonico e un indirizzo e-mail con personale in grado di ricevere comunicazioni da parte dei servizi sociali e di impartire opportune disposizioni ai propri operatori al fine di organizzare settimanalmente gli accompagnamenti nel rispetto delle esigenze e caratteristiche degli utenti e

degli orari utili per le terapie, le visite, l'avvio delle attività scolastiche e delle strutture diurne (lavoro e tirocini compresi).

Tale servizio dovrà essere assicurato dalle ore 10.00 e sino alle ore 12.00 nei giorni feriali dal lunedì al venerdì per 50 settimane l'anno.

Le sospensioni, temporanee o definitive, verranno rese note all'affidataria con nota scritta da parte del Comune.

Le richieste di trasporto verranno effettuate con un preavviso di almeno 3 giorni; eventuali modifiche dovute ad imprevisti o emergenze saranno concordate con l'affidatario.

Il personale richiesto per tale servizio prevede n. 1 addetto/a alla segreteria per un impegno orario settimanale di n° 10 ore.

L'Affidataria per l'erogazione del servizio oggetto del Capitolato dovrà garantire prioritariamente nella gestione dello stesso autonomia organizzativa e gestionale avvalendosi pertanto di una figura professionale quale quella di **un coordinatore** che sulla base di un piano settimanale:

- a) coordina il lavoro svolto dagli autisti e operatori rispondendo direttamente riguardo eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del servizio;
- b) risponde di eventuali disservizi che dovessero essere riscontrati e contestati dall'utente o dal Servizio Sociale;
- c) è responsabile della programmazione dei singoli accessi raccogliendo tutte le richieste di prenotazione, accordandosi direttamente con gli utenti sugli orari di andata e ritorno, sulle varie destinazioni e sulle possibili eventuali variazioni delle stesse;
- d) garantisce attraverso un'attenta programmazione, la copertura degli accessi con un numero di veicoli sempre adeguato al numero di richieste di prenotazione, fino ad un massimo di 5 trasporti in sovrapposizione.
- e) è infine responsabile della produzione, aggiornamento e trasmissione periodica e puntuale all'Amministrazione Comunale della documentazione prevista dal Capitolato.

Si richiede la presenza di un coordinatore per almeno 1 ora al giorno, quindi 5 ore settimanali per 50 settimane l'anno.

L'Impresa aggiudicataria assume l'obbligo e la responsabilità di organizzare e gestire i servizi conformemente al Capitolato ed alla propria offerta gestionale per tutta la durata del contratto.

Qualora l'appaltatore abbia sede legale fuori dalla provincia di Milano, deve provvedere entro la data di inizio dei servizi ad individuare una sede operativa nel territorio provinciale.

L'aggiudicataria è direttamente responsabile per qualsiasi pretesa o azione che possa derivare a terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi. Le spese che l'Amministrazione Comunale dovesse sostenere a tale titolo, verranno addebitate all'aggiudicataria.

Spetta all'Aggiudicataria la consegna di tutti i documenti previsti e le certificazioni richieste nel presente capitolato.

Sono, inoltre, in capo all'Impresa aggiudicataria:

- 1) l'individuazione del responsabile dell'appalto, persona a cui la Stazione appaltante farà riferimento nel caso di problematiche legate alla gestione dell'appalto e da comunicare da parte dell'Impresa aggiudicataria unitamente all'elenco del personale;
- 2) la stipula di polizze di assicurazione di cui all'art. 10 del presente Capitolato;
- 3) la programmazione generale, il coordinamento, l'organizzazione e programmazione periodica coerente con le finalità connesse all'attività di cui all'oggetto del presente affidamento e la verifica periodica di tutte le attività;
- 4) Garantire il rispetto degli orari di trasporto (così come determinati dai servizi sociali comunali);
- 5) Garantire tutte le prestazioni previste nel presente capitolato, nel bando/disciplinare di gara e nel progetto di gestione presentato alla stazione appaltante in occasione della partecipazione alla fase di selezione;
- 6) la fornitura e la gestione del materiale di consumo, delle attrezzature eventualmente necessari e la manutenzione dei mezzi utilizzati;
- 7) la predisposizione di tutti i documenti amministrativi necessari a comunicare con l'utenza e con l'Amministrazione;
- 8) la tenuta di un registro servizi di trasporto giornalieri suddiviso per tipologia di servizio affidato:

A - Servizio di accompagnamento utenti con disabilità ed anziani parzialmente/non autosufficienti alle strutture diurne di accoglienza, lavoro e tirocinio;

B - Servizio di accompagnamento utenti con disabilità ed anziani parzialmente/non autosufficienti a strutture per terapie o per visite mediche o per interventi estemporanei e di minori presso servizi specialistici ;

C - Servizio di accompagnamento studenti con disabilità agli istituti scolastici secondari di secondo grado;

riportante per ogni servizio nominativo dell'utente, luogo di avvio e di destinazione del servizio, nominativo del/degli accompagnatori, orario, chilometraggio effettuato, firma dell'utente accompagnato per i servizi di tipologia B;

Il registro dovrà essere trasmesso al termine di ogni mese al Settore Interventi Sociali;

9) la gestione del contatto con l'utenza e l'organizzazione del piano quotidiano degli accompagnamenti una volta ricevuta la comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale .

10) Applicare integralmente, nei confronti di tutti gli operatori impiegati nel servizio la normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;

L'impresa aggiudicataria fornisce al Comune i servizi richiesti attraverso operatori alle proprie dipendenze, adeguatamente preparati e con esperienza, garantendo piena esecuzione delle scelte operative effettuate dai Servizi Sociali comunali.

Essa risponde dell'esecuzione dei servizi unitamente all'operato ed al contegno dei propri dipendenti e/o incaricati, e degli eventuali danni che tale personale può arrecare all'Amministrazione o a terzi.

Al presente contratto si applicano per quanto compatibili i principi di cui al codice di comportamento approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 ed approvato con atto di G.C. n 29 DEL 25/02/2021 di cui l'affidataria prenderà visione all'atto di sottoscrizione del contratto

Le risorse umane impegnate dall'affidataria nella realizzazione delle attività oggetto del presente appalto dovranno, in particolare:

- a) svolgere il proprio incarico in conformità ai principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa;
- b) rispettare le norme di legge ed i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza;

- c) agire in posizione di indipendenza e imparzialità astenendosi in caso di conflitto di interessi;
- d) non usare a fini privati le informazioni di cui si viene in possesso in ragione del proprio incarico/della propria attività; osservare il segreto d'ufficio e la normativa sul trattamento dei dati personali;
- e) garantire la piena parità di trattamento a parità di condizioni;
- f) effettuare scelte in ragione delle proprie competenze professionali che contemperino l'esigenza di contenimento di costi con quella di assicurare la qualità dei risultati e dei servizi da fornire;
- g) astenersi da azioni discriminatorie basate su sesso nazionalità, origine etnica, caratteristiche genetiche, lingua, religione, condizioni sociali o di salute, età o orientamento sessuale o su altri diversi fattori;
- h) mostrare la massima disponibilità e collaborazione nei rapporti con altre pp.aa. garantendo anche lo scambio di informazioni e dati in qualunque forma;
- i) evitare ed astenersi da comportamenti che possano nuocere agli interessi o all'immagine della pubblica amministrazione.

Costituisce causa risolutiva espressa del presente contratto la mancata osservanza delle disposizioni del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con decreto del Presidente della Repubblica n° 62 del 16.04.2013, ai sensi dell'art. 2, 3° comma dello stesso decreto.

Tutti gli oneri inerenti la gestione del personale preposto, inclusi gli eventuali rimborsi spese, sono in capo all'Impresa, così come ogni responsabilità in merito alla corretta attivazione delle procedure relative al reperimento dello stesso. Gli operatori adibiti alla guida dei mezzi devono essere muniti di patente ed eventuali ulteriori abilitazioni in termini di legge.

L'impresa dovrà trasmettere, prima dell'attivazione del servizio, l'elenco del personale operante, certificando di essere in regola con le vigenti norme in materia di lavoro, di copertura assicurativa e di abilitazione alla guida dei mezzi necessari al servizio.

Ogni variazione dovrà essere comunicata entro sette giorni al Servizio comunale.

L'Impresa, almeno 15 giorni prima dell'attivazione del servizio, fornisce dettagliato elenco nominativo degli addetti che impiegherà nei servizi.

La documentazione da trasmettere al Comune è la seguente:

1. elenco degli operatori utilizzati
2. fascicolo nominativo per ciascun operatore contenente:
 - a. certificato di identità con fotografia di riconoscimento
 - b. fotocopia autenticata patente di guida ed ulteriori eventuali abilitazioni in termini di legge
 - c. curriculum professionale;
 - d. livello di inquadramento contrattuale, monte ore settimanale assegnato;
 - e. documentazione relativa all'inquadramento previdenziale ed assicurativo.

Tale elenco con la relativa documentazione dovrà essere aggiornato con i nuovi inserimenti di personale, con caratteristiche professionali e di esperienza del tutto corrispondenti a quelle delle risorse umane precedentemente impiegate, dovuti sia a cessazione del rapporto di lavoro, che a sostituzione temporanea di personale per malattia, infortunio, ferie, etc.

L'appaltatore è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento delle attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da irregolarità o carenze nelle prestazioni.

L'Impresa solleva la stazione appaltante da qualsiasi azione possa essere ad essa intestata da terzi per l'inadempimento degli obblighi previsti dal Contratto o per trascuratezza o colpa nell'inadempimento dei medesimi.

L'impresa si impegna quindi a contrarre una copertura assicurativa specifica per il servizio oggetto dell'appalto a copertura dei danni che possono derivare agli operatori o essere da questi causati o che questi possono causare agli utenti, a terzi, ai loro beni o alle strutture utilizzate, alle attrezzature in essa contenute, alle loro cose durante il periodo del rapporto contrattuale, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità al riguardo.

Nella polizza l'Amministrazione Comunale deve essere considerata "terza a tutti gli effetti".

La copertura assicurativa deve decorrere dalla data di avvio dell'esecuzione delle prestazioni e cessa alla data della verifica di conformità definitiva.

L'appaltatore deve trasmettere copia della polizza, debitamente quietanzata, almeno dieci giorni prima dell'avvio dell'esecuzione delle prestazioni.

L'Appaltatore si impegna a mantenere la suddetta copertura assicurativa per tutta l'intera durata dell'appalto ed a comunicare alla stazione appaltante eventuali annullamenti o disdette delle polizze assicurative. Nelle ipotesi di disdette e annullamenti delle suddette polizze, l'Impresa aggiudicataria dovrà produrre nuove polizze assicurative con almeno i medesimi massimali e condizioni.

Normativa vigente

Da diverso tempo il Comune di Novate Milanese ha aderito alla piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia denominata Sintel per l'espletamento delle gare telematiche, che consente agli enti pubblici lombardi di effettuare online procedure di affidamento per l'acquisto di beni e servizi, gratuitamente, in completa autonomia e nel pieno rispetto della normativa in materia di appalti pubblici.

Con riferimento al nuovo affidamento si ritiene opportuno individuare come modalità di scelta del contraente la procedura aperta ex art 60 D.lgs 50/2016 con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 co. 2 del D.Lgs 50/2016 in quanto tale modalità consente la valutazione della capacità progettuale del concorrente e degli aspetti qualitativi delle offerte, che costituiscono elementi fondamentali dei servizi quali quelli oggetto del bando.

L'offerta economicamente più vantaggiosa andrà valutata in base alla qualità del progetto tecnico ed al prezzo offerto.

Le modalità di partecipazione alla citata procedura aperta, che fissano per i potenziali operatori economici partecipanti dei requisiti minimi di idoneità economica e tecnica atti a garantire che il servizio sia affidato a ditte in possesso di un adeguato livello di esperienza e affidabilità, sono indicate nel disciplinare di gara così come le modalità di espletamento del servizio sono quelle previste da apposito Capitolato adottato dall'Ente.

Si ritiene opportuno e conveniente, al fine di garantire una migliore organizzazione del servizio, procedere all'affidamento del medesimo per un periodo di 48 mesi a partire dal 01.09.2022 fino al 31.08.2026.

Al fine di garantire la continuità del servizio e non creare disagi agli utenti, la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice da inviarsi entro congruo termine. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi e condizioni o più favorevoli per la Stazione appaltante.

2. RISCHI DA INTERFERENZA

Per l'espletamento della presente fornitura non sono rilevabili oneri della sicurezza, rischi di interferenza per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza, e pertanto non risulta necessario prevedere la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" - DUVRI.

Trattandosi di servizio integralmente esternalizzato, la gestione dei rischi da interferenza determina dei costi di sicurezza pari ad € 0,00 evidenziati nel quadro economico sotto riportato.

3. STIMA DEI COSTI

Il costo della manodopera ha visto il confronto con le qualifiche necessarie e i relativi costi orario per i seguenti CCNL: Cooperative Sociali; Pubblici Servizi; Trasporti e Logistica; Anpals.

Di tutti i CCNL analizzati si è preso a riferimento il CCNL Cooperative Sociali giudicato essere la tipologia di contratto più confacente l'affidamento e con costi orari giudicati adeguati per le mansioni richieste.

Il costo totale del personale coinvolto nell'affidamento è stato ricavato analizzando il costo orario della manodopera, determinato dall'accordo sottoscritto in data 21 maggio 2019 dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e dalle organizzazioni sindacali, tenendo conto degli adeguamenti contrattuali con decorrenza settembre 2020 del CCNL delle Cooperative Sociali, al netto dell'indennità di turno moltiplicato per il monte ore presunto annuale per ogni funzione e per le seguenti categorie:

Autista/accompagnatore - patente B

Categoria B1 costo orario € 16,73	monte ore annuale 6825	Totale annuo € 114.182,25
-----------------------------------	------------------------	---------------------------

Impiegato di concetto

categoria C1 costo orario € 18,02	monte ore annuale 500	Totale anno € 9.010,00
-----------------------------------	-----------------------	------------------------

Coordinatore

Categoria D3/E1 costo orario € 21,59	monte ore annuale 250	totale anno € 5.397,50
--------------------------------------	-----------------------	------------------------

Il costo complessivo annuo del personale è quindi pari a € 128.589,75

Il costo complessivo del personale per l'affidamento di 4 anni è pari a € 514.359,00

Il costo totale del servizio che si intende affidare è ricavato, inoltre, calcolando il chilometraggio massimale dei servizi richiesti così suddivisi:

A - Servizio di accompagnamento utenti con disabilità ed anziani parzialmente/non autosufficienti alle strutture diurne di accoglienza, lavoro e tirocinio oltre al servizio di consegna pasti a domicilio: 62000 Km anno;

B - Servizio di accompagnamento utenti con disabilità ed anziani parzialmente/non autosufficienti a strutture per terapie o per visite mediche o per interventi estemporanei: km 12.000,00 per anno.

C - Servizio di accompagnamento studenti con disabilità agli istituti scolastici secondari di secondo grado: km 10.000,00 per anno.

In funzione dell'organizzazione attuale dei servizi e degli automezzi utilizzati è stato calcolato un costo a chilometro tenendo conto dei seguenti aspetti:

- Consumo carburante medio automezzi in uso nell'attuale affidamento (per litro carburante);
- Costi di gestione mezzi (assicurativi, bollo, manutenzione ordinaria, igienizzazione);
- 5% per spese generali aziendali (oneri aziendali per la sicurezza non interferenziali, cauzioni, spese contrattuali e utile aziendale);

Il quadro economico derivante da tali conteggi è il seguente:

A.	Costo annuale di personale per Servizio di accompagnamento utenti con disabilità ed anziani parzialmente/non autosufficienti alle strutture diurne di accoglienza, lavoro e tirocinio	84.068,25
B.	Costo annuale personale per Servizio di accompagnamento utenti con disabilità ed anziani parzialmente/non autosufficienti a strutture per terapie o per visite mediche o per interventi estemporanei	16.730,00
C.	Costo annuale personale per Servizio di accompagnamento studenti con disabilità agli istituti scolastici secondari di secondo grado	13.384,00
D.	Costo annuale personale per servizio segreteria e prenotazione degli accompagnamenti e coordinamento	14.407,50
E.	Consumo carburante	11.000,00
F.	Costi gestione mezzi (assicurazioni, bollo, manutenzione, igienizzazione)	15.000,00
G.	SPESE GENERALI AZIENDALI ANNUALI: 5% DI (A+B+C+D+E+F).	7.729,49
H.	ONERI ANNUALI PER LA SICUREZZA (NON SOGGETTI A RIBASSO)	0,00
I.	IMPORTO ANNUALE SERVIZI	162.319,24
J.	IMPORTO ANNUALE SERVIZI (arrotondato)	162.400,00
K.	IMPORTO QUADRIENNALE SERVIZI	649.600,00
	IMPORTO QUADRIENNALE APPALTO SOGGETTO A RIBASSO	649.600,00
	SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE	
	CONTRIBUTO ANAC IN SEDE DI GARA	375,00
	FONDO INCENTIVANTE (1,80% di K.) ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016	11.692,80
	SPESE DI PUBBLICITÀ (BANDO + ESITO)	1.600,00
	COMMISSIONE DI GARA	0,00
	IVA 10% DI K.	64.960,00
	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	78.627,80

4. DETERMINAZIONE DELLA SPESA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO

Il valore stimato complessivo del servizio viene quantificato unicamente ai fini dell'individuazione del corrispondente regime normativo da applicare all'appalto (sopra o sotto soglia comunitaria).

Il valore stimato complessivo di gara è pari a €. 649.600,00 + IVA - compresi di oneri di sicurezza pari ad € 0,00 - così composto:

- **base d'asta per l'affidamento quadriennale** €. 649.600,00 + IVA + €. 0,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;
- **eventuale "proroga tecnica"** per un massimo di sei mesi €. 81.200,00 + IVA + €. 0,00 per oneri di sicurezza.

Considerata la base d'appalto, la vigente normativa consente l'espletamento della procedura da parte del Comune.

5. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE DELL'APPALTO

L'affidamento del servizio di accompagnamento di utenti con disabilità ed anziani avviene mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. così come modificato dall'art 2 DL 76/2020 convertito dalla L. 11.9.2020 n 120 ed aggiudicazione con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 co. 2 e co. 3 del D. Lgs. 50/2016.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio rientra tra i servizi ad alta densità di manodopera di cui all'art. 95 comma 3 lett. a), per cui è previsto l'obbligo di utilizzare quale criterio di aggiudicazione l'offerta economicamente più vantaggiosa che sarà determinata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del citato D. Lgs. , secondo quanto definito dalle Linee Guida di ANAC, sulla base dei criteri dettagliatamente indicati nel disciplinare di gara.

Gli operatori dovranno presentare un progetto tecnico-descrittivo in lingua italiana a cui verrà assegnato un punteggio massimo di **70 punti** mediante l'attribuzione di coefficienti da parte dei commissari, secondo criteri e formule che saranno indicati nel disciplinare di gara.

Il progetto dovrà essere articolato secondo la seguente struttura:

Assegnazione punteggio Progetto Tecnico (70/100)

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica o di un criterio oggettivamente definito.

Gli elementi di valutazione dell'offerta tecnica sono specificati come segue:

CRITERIO	SUB CRITERIO	MAX PUNTI D	MAX PUNTI Q	MAX PUNTI CRITERIO
A. Qualità offerta tecnico organizzativa				45 pts
A.1 Organizzazione e logistica del servizio	1. Strategie tecnico-organizzative messe in atto al fine di assicurare la regolarità del servizio e la puntualità dei mezzi di trasporto, sia in situazioni ordinarie che straordinarie (emergenze)	5 pts		20 pts
	2. Strategie tecnico-organizzative mirate ad ottimizzare la sicurezza del	3 pts		

	servizio e a minimizzare i tempi di attesa e permanenza degli utenti all'interno dei mezzi			
	3. Modalità e strumenti per la predisposizione e l'ottimizzazione dei percorsi dei mezzi (piano dei trasporti)	5 pts		
	4. Procedure di sicurezza adottate nel trasporto e nelle fasi di salita e discesa dell'utenza e del personale	4 pts		
	5. Modalità di coordinamento e raccordo con Servizi Sociali	3 pts		
A.2 Proposta tecnico organizzativa	1. Modalità di controllo della qualità del servizio da parte dell'azienda	3 pts		15 pts
	2. Descrizione del piano delle manutenzioni dei mezzi	5 pts		
	3. Descrizione dettagliata delle modalità di funzionamento centrale operativa, modalità strumenti di programmazione e pianificazione dei servizi;	5 pts		
	4 Modalità di sostituzione dei mezzi in caso di improvviso malfunzionamento	2 pts		
A.3 Organizzazione e gestione del personale	1. Modalità, tempi e sistemi a garanzia della continuità del servizio: piano sostituzione del personale per momentanea indisposizione, ferie etc;	3 pts		10 pts
	2. Descrizione delle politiche adottate a livello aziendale per il contenimento del turn over degli operatori	2 pts		
	3. Esperienza professionale debitamente documentata degli autisti impiegati nel servizio oggetto dell'appalto o servizi analoghi superiore ai 3 anni: - oltre 5 autisti con più di 3 anni di esperienza in servizi analoghi : 5 pts - da 3 a 5 autisti con più di 3 anni di esperienza in servizi		5 pts	

	<p>analoghi: 3 pts</p> <p>- Fino a 2 autisti con almeno 3 anni di esperienza in servizi analoghi: 1 pts</p>			
B. Caratteristiche mezzi di trasporto				25 pts
B.1 Mezzi messi a disposizione	<p>1. Numero dei mezzi (comprensivi di quelli di scorta) che il concorrente ha a disposizione.</p> <p>Per il numero di mezzi: Da 4 a 6 mezzi: 2 punti. Da 7 mezzi e oltre: 4 punti.</p> <p><i>La proprietà dei mezzi viene verificata tramite fotocopia della carta di circolazione da allegare in sede di gara</i></p>		4 pts	20 pts
	<p>2. Anno di prima immatricolazione dei mezzi destinati all'appalto. Immatricolazione tra il 2019 e il 2022:</p> <p>- se 100% dei mezzi: 4 punti - se tra 99% e il 50% dei mezzi: 2 punti - se inferiore al 50%: 0 punti</p> <p><i>L'immatricolazione viene verificata tramite fotocopia della carta di circolazione da allegare in sede di gara.</i></p>		4 pts	
	<p>3. Classe EURO degli automezzi che la ditta mette a disposizione per tutta la durata dell'appalto (massimo punti assegnabili 8):</p> <p>- Per ogni mezzo a GPL o metano o euro 6 : 2 pts - Per ogni mezzo euro 5 munito di FAP (filtro antiparticolato): 1,5 pts - Per ogni mezzo euro 4: 0,5 pts</p> <p><i>La classe euro viene verificata tramite fotocopia della carta di circolazione da allegare in sede di gara.</i></p>		8 pts	

	4. Caratteristiche dotazioni di accesso e posto per utenti con disabilità* e caratteristiche sicurezza e comfort degli automezzi (es. climatizzazione...)** * Definire le dotazioni degli automezzi atte a favorire l'accesso e la sistemazione dell'utenza disabile. ** La dotazione dell'impianto di climatizzazione viene verificata tramite fotocopia della carta di circolazione da allegare in sede di gara.	4 pts		
B.2 Proposte migliorative rispetto a quanto previsto nel capitolato a favore degli anziani e disabili novatesi.	1 Proposte aggiuntive o migliorative riferite al personale direttamente dedicato all'utenza	2 pts		5 pts
<i>Descrizione di dettaglio di migliorie poste al servizio sia a favore dell'utenza che a favore dell'organizzazione. Si precisa che l'eventuale importo economico deve essere esplicitato esclusivamente nell'offerta economica a pena l'esclusione dalla gara.</i>	2 Proposte aggiuntive o migliorative riferite ad aspetti gestionali ed organizzativi.	3 pts		

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte applicando il metodo aggregativo-compensatore.

A ciascuno degli elementi qualitativi è assegnato un punteggio massimo espresso nella colonna "D" della tabella. Ogni componente della commissione di gara assegnerà un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun criterio e sub criterio dell'offerta utilizzando la scala di valutazione di seguito indicata:

- Nessun elemento fornito 0
- Non significativi 0,1
- Eccessivamente scarsi 0,2
- Carenti o frammentari 0,3
- Incompleti e superficiali 0,4
- Presenti ma insufficienti o non adeguati 0,5
- Presenti in misura sufficiente 0,6
- Presenti in misura più che sufficiente ed adeguata 0,7
- Completi ed adeguati 0,8
- Completi ed adeguati con caratteristiche apprezzabili 0,9

Con caratteristiche di eccellenza 1

Dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari saranno calcolate le medie che saranno moltiplicate per il valore massimo della relativa voce per determinare il punteggio attribuito al singolo criterio.

A ciascuno degli elementi quantitativi è assegnato un punteggio massimo espresso nella colonna "Q" e la metodologia di attribuzione dei punteggi è indicata per ogni elemento di valutazione.

La somma dei singoli punteggi determinerà il punteggio tecnico totale attribuito a ciascuna offerta tecnica.

Preso atto della discrezionalità che compete *ex ante* alla Stazione Appaltante nella scelta dei criteri da valorizzare ai fini della comparazione delle offerte, come riconosciuto dal CdS Sez. V del 12/6/2017 sentenza n. 2852, non si procederà ad operare alcuna riparametrazione dell'offerta tecnica.

Al fine di salvaguardare i fabbisogni che l'Amministrazione intende raggiungere mediante l'affidamento dello specifico contratto di appalto, non saranno ammessi all'apertura delle offerte economiche gli Operatori Economici che, nella valutazione complessiva dell'offerta qualitativa, **non raggiungano il punteggio tecnico di 40,00 punti.**

Assegnazione punteggio Offerta Economica (30/100)

Per l'attribuzione del punteggio all'offerta economica per un massimo di 30 punti, si applicherà la formula con interpolazione lineare.

La spesa relativa alla stipula del contratto sarà imputata, nel rispetto del principio contabile armonizzato (esigibilità), sul bilancio triennale 2022/2024 e successivi, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.4 del 13/01/2022, ai seguenti capitoli che presentano adeguata disponibilità:

1037076 "Trasporto Anziani"
1037077 "Trasporto alunni disabili"
1037095 "Trasporto disabili"

7. ELABORATI TECNICI

Sono parte integrante della presente relazione tecnica, i seguenti documenti, facenti parte degli atti di gara:

A	CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E ALLEGATI
B	DISCIPLINARE DI GARA
C	SCHEMA PATTO DI INTEGRITÀ

Il Responsabile del Settore
Interventi Sociali e Politiche Giovanili
Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Stefano Robbi

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21
del D. Lgs. N. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni"