



CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona - Servizio Interventi Sociali

Tel.: 02.35.473.356/3/7 - Fax: 02.35.473.350

E-Mail: servizi.sociali@comune.novate-milane.se.mi.it
responsabile.interventisociali@comune.novate-milane.se.mi.it
PEC: comune.novatemilane.se@legalmail.it



**CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO
DEI SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO PER UTENTI CON DISABILITA' E ANZIANI
PERIODO 01/09/2022 - 31/08/2026**

CIG: 91173291E8



CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona - Servizio Interventi Sociali

Tel.: 02.35.473.356/3/7 – Fax: 02.35.473.350

E-Mail: servizi.sociali@comune.novate-milane.se.mi.it
responsabile.interventisociali@comune.novate-milane.se.mi.it
PEC: comune.novatemilane.se@legalmail.it

CAPO I – NORME GENERALI

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento dei servizi di accompagnamento di utenti con disabilità, studenti con disabilità alle scuole secondarie di secondo grado, anziani parzialmente/non autosufficienti; la programmazione ed organizzazione dei servizi quotidiani di accompagnamento ed è rivolto a cittadini residenti nell'ambito territoriale del Comune di Novate Milanese.

L'Impresa aggiudicataria dell'appalto si impegna, mediante automezzi propri debitamente attrezzati, omologati speciali – e personale qualificato (autista ed accompagnatore volontario ove richiesto), ad effettuare gli accompagnamenti per gli utenti segnalati dal Settore Interventi Sociali.

Inoltre, l'impresa aggiudicataria si impegna alla realizzazione del servizio di segreteria e prenotazione degli accompagnamenti come descritto nel CAPO II del presente Capitolato.

Per la descrizione del servizio si rinvia alle specifiche tecniche contenute nel CAPO II del presente Capitolato.

ART. 2 – LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio dovrà essere effettuato nel Comune di Novate e indicativamente nell'ambito territoriale dell'ATS Milano, come meglio specificato negli articoli del CAPO II – Specifiche Tecniche dei Servizi.

ART. 3 – AMMONTARE E DURATA DELL'APPALTO, EVENTUALE PROROGA ED OPZIONI

L'importo presunto dell'appalto per l'intera durata del servizio è calcolato come segue:

A – Servizio di accompagnamento utenti con disabilità ed anziani parzialmente/non autosufficienti alle strutture diurne di accoglienza, lavoro e tirocinio come specificato all'art. 35 del presente Capitolato:

€ 34.766,67 al netto dell'IVA per anno 2022

€ 104.300,00 al netto dell'IVA per anno 2023



CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona - Servizio Interventi Sociali

Tel.: 02.35.473.356/3/7 – Fax: 02.35.473.350

E-Mail: servizi.sociali@comune.novate-milanese.mi.it
responsabile.interventisociali@comune.novate-milanese.mi.it
PEC: comune.novatemilanese@legalmail.it

€ 104.300,00 al netto dell' IVA per anno 2024
€ 104.300,00 al netto dell' IVA per anno 2025
€ 69.533,33 al netto dell' IVA per anno 2026

B – Servizio di accompagnamento utenti con disabilità ed anziani parzialmente/non auto-sufficienti a strutture per terapie o per visite mediche o per interventi estemporanei e di minori presso servizi specialistici come indicato all'art. 36 del presente Capitolato:

€ **1,95** al netto dell' IVA a chilometro per i servizi effettivamente erogati e realizzati fino ad un massimo di km 4.000,00 nel 2022, km 12.000,00 nel 2023, Km 12.000,00 nel 2024, Km 12.000,00 nel 2025 e Km 8.000,00 nel 2026.

Gli importi massimali stimati per le percorrenze sopra indicate sono:

€ 7.800,00 al netto dell'IVA per anno 2022
€ 23.400,00 al netto dell' IVA per anno 2023
€ 23.400,00 al netto dell' IVA per anno 2024
€ 23.400,00 al netto dell' IVA per anno 2025
€ 15.600,00 al netto dell' IVA per anno 2026

C – Servizio di accompagnamento studenti con disabilità agli istituti scolastici secondari di secondo grado come indicato all'art. 37 del presente Capitolato:

€ **1,95** al netto dell'IVA a chilometro per i servizi effettivamente erogati e realizzati fino ad un massimo di km 3400,00 nel 2022, km 10.000,00 nel 2023, Km 10.000,00 nel 2024, Km 10.000,00 nel 2025 e Km 6.600,00 nel 2026.

Gli importi massimali stimati per le percorrenze sopra indicate sono:

€ 6.500,00 al netto dell'IVA per anno 2022
€ 19.500,00 al netto dell' IVA per anno 2023
€ 19.500,00 al netto dell' IVA per anno 2024
€ 19.500,00 al netto dell' IVA per anno 2025
€ 13.000,00 al netto dell' IVA per anno 2026

D – Servizio di segreteria e prenotazione degli accompagnamenti come indicato all'art. 39 del presente Capitolato:

€ 5.066,67 al netto dell'IVA per anno 2022
€ 15.200,00 al netto dell' IVA per anno 2023
€ 15.200,00 al netto dell' IVA per anno 2024
€ 15.200,00 al netto dell' IVA per anno 2025
€ 10.133,33 al netto dell' IVA per anno 2026

Gli oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso, sono valutati in € 0,00 (zero)



CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona - Servizio Interventi Sociali

Tel.: 02.35.473.356/3/7 – Fax: 02.35.473.350

E-Mail: servizi.sociali@comune.novate-milane.se.mi.it
responsabile.interventisociali@comune.novate-milane.se.mi.it
PEC: comune.novatemilane.se@legalmail.it

Il corrispettivo presunto dell'appalto per l'intera durata del servizio, calcolato secondo i massimali su indicati, risulta essere pari a € **649.600,00** al netto dell'IVA.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare i servizi necessari entro i massimali previsti.

Il corrispettivo massimo contrattuale corrisponderà all'offerta economica presentata dall'Impresa Aggiudicataria in sede di gara, a cui andranno aggiunti gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Il corrispettivo effettivamente dovuto all'Impresa aggiudicataria sarà ottenuto sommando la cifra forfettaria (A) di affidamento per i servizi di accompagnamento utenti con disabilità ed anziani parzialmente/non autosufficienti alle strutture diurne di accoglienza, lavoro e tirocinio, alla cifra ottenuta dai chilometri annuali effettivamente richiesti dall'Amministrazione e realizzati dall'Impresa aggiudicataria per (B) i servizi di accompagnamento utenti con disabilità ed anziani parzialmente/non autosufficienti a strutture per terapie o per visite mediche e di minori presso servizi specialistici o per interventi estemporanei e (C) di accompagnamento studenti con disabilità agli istituti scolastici secondari di secondo grado e la cifra forfettaria del servizio di segreteria e prenotazione degli accompagnamenti (D).

Qualora alla scadenza contrattuale non fosse ancora esperito o aggiudicato un nuovo appalto, l'Impresa appaltatrice si impegna, su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice da inviarsi entro congruo termine prima della scadenza, ad assicurare il servizio per il periodo necessario alla conclusione della gara ed al nuovo affidamento, garantendo le medesime condizioni economiche e contrattuali applicate fino alla scadenza.

La proroga costituisce estensione temporale limitata del contratto relativo al presente appalto, pertanto con essa non possono essere introdotte condizioni nuove nel contratto medesimo.

In caso di passaggio di gestione ad altro appaltatore alla scadenza, ovvero in caso di risoluzione o recesso del contratto, l'appaltatore cessante dovrà garantire le operazioni necessarie al regolare passaggio di consegne, assicurando la continuità del servizio.

Per il mancato rispetto dell'obbligo di cui al precedente capoverso l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di trattenere a titolo di penale l'ultima rata di pagamento.

ART. 4 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'affidamento del Servizio è effettuato con procedura aperta ex art 60 d.lgs. 50/2016 ed aggiudicazione con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 co. 2 del D. Lgs. 50/2016.



CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona - Servizio Interventi Sociali

Tel.: 02.35.473.356/3/7 – Fax: 02.35.473.350

E-Mail: servizi.sociali@comune.novate-milane.se.mi.it
responsabile.interventisociali@comune.novate-milane.se.mi.it
PEC: comune.novatemilane.se@legalmail.it

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, da esercitarsi a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute sia conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto ex art.95 co 12 Dlgs 50/2016 ovvero di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di un'unica offerta valida.

La Stazione appaltante si riserva, inoltre, la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte alla pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, né offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o per parte del servizio.

Le offerte sono irrevocabili ed hanno una validità di 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse.

ART. 5 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Le funzioni e i compiti del Responsabile del Procedimento sono definiti dall'art. 6 Legge n. 241 del 1990 e s.m.i. , dall'art. 31 co 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dalle disposizioni del presente Capitolato.

Il RUP ai sensi della Legge 7 agosto 1990, 241, svolge tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal presente codice, che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, spetta al Responsabile del procedimento: a) formulare proposte e fornire dati e informazioni al fine della predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici e dei relativi aggiornamenti annuali, nonché al fine della predisposizione di ogni altro atto di programmazione di contratti pubblici di servizi e di forniture e della predisposizione dell'avviso di preinformazione;

b) curare, in ciascuna fase di attuazione degli interventi, il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;

c) curare il corretto e razionale svolgimento delle procedure;

d) segnalare eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi;

e) accertare la libera disponibilità di aree e immobili necessari;

f) fornire all'amministrazione aggiudicatrice i dati e le informazioni relativi alle principali fasi di svolgimento dell'attuazione dell'intervento, necessari per l'attività di coordinamento, indirizzo e controllo di sua competenza e sorveglia la efficiente gestione economica dell'intervento;

g) proporre all'amministrazione aggiudicatrice la conclusione di un accordo di programma, ai sensi delle norme vigenti, quando si rende necessaria l'azione integrata e coordinata di diver-



CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona - Servizio Interventi Sociali

Tel.: 02.35.473.356/3/7 – Fax: 02.35.473.350

E-Mail: servizi.sociali@comune.novate-milane.se.mi.it
responsabile.interventisociali@comune.novate-milane.se.mi.it
PEC: comune.novatemilane.se@legalmail.it

se amministrazioni;

h) proporre l'indizione o, ove competente, indire la conferenza di servizi ai sensi della [legge 7 agosto 1990, n. 241](#), quando sia necessario o utile per l'acquisizione di intese, pareri, concessioni, autorizzazioni, permessi, licenze, nulla osta, assensi, comunque denominati;

i) verificare e vigilare sul rispetto delle prescrizioni contrattuali nelle concessioni.

⇒ comunicare i dati e le informazioni richieste dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici; ⇒ autorizzare il direttore dell'esecuzione a dare avvio all'esecuzione, anche anticipata, del contratto; ⇒ vistare, in segno di conferma, il "verbale di avvio dell'esecuzione del contratto"; ⇒ trasmettere al direttore dell'esecuzione del contratto tutta la documentazione necessaria prevista dal capitolato; ⇒ acquisire tutte le segnalazioni dal Direttore dell'esecuzione del contratto per provvedimenti nei confronti dei dipendenti della ditta aggiudicataria e provvede alla notifica; ⇒ promuovere l'avvio delle procedure di risoluzione del contratto, nei casi previsti dal presente capitolato e dalle disposizioni legislative e regolamentari applicabili all'appalto in oggetto; ⇒ comminare le penali sulla base delle indicazioni fornite dal direttore dell'esecuzione.

Il Responsabile del procedimento può assumere anche le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto, previste al comma 5 del medesimo articolo.

La competenza per la stipula dei contratti è del Dirigente Area Servizi Generali ed alla Persona, dott.ssa Monica Cusatis.

Responsabile del presente procedimento di gara è il dott. Stefano Robbi, Responsabile Settore Interventi Sociali e Politiche Giovanili.

Direttore dell'esecuzione del contratto è il dott. Roberto Moretto Assistente Sociale e referente per i servizi di accompagnamento utenti con disabilità ed anziani.

ART. 6 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

La Stazione appaltante verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'esecutore attraverso il direttore dell'esecuzione del contratto.

Il Direttore dell'esecuzione è soggetto diverso dal Responsabile del procedimento e provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto, in modo da assicurarne la regolare esecuzione.

In particolare, sulla base delle indicazioni del RUP:

- a) dopo che il contratto è divenuto efficace, dà avvio all'esecuzione della prestazione, fornendo al concessionario tutte le istruzioni e direttive necessarie al riguardo;
- b) provvede al controllo della spesa legata all'esecuzione del servizio attraverso la tenuta della contabilità del contratto e alla compilazione dei documenti contabili;
- c) segnala tempestivamente al RUP eventuali ritardi, disfunzioni o inadempimenti rispetto alle prescrizioni contrattuali anche al fine dell'applicazione delle penali inserite nel contratto ovvero della risoluzione dello stesso per grave inadempimento nei casi consentiti;

Procedura aperta per affidamento Servizi di accompagnamento utenti con disabilità e anziani

Periodo 01/09/2022 - 31/08/2026

Codice CIG: 91173291E8



CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona - Servizio Interventi Sociali

Tel.: 02.35.473.356/3/7 – Fax: 02.35.473.350

E-Mail: servizi.sociali@comune.novate-milane.se.mi.it

responsabile.interventisociali@comune.novate-milane.se.mi.it

PEC: comune.novatemilane.se@legalmail.it

- d) comunica al responsabile del procedimento le contestazioni insorte in relazione agli aspetti tecnici che possono influire sull'esecuzione del servizio redigendo in contraddittorio con il concessionario un processo verbale delle circostanze contestate. Copia del verbale deve essere comunicata al concessionario per le sue osservazioni, da presentarsi al direttore dell'esecuzione nel termine di otto giorni dalla data del ricevimento. In mancanza di osservazioni pervenute entro il termine previsto le risultanze del verbale si intendono definitivamente accettate. Il verbale è inviato al RUP nei successivi cinque giorni. Contestazioni e relativi ordini di servizio sono annotati nei documenti contabili;
- e) trasmette senza indugio apposita relazione al RUP qualora nell'esecuzione del contratto avvengano sinistri alle persone o danni alle cose;
- f) ordina la sospensione dell'esecuzione, nei casi previsti al successivo art. 24 e redige l'apposito verbale;
- g) trasmette al concessionario la disposizione di ripresa dell'esecuzione del servizio ordinata dal RUP e redige l'apposito verbale;
- h) rilascia il certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni quando risulti che il concessionario abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali.

ART. 7 – OBBLIGHI A CARICO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

L'Impresa aggiudicataria assume l'obbligo e la responsabilità di organizzare e gestire i servizi conformemente al presente Capitolato ed alla propria offerta gestionale per tutta la durata del contratto.

Qualora l'appaltatore abbia sede legale fuori dalla provincia di Milano, deve provvedere entro la data di inizio dei servizi ad individuare una sede operativa nel territorio provinciale.

L'aggiudicataria è direttamente responsabile per qualsiasi pretesa o azione che possa derivare a terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi. Le spese che l'Amministrazione Comunale dovesse sostenere a tale titolo, verranno addebitate all'aggiudicataria.

Spetta all'Aggiudicataria la consegna di tutti i documenti previsti e le certificazioni richieste nel presente capitolato.

Sono, inoltre, in capo all'Impresa aggiudicataria:

- 1) l'individuazione del responsabile dell'appalto, persona a cui la Stazione appaltante farà riferimento nel caso di problematiche legate alla gestione dell'appalto e da comunicare da parte dell'Impresa aggiudicataria unitamente all'elenco del personale;
- 2) la stipula di polizze di assicurazione di cui all'art. 10 del presente Capitolato;
- 3) la programmazione generale, il coordinamento, l'organizzazione e programmazione periodica coerente con le finalità connesse all'attività di cui all'oggetto del presente affidamento e la verifica periodica di tutte le attività;



CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona - Servizio Interventi Sociali

Tel.: 02.35.473.356/3/7 – Fax: 02.35.473.350

E-Mail: servizi.sociali@comune.novate-milane.se.mi.it
responsabile.interventisociali@comune.novate-milane.se.mi.it
PEC: comune.novatemilane.se@legalmail.it

- 4) Garantire il rispetto degli orari di trasporto (così come determinati dai servizi sociali comunali);
- 5) Garantire tutte le prestazioni previste nel presente capitolato, nel bando/disciplinare di gara e nel progetto di gestione presentato alla stazione appaltante in occasione della partecipazione alla fase di selezione;
- 6) la fornitura e la gestione del materiale di consumo, delle attrezzature eventualmente necessari e la manutenzione dei mezzi utilizzati;
- 7) la predisposizione di tutti i documenti amministrativi necessari a comunicare con l'utenza e con l'Amministrazione;
- 8) la tenuta di un registro servizi di trasporto giornalieri suddiviso per tipologia di servizio affidato:
 - A – Servizio di accompagnamento utenti con disabilità ed anziani parzialmente/non autosufficienti alle strutture diurne di accoglienza, lavoro e tirocinio;
 - B – Servizio di accompagnamento utenti con disabilità ed anziani parzialmente/non autosufficienti a strutture per terapie o per visite mediche o per interventi estemporanei e di minori presso servizi specialistici ;
 - C – Servizio di accompagnamento studenti con disabilità agli istituti scolastici secondari di secondo grado;riportante per ogni servizio nominativo dell'utente, luogo di avvio e di destinazione del servizio, nominativo del/degli accompagnatori, orario, chilometraggio effettuato, firma dell'utente accompagnato per i servizi di tipologia B;
Il registro dovrà essere trasmesso al termine di ogni mese al Settore Interventi Sociali;
- 9) la gestione del contatto con l'utenza e l'organizzazione del piano quotidiano degli accompagnamenti una volta ricevuta la comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale;
- 10) Applicare integralmente, nei confronti di tutti gli operatori impiegati nel servizio la normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

ART. 8 – CAUZIONE DEFINITIVA

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" ex art. 103 D.lgs 50/2016 a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'[articolo 93, commi 2 e 3](#), pari al 10 per cento dell'importo contrattuale e tale obbligazione è indicata negli atti e documenti a base di affidamento di lavori, di servizi e di forniture.

Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico, alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento, la garan-



CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona - Servizio Interventi Sociali

Tel.: 02.35.473.356/3/7 – Fax: 02.35.473.350

E-Mail: servizi.sociali@comune.novate-milanese.mi.it
responsabile.interventisociali@comune.novate-milanese.mi.it
PEC: comune.novatemilane@legalmail.it

zia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'[articolo 93, comma 7](#), per la garanzia provvisoria.

Le stazioni appaltanti hanno il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori, servizi o forniture nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e hanno il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere o nei luoghi dove viene prestato il servizio nei casi di appalti di servizi. Le stazioni appaltanti possono incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'[articolo 1957, secondo comma, del codice civile](#), nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia di cui al comma 1 è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avve-



CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona - Servizio Interventi Sociali

Tel.: 02.35.473.356/3/7 - Fax: 02.35.473.350

E-Mail: servizi.sociali@comune.novate-milane.se.mi.it
responsabile.interventisociali@comune.novate-milane.se.mi.it
PEC: comune.novatemilane.se@legalmail.it

nuta esecuzione. Tale automatismo si applica anche agli appalti di forniture e servizi. Sono nulle le pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

ART. 9 - OBBLIGHI ASSICURATIVI IN CARICO ALL'AGGIUDICATARIO

L'appaltatore è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento delle attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da irregolarità o carenze nelle prestazioni.

L'Impresa solleva la stazione appaltante da qualsiasi azione possa essere ad essa intestata da terzi per l'inadempimento degli obblighi previsti dal Contratto o per trascuratezza o colpa nell'inadempimento dei medesimi.

L'impresa si impegna quindi a contrarre una copertura assicurativa specifica per il servizio oggetto dell'appalto a copertura dei danni che possono derivare agli operatori o essere da questi causati o che questi possono causare agli utenti, a terzi, ai loro beni o alle strutture utilizzate, alle attrezzature in essa contenute, alle loro cose durante il periodo del rapporto contrattuale, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità al riguardo.

Nella polizza l'Amministrazione Comunale deve essere considerata "terza a tutti gli effetti".

Le polizze assicurative R.C.T., R.C.O. devono prevedere ciascuna un massimale non inferiore ad € 3.000.000,00. La copertura assicurativa deve decorrere dalla data di avvio dell'esecuzione delle prestazioni e cessa alla data della verifica di conformità definitiva.

L'appaltatore deve trasmettere copia della polizza, debitamente quietanzata, almeno dieci giorni prima dell'avvio dell'esecuzione delle prestazioni.

L'Appaltatore si impegna a mantenere la suddetta copertura assicurativa per tutta l'intera durata dell'appalto ed a comunicare alla stazione appaltante eventuali annullamenti o disdette delle polizze assicurative. Nelle ipotesi di disdette e annullamenti delle suddette polizze, l'Impresa aggiudicataria dovrà produrre nuove polizze assicurative con almeno i medesimi massimali e condizioni.

ART. 10 - RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO

L'impresa aggiudicataria fornisce al Comune i servizi richiesti attraverso operatori alle proprie dipendenze, adeguatamente preparati e con esperienza, garantendo piena esecuzione delle scelte operative effettuate dai Servizi Sociali comunali. Essa risponde dell'esecuzione dei servizi unitamente all'operato ed al contegno dei propri dipendenti e/o incaricati, e degli eventuali danni che tale personale può arrecare all'Amministrazione o a terzi. Tutti gli oneri inerenti la gestione del personale preposto, inclusi gli eventuali rimborsi spese, sono in capo



CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona - Servizio Interventi Sociali

Tel.: 02.35.473.356/3/7 – Fax: 02.35.473.350

E-Mail: servizi.sociali@comune.novate-milane.se.mi.it
responsabile.interventisociali@comune.novate-milane.se.mi.it

PEC: comune.novatemilane.se@legalmail.it

all'Impresa, così come ogni responsabilità in merito alla corretta attivazione delle procedure relative al reperimento dello stesso. Gli operatori adibiti alla guida dei mezzi devono essere muniti di patente ed eventuali ulteriori abilitazioni in termini di legge.

L'impresa dovrà trasmettere, prima dell'attivazione del servizio, l'elenco del personale operante, certificando di essere in regola con le vigenti norme in materia di lavoro, di copertura assicurativa e di abilitazione alla guida dei mezzi necessari al servizio.

Ogni variazione dovrà essere comunicata entro sette giorni al Servizio comunale.

L'Impresa, almeno 15 giorni prima dell'attivazione del servizio, fornisce dettagliato elenco nominativo degli addetti che impiegherà nei servizi.

La documentazione da trasmettere al Comune è la seguente: elenco degli operatori utilizzati

1. fascicolo nominativo per ciascun operatore contenente:
 - a. certificato di identità con fotografia di riconoscimento
 - b. fotocopia autenticata patente di guida ed ulteriori eventuali abilitazioni in termini di legge
 - c. curriculum professionale;
 - d. livello di inquadramento contrattuale, monte ore settimanale assegnato
 - e. documentazione relativa all'inquadramento previdenziale ed assicurativo.

Tale elenco con la relativa documentazione dovrà essere aggiornato con i nuovi inserimenti di personale, con caratteristiche professionali e di esperienza del tutto corrispondenti a quelle delle risorse umane precedentemente impiegate, dovuti sia a cessazione del rapporto di lavoro, che a sostituzione temporanea di personale per malattia, infortunio, ferie, etc.

Sono fatte salve le sostituzioni necessarie per cause di forza maggiore, che comporteranno la sostituzione delle risorse umane indispensabili con personale con caratteristiche professionali e di esperienza del tutto corrispondenti a quelle delle risorse umane indicate nell'elenco.

Entro 7 (sette) giorni dal ricevimento dell'elenco di cui al precedente punto, l'Amministrazione può disporre la non utilizzazione delle persone prive dei requisiti richiesti o che ritenga, sulla base di motivate ragioni, non idonee; in questo caso l'Impresa è tenuta a sostituire immediatamente le risorse umane con altro personale con caratteristiche professionali e di esperienza idonee a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione.

L'Impresa garantisce la sostituzione immediata del personale per qualunque ragione assente con personale di pari qualificazione professionale e di esperienza, comunicando le variazioni entro sette giorni al Servizio comunale. Ogni ipotesi di mancata sostituzione, per sole ragioni di opportunità strettamente connesse al benessere dell'utenza deve essere autorizzata dalla stazione appaltante.

L'Impresa inoltre opererà in modo da limitare il più possibile il turn-over e garantire la continuità degli autisti dei vari servizi, a tutela dell'utenza "fragile" degli stessi.



CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona - Servizio Interventi Sociali

Tel.: 02.35.473.356/3/7 – Fax: 02.35.473.350

E-Mail: servizi.sociali@comune.novate-milane.se.mi.it
responsabile.interventisociali@comune.novate-milane.se.mi.it
PEC: comune.novatemilane.se@legalmail.it

Le risorse umane impegnate dall'Impresa nella realizzazione delle attività oggetto del presente appalto sono tenute ad osservare diligentemente gli oneri e le norme previste dalla normativa di riferimento e dal presente Capitolato, nonché ad osservare il segreto professionale, ad attuare gli indirizzi indicati dall'Amministrazione e a rispettare gli orari di servizio.

Al presente contratto si applicano per quanto compatibili i principi di cui al codice di comportamento approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 ed approvato con atto di G.C. n. 29 DEL 25/02/2021 di cui l'affidataria prenderà visione all'atto di sottoscrizione del contratto

Le risorse umane impegnate dall'affidataria nella realizzazione delle attività oggetto del presente appalto dovranno, in particolare:

- a) svolgere il proprio incarico in conformità ai principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa;
- b) rispettare le norme di legge ed i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza;
- c) agire in posizione di indipendenza e imparzialità astenendosi in caso di conflitto di interessi;
- d) non usare a fini privati le informazioni di cui si viene in possesso in ragione del proprio incarico/della propria attività; osservare il segreto d'ufficio e la normativa sul trattamento dei dati personali;
- e) garantire la piena parità di trattamento a parità di condizioni;
- f) effettuare scelte in ragione delle proprie competenze professionali che contemperino l'esigenza di contenimento di costi con quella di assicurare la qualità dei risultati e dei servizi da fornire;
- g) astenersi da azioni discriminatorie basate su sesso nazionalità, origine etnica, caratteristiche genetiche, lingua, religione, condizioni sociali o di salute, età o orientamento sessuale o su altri diversi fattori;
- h) mostrare la massima disponibilità e collaborazione nei rapporti con altre pp.aa. Garantendo anche lo scambio di informazioni e dati in qualunque forma;
- i) evitare ed astenersi da comportamenti che possano nuocere agli interessi o all'immagine della pubblica amministrazione.

Costituisce causa risolutiva espressa del presente contratto la mancata osservanza delle disposizioni del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con decreto del Presidente della Repubblica n° 62 del 16.04.2013, ai sensi dell'art. 2, 3° comma dello stesso decreto.

Tutte le risorse umane impegnate nell'esecuzione del presente appalto ed operanti in locali dell'Amministrazione o aree rese disponibili per l'esecuzione delle attività devono essere identificabili, ai sensi della art. 26 del D. Lgs. 81/2008, mediante esposizione di un tesserino di riconoscimento, contenente dati anagrafici, ruolo/funzione, numero di matricola, i dati dell'Impresa ed una fotografia del dipendente.



CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona - Servizio Interventi Sociali

Tel.: 02.35.473.356/3/7 – Fax: 02.35.473.350

E-Mail: servizi.sociali@comune.novate-milane.se.mi.it
responsabile.interventisociali@comune.novate-milane.se.mi.it
PEC: comune.novatemilane.se@legalmail.it

L'Impresa, su segnalazione da parte dell'Amministrazione appaltante, si impegna a sostituire gli operatori che manifestino reiterate inosservanze di tale obbligo.

L'Appaltatore si obbliga ad informare tempestivamente l'Amministrazione aggiudicatrice della proclamazione di agitazioni sindacali che possano compromettere l'effettuazione del servizio.

In riferimento a quanto disposto dalla normativa in materia di garanzie minime essenziali nei pubblici servizi in caso di sciopero, l'Impresa è tenuta ad uniformare la propria autoregolamentazione del diritto di sciopero a quella in vigore per il personale dell'Amministrazione addetto a servizi analoghi.

Resta escluso ogni rapporto giuridico ed amministrativo diretto tra l'Amministrazione aggiudicatrice ed il personale impiegato dall'Impresa aggiudicataria per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto.

Il processo di selezione del personale ed ogni responsabilità in merito alla corretta attivazione delle procedure relative al reperimento dello stesso resta in capo all'aggiudicataria contraente.

L'aggiudicataria si impegna a garantire lo svolgimento dei servizi nel rispetto di tutte le norme in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro ai sensi del piano di sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n. 81 del 9/4/2008.

ART. 11 - OBBLIGO DELL'APPALTATORE NEI CONFRONTI DELLE RISORSE UMANE IMPIEGATE - OBBLIGHI GENERALI DELL'IMPRESA

Nell'esecuzione dei servizi l'Impresa deve impiegare personale qualificato, regolarmente assunto, adeguatamente inquadrato e retribuito.

Per ragioni di continuità e vista la natura del Servizio di accompagnamento, al personale in servizio all'atto di cessazione dell'appalto in corso (31/08/2022) dovrà essere proposta, compatibilmente con le possibilità del nuovo appaltatore e se ritenuto idoneo dal Comune, la riassunzione da parte dell'Impresa aggiudicataria salvo rinuncia del personale stesso.

L'Impresa aggiudicatrice è tenuta a far fronte ad ogni obbligo previsto dalla normativa vigente in ordine agli adempimenti fiscali, tributari, previdenziali ed assicurativi riferibili al proprio personale.

L'appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative; si impegna a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto, nonché a riapplicare i contratti e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino al loro rinnovo e per tutta la durata dell'appalto.



CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona - Servizio Interventi Sociali

Tel.: 02.35.473.356/3/7 – Fax: 02.35.473.350

E-Mail: servizi.sociali@comune.novate-milanese.mi.it
responsabile.interventisociali@comune.novate-milanese.mi.it
PEC: comune.novatemilanese@legalmail.it

Gli obblighi di cui al precedente punto vincolano l'appaltatore anche se lo stesso non sia aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o receda da essi, indipendentemente dalla struttura o dimensione del medesimo e da ogni altra qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Per le verifiche in ordine agli adempimenti obbligatori nei confronti delle risorse umane impiegate, l'Amministrazione può richiedere all'appaltatore ogni documento utile, fatti comunque salvi gli accertamenti condotti in base al successivo art. 14.

L'Amministrazione può in ogni caso sottoporre a specifica verifica, in ordine alla situazione inerente la regolarità contributiva dell'appaltatore, gli elementi derivanti dalla documentazione acquisita presso gli enti previdenziali (es. DURC), al fine di accertare l'eventuale sussistenza di irregolarità definitivamente accertate.

ART. 12 – OBBLIGHI GENERALI DELL'APPALTATORE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

L'Impresa appaltatrice si impegna a garantire lo svolgimento dei servizi nel rispetto di tutte le norme in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro ai sensi del piano di sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n. 81 del 9/04/2008 e s.m.i., anche rispetto ai rischi da interferenza, così come meglio specificato all'art. 13. Per le attività e la tipologia dei servizi oggetto del presente Capitolato non si ravvisa rischio da interferenza, pertanto non si ritiene di redigere DUVRI.

L'Impresa appaltatrice è tenuta a provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

L'appaltatore è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia.

Per le attività oggetto del presente Capitolato che si svolgono all'interno dei luoghi di lavoro dell'Amministrazione, l'Impresa appaltatrice si obbliga ai sensi dell'art. 26 D. Lgs. 81/2008 a coordinarsi ed a cooperare con la stazione appaltante ed ogni altro soggetto eventualmente coinvolto per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione.

L'Impresa si impegna a fornire all'Amministrazione, in corrispondenza con l'inizio dell'appalto, le informazioni di seguito indicate, per le quali si impegna contestualmente a segnalare ogni eventuale modifica o integrazione che si verificasse nella durata contrattuale:

- Nominativo del responsabile della sicurezza;
- Nominativo del rappresentante dei lavoratori;



CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona - Servizio Interventi Sociali

Tel.: 02.35.473.356/3/7 – Fax: 02.35.473.350

E-Mail: servizi.sociali@comune.novate-milane.se.mi.it
responsabile.interventisociali@comune.novate-milane.se.mi.it
PEC: comune.novatemilane.se@legalmail.it



- Formazione professionale (documentata) in materia di sicurezza dei lavoratori impegnati nel servizio oggetto dell'appalto;
- Eventuali dotazioni di dispositivi di protezione individuali che si rendessero necessari;
- Altre informazioni che l'appaltatore ritiene utile fornire in merito al suo servizio di prevenzione e protezione.

ART. 13 – DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA – D. LGS. 81/2008

Il DUVRI preliminare è predisposto preventivamente all'affidamento del servizio in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 26 comma 3 del D. Lgs. 81/2008: *“Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o di opera. Ai contratti stipulati anteriormente al 25 agosto 2007 ed ancora in corso alla data del 31 dicembre 2008, il documento di cui al precedente periodo deve essere allegato entro tale ultima data. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi.”*

Il DUVRI definitivo verrà compilato successivamente all'aggiudicazione, preliminarmente alla stipula del contratto e, comunque, prima del concreto inizio delle attività in appalto.

In particolare, esso costituisce lo strumento del Datore di Lavoro dell'Amministrazione appaltante finalizzato a promuovere la cooperazione ed il coordinamento per:

- l'individuazione e l'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- l'informazione reciproca in merito a tali misure;

al fine di eliminare o, ove non possibile, ridurre al minimo i rischi dovuti alle interferenze nelle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il documento contiene anche le informazioni sui rischi specifici esistenti nella sede presso cui verranno svolte le attività in appalto. Trattasi, quindi, di un documento che non contempla la valutazione dei rischi specifici propri delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori (già valutati all'interno del documento di valutazione dei rischi proprio dell'appaltatore), che, pertanto, dovranno attenersi anche a tutti gli obblighi formali e sostanziali previsti dal D. Lgs. 81/2008 per i datori di lavoro.

Le caratteristiche dei servizi oggetto del presente appalto non rendono necessaria una valutazione dei possibili rischi da interferenza effettuata congiuntamente tra Impresa



CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona - Servizio Interventi Sociali

Tel.: 02.35.473.356/3/7 – Fax: 02.35.473.350

E-Mail: servizi.sociali@comune.novate-milane.se.mi.it
responsabile.interventisociali@comune.novate-milane.se.mi.it
PEC: comune.novatemilane.se@legalmail.it

appaltatrice e Amministrazione aggiudicatrice con tutte le connesse responsabilità e competenze.

Ciò comporta che l'Amministrazione non è tenuta a redigere preventivamente il DUVRI in forma ricognitiva dei rischi standard. Il DUVRI definitivo vedrà il coinvolgimento oltre che dell'Impresa appaltatrice anche delle figure che intervengono a vario titolo nelle strutture interessate.¹

Comporta inoltre che l'Amministrazione appaltante non sia nella condizione di vigilare costantemente sull'applicazione del DUVRI definitivo.

Per le ragioni fin qui descritte e a titolo prudenziale, si quantificano i costi per la sicurezza ai fini del DUVRI nella somma di € 0,00 (ZERO).

ART.14 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Impresa aggiudicataria è tenuta ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 Legge 13/8/2010 n. 136 e s.m.i. e sanzionati all'art. 6 della medesima Legge.

In particolare, è tenuta a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica oggetto del presente affidamento, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'appaltatore è altresì tenuto a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata (con strumento tracciabile: raccomandata postale, PEC, etc.) entro 7 giorni dall'accensione del/i conto/i corrente/i o, nel caso di conto/i corrente/i già esistenti, dalla sua/loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica, riportando tutti gli elementi utili all'effettuazione delle transazioni finanziarie quali:

- riferimenti del soggetto beneficiario (denominazione dell'impresa, ragione sociale, sede legale e codice fiscale);
- dati del conto corrente, con riferimento particolare al codice IBAN (nonché codici ABI e CAB, codice CIN, indicazione della banca e relativa filiale/agenzia nella quale è acceso il conto corrente);
- nominativi e riferimenti specifici dei soggetti (persone fisiche) delegate ad operare sul conto corrente dedicato (dati anagrafici, codice fiscale);

¹ ART. 26 D. Lgs. 81/2008 (...) 3-ter. *Nei casi in cui il contratto sia affidato dai soggetti di cui all'articolo 3, comma 34, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, o in tutti i casi in cui il datore di lavoro non coincide con il committente, il soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.*



CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona - Servizio Interventi Sociali

Tel.: 02.35.473.356/3/7 – Fax: 02.35.473.350

E-Mail: servizi.sociali@comune.novate-milane.se.mi.it
responsabile.interventisociali@comune.novate-milane.se.mi.it
PEC: comune.novatemilane.se@legalmail.it

La Stazione Appaltante verificherà che i pagamenti delle retribuzioni siano eseguiti nel rispetto delle disposizioni contenute nella L. 136/2010 relative alla tracciabilità dei flussi finanziari e sopra richiamate.

ART. 15 – SUBAPPALTO

La Ditta affidataria è tenuta ad eseguire in proprio il servizio oggetto del presente capitolato. Per la tipologia specifica dell'affidamento e l'unitarietà del servizio affidato si ritiene di vietare l'istituto del subappalto ad eccezione del servizio (D) di segreteria e prenotazione degli accompagnamenti.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice e per la componente di affidamento sopra richiamata; in mancanza di tali indicazioni **non si ritiene applicato tale istituto**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

ART. 16 – OBBLIGHI DELLA STAZIONE APPALTANTE

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale i seguenti servizi e costi: i rapporti amministrativi con gli utenti e le loro famiglie; la trasmissione all'impresa aggiudicataria dei dati dell'utente e dei servizi da realizzare; la liquidazione dei corrispettivi all'Impresa, secondo quanto stabilito all'art. 21 del presente Capitolato ed a seguito di verifica dei registri di trasporto settimanalmente forniti dall'aggiudicataria.

ART. 17 - OBBLIGHI A CARICO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Il servizio oggetto del presente Capitolato prevede l'accompagnamento degli utenti dal domicilio alle strutture/centri/istituti e viceversa, nel rispetto degli orari e delle modalità indicate nel CAPO II del presente Capitolato.

Agli artt. 35, 36, 37, 38, 39, 40 descrivono dettagliatamente il potenziale numero di utenti, le necessità relative alla disabilità, gli orari e le destinazioni di ciascun accompagnamento oltre al computo chilometrico stimato dei vari servizi.

Il programma dei servizi, cui l'aggiudicataria è tenuta, viene aggiornato annualmente per i servizi di cui alla tipologia A, oltre che in occasione di modifiche significative dei servizi in corso, dal competente ufficio.



CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona - Servizio Interventi Sociali

Tel.: 02.35.473.356/3/7 – Fax: 02.35.473.350

E-Mail: servizi.sociali@comune.novate-milanese.mi.it
responsabile.interventisociali@comune.novate-milanese.mi.it

PEC: comune.novatemilanese@legalmail.it

I piano dei trasporti su base settimanale per le tipologie di servizi B e C saranno in capo all'affidataria a seguito di invio da parte dei Servizi Sociali delle specifiche informazioni dettagliate nei rispettivi artt. Del presente Capitolato.

A tale proposito, all'aggiudicataria sarà richiesto di predisporre, sulla base del quadro delle necessità definite dal Settore Interventi Sociali, i percorsi dettagliati, gli orari per l'effettuazione degli stessi con indicazione dei mezzi e del personale utilizzati (autisti ed accompagnatori volontari compresi).

Ogni modifica, interruzione e/o sospensione dei servizi aggiudicati con la presente gara dovrà essere autorizzata dal Servizio comunale con segnalazione telefonica e successiva conferma scritta.

E' facoltà del Settore Interventi Sociali interrompere o sospendere temporaneamente i servizi non più necessari, così come introdurre di sostitutivi, senza che l'Impresa aggiudicataria abbia nulla a pretendere.

L'aggiudicataria è sentita, per ciascun evento che comporti una modifica dei servizi attivati, per avanzare suggerimenti e proposte per la migliore e più efficiente organizzazione del Servizio.

Spetta all'Aggiudicataria la consegna di tutti i documenti previsti e le certificazioni richieste nel presente capitolato.

L'Impresa aggiudicataria si assume l'obbligo della gestione totale dei servizi di cui al presente Capitolato per tutta la durata del contratto, impegnandosi a rispettare i principi sull'erogazione dei Servizi Pubblici di cui alla DIR. P.C.M. del 27/01/1994.

Qualora l'appaltatore abbia sede legale fuori dalla provincia di Milano, deve provvedere entro 30 giorni dall'inizio del servizio ad individuare una sede operativa nel territorio provinciale, pena l'annullamento del contratto.

I mezzi messi a disposizione dall'aggiudicataria dovranno essere omologati per con disabilità anche in carrozzina, ogniqualvolta ciò sia necessario in base alla tipologia del servizio, e dovranno essere dotati di climatizzatore e sistemi di collegamento e comunicazione con la centrale operativa dell'appaltatore.

Verifiche periodiche potranno essere effettuate da incaricati del Settore comunale.

L'Aggiudicataria deve garantire la continuità del servizio e, in caso di guasto del mezzo, deve provvedere con un mezzo alternativo entro trenta minuti dalla segnalazione alla centrale operativa.

L'aggiudicataria è direttamente responsabile per qualsiasi pretesa o azione che possa derivare a terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi. Le spese che l'Amministrazione Comunale dovesse sostenere a tale titolo, verranno addebitate all'aggiudicataria.

L'aggiudicataria è sempre responsabile sia verso l'Amministrazione sia verso terzi dell'esecuzione dei servizi assunti. Essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e/o incaricati o degli eventuali danni che dal personale potessero derivare all'Amministrazione o a terzi.



CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona - Servizio Interventi Sociali

Tel.: 02.35.473.356/3/7 – Fax: 02.35.473.350

E-Mail: servizi.sociali@comune.novate-milane.se.mi.it
responsabile.interventisociali@comune.novate-milane.se.mi.it
PEC: comune.novatemilane.se@legalmail.it



ART. 18 – AVVIO DELL'ESECUZIONE E DELLE PRESTAZIONI

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto; qualora l'esecutore non adempia la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste al comma 8 e 13 dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 19 – VARIAZIONI, SOSPENSIONI ED INTERRUZIONI DELLE PRESTAZIONI CONTRATTUALI

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla stazione appaltante.

Nel corso del periodo di validità contrattuale, nei casi e nei limiti previsti dall'art. 11 del R.D. n. 2440/1923 e art. 106 co 12 del Dlgs 50/2016 la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Sospensioni ed interruzioni delle prestazioni contrattuali da parte dell'Impresa aggiudicataria

L'Impresa aggiudicataria non può sospendere od interrompere l'esecuzione delle prestazioni contrattuali in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con l'Ente.

L'eventuale sospensione od interruzione delle prestazioni per decisione unilaterale dell'Impresa costituirà inadempienza contrattuale e comporterà la conseguente risoluzione del contratto per colpa. In tal caso l'Ente procederà all'escussione della garanzia definitiva, di cui art. 103 Dlgs 50/2016 fatta comunque salva la facoltà di procedere nei confronti dell'Appaltatore per tutti i danni conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale, compresi i maggiori oneri contrattuali sopportati dall'Ente a seguito di instaurazione di nuovo rapporto contrattuale per l'esecuzione dell'appalto.

Sospensioni delle prestazioni contrattuali da parte dell'Amministrazione.

L'Amministrazione può disporre la sospensione dell'esecuzione del contratto, per motivi di pubblico interesse o necessità e nei casi di cui all'art. 107 del Dlgs 50/2016 senza che l'esecutore possa pretendere alcun compenso o indennizzo, salvo pagamento delle prestazioni eseguite fino all'intervenuta sospensione.



CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona - Servizio Interventi Sociali

Tel.: 02.35.473.356/3/7 – Fax: 02.35.473.350

E-Mail: servizi.sociali@comune.novate-milane.se.mi.it
responsabile.interventisociali@comune.novate-milane.se.mi.it
PEC: comune.novatemilane.se@legalmail.it

Ogni eventuale servizio aggiuntivo dovrà essere comunque preventivamente autorizzato ed assegnato con richiesta scritta da parte del Servizio comunale; l'Impresa aggiudicataria si impegna ad attivare i servizi richiesti entro 48 ore dall'assegnazione, salva la necessità di reperire mezzi e/o personale conducente aggiuntivo.

In tutti i casi in cui ricorrano circostanze speciali che impediscono in via temporanea l'esecuzione del servizio, il direttore dell'esecuzione ordina la sospensione dell'esecuzione del servizio, compilando, se possibile con l'intervento dell'appaltatore, il verbale di sospensione con l'indicazione delle ragioni che hanno determinato l'interruzione del servizio e l'imputabilità delle medesime e delle cautele adottate affinché non intervengano danni o disservizi. Il verbale deve essere sottoscritto dall'appaltatore e inviato al RUP entro i successivi cinque giorni art. 107 co 1

La sospensione può essere disposta per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione di finanziamenti per esigenze di finanza pubblica. Qualora la sospensione duri per un periodo superiore ai sei mesi consecutivi, l'affidatario può chiedere la risoluzione del contratto senza indennizzo.

La sospensione è disposta per il tempo strettamente necessario. Cessate le cause della sospensione, il RUP dispone la ripresa dell'esecuzione e, qualora lo ritenga necessario, indica il nuovo termine contrattuale.

Della ripresa dell'esecuzione è redatto apposito verbale a cura del Direttore dell'esecuzione. Il verbale deve essere firmato dall'affidatario e inviato al RUP nei successivi cinque giorni. Nel verbale di ripresa il direttore dell'esecuzione rimposta l'eventuale nuovo termine ultimo di esecuzione del contratto indicato dal RUP nella disposizione di ripresa del servizio.

Ove successivamente all'avvio dell'esecuzione del servizio, per cause imprevedibili o di forza maggiore, insorgano circostanze che impediscano parzialmente il regolare svolgimento del servizio, l'appaltatore è tenuto a proseguire il servizio per le parti eseguibili, mentre si provvede alla sospensione parziale delle parti non eseguibili, dandone atto in apposito verbale. Le contestazioni del l'appaltatore in merito alla sospensione sono iscritte a pena di decadenza nei verbali di sospensione e di ripresa del servizio. Quando la sospensione supera il quarto del tempo contrattuale complessivo, il responsabile del procedimento dà avviso all'ANAC. In caso di mancata o tardiva comunicazione l'ANAC irroga una sanzione amministrativa alla stazione appaltante.

Nel caso di sospensioni totali o parziali del servizio disposte dalla stazione appaltante per cause diverse da quelle previste dal presente articolo l'appaltatore può chiedere il risarcimento dei danni subiti, quantificato sulla base di quanto previsto dall'art. 1382 del codice civile.

ART. 20 – VISITE ISPETTIVE E VERIFICHE DI CONFORMITA'

È facoltà della stazione appaltante effettuare visite ispettive programmate e non programmate; per quanto attiene le visite ispettive programmate, la stazione appaltante definirà il programma in accordo con l'Impresa aggiudicataria.



CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona - Servizio Interventi Sociali

Tel.: 02.35.473.356/3/7 – Fax: 02.35.473.350

E-Mail: servizi.sociali@comune.novate-milane.se.mi.it
responsabile.interventisociali@comune.novate-milane.se.mi.it
PEC: comune.novatemilane.se@legalmail.it

Il Direttore dell'esecuzione può provvedere a verifiche di conformità periodiche, al fine di accertare che l'esecutore realizzi le prestazioni contrattuali a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità termini e prescrizioni del contratto, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

Le verifiche di conformità sono condotte dal Direttore dell'esecuzione, alla presenza di un rappresentante della Stazione appaltante e dell'Esecutore dell'appalto, il quale deve fornire a sue spese personale e mezzi idonei.

Della verifica di conformità è redatto processo verbale che deve essere sottoscritto da tutti i soggetti intervenuti.

La Stazione appaltante darà tempestiva comunicazione all'Impresa di qualsiasi irregolarità che dovesse essere accertata durante le verifiche e/o ispezioni, specificando, per quanto possibile, le ragioni dell'accertata irregolarità. Entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento di una qualsiasi segnalazione in questo senso, l'Impresa dovrà adottare tutte le misure idonee a rimediare, a sue spese, alle irregolarità rilevate (dandone conferma scritta al Comune).

L'esito delle verifiche e/o ispezioni in corso di esecuzione non pregiudica l'eventuale diverso esito dei controlli effettuati in sede di verifica di conformità definitiva.

Fatto salvo il potere del Responsabile del procedimento di richiedere ogni ulteriore accertamento in corso di esecuzione, ogni qualvolta lo ritenga necessario e/o opportuno, a suo insindacabile giudizio, si procederà alla verifica di conformità in corso di esecuzione entro venti giorni dal termine del servizio per ciascun anno, ai fini del rilascio dell'attestazione di regolare esecuzione del servizio utile per la corresponsione del pagamento di cui al successivo art. 21.

L'Amministrazione aggiudicatrice provvede, nell'ambito di durata del contratto relativo al presente appalto, a verificare il mantenimento da parte dell'Impresa aggiudicataria, dei requisiti generali sia con riguardo a quelli inerenti la capacità a contrattare, sia con particolare riferimento agli obblighi di legge in ordine al personale, sul piano fiscale e contributivo/previdenziale.

In relazione a quanto previsto dal precedente punto, l'Amministrazione: per la verifica della regolarità fiscale procede con specifiche interrogazioni delle anagrafi informatiche gestite dall'Agenzia delle Entrate e con eventuali richieste alla stessa; per la verifica della regolarità contributiva (previdenziale ed assistenziale) procede alla richiesta del Documento Unico della Regolarità Contributiva (DURC), secondo le modalità e le tempistiche previste dalla Legge 266/2002 e dal D. Lgs. 276/2003, come sintetizzate dalla Circolare INPS n. 92 del 26/7/2005. L'Amministrazione aggiudicatrice potrà richiedere all'appaltatore in qualsiasi momento l'esibizione del libro matricola, DM10 e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa.



CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona - Servizio Interventi Sociali

Tel.: 02.35.473.356/3/7 – Fax: 02.35.473.350

E-Mail: servizi.sociali@comune.novate-milane.se.mi.it

responsabile.interventisociali@comune.novate-milane.se.mi.it

PEC: comune.novatemilane.se@legalmail.it

ART. 21 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Pagamenti in acconto

Non è consentita la corresponsione di anticipazioni sul prezzo d'appalto. L'impresa avrà diritto a pagamenti nel corso dell'esecuzione delle prestazioni, a misura dell'avanzamento delle prestazioni regolarmente eseguite. I pagamenti sono disposti alle condizioni e con le modalità sotto indicati, successivamente all'emissione dell'attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni da parte del direttore dell'esecuzione, in termini di quantità e di qualità.

I pagamenti avvengono per stati di avanzamento, mediante emissione di certificato di pagamento, al netto del ribasso di gara, comprensivi della relativa quota degli oneri per la sicurezza.

Il pagamento del corrispettivo è liquidato con cadenza mensile posticipato, entro 30 gg dalla data di protocollo della fattura.

Il corrispettivo sarà commisurato agli effettivi servizi di accompagnamento erogati secondo quanto indicato all'art. 3 del presente Capitolato, a cui verranno aggiunti gli oneri per la sicurezza e applicata l'aliquota IVA dovuta.

Condizioni per il pagamento delle fatture

Il pagamento della fattura è subordinato:

1. all'acquisizione dell'attestazione di regolare esecuzione e regolarità delle prestazioni;
2. all'acquisizione di Documento Unico di Regolarità Contributiva regolare, in corso di validità e concernente l'appaltatore;
3. all'indicazione in calce alla fattura dell'oggetto dell'appalto: degli estremi della determinazione dirigenziale di aggiudicazione definitiva, del Bilancio di Previsione, del capitolo e numero dell'impegno di spesa assunto per l'esecuzione del servizio, del Codice di Identificazione della Gara, del conto corrente dedicato alla tracciabilità dei flussi finanziari, del Codice Univoco Ufficio di cui all'art.3, comma 1 del dm. n. 55/2013 e che sarà tempestivamente comunicato all'aggiudicatario.

Termine per il pagamento delle fatture

Il termine per il pagamento delle fatture è fissato in giorni 30 naturali e consecutivi dalla data di accettazione della fattura che deve essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del Decreto Ministeriale n. 55 del 03/04/2013 salvo diversa pattuizione fra le parti per un termine maggiore e s'intende rispettato con l'emissione del mandato di pagamento.

Ai fini dell'accettazione, la fattura deve essere trasmessa esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica che sarà tempestivamente comunicato all'aggiudicatario.

Il saggio degli interessi moratori formerà oggetto di accordo fra le parti in modo da definirlo nella misura pari all'interesse legale vigente (art. 1248 del Codice Civile). In caso di mancato raggiungimento dell'accordo, si darà applicazione all'art. 5 del citato D.Lgs n. 231/2002.



CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona - Servizio Interventi Sociali

Tel.: 02.35.473.356/3/7 – Fax: 02.35.473.350

E-Mail: servizi.sociali@comune.novate-milane.se.mi.it
responsabile.interventisociali@comune.novate-milane.se.mi.it
PEC: comune.novatemilane.se@legalmail.it

Il termine per i pagamenti è sospeso qualora l'Ente provveda a formalizzare in maniera motivata all'impresa, entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla scadenza del termine stesso, od in altro maggior termine pattuito, contestazioni riferite all'oggetto della prestazione ovvero all'importo addebitato o alla irregolarità fiscale del documento contabile.

A seguito della contestazione di cui sopra, l'impresa, entro un termine di 5 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della contestazione stessa, dovrà formalizzare controdeduzioni sulle quali l'Amministrazione si impegna ad assumere definitive determinazioni entro i successivi 5 giorni.

Ai sensi dell'art. 30 co 5 del Dlgs 50/2016, in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario, impiegato nell'esecuzione del contratto, il Comune appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi. Sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate solo in sede di liquidazione finale dopo l'approvazione da parte dell'appaltante di verifica di conformità, previo rilascio del documento di regolarità contributiva art. 30 co 5-bis Dlgs 50/2016.

ART. 22 – PENALITA'

L'appaltatore, nell'esecuzione dell'appalto, si obbliga ad uniformarsi a tutte le disposizioni di legge, alle condizioni di cui al presente capitolato ed al contenuto dell'offerta presentata dallo stesso.

In caso di irregolarità o inadempienze contrattuali, il Comune procederà all'applicazione di penali previa contestazione degli addebiti per iscritto a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo fax, con la concessione di un termine massimo di dieci giorni dal ricevimento, per la presentazioni di eventuali controdeduzioni.

Verranno applicate penali per le seguenti ipotesi di inadempimento:

- 1) mancato accompagnamento presso Istituti di formazione: € 500,00 al giorno a persona
- 2) mancato accompagnamento presso Comunità Socio Assistenziali (CSA) e Socio Sanitarie (CSS) di utenti con disabilità residenti che frequentano altri servizi diurni: € 500,00 al giorno per persona
- 3) mancato accompagnamento di minori con disabilità presso Servizi di Formazione all'autonomia e Centri Socio Educativi fuori territorio: € 500,00 al giorno per persona ;
- 4) mancato accompagnamento di adulti con disabilità dalle proprie abitazioni al Centro Diurno Disabili sito sul territorio comunale : € 500,00 al giorno per persona;
- 5) mancato accompagnamento di adulti disabili/invalidi dai propri domicili ai luoghi di lavoro: € 1.000 al giorno per persona;



CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona - Servizio Interventi Sociali

Tel.: 02.35.473.356/3/7 – Fax: 02.35.473.350

E-Mail: servizi.sociali@comune.novate-milane.se.mi.it

responsabile.interventisociali@comune.novate-milane.se.mi.it

PEC: comune.novatemilane.se@legalmail.it

- 6) mancato accompagnamento di persone anziane presso i Centri Diurni Integrati siti in Comuni: € 500,00 al giorno per persona;
- 7) esecuzione della prestazione qualitativamente insoddisfacente a giudizio del Comune, rilevata a seguito di controlli effettuati d'ufficio o reclami provenienti dall'utenza: € 300,00 a evento;
- 8) per irreperibilità del coordinatore per oltre 24 ore dalla prima chiamata da parte della Stazione Appaltante: € 250,00;
- 9) ritardi reiterati nell'esecuzione dei servizi che impediscono il regolare accompagnamento alle strutture, istituti scolastici, strutture sanitarie etc.: € 500,00 ad evento;

Viene, in ogni caso, fatto salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni eventualmente subiti dal Comune nel caso del mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione da parte del Responsabile del Procedimento, rispetto alla quale l'impresa aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni con istanza di disapplicazione della penale entro e non oltre 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dalla notifica della contestazione stessa.

Trascorso tale termine ed in mancanza di controdeduzioni congrue e documentate, il Responsabile del Procedimento provvederà all'applicazione della penalità.

In caso di applicazione di penali, la garanzia fideiussoria è proporzionalmente escussa, fatto salvo l'obbligo dell'Appaltatore di reintegrare la somma garantita entro e non oltre 10 giorni dall'intervenuta escussione.

Nel caso venissero presentate controdeduzioni pertinenti e documentate, il Dirigente sovraordinato al Responsabile del Procedimento decide sull'istanza di disapplicazione delle penali su proposta del Responsabile del Procedimento. Le penalità potranno essere tra loro cumulabili a seconda del tipo di inadempienza contestata.

Non si dà luogo all'applicazione di penali, qualora circostanze particolari, accertate ed attestate dal Responsabile del procedimento ai sensi dell'art.107 Dlgs 50/2016 impediscano temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni, ovvero in tutti i casi in cui sia il Responsabile del procedimento ad ordinare la sospensione dell'esecuzione.

ART. 23 – CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo. In caso di cessione di Impresa e di atti di trasformazione, fusione, scissione, relativi all'esecutore del contratto è ammesso il subentro del contratto con la P.A. da parte del soggetto risultante dalla trasformazione, alle condizioni previste dall'art. 106 co 1 – 2) D.Lgs. 50/2016 ed a condizione che il cessionario (oppure il soggetto risultante dalla trasformazione, fusione, scissione) provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto e dal Disciplinare di gara per la gestione del servizio oggetto dell'appalto.

Procedura aperta per affidamento Servizi di accompagnamento utenti con disabilità e anziani

Periodo 01/09/2022 - 31/08/2026

Codice CIG: 91173291E8




CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona - Servizio Interventi Sociali

Tel.: 02.35.473.356/3/7 – Fax: 02.35.473.350

E-Mail: servizi.sociali@comune.novate-milane.se.mi.it
responsabile.interventisociali@comune.novate-milane.se.mi.it
PEC: comune.novatemilane.se@legalmail.it

E' ammessa la cessione dei crediti purché sia preventivamente notificata al Comune e dallo stesso accettata. 

ART. 24 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – ESECUZIONE D'UFFICIO DELLE PRESTAZIONI

Oltre che nelle ulteriori ipotesi previste dalla legge e dal presente Capitolato, l'Amministrazione procede alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) sopravvenuta causa di esclusione di cui all'art. Art. 80 co 1 e 2 e 83 co 1 D.Lgs. 50/2016 b) perdita del possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale richiesti per l'ammissione alla gara e per la stipulazione del contratto;
- c) quando risulti accertato il mancato rispetto, da parte dell'Esecutore, del divieto di subappalto e delle ingiunzioni fattegli come disposto negli articoli precedenti;
- d) per ritardo nell'inizio o per ingiustificata sospensione delle prestazioni; e) nel caso di mancato rispetto della normativa sulla sicurezza e la salute dei lavoratori di cui a D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- f) per mancata costituzione o reintegrazione del deposito cauzionale; g) per ripetute inadempimenti, che regolarmente contestate, abbiano dato luogo all'applicazione di almeno tre penali;
- h) nel caso di cooperativa, cancellazione dal Registro Prefettizio delle Cooperative o nello schedario generale della Cooperazione o ove costituito nell'albo delle Imprese Cooperative, ex D.M. Attività Produttive 23/06/2004;
- i) nel caso di cooperativa sociale, cancellazione dall'Albo Regionale della Cooperazione Sociale; j) cessione anche parziale del contratto;
- k) nei casi di cui all'art.108 D.Lgs. 50/2016;
- l) nel caso di mancato rispetto degli obblighi previsti dalla Legge n. 136/2010, testo vigente, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ivi compreso l'obbligo di effettuare il pagamento delle retribuzioni dei lavoratori subordinati a mezzo bonifico e con altre forme, che consentano comunque la tracciabilità del pagamento stesso.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto dell'Ente al risarcimento dei danni subiti a causa dell'inadempimento.

All'Impresa aggiudicataria verrà corrisposto il prezzo contrattuale per le prestazioni regolarmente eseguite prima della risoluzione.

Si applicano, in quanto compatibili le disposizioni di cui all'articolo art. 108 D.Lgs. 50/2016.

È facoltà della Stazione appaltante dare applicazione a quanto disposto dall'art. 110 Dlgs 50/2016 che recita “ Le stazioni appaltanti, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'[articolo 108](#) ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'[articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159](#), ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellano progressivamente i



CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona - Servizio Interventi Sociali

Tel.: 02.35.473.356/3/7 – Fax: 02.35.473.350

E-Mail: servizi.sociali@comune.novate-milanese.mi.it
responsabile.interventisociali@comune.novate-milanese.mi.it

PEC: comune.novatemilanese@legalmail.it

soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori, servizi o forniture. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

L'Appaltatore inadempiente è tenuto alla continuazione del rapporto contrattuale fino a quando avrà avuto notizia mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento dell'avvenuta aggiudicazione a terzi dell'appalto. L'aggiudicatario si impegna, inoltre, a porre in essere ogni opportuna azione volta a limitare nei loro effetti i danni prodotti all'Ente per effetto dell'intervenuta risoluzione del contratto.

Penalità, spese, interessi e danni conseguenza della risoluzione sono posti a carico dell'inadempiente e sono corrisposti all'Ente a mezzo di escussione della garanzia definitiva fino alla capienza della somma garantita ed a mezzo di trattenute sulle fatture per la parte eccedente, senza necessità di ulteriori avvisi, o mediante recupero crediti per la parte ancora eccedente, fino a completa soddisfazione dell'Ente.

L'accertamento delle somme dovute all'Ente, se richiesto dall'Appaltatore, potrà essere eseguito in contraddittorio e le risultanze dello stesso verranno verbalizzate e sottoscritte.

ART. 25 – RECESSO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere in qualunque momento dal contratto, mediante pagamento delle prestazioni eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non eseguite. Si applica il procedimento previsto all'art. 109 co 1 e 2 D.lgs 50/2016 in quanto compatibile.

ART. 26 – CONTENZIOSO

In caso di contenzioso, le parti valutano, in via primaria, se sussistano le condizioni per avvalersi della transazione o dell'accordo bonario. E' escluso il ricorso al giudizio arbitrale.

Qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione del presente Capitolato o del contratto, se non risolta in via stragiudiziale, sarà sottoposta alla giurisdizione ed alla competenza esclusiva del Foro di Milano.

L'insorgere di un eventuale contenzioso non esime l'appaltatore dall'obbligo di eseguire le prestazioni contrattuali.

ART. 27 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO – MODALITA' PER IL TRASFERIMENTO DELLE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO



CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona - Servizio Interventi Sociali

Tel.: 02.35.473.356/3/7 – Fax: 02.35.473.350

E-Mail: servizi.sociali@comune.novate-milanese.mi.it
responsabile.interventisociali@comune.novate-milanese.mi.it
PEC: comune.novatemilanese@legalmail.it

Ai sensi del del Regolamento UE 679/2016 l'appaltatore è designato quale responsabile del trattamento dei dati personali, che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente appalto e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso.

L'appaltatore dichiara di conoscere gli obblighi previsti del Regolamento UE 679/2016 e dai provvedimenti generali ad esso correlati a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

L'Impresa aggiudicataria assume l'obbligo di agire in modo che il proprio personale mantenga riservati i dati e le informazioni in cui venga in possesso e non li divulghi.

L'Amministrazione e l'appaltatore prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del contratto relativo al presente appalto, con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

ART. 28 – DOCUMENTI FACENTI PARTE DEL CONTRATTO

Sono parte integrante del contratto:

- il presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- Disciplinare di gara;
- le polizze di garanzia.

ART. 29 – STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 32 co 14 Dlgs 50/2016 il contratto sarà stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica in forma pubblica. Pertanto, l'aggiudicatario dovrà essere provvisto di firma digitale certificata.

ART. 30 – SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE

Tutti gli eventuali oneri fiscali e le spese inerenti e derivanti dalla stipulazione del contratto d'appalto, sono a totale ed esclusivo carico dell'affidatario dell'appalto.

In particolare sono a carico dell'affidatario le spese inerenti l'assolvimento dell'imposta di bollo sul contratto e sugli eventuali allegati al medesimo, i diritti di segreteria e la registrazione del contratto ai sensi del vigente regolamento comunale delle procedure per la stipula dei contratti.



CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona - Servizio Interventi Sociali

Tel.: 02.35.473.356/3/7 – Fax: 02.35.473.350

E-Mail: servizi.sociali@comune.novate-milane.se.mi.it
responsabile.interventisociali@comune.novate-milane.se.mi.it
PEC: comune.novatemilane.se@legalmail.it

ART. 31 – PROPRIETA' DEGLI ELABORATI

Tutti gli elaborati prodotti durante e per l'esecuzione dell'appalto saranno di esclusiva proprietà della Stazione Appaltante. L'Appaltatore non potrà utilizzare in tutto od in parte tali elaborati, se non previa espressa autorizzazione.

ART. 32 – COMUNICAZIONI

Ogni comunicazione o notifica relativa all'appalto sarà eseguita per iscritto in lingua italiana e si intenderà validamente effettuata al momento del ricevimento, in caso di spedizione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o telegramma o telefax o posta elettronica certificata (p.e.c.).

Comunicazioni informali potranno avvenire anche tramite posta elettronica non certificata o altre forme di comunicazione che le parti potranno concordare.

L'Impresa aggiudicataria ha l'obbligo di comunicare alla Stazione Appaltante ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima entro 5 giorni dalla formalizzazione della variazione o trasformazione, ferma restando la facoltà dell'Ente di applicare una penale in caso di mancata o ritardata comunicazione.

ART. 33 – NORME REGOLATRICI DELL'APPALTO E RIMANDO A NORME VIGENTI

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente capitolato e negli ulteriori atti di gara, per l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente appalto si fa espresso rinvio a tutte le disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano gli appalti di servizi e forniture e in particolare:

- D. Lgs. n. 50/2016 .

Si richiamano altresì, in quanto applicabili, le norme del Codice Civile.

CAPO II – SPECIFICHE TECNICHE DEI SERVIZI

ART. 34 – DESCRIZIONE DELL'AFFIDAMENTO

I Servizi oggetto del presente Capitolato sono e si articolano come segue:

A – Servizio di accompagnamento utenti con disabilità ed anziani parzialmente/non autosufficienti alle strutture diurne di accoglienza, lavoro e tirocinio.



CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona - Servizio Interventi Sociali

Tel.: 02.35.473.356/3/7 – Fax: 02.35.473.350

E-Mail: servizi.sociali@comune.novate-milane.se.mi.it
responsabile.interventisociali@comune.novate-milane.se.mi.it

PEC: comune.novatemilane.se@legalmail.it

B – Servizio di accompagnamento utenti con disabilità ed anziani parzialmente/non autosufficienti a strutture per terapie o per visite mediche e di minori presso servizi specialistici.

C - Servizio di accompagnamento studenti con disabilità agli istituti scolastici secondari di secondo grado

D – Servizio di segreteria e prenotazione dei servizi

In generale gli accompagnamenti si sostanziano in:

- 1) accompagnamenti presso Istituti di formazione;
- 2) accompagnamenti presso Comunità Socio Assistenziali (CSA) e Socio Sanitarie (CSS) di utenti con disabilità residenti che frequentano altri servizi diurni;
- 3) accompagnamenti di minori con disabilità presso Servizi di Formazione all'autonomia e Centri Socio Educativi fuori territorio;
- 4) accompagnamenti di adulti con disabilità dalle proprie abitazioni al Centro Diurno Disabili sito sul territorio comunale;
- 5) accompagnamenti di adulti disabili/invalidi dai propri domicili ai luoghi di lavoro;
- 6) accompagnamenti di persone anziane presso i Centri Diurni Integrati siti in Comuni limitrofi;
- 7) accompagnamenti di adulti con disabilità presso luoghi di effettuazione di tirocinii socializzanti;
- 8) accompagnamenti di natura eterogenea, sulla base delle esigenze dell'utenza rilevate, per:
 - a- terapie riabilitative
 - b- effettuazione della spesa
 - c- visite mediche/esami clinici presso strutture ospedaliere; -d- visite presso Servizi specialistici (CPS, UONPIA, ...).

In caso di necessità estemporanee da parte degli utenti, nell'ambito dell'organizzazione e orario di servizio "di routine" possono essere effettuati servizi occasionali e/o saltuari, se compatibili con gli impegni fissi.

ART. 35 A – SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO UTENTI CON DISABILITÀ ED ANZIANI PARZIALMENTE/NON AUTOSUFFICIENTI ALLE STRUTTURE DIURNE DI ACCOGLIENZA, LAVORO E TIROCINIO.



CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona - Servizio Interventi Sociali

Tel.: 02.35.473.356/3/7 – Fax: 02.35.473.350

E-Mail: servizi.sociali@comune.novate-milane.se.mi.it
responsabile.interventisociali@comune.novate-milane.se.mi.it
PEC: comune.novatemilane.se@legalmail.it

Tale tipologia di servizio si sostanzia nell'accompagnamento quotidiano da lunedì a venerdì, per 50 settimane l'anno, di un numero di utenti con disabilità ed anziani parzialmente/non autosufficienti dal domicilio alle strutture diurne, lavoro, tirocinio e viceversa.

Questa tipologia di servizio si sostanzia in una organizzazione settimanale stabile e fissa sia per quanto riguarda l'utenza accompagnata sia relativamente alle strutture/luoghi di accompagnamento.

Il servizio si rivolge a utenti residenti sul territorio novatese e a due dei nostri utenti che hanno domicilio al di fuori del territorio di Novate Milanese: Un utente risiede a Bollate e si reca quotidianamente al CDD di Novate Milanese (5 Km); un utente risiede a Rho (15 Km) e frequenta il CSE di Arese (3 Km da Rho)

I servizi sono strutturati in maniera collettiva ed individuale a seconda dell'organizzazione realizzata dal soggetto affidatario e devono tassativamente rispettare gli orari di apertura delle strutture.

Gli orari di riferimento per questa tipologia di trasporti riguardano principalmente la fascia dalle ore 8:00 alle 9:00 e dalle 15:30 alle 17:00.

Risultano presenti attualmente n. 7 utenti su sedia a rotelle che richiedono, pertanto, mezzi speciali pedanati per il trasporto.

I servizi principalmente si strutturano come di seguito specificato: accompagnamento presso Centro Diurno Disabili di Novate Milanese (n. 13 utenti); accompagnamento presso Centro Socio Educativo di Arese (n. 5 utenti) – 10 km di distanza da Novate ; accompagnamento presso Centro Diurno Anziani di Garbagnate Milanese (n. 6 utenti) – 10 Km di distanza da Novate; accompagnamento a luogo di lavoro di Senago (n. 2 utenti) – 6 km di distanza da Novate; accompagnamento Centro Socio Educativo di Paderno Dugnano (n. 3 utenti) – 6 Km di distanza da Novate; accompagnamento tre trasporti sola andata a settimana in zona Stazione centrale di Milano (n.1 utente) – 9 Km di distanza da Novate.

Per la realizzazione di questa tipologia di trasporto si chiede la dotazione minima di n. 5 mezzi (almeno n. 3 pulmini pedanati + 2 autovetture meglio se pedanate) al fine di soddisfare le attuali richieste di accompagnamento ed il pieno rispetto degli orari delle strutture.

Il personale richiesto per tali trasporti dovrebbe prevedere oltre all'autista almeno un accompagnatore volontario di supporto addetto alla vigilanza durante il trasporto e di assistenza nelle fasi di salita e discesa dal mezzo. In particolare ogni servizio deve prevedere in fase di salita il prelievo degli utenti da trasportare, secondo il programma di esercizio della giornata in questione, all'orario ed all'indirizzo indicato, aiutandoli a salire se deambulanti ed a sistemarsi a bordo del veicolo, allacciando loro le cinture di sicurezza, oppure provvedendo a far salire la carrozzella sul mezzo se non deambulanti fissandola con gli idonei sistemi di ritenzione, di cui il veicolo deve essere dotato.



CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona - Servizio Interventi Sociali

Tel.: 02.35.473.356/3/7 – Fax: 02.35.473.350

E-Mail: servizi.sociali@comune.novate-milanese.mi.it
responsabile.interventisociali@comune.novate-milanese.mi.it
PEC: comune.novatemilanese@legalmail.it

Prima di procedere all'incarozzamento l'autista dovrà verificare l'identità dell'utente, tramite l'apposito documento identificativo di cui ogni utente è in possesso e che autorizza l'accesso al servizio.

Giunti a destinazione, saranno applicate le stesse modalità per la discesa dal veicolo.

In totale si prevede la presenza di n. 5 autisti per un impegno orario settimanale di n° 20 ore/cad + n° 3 volontari con compito di assistenza per un impegno orario di n° 20 ore/cad.

Le mansioni di accompagnatore, potranno essere svolte anche da soggetti svantaggiati, previamente valutati e autorizzati dai Servizi Sociali, inseriti in appositi progetti di reinserimento lavorativo e professionale, all'interno dell'organizzazione del soggetto selezionato con oneri economici a carico del Comune (Percorsi di inclusione sociale, Reddito di cittadinanza...).

Il kilometraggio presunto per tali accompagnamenti si attesta a km 62.000/anno.

Restano a carico dell'affidataria i costi di utilizzo e gestione dei mezzi, i costi di manutenzione ordinaria e straordinaria, attività di sanificazione, coperture assicurative per i mezzi e tutto il personale coinvolto.

Il servizio trasporto comprende l'eventuale **pagamento di pedaggio o parcheggio** per il tragitto o la sosta.

Tutti i suindicati costi sono calcolati nel costo del servizio forfettario posto a base di gara.

ART. 36 B – SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO UTENTI CON DISABILITÀ ED ANZIANI PARZIALMENTE/NON AUTOSUFFICIENTI A STRUTTURE PER TERAPIE O PER VISITE MEDICHE O PER INTERVENTI ESTEMPORANEI E DI MINORI PRESSO SERVIZI SPECIALISTICI.

Tale tipologia di servizio si sostanzia nell'accompagnamento quotidiano dal lunedì al venerdì, per 50 settimane l'anno, di utenti con disabilità o anziani parzialmente/non autosufficienti e minori dal proprio domicilio alla struttura sanitaria e viceversa per terapie o visite mediche. Nel caso specifico di trasporto di minori presso servizi specialistici si deve prevedere la presenza di un genitore o parente che funge da accompagnatore.

Il servizio sarà espletato con una tipologia definibile "porta a porta" e cioè ogni autista preleverà gli utenti da trasportare, secondo il programma di esercizio della giornata in questione, all'orario ed all'indirizzo indicato, aiutandoli a salire se deambulanti ed a sistemarsi a bordo del veicolo, allacciando loro le cinture di sicurezza, oppure provvedendo a far salire la carrozzella sul mezzo se non deambulanti fissandola con gli idonei sistemi di ritenzione, di cui il veicolo deve essere dotato.



CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona - Servizio Interventi Sociali

Tel.: 02.35.473.356/3/7 – Fax: 02.35.473.350

E-Mail: servizi.sociali@comune.novate-milanese.mi.it
responsabile.interventisociali@comune.novate-milanese.mi.it
PEC: comune.novatemilanese@legalmail.it

Prima di procedere all'incarozzamento l'autista dovrà verificare l'identità dell'utente, tramite l'apposito documento identificativo di cui ogni utente è in possesso e che autorizza l'accesso al servizio e raccogliere la firma sul registro di trasporto.

Giunti a destinazione, saranno applicate le stesse modalità per la discesa dal veicolo.

L'utente potrà farsi accompagnare da un accompagnatore, senza ulteriori aggravii di spesa né a carico dell'utente né a carico dell'Amministrazione, dandone comunque preavviso all'atto della prenotazione.

Questo genere di trasporti ha una media di 7/10 trasporti settimanali.

Gli utenti in un anno sono stimati in circa 60, la maggior parte è in carrozzina o ha gravi difficoltà di deambulazione, di conseguenza tutti questi trasporti prevedono la presenza di un accompagnatore (familiare o conoscente).

In caso di mancanza di un supporto familiare si chiede all'affidataria di fornire un servizio di assistenza durante il trasporto.

Questa tipologia di trasporto dovrà prevedere, se necessario, la capacità di prelevare l'utente direttamente all'interno dell'abitazione fino al mezzo di trasporto. Il trasferimento sul mezzo di trasporto prevederà l'utilizzo di strumenti e risorse umane necessarie per garantire la sicurezza del trasportato in presenza di eventuali barriere architettoniche. Si stima che circa il 5% dei servizi richiesti debba garantire il supporto sopra indicato.

Il servizio prevederà il trasporto di utenti in difficoltà che comunque non richiedono la presenza di personale sanitario.

I servizi sono strutturati in maniera prevalentemente individuale ma non si esclude la possibilità di trasporti collettivi a seconda dell'organizzazione realizzata dal soggetto affidatario. Essenziale è il rispetto dei tempi di appuntamento di visite e terapie fornite dalle strutture sanitarie.

Gli orari per questo tipo di trasporto sono concomitanti con gli orari di apertura delle strutture sanitarie, quindi, per la maggior parte dei casi, nella fascia oraria dalle 7:30 alle 17:30.

Le strutture sanitarie presso le quali si effettua l'accompagnamento, nella quasi totalità dei casi, sono:

- Istituto Don Gnocchi, CPS e POT sul territorio di Bollate (5 Km);
- Ospedale Salvini di Garbagnate (10 Km);
- Ospedale Sacco, Ospedale Niguarda, Ospedale Galeazzi, Pio Albergo Trivulzio, Policlinico di via Pace, Policlinico di via Dezza, Policlinico via Marmora e Policlinico viale della Commenda sul territorio di Milano (dai 5 ai 15 Km);



CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona - Servizio Interventi Sociali

Tel.: 02.35.473.356/3/7 – Fax: 02.35.473.350

E-Mail: servizi.sociali@comune.novate-milane.se.mi.it
responsabile.interventisociali@comune.novate-milane.se.mi.it
PEC: comune.novatemilane.se@legalmail.it



- Ospedale San Carlo e UONPIA sul territorio di Paderno Dugnano (7 Km);
- Ospedale di Rho e Ospedale di Passirana di Rho (13 Km);
- Ufficio Invalidità Civile di Baranzate (5 Km);
- SERT di Limbiate (12Km).

Per la realizzazione di questa tipologia di trasporto si auspica la dotazione minima di n. 2 mezzi al fine di soddisfare le attuali richieste ed il pieno rispetto degli orari delle strutture. Si ritiene utile che l'Affidataria possa garantire, in caso di necessità, la contemporaneità di almeno 2/3 trasporti.

Il personale richiesto per tali trasporti dovrebbe prevedere n. 2 autisti per un impegno orario settimanale di n° 10 ore/cad + n° 2 volontari con compito di assistenza per un impegno orario di n° 10 ore/cad in caso di necessità.

Le mansioni di accompagnatore, potranno essere svolte anche da soggetti svantaggiati, previamente valutati e autorizzati dai Servizi Sociali, inseriti in appositi progetti di reinserimento lavorativo e professionale, all'interno dell'organizzazione del soggetto selezionato con oneri economici a carico del Comune (Percorsi di inclusione sociale, Reddito di cittadinanza...).

Il kilometraggio presunto per tali accompagnamenti si attesta a km 12.000/anno.

Restano a carico dell'affidataria i costi di utilizzo e gestione dei mezzi, i costi di manutenzione ordinaria e straordinaria, attività di sanificazione, coperture assicurative per i mezzi e tutto il personale coinvolto.

Il servizio trasporto comprende il **pagamento di pedaggio o parcheggio** per il tragitto o la sosta.

Tutti i suindicati costi sono calcolati nel costo del servizio a chilometro posto a base di gara.

ART. 37 C - SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO STUDENTI CON DISABILITÀ AGLI ISTITUTI SCOLASTICI SECONDARI DI SECONDO GRADO

Tale tipologia di servizio si sostanzia nell'accompagnamento quotidiano dal lunedì al venerdì/sabato, per circa 40 settimane l'anno, di studenti con disabilità frequentanti istituti secondari di secondo grado dal proprio domicilio alla struttura scolastica e viceversa.

Questo genere di trasporti attualmente ha un solo utente ma si stima che il servizio possa aumentare gli accompagnamenti fino ad un massimo di 3/5 utenti.

In caso di necessità, si potrà prevedere la presenza di un accompagnatore, familiare o conoscente o di un operatore fornito dall'affidatario.



CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona - Servizio Interventi Sociali

Tel.: 02.35.473.356/3/7 – Fax: 02.35.473.350

E-Mail: servizi.sociali@comune.novate-milane.se.mi.it
responsabile.interventisociali@comune.novate-milane.se.mi.it
PEC: comune.novatemilane.se@legalmail.it

I servizi sono strutturati in maniera prevalentemente individuale ma non si esclude la possibilità di trasporti collettivi a seconda dell'organizzazione realizzata dal soggetto affidatario. Essenziale è il rispetto dei tempi di ingresso ed uscita dagli istituti scolastici.

Gli orari per questo tipo di trasporto sono concomitanti con gli orari di avvio e conclusione delle attività scolastiche, quindi, per la maggior parte dei casi, nella fascia oraria dalle 7:30 – 8:30; dalle 13:00 alle 14:00; dalle 15:30 alle 16:30 circa e seguono il calendario scolastico.

Gli istituti scolastici a cui si effettua l'accompagnamento, attualmente sono:

- Fondazione Mazzini di Cinisello Balsamo – 18 km di distanza da Novate;

Si riserva la possibilità di aumentare il servizio fino ad un massimo di 3/5 utenti.

Si stima che gli eventuali accompagnamenti per tale tipologia di servizio si realizzeranno prevalentemente per istituti scolastici siti in Milano (area nord) o nell'hinterland per una distanza non superiore ai 30 Km da Novate.

Per la realizzazione di questa tipologia di trasporto si auspica la dotazione minima di n. 2 mezzi (n. 2 autovetture meglio se pedanate) al fine di soddisfare le attuali richieste ed il pieno rispetto degli orari delle strutture scolastiche. Si ritiene utile che l'Affidataria possa garantire, in futuro, la contemporaneità di almeno 2 trasporti.

Il personale richiesto per tali trasporti dovrebbe prevedere n. 2 autisti per un impegno orario settimanale di n° 10 ore/cad + n° 1 volontario con compito di assistenza per un impegno orario di n° 10 ore/cad in caso di necessità.

Le mansioni di accompagnatore, potranno essere svolte anche da soggetti svantaggiati, previamente valutati e autorizzati dai Servizi Sociali, inseriti in appositi progetti di reinserimento lavorativo e professionale, all'interno dell'organizzazione del soggetto selezionato con oneri economici a carico del Comune (Percorsi di inclusione sociale, Reddito di cittadinanza...).

Il kilometraggio presunto per tali accompagnamenti si attesta a km 10.000/anno.

Restano a carico dell'affidataria i costi di utilizzo e gestione dei mezzi, i costi di manutenzione ordinaria e straordinaria, attività di sanificazione, coperture assicurative per i mezzi e tutto il personale coinvolto.

Il servizio trasporto comprende il **pagamento di pedaggio o parcheggio** per il tragitto o la sosta.

Tutti i suindicati costi sono calcolati nel costo del servizio a chilometro posto a base di gara.



CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona - Servizio Interventi Sociali

Tel.: 02.35.473.356/3/7 – Fax: 02.35.473.350

E-Mail: servizi.sociali@comune.novate-milane.se.mi.it
responsabile.interventisociali@comune.novate-milane.se.mi.it

PEC: comune.novatemilane.se@legalmail.it

ART. 38 - SERVIZI AGGIUNTIVI E STRAORDINARI

Al di là di quanto sopra specificato potrebbero essere richiesti all'affidataria servizi aggiuntivi e straordinari presso strutture (sanitarie, diurne, scolastiche) entro un raggio di massimo 30 Km dal territorio comunale di Novate.

Solo in casi eccezionali e concordati con l'affidatario potranno essere richiesti servizi al di fuori di tali parametri.

Il servizio dovrà essere effettuato durante l'intero anno solare dal lunedì al sabato, dalle ore 7:00 alle ore 18:30 con il conteggio dei chilometri realizzati all'interno delle rispettive tipologie di servizio B o C.

La ditta aggiudicatrice deve prevedere la possibilità della presenza di un accompagnatore (familiare o conoscente) o di fornire un accompagnatore volontario in caso di necessità.

Restano a carico dell'affidataria i costi di utilizzo e gestione dei mezzi, i costi di manutenzione ordinaria e straordinaria, attività di sanificazione, coperture assicurative per i mezzi e tutto il personale coinvolto.

Il servizio trasporto comprende il **pagamento di pedaggio o parcheggio** per il tragitto o la sosta.

Tutti i suindicati costi sono calcolati nel costo del servizio a chilometro posto a base di gara per i servizi tipologia B e C.

ART. 39 D – SERVIZIO DI SEGRETERIA E PRENOTAZIONE DEGLI ACCOMPAGNAMENTI

Tale servizio si sostanzia nella gestione ed organizzazione del piano trasporti quotidiano e settimanale finalizzato a valorizzare qualitativamente il servizio nei confronti dei cittadini utenti ed a rendere maggiormente funzionale all'affidataria la gestione dei diversi servizi.

Il Comune provvederà attraverso i propri assistenti sociali, all'accoglimento delle domande, alla valutazione dello stato di bisogno e della sua evoluzione nel tempo.

Conclusa la fase di valutazione, il Comune provvederà a fornire tramite e-mail all'affidataria i seguenti dati:

- Per la tipologia di servizio **A. Servizio di accompagnamento utenti disabili ed anziani parzialmente/non autosufficienti alle strutture diurne di accoglienza, lavoro e tirocinio e C. Servizio di accompagnamento studenti disabili agli istituti scolastici secondari di secondo grado** il Comune provvederà a fornire tramite e-mail all'affidataria i nominativi aggiornati, gli indirizzi dei soggetti per i quali viene previsto il servizio, i contatti utili, giorni e orari dell'arrivo nelle strutture/servizi.



CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona - Servizio Interventi Sociali

Tel.: 02.35.473.356/3/7 – Fax: 02.35.473.350

E-Mail: servizi.sociali@comune.novate-milane.se.mi.it
responsabile.interventisociali@comune.novate-milane.se.mi.it

PEC: comune.novatemilane.se@legalmail.it

- Per la tipologia di servizio **B. Servizio di accompagnamento utenti disabili ed anziani parzialmente/non autosufficienti a strutture per terapie o per visite mediche e di minori presso servizi specialistici** il Comune invierà via mail (almeno 3 giorni prima del servizio di trasporto richiesto) quanto segue:
 - nominativo del soggetto da accompagnare;
 - indirizzo completo del domicilio/residenza del soggetto da accompagnare;
 - contatti utili (telefono, mail);
 - giorni e orari dell'accompagnamento;
 - luogo di destinazione.

All'affidatario è chiesto di:

- completare, direttamente con l'utente/soggetto da accompagnare, la raccolta di tutte le informazioni necessarie a meglio organizzare il servizio di trasporto (informazioni sullo stato dell'utente, delle difficoltà di trasporto, eventuali barriere architettoniche, ecc. ecc.);
- comunicare orario di presa in carico direttamente all'utente/soggetto da accompagnare;
- gestire l'organizzazione ed il presidio del servizio di trasporto (fornitura mezzo adeguato al trasporto richiesto, dotazione di personale adeguata, rispetto degli orari, eventuale assistenza in fase di prelevamento al domicilio e viceversa...);
- mantenere il registro degli accompagnamenti aggiornato e completo di firma degli utenti;
- coordinare gli operatori coinvolti ed il sistema complessivo dei trasporti

L'affidatario, effettuato il trasporto con gli utenti autorizzati, sarà tenuto a compilare e trasmettere ai servizi sociali un registro mensile dei servizi realizzati con la firma da parte dei soggetti accompagnati a testimonianza dell'avvenuto servizio.

L'Affidatario dovrà assicurare un recapito telefonico e un indirizzo e-mail con personale in grado di ricevere comunicazioni da parte dei servizi sociali e di impartire opportune disposizioni ai propri operatori al fine di organizzare settimanalmente gli accompagnamenti nel rispetto delle esigenze e caratteristiche degli utenti e degli orari utili per le terapie, le visite, l'avvio delle attività scolastiche e delle strutture diurne (lavoro e tirocini compresi).

Tale servizio dovrà essere assicurato dalle ore 10.00 e sino alle ore 12.00 nei giorni feriali dal lunedì al venerdì per 50 settimane l'anno.

Le sospensioni, temporanee o definitive, verranno rese note all'affidataria con nota scritta da parte del Comune.



CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona - Servizio Interventi Sociali

Tel.: 02.35.473.356/3/7 - Fax: 02.35.473.350

E-Mail: servizi.sociali@comune.novate-milane.se.mi.it
responsabile.interventisociali@comune.novate-milane.se.mi.it
PEC: comune.novatemilane.se@legalmail.it

Le richieste di trasporto verranno effettuate con un preavviso di almeno 3 giorni; eventuali modifiche dovute ad imprevisti o emergenze saranno concordate con l'affidatario.

Il personale richiesto per tale servizio prevede n. 1 addetto/a alla segreteria per un impegno orario settimanale di n° 10 ore.

L' Affidataria per l'erogazione del servizio oggetto del Capitolato dovrà garantire prioritariamente nella gestione dello stesso autonomia organizzativa e gestionale avvalendosi pertanto di una figura professionale quale quella di **un coordinatore** che sulla base di un piano settimanale:

- a) coordina il lavoro svolto dagli autisti e operatori rispondendo direttamente riguardo eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del servizio;
- b) risponde di eventuali disservizi che dovessero essere riscontrati e contestati dall'utente o dal Servizio Sociale;
- c) è responsabile della programmazione dei singoli accessi raccogliendo tutte le richieste di prenotazione, accordandosi direttamente con gli utenti sugli orari di andata e ritorno, sulle varie destinazioni e sulle possibili eventuali variazioni delle stesse;
- d) garantisce attraverso un'attenta programmazione, la copertura degli accessi con un numero di veicoli sempre adeguato al numero di richieste di prenotazione, fino ad un massimo di 5 trasporti in sovrapposizione.
- e) è infine responsabile della produzione, aggiornamento e trasmissione periodica e puntuale all'Amministrazione Comunale della documentazione prevista dal Capitolato.

Si richiede la presenza di un coordinatore per almeno 1 ora al giorno, quindi 5 ore settimanali per 50 settimane l'anno.

ART. 40 - MEZZI DA METTERE A DISPOSIZIONE IN SEDE DI OFFERTA

All'Aggiudicataria è richiesto di essere dotata alla data di avvio del servizio degli autoveicoli che, consentano di effettuare la totalità dei servizi illustrati negli artt. 35, 36, 37, 38.

Si specifica che risultano essenziali per il servizio mezzi pedanati omologati speciali per gli utenti per i quali è indicata la presenza della carrozzina.

Novate Milanese, li 14 marzo 2022

F.to

IL DIRIGENTE DELL'AREA
SERVIZI GENERALI ED ALLA PERSONA
Dott.ssa Monica Cusatis