



COMUNE DI NOVATE MILANESE

(Città metropolitana di Milano)

pec: comune.novatemilanese@legalmail.it

Procedura aperta sopra soglia per l'affidamento dei servizi di pulizia a ridotto impatto ambientale degli edifici comunali e delle palestre del Comune di Novate Milanese di durata triennale

DISCIPLINARE DI GARA (NORME INTEGRATIVE DEL BANDO DI GARA)

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE, DEGLI EDIFICI COMUNALI E DELLE PALESTRE DEL COMUNE DI NOVATE MILANESE DI DURATA TRIENNALE.

~.~.~.~.~.~

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: **COMUNE DI NOVATE MILANESE** – Viale Vittorio Veneto n. 18 – 20026 Novate Milanese (Città Metropolitana di Milano) – Codice Fiscale e Partita IVA 02032910156

Settore Finanziario e CdG - Servizio Economato

Posta Elettronica Certificata: comune.novatemilanese@legalmail.it

Web www.comune.novate-milanese.mi.it

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici: Dott. Cristiano Crimella, Responsabile del Settore Finanziario e Controllo di Gestione del Comune di Novate Milanese.

Per eventuali richieste di informazioni e modalità di contatto vedasi successivo articolo 3.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Novate Milanese, codice NUTS: **ITC45**

CIG: **8786474BB6** CUI: **S02032910156202100001**

ART. 2 - PREMESSE

La presente procedura di gara è condotta esclusivamente mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici. Il Comune di Novate Milanese utilizza il Sistema di intermediazione telematica di ARIA Lombardia, denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it; gli operatori economici che intendono partecipare alla presente gara, dovranno registrarsi sulla suddetta piattaforma e qualificarsi per il Comune di Novate Milanese.

Specifiche e dettagliate indicazioni per la registrazione, la qualificazione e per tutto ciò che attiene l'operatività sulla piattaforma, sono contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per

l'Innovazione e gli Acquisti, nella sezione "Strumenti di supporto", accessibile al link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali> .

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si invita a contattare il Contact Center di ARIA, telefonando al numero verde **800.116.738** (dall'estero +39 02.39331780), oppure scrivendo una e-mail a: supportoacquistipa@ariaspa.it .

Gli operatori economici concorrenti all'appalto esonerano il Comune di Novate Milanese da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. L'Ente Appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di prolungato malfunzionamento del Sistema. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento prolungato della piattaforma telematica SINTEL di ARIA-Regione Lombardia, tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la Stazione appaltante applicherà le disposizioni di cui all'articolo 79, comma 5-*bis*, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La gara verrà esperita sulla base della determinazione a contrarre, con cui la Stazione appaltante Comune di Novate Milanese ha disposto di procedere all'appalto del "**Servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale degli edifici ad uso pubblico per la durata di 36 mesi in favore del Comune di Novate Milanese**" nei termini indicati dalla Relazione tecnica-illustrativa redatta ai sensi dell'art. 23 co. 14 del D. Lgs. 50/2016, assunta la prenotazione degli oneri di spesa necessari alla copertura dell'appalto e confermando altresì l'assenza di convenzioni Consip; la motivazione per la non suddivisione in lotti dell'affidamento; il ricorso a procedura aperta e con criterio di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, nonché, ricorrendone le condizioni di legge, l'opzione di rinnovo dell'appalto per mesi 24 e l'eventuale proroga tecnica per un massimo di 6 mesi.

L'affidamento dell'appalto in argomento avverrà mediante **procedura aperta** e con applicazione del **criterio di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il presente disciplinare di gara integra ed illustra i contenuti del bando di gara costituendone a tutti gli effetti completamente; disciplina le modalità di partecipazione alla procedura di gara che ha per oggetto l'affidamento in appalto del *servizio di pulizia, a ridotto impatto ambientale, degli edifici ad uso pubblico – per la durata di 36 mesi - in favore del Comune di Novate Milanese*, nonché definisce elementi e criteri per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Progetto redatto dalla Settore Finanziario e Controllo di Gestione - Servizio Economato del Comune di Novate Milanese ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15, del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprendente i seguenti documenti:
 - relazione tecnico-illustrativa;
 - capitolato speciale d'appalto comprensivo di schede tecniche con piano dettagliato degli interventi;
 - DUVRI;
 - schema di contratto;
2. Bando di gara come pubblicato in Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea;
3. Disciplinare di gara, ossia il presente documento;
4. Modulistica e D.G.U.E.

Il progetto di cui al n. 1 è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 29 gennaio 2021 del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare recante "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione degli edifici e ambienti a uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti" la cui applicazione è obbligatoria da parte di tutte le stazioni appaltanti ai sensi dell'art. 34 "Criteri di sostenibilità energetica e ambientale" del Codice.

Ai sensi dell'art. 74, comma 1, del Codice l'intera documentazione di gara sopra indicata è messa a disposizione per via elettronica, con accesso gratuito, illimitato e diretto, sia sulla piattaforma Sintel di Aria S.p.a. <https://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml>, sia sul sito internet del Comune di Novate Milanese, nell'area bandi: <https://www.comune.novate-milanese.mi.it/bandi-di-gara/>

3.2 CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse **esclusivamente** per mezzo della funzionalità "**Comunicazioni procedura**", presente sulla piattaforma SINTEL, entro le ore 23.59 del giorno **23/07/2021**. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ossia saranno rese disponibili, mediante pubblicazione in forma anonima, attraverso la piattaforma SINTEL tramite la funzionalità "**Documentazione di gara**".

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno inoltre pubblicate all'indirizzo internet <https://www.comune.novate-milanese.mi.it/bandi-di-gara/>

È onere dei concorrenti consultare periodicamente sia la piattaforma Sintel sia il sito internet del Comune di Novate Milanese durante la fase di predisposizione delle offerte e prima della spedizione del plico telematico, al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti o precisazioni.

3.3 COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto nel precedente articolo 3.2 CHIARIMENTI del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici, comprese quelle relative l'art.76 del Codice, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese sulla piattaforma Sintel di Aria S.p.A. mediante la funzionalità "**Comunicazioni della procedura**".

Le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice, potranno altresì essere validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara, come previsto dall'art. 76, comma 6, del Codice (o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica).

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

ART. 4 – OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di pulizia giornaliera e periodica, disinfezione, e riordino di tutti i locali, uffici, sale riunioni, servizi igienici compresi i locali adibiti ad ingressi, atri, scale, pianerottoli,

corridoi, ascensori, archivi degli edifici comunali di seguito individuati nel rispetto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 29 gennaio 2021 del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare, secondo quanto indicato dagli articoli 1, 2 e 3 del capitolato speciale e nelle schede di intervento ad esso allegate.

SEDE	INDIRIZZO	N. SCHEDA INTERVENTO
Palazzo Municipale	Viale Vittorio Veneto 18	1
Biblioteca "Villa Venino"	Largo Padre Fumagalli 5	2
Polizia Locale e Settore Interventi Sociali	Via Repubblica 80	3
Informagiovani	Via Cadorna 11	4
Archivio	Via Cornicione	5
Sede Associazioni	Via Repubblica 15	6
Sede decentrata Biblioteca	Via Di Vittorio 22	7
Palestra	Via Cornicione	8
Palestra	Via Brodolini	9
Palestra	Via Prampolini	10
Palestra	Via Baranzate	11
Tensostruttura	Via dello Sport	12
Palazzetto dello Sport	Via De Amicis	13

L'aggiudicatario deve garantire i servizi oggetto dell'appalto, suddivisi per stabili/aree, periodicità e tipologie di intervento, in aderenza a quanto riportato nelle Schede Tecniche di Intervento allegate al capitolato, senza che possano essere richiesti dalla Società appaltatrice indennizzi o incrementi di compenso per maggiori superfici che dovessero risultare rispetto a quanto indicato nella documentazione di gara.

Il Capitolato d'appalto riporta la frequenza e la periodicità minime degli interventi da garantire.

Qualora nel corso di validità del contratto dovesse verificarsi la necessità di estendere il servizio di pulizia ad altri edifici comunali attualmente esclusi, sarà possibile procedere all'estensione dell'appalto, previa presentazione della scheda tecnica di intervento e conseguente preventivo concordato tra le parti. Analogamente l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di escludere dall'appalto gli immobili comunali in cui non dovesse essere più necessario garantire il servizio oggetto del presente appalto. In tal caso si procederà, in accordo con l'impresa assuntrice, alla variazione in aumento o in diminuzione del canone di aggiudicazione entro i limiti di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016.

Le attività comprese nell'appalto sono indicate dal D.M. 7 luglio 1997, n. 274 all'art.1 e dovranno essere eseguite nel rispetto di quanto indicato dal D.Lgs. n. 81/08, nel rispetto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 29 gennaio 2021 del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare, nonché dal Protocollo Condiviso e delle Circolari del Ministero della Salute, quali misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione dell'epidemia derivante dal cd. virus Covid-19 (<http://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus>).

L'appalto è da considerarsi a corpo.

Sono compresi nell'appalto quali attività oggetto degli interventi sia ordinari che straordinari:

- **ATTIVITÀ DI PULIZIA:** il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcia da superfici, oggetti, ambienti confinati ed aree di pertinenza;

- **ATTIVITÀ DI DISINFEZIONE:** il complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni.

Tali attività potranno essere di carattere ordinario ovvero essere richieste quali interventi straordinari, come specificato dettagliatamente dal capitolato speciale all'art. 2 "descrizione del servizio", all'art. 3 "altre specifiche dell'appalto" e nelle schede di intervento allegate.

- Gli interventi straordinari potranno avere ad oggetto anche le **ATTIVITÀ DI SANIFICAZIONE**, da effettuarsi nel rispetto delle normative di ambito nazionale, regionale ed in coerenza con i protocolli e le circolari emanate. Tali interventi saranno di volta in volta concordati con il RUP. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di far eseguire il predetto servizio ad altra ditta opportunamente selezionata.

Le finalità generali del servizio sono:

- la pulizia ed il decoro degli immobili comunali;
- il corretto adempimento degli obblighi di legge per quanto concerne le condizioni igieniche e sanitarie di tutti i locali;
- fornire nell'interesse dei dipendenti e dei fruitori un servizio di igiene generale degli spazi;
- contribuire al contenimento ed al contrasto della diffusione della pandemia da Covid-19.

In ragione della sostanziale unitarietà prestazionale del servizio oggetto di affidamento, la Stazione Appaltante ha ritenuto di non procedere alla suddivisione dell'appalto in lotti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 51 del D.Lgs. 50/2016, in quanto tale suddivisione non risulterebbe funzionale al coordinamento dei servizi, e complicherebbe la gestione delle attività amministrative e di controllo dell'appalto e potrebbe non risultare economicamente conveniente, in quanto un unico affidatario potrebbe conseguire delle economie di scala sui costi generali che porterebbero, indirettamente, un beneficio economico per l'Ente.

L'indizione di una gara d'appalto, in un unico lotto, consente, invece, all'Ente comunale di avere un unico interlocutore a cui affidare eventuali e urgenti servizi di sanificazione straordinaria di immobili comunali a causa dell'attuale situazione di emergenza sanitaria da Covid-19, ovvero a cui richiedere momentaneamente delle modifiche delle prestazioni di pulizia o delle modifiche degli orari in cui eseguire le stesse all'interno dei vari immobili comunali.

n.	Descrizione servizi	CPV	Prestazione (P = principale)	importo totale annuale (IVA esclusa)	Totale per 36 mesi, IVA esclusa
1	Servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale degli edifici ad uso pubblico	90910000-9 servizi di pulizia	P	€ 139.500,00	€ 418.500,00

Valore dell'appalto: l'importo annuo presunto è stabilito in € 139.500,00= (euro centotrentanovemilaecinqüecento) al netto dell'IVA comprensivo di € 1.495,00 (millequattrocentonovantacinque), al netto dell'IVA, relativi ad oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo complessivo presunto a base dell'affidamento, per il periodo contrattuale di 36 mesi, è stabilito in **€. 418.500,00=** (comprensivi di € 4.485,00 quali oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso) al netto dell'IVA.

I costi della manodopera - tenuto conto delle tabelle ministeriali - sono stati stimati dalla stazione appaltante in € 113.643,00 annue IVA esclusa, per un totale di € 340.929,00= pari all'82,35% del valore dell'appalto.

L'appalto è finanziato con risorse proprie di Bilancio della stazione appaltante Comune di Novate Milanese. I pagamenti avverranno secondo le modalità stabilite nel capitolato speciale d'appalto.

Oneri particolari per l'appaltatore: si rinvia a quanto stabilito dagli artt. 2 e 9 del Capitolato Speciale, con particolare riferimento alla predisposizione e alla messa a disposizione di un sistema informatico (agenda elettronica) in condivisione con gli uffici dell'ente, per l'inserimento e la calendarizzazione delle richieste di intervento in formato digitale.

La disponibilità e la modalità di utilizzo di tale strumento dovrà essere presentata in sede di gara ed attivata alla consegna dei servizi.

Clausola sociale (art 12 capitolato): al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto dovrà essere disposto ad assumere nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice dei Contratti Pubblici, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs 15 giugno 2015, n. 81.

Con riferimento alle Linee Guida ANAC n. 13, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 114 del 13/02/2019, ai fini dell'applicazione della clausola sociale, si considera di regola il personale dell'impresa uscente calcolato come media del personale impiegato nei 6 mesi precedenti la data di indizione della nuova procedura di affidamento.

ART. 5 – DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

La durata dell'appalto è fissata in 36 mesi, decorrenti presumibilmente dal 1 febbraio 2022 e scade il 31 gennaio 2025; la durata effettiva decorre dalla data di consegna del servizio segnata sull'apposito verbale.

Opzione di rinnovo del contratto. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 24 mesi, per un importo presunto di € 279.000,00= al netto dell'IVA, comprensivi di € 2.990,00 relativi ad oneri per la sicurezza.

Opzione di proroga tecnica. La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto in essere, senza che l'operatore economico possa vantare alcun compenso aggiuntivo. L'esercizio della proroga tecnica potrà essere effettuato per un massimo di 6 (sei) mesi, per un importo presunto di € 69.750,00= (di cui € 747,50 per oneri sicurezza) oltre IVA nella misura di legge.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, comprese le eventuali opzioni di rinnovo e di proroga tecnica, è pari ad € 767.250,00 (comprensivo di € 8.222,50 per oneri per la sicurezza) al netto dell'IVA. Tale importo viene indicato ai fini della determinazione del valore globale dell'appalto, per l'applicazione delle soglie di cui all'articolo 35, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016 (individuazione della soglia di rilevanza comunitaria), ma **non costituisce, in ogni caso, impegno contrattuale** per la stazione appaltante Comune di Novate Milanese.

ART. 6 – SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI, purché non rivesta la qualità di mandataria, e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Nel caso in cui i soggetti partecipanti in forma aggregata, consorziata, o riuniti in contratto non siano ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei, i consorzi ordinari di concorrenti o il contratto di rete e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

È vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione. Salvo quanto disposto all'art. 48, commi 17 e 18 del Codice è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

L'inosservanza dei divieti di cui al comma 9 dell'art. 48 del Codice comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo ambito di appalto.

ART. 7 – REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di affidamento di contratti pubblici, ossia:

- una o più cause di esclusione tra quelle elencate dall'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n.165/2001;
- ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Ai sensi di quanto previsto **dall'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.**, l'esclusione prevista dai commi 1 e 2 dell'articolo in questione va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti:

- del titolare o del/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di impresa individuale;
- di un socio o del/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari o del/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di società in accomandita semplice;
- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del/i direttore/i tecnico/i o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

N.B. Nella suddetta elencazione, per tali società e consorzi, devono ritenersi compresi, ove presenti, tutti i soggetti dettagliatamente indicati nel **Comunicato del Presidente ANAC 8/11/2017** cui si rinvia integralmente.

La dichiarazione di assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, commi 1 e 2 non deve essere resa in caso di affidamento del controllo contabile a una Società di Revisione, trattandosi di un soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei **soggetti cessati** dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando della presente gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

ART. 8 – REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. La richiesta dei documenti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti avverrà, ove possibile, mediante sistema AVCPass di ANAC.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

8.1 - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della L. 25 gennaio 1994, n. 82 per attività riguardanti lo svolgimento di servizi di pulizia, e appartenenza **almeno alla fascia di classificazione "D"** dell'art. 3 del D.M. 7 luglio 1997, n. 274;
- b) Inoltre, se trattasi di imprese cooperative, oltre alla iscrizione alla CCIAA è richiesta l'iscrizione all'Albo delle società cooperative del Ministero dello sviluppo economico.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

8.2 - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) idonea **referenza di un istituto bancario o intermediario finanziario autorizzato**, attestante che l'impresa è solida e ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità, ha un buon volume d'affari e offre sufficienti garanzie sul piano economico;
- b) fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività di pulizia o attività analoghe a quelle oggetto del presente appalto, riferito a tre degli ultimi cinque esercizi finanziari disponibili (2016, 2017, 2018, 2019, 2020) per un importo annuo non inferiore a € 270.000,00= IVA esclusa.

La comprova del requisito b) è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa; verrà preso in considerazione nel Conto Economico il valore relativo alla sola "gestione caratteristica", ovvero al **valore della produzione**.

Per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone la comprova è data mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

8.3 - REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) Aver svolto negli ultimi tre anni (2018-2019-2020) almeno un servizio analogo relativo ad un contratto d'importo complessivo non inferiore ad euro 300.000,00 IVA esclusa.
- b) Certificazione in corso di validità ISO 9001/2015.
- c) Certificazione in corso di validità ISO 14001.
- d) Certificazione in corso di validità SA 8000.
- e) Certificazione in corso di validità ISO 45001 (ovvero OHSAS 18001).

In caso di partecipazione in ATI o Consorzio, le Certificazioni di qualità devono essere possedute da tutti i componenti il raggruppamento o il consorzio.

N.B.: Si specifica che il requisito di cui al punto 8.3 lettera a) fa riferimento all'ammontare complessivo **di un singolo contratto** realizzato nel triennio 2018/2020, a prescindere dal fatto che l'importo venga conseguito in una o più annualità del triennio. Il requisito non è quindi raggiungibile sommando gli importi di più contratti realizzati nel triennio di riferimento.

La comprova del requisito di cui al punto 8.3 - lettera a) è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, ovvero mediante presentazione di un elenco dei servizi fatti valere per dimostrare il possesso del requisito, con indicazione per ognuno di essi di oggetto, importo, date e destinatari, pubblici o privati.

Per i servizi effettuati a favore di committenti pubblici l'accertamento dell'esecuzione del servizio avverrà d'ufficio, sulla base dei dati contenuti nell'elenco presentato. È facoltà dell'operatore economico presentare copia conforme dei certificati di regolare esecuzione, o certificati di pagamento, rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto delle prestazioni e dei servizi effettuati, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Per i servizi effettuati a favore di privati, la comprova potrà avvenire mediante presentazione di originale o copia conforme di fatture quietanzate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto delle prestazioni e dei servizi erogati, dell'importo e del periodo di esecuzione del contratto.

Nota Bene: per attività o servizi analoghi si intendono i servizi "equivalenti" aventi ad oggetto la pulizia e l'igiene ambientale comprendente tutte le prestazioni oggetto dell'appalto ed elencate nel capitolato tecnico, ovvero, servizi riconducibili al menzionato D.M. 7 luglio 1997, n. 274, con prevalenza alle attività elencate all'art. 1, lettere a), b) ed e), **in edifici destinati ad uso pubblico.**

La richiesta da parte dell'Amministrazione del requisito di cui al punto 8.3 lettera a) è finalizzata ad accertare la precedente attività svolta dai concorrenti e la conseguente possibilità di apprezzare, in concreto, la loro specifica attitudine alla effettiva, puntuale e compiuta realizzazione delle prestazioni oggetto della gara, costituendo le precedenti esperienze significativi elementi sintomatici in tal senso.

La comprova dei requisiti di cui al punto 8.3 - lettere da b) ad e) è fornita mediante la presentazione di copia autentica oppure copia fotostatica accompagnata da dichiarazione sostitutiva atto di notorietà ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dell'originale della certificazione, emessa in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte, ovvero, con scadenza oltre il termine di validità delle offerte di cui al comma 4 dell'art. 32 del codice dei contratti. L'aggiudicatario dell'appalto dovrà mantenere tali certificazioni per tutta la durata del contratto.

8.4 - INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 8.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;

- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al **punto 8.2 lett. a)** deve essere posseduto da tutte le imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE concorrenti all'appalto, mentre il requisito relativo al fatturato specifico annuo di cui al **punto 8.2 lett. b)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve comunque essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria, nella misura percentuale minima pari a quella prevista di seguito a dettaglio del requisito di cui al punto 8.3.

Il requisito relativo di cui al **punto 8.3 lett. a)** deve essere soddisfatto dal **raggruppamento temporaneo orizzontale** nei termini di seguito indicati: 60% la mandataria capogruppo; 20% le mandanti, fermo restando che nel raggruppamento ciascun componente deve possedere il requisito in relazione alle prestazioni che intende eseguire.

I requisiti relativi al **punto 8.3 lett. da b) ad e)** devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE concorrenti all'appalto.

8.5 - INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 8.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale di cui ai punti 8.2 ed 8.3, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice, i requisiti debbono essere posseduti direttamente dal consorzio medesimo;
- per i consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, la sussistenza dei requisiti è valutata a seguito della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati;
- per entrambe le tipologie di consorzi, il requisito di cui al punto 8.2, lettera a) ed al punto 8.3, lettere da b) ad e) devono essere posseduti anche dall'impresa indicata come esecutrice.

ART. 9 – AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il contratto di avvalimento dovrà inoltre specificare il compenso che l'ausiliata dovrà all'ausiliaria, ossia il corrispettivo o l'utilità di natura patrimoniale direttamente o indirettamente conseguita dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone al concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria, del corrispettivo ad essa spettante, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

ART. 10 – SUBAPPALTO

A seguito dell'entrata in vigore del cosiddetto "decreto milleproroghe" (D.L. 31.12.2020, n. 183) è sospesa fino al 31 dicembre 2021 l'applicazione del comma 6 dell'articolo 105 (obbligo di indicazione terna di subappaltatori).

L'operatore economico concorrente all'appalto dovrà indicare, all'atto dell'offerta, le parti del servizio e delle prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Il subappalto è consentito, previa autorizzazione della stazione appaltante, al ricorrere delle seguenti condizioni:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- c) all'atto dell'offerta siano stati indicati le prestazioni o le parti di servizi e forniture che si intende subappaltare;
- d) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80.

ART. 11 – GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad **€ 8.370,00=**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

La garanzia dovrà indicare, come **sogetto beneficiario** della stessa il **Comune di Novate Milanese**, e deve essere corredata da dichiarazione del fideiussore che attesta di essere legittimato ad emettere fideiussione per tipologia ed importo richiesti.

- 2) **una dichiarazione di impegno, incondizionato**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente dalle medesime imprese.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente, secondo una delle modalità stabilite all'art. 93, commi 2 e 3, del D.Lgs n. 50/2016; qualora sia presentata in forma di fideiussione bancaria o assicurativa, deve essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impresa_jsp/HomePage.jsp

In caso di presentazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83);
- 4) avere validità per almeno **180** giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 3, del D.Lgs. 82/2005.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Garanzia Definitiva: l'operatore economico affidatario dell'appalto è tenuto, ai sensi dell'art. 103, comma 1. del D.Lgs n.50/2016, a prestare idonea cauzione definitiva nella misura minima del 10% dell'importo contrattuale (Iva esclusa) o superiore, in ragione del ribasso percentuale offerto in gara (art. 17 del Capitolato speciale).

Copertura Assicurativa: ai sensi dell'art. 18 del Capitolato speciale, l'aggiudicatario è obbligato a costituire e consegnare alla stazione appaltante, almeno dieci giorni prima della consegna del Servizio, una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione nonché contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del servizio.

ART. 12 – SOPRALLUOGO

Il sopralluogo degli immobili presso i quali verrà effettuato il servizio oggetto di appalto **non è obbligatorio** né verrà rilasciato alcuna attestazione; tuttavia l'operatore economico dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione/documentazione amministrativa di aver preso conoscenza della dimensione e collocazione degli immobili e le condizioni dei locali nonché di tutte le eventuali circostanze che potrebbero influire sulla determinazione dei prezzi offerti, di accettare le condizioni di capitolato e di progetto e di ritenerlo valido e realizzabile.

Le planimetrie degli immobili sono messe a disposizione degli operatori economici con la documentazione di gara.

È comunque facoltà dell'operatore economico chiedere, tramite la funzionalità "Comunicazioni della procedura" presente in SINTEL, di poter prendere visione dei luoghi interessati dal servizio da appaltarsi. **La richiesta dovrà essere presentata entro 15 giorni dalla data di pubblicazione del bando in SINTEL.**

La Stazione Appaltante, previa verifica delle eventuali limitazioni di accesso ed apertura degli immobili, di presenza di personale e di utenza, si renderà disponibile con le tempistiche e le modalità che saranno comunicate e adottate in considerazione dell'evolversi dell'evento pandemico COVID-19, di provvedimenti di Governo o Regione Lombardia che limitino la circolazione e la mobilità, e previa adozione di tutte le misure di sicurezza previste dalle normative emanate dalle autorità competenti.

A tutti i richiedenti verrà comunicato a mezzo SINTEL, con congruo anticipo, la data e le modalità di ritrovo per la visita assegnata. Non vi saranno altre possibilità di sopralluogo al di fuori dei giorni assegnati per le visite da parte del Comune di Novate Milanese.

Si precisa inoltre che ciascun soggetto delegato dall'operatore economico potrà rappresentare soltanto un'impresa concorrente (singola o associata), pena l'esclusione di tutte le imprese che, nell'ambito della presente procedura, avranno incaricato il medesimo soggetto ad effettuare il sopralluogo nell'interesse di diversi partecipanti. Il sopralluogo potrà essere effettuato dal titolare, dal socio amministratore, dal procuratore o da altro soggetto munito di apposita delega da parte del concorrente.

ART. 13 – PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI A.N.A.C.

L'operatore economico è tenuto al versamento del contributo per l'importo di **€. 70,00=** come stabilito dalla relativa delibera ANAC, adottata ai sensi della legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266); gli operatori economici allegano alla documentazione amministrativa copia semplice della ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'A.N.A.C.; in caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. n.266/2005.

ART. 14 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La documentazione richiesta per partecipare alla gara, **a pena di esclusione**, dovrà essere tassativamente redatta in lingua italiana e **dovrà pervenire** al Comune di Novate Milanese in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 23.59 del giorno 02/08/2021**, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del sistema. Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse non saranno più sostituibili.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa ("Busta A");
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica ("Busta B");
- una busta telematica contenente l'offerta economica ("Busta C").

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente in formato CADES/p7m dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

ART. 15 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

La documentazione richiesta in applicazione dell'eventuale soccorso istruttorio dovrà essere presentata in lingua italiana e trasmessa esclusivamente per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma SINTEL.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 16 – CONTENUTO DELLA “BUSTA A” - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE, la garanzia provvisoria nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

16.1 - Domanda di partecipazione con dichiarazioni integrative al DGUE

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n. 1 “*domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE*” che contiene tutte le informazioni e dichiarazioni che debbono necessariamente essere rese - *anche in base alla legge nazionale vigente in Italia in tema di appalti e contratti pubblici*- per l'ammissione alla procedura.

Sulla domanda di partecipazione deve essere posta **marca da bollo** da € 16,00= (euro sedici/00).

Le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni ed informazioni richieste nel modello sopra detto sono da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente (in formato CADES/p7m):

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

16.1.1 - Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, rende le seguenti dichiarazioni, utilizzando preferibilmente il modello di cui all'allegato **n. 1** "domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE" (e se del caso utilizzando anche il modello **n. 1/bis** per mandanti, consorziate esecutrici, imprese aggregate in contratto di rete o ausiliarie), con le quali:

1. dichiara che nei propri confronti non sussistono:
 - reati attinenti false comunicazioni sociali di cui agli artt. 2621 e 2622 del codice civile (art. 80, comma 1, lett. b-bis) del Codice dei Contratti Pubblici);
 - situazioni dalle quali derivi l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (art. 80, comma 1, lett. g) del Codice dei Contratti Pubblici);
2. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lettere c- bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
3. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, nonché dichiara di accettare le condizioni di capitolato e di progetto e di ritenerlo valido e realizzabile;
5. dichiara di aver preso di aver preso conoscenza della dimensione e collocazione degli immobili e delle condizioni dei locali in cui devono essere eseguite le prestazioni oggetto dell'appalto e di essere perfettamente edotto di tutte le condizioni tecniche e economiche necessarie per la corretta realizzazione dell'appalto;
6. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza, in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi e le prestazioni oggetto dell'appalto;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
7. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario, con particolare riferimento:
 - alla predisposizione e alla messa a disposizione di sistema informatico/agenda elettronica in condivisione con l'Ufficio Economato dell'Ente, per l'inserimento e la calendarizzazione delle richieste di intervento in formato digitale. La dichiarazione di disponibilità e le specifiche di funzionamento dovranno essere presentate in sede di gara (offerta tecnica);
 - alla clausola sociale per la stabilità occupazionale del personale (art. 50 del D.Lgs n. 50/2016 ed art. 12 del Capitolato Speciale d'appalto), a tal fine dichiara:
 - di aver preso visione della clausola e di accettarla, nei limiti di compatibilità con la propria organizzazione d'impresa e nel rispetto della libertà di iniziativa economica privata, garantita dall'art. 41 della Costituzione della Repubblica Italiana.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

8. *si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;*
9. ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice, indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

10. qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, autorizza la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure non autorizza** la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione di segreto tecnico/commerciale dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice. La stazione appaltante valuterà la sussistenza di questa riserva all’accesso;
11. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara;
12. Produce **le dichiarazioni integrative contenute nel c.d. “DGUE Italiano”** di cui alla Circolare MIT 18 luglio 2016 n. 3, anche in riferimento ai “**motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale**” (art. 80, comma 2 e comma 5, lett. b), f), g), h), i), l) e m) del Codice Contratti ed art. 53, comma 16-ter del D.Lgs n. 165/2001) relativamente a:
 - insussistenza di situazioni di cui agli art. 67 ed 84 del D.Lgs 06/09/2011 n. 159 “Codice Antimafia”;
 - Concordato preventivo con continuità aziendale (vedasi art. 110 commi 4, 5 e 6);
 - sanzioni interdittive di cui all’art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs n. 231/2001;
 - iscrizione nel casellario ANAC;
 - intestazione fiduciaria (L. n. 55/1990);
 - regolarità posizione in tema di diritto al lavoro dei disabili (L. n. 68/1999);
 - di essere/non essere vittima di reati puniti dagli art. 317 e 629 del codice penale;
 - esistenza di situazioni di controllo di cui all’art. 2359 del codice civile;
13. (nel caso di partecipazione in forma di raggruppamento, consorzio, GEIE o aggregazione di imprese) **Dichiarazione relativa alla forma di partecipazione**, l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi, o GEIE ai sensi dell’art. 48 comma 8 del Codice; dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
14. dichiara che l’operatore economico non ha mai posto in essere atti di discriminazione debitamente accertati in giudizio ai sensi del D.Lgs n. 286/98;
15. dichiara di non partecipare alla gara in più di un’associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio ai sensi dell’art. 48, comma 7, codice contratti;
16. dichiara di applicare a favore dei lavoratori dipendenti [e, qualora Cooperativa, anche verso i soci], e di far applicare ad eventuali Ditte subappaltatrici, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali in cui si svolgono i servizi, se più favorevoli nei confronti dei suddetti soggetti rispetto a quelle dei contratti di lavoro e degli accordi del luogo in cui ha sede l’Impresa, nonché di rispettare e di far rispettare ad eventuali ditte subappaltatrici, le norme e le procedure previste in materia;
17. dichiara di impegnarsi di tenere valida e vincolante l’offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, nonché di aver tenuto conto nell’offerta delle spese relative al costo del personale e degli oneri conseguenti in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi nonché di tutti gli oneri a carico dell’appaltatore previsti dal capitolato speciale e da tutti gli elaborati progettuali;
18. dichiara che l’offerta formulata tiene inoltre conto delle spese e degli oneri derivanti da eventuali maggiorazioni e/o lievitazione prezzi, che dovessero intervenire durante l’esecuzione del contratto, rinunciando sin d’ora a qualunque eccezione o azione in merito. È fatto salvo, nelle fattispecie

applicabili, il dettato dell'art. 106 del D.Lgs n. 50/2016;

19. dichiara di prendere atto che il pagamento delle prestazioni contrattuali poste a carico all'Ente appaltante sarà effettuato con le modalità previste dal capitolato speciale;
20. dichiara di essere disponibile ad accettare la consegna dei servizi in appalto anche in pendenza di contratto e di dare inizio agli stessi entro il termine stabilito da parte della Stazione Appaltante;
21. dichiara di non avere conferito incarichi professionali né concluso contratti di lavoro, successivamente al 28/11/2012, con ex dipendenti dell'Amministrazione appaltante che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa (art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, introdotto dall'art. 1, comma 42, lettera l), della Legge 6 novembre 2012 n. 190 - c.d. "Legge anticorruzione");
22. di essere altresì a conoscenza del contenuto del DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", e di uniformarsi ad esso nei rapporti con i dipendenti della stazione appaltante derivanti dalla partecipazione alla gara, ovvero da rapporti privati, anche non patrimoniali, comprese le relazioni extralavorative;
23. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con delibera di Giunta Comunale n. 29 del 25/2/2021 reperibile al link <https://novate-milanese.e-pal.it/L190/sezione/show/106981?sort=&search=&idSezione=244&activePage=&> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

16.2 - Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila – in formato elettronico - il DGUE di cui al Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione; utilizzando il file messo a disposizione in allegato alla documentazione di gara, secondo quanto di seguito indicato (vedasi anche le istruzioni operative in coda al presente paragrafo).

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte V;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
5. PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere successivamente al subappalto, indica se intende ricorrere al subappalto; la relativa quota percentuale (ossia le prestazioni ed i servizi) in relazione all'importo complessivo del contratto, deve essere indicata alla Parte IV, sezione C, punto n, 10, del DGUE.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione, compilando le sezioni A-B-C-D del DGUE.

Parte IV – Criteri di selezione

L'operatore economico concorrente all'appalto non può limitarsi alla compilazione della sola sezione α ; di conseguenza, il concorrente **dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione** (Idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale), compilando le sezioni A, B e C per le parti di pertinenza.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE, a pena di esclusione, è sottoscritto digitalmente dall'operatore economico con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.) ELETTRONICO

L'operatore economico si avvale, per la compilazione, del servizio gratuito online messo a disposizione da paesi della Comunità Europea e dovrà osservare i seguenti passaggi:

1. scaricare e salvare il file DGUE "ESPD-Request.xml" (precompilato dall'Amministrazione), pubblicato all'interno della documentazione di gara messa a disposizione su piattaforma SINTEL, oppure sul sito internet del Comune di Novate Milanese <https://www.comune.novate-milanese.mi.it/bandi-di-gara/>. Si evidenzia che il file da scaricare e salvare è quello in formato ".XML" e non quello in formato ".PDF", da utilizzare solamente per la consultazione.
2. una volta scaricato e salvato il DGUE predisposto dalla Stazione Appaltante (in formato "XML"), è necessario accedere al sito internet della Commissione Europea (all'indirizzo: <http://www.base.gov.pt/deucp/filter?lang=it> oppure <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>) ed effettuare le seguenti operazioni:
 - a) selezionare la voce "Sono un operatore economico";
 - b) scegliere la voce "Importare un DGUE" e caricare il documento - DGUE "ESPD Request" in formato XML precedentemente scaricato - cliccando il pulsante "Scegli file";
 - c) selezionare la nazione in cui si trova la sede legale della società;
 - d) cliccare sul pulsante "Avanti";

- e) compilare il file con tutte le informazioni richieste, come prescritto dal disciplinare di gara;
 - f) cliccare sul pulsante “Quadro generale” e, dopo aver controllato tutte le informazioni inserite, selezionare la voce “Scaricare nel formato”, scegliendo l’estensione “.PDF”;
 - g) infine salvare e firmare, con firma digitale del legale rappresentante, il file D.G.U.E. generato;
3. inserire il file DGUE così ottenuto, all’interno della busta amministrativa, da trasmettersi mediante piattaforma SINTEL.

16.3 - documentazione a corredo

Il concorrente allega, inoltre:

- **PASSOE** di cui all’art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all’avvalimento ai sensi dell’art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all’ausiliaria;
- la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all’art. 93, comma 8 del Codice;
Per gli operatori economici che presentano la Garanzia provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell’art. 93, comma 7 del Codice
 - copia delle certificazioni di cui all’art. 93, comma 7 del Codice che giustifichino la riduzione dell’importo della garanzia;
- **Referenza di un istituto bancario**, attestazione di un istituto di credito dalla quale risulti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità ed offre sufficienti garanzia sul piano economico;
- (unicamente nel caso di ricorso all’istituto dell’avvalimento) **Documentazione relativa all’avvalimento**, come prevista dall’art. 89 del D.Lgs n. 50/2016 ed art. 88 del DPR n. 207/2010;
- (unicamente nel caso in cui l’offerta a favore del Comune di Novate Milanese sia presentata da persona diversa dal legale rappresentante, qualora dalla visura camerale non risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore) **Copia della Procura**, anche in semplice copia fotostatica, accompagnata da una dichiarazione sostitutiva - resa ai sensi dell’art.47 del DPR 445/2000 - che confermi la persistenza del conferimento dei poteri di rappresentanza;
- (unicamente per i concorrenti in forma di raggruppamento temporaneo, consorzio, GEIE o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete già costituite: copia autentica oppure copia fotostatica accompagnata da dichiarazione sostitutiva atto di notorietà ai sensi dell’art.47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, del:
 - mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, oppure;
 - atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, oppure;
 - contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- (per i concorrenti partecipanti in forma di raggruppamento costituendo): le Imprese dovranno dichiarare l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa indicata in sede di offerta come mandataria, nonché che le stesse si conformeranno alla disciplina di cui all’art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
- (per i concorrenti nelle condizioni previste dall’art. 110, commi 4 e 6, del D.Lgs. n. 50/2016) dovranno essere inseriti i documenti comprovanti l’idoneità a partecipare alla gara.

ART. 17 – CONTENUTO DELLA “BUSTA B” - OFFERTA TECNICA

Al **secondo step** del percorso “Invia offerta”, nell’apposito campo “**Offerta Tecnica**” presente sulla piattaforma Sintel l’operatore economico concorrente all’appalto, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione necessaria ad illustrare la propria offerta tecnica.

La busta “B – Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) **Relazione tecnica dei servizi offerti**: deve illustrare le soluzioni migliorative, di natura organizzativa e tecnica, proposte dall'operatore economico, finalizzate ad accrescere la qualità e la modalità di realizzazione dei servizi e prestazioni oggetto del presente appalto. Detta offerta, dovrà essere descritta in coerenza con i singoli criteri e subcriteri di valutazione contenuti nel presente disciplinare, indicati nella tabella di cui al successivo articolo 19.1.
- b) **Elenco completo dei prodotti** che il concorrente si impegna ad utilizzare nel rispetto del d.m. 29 gennaio 2021.

La relazione tecnica di cui alla lettera a) dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana e dovrà essere composta da 30 facciate (15 pagine) di formato A4 (escluse certificazioni, schede tecniche, ecc.) debitamente riunite e numerate: carattere: arial; dimensione carattere: 11; margini minimi 1,5 cm; spaziatura normale.

L'offerta tecnica nel suo complesso deve rispettare, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, le specifiche tecniche in esso contenute nonché le specifiche tecniche e le clausole contrattuali di cui al citato d.m. 29 gennaio 2021 recante "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia di edifici ed altri ambienti ad uso civile", nei termini in cui sono state trasfuse nel Capitolato speciale dell'appalto.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore (abilitato coi poteri necessari alla presentazione di offerte e sottoscrizione di contratti pubblici).

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'articolo 16.1.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei o di consorzi non ancora costituiti, l'offerta tecnica **deve essere sottoscritta digitalmente da tutti gli operatori economici** che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi.

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei, i cui soggetti abbiano già conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (mediante scrittura privata autenticata) ad uno di essi, qualificato capogruppo, quest'ultimo esprime e **sottoscrive digitalmente l'offerta tecnica** in nome e per conto proprio e dei mandanti.

È causa di esclusione l'inserimento, nell'offerta tecnica, di riferimenti economici (costi, prezzi, tariffe, canoni, ecc.) dai quali si possa desumere, direttamente o indirettamente, l'offerta economica dell'operatore concorrente all'aggiudicazione dell'appalto.

Nota Bene: relativamente alle offerte tecniche, si precisa che al concorrente è richiesto di indicare puntualmente, nell'ambito della propria offerta tecnica – in documento firmato allegato alla stessa, che non rientra nel computo delle pagine - le eventuali **parti dell'offerta che costituiscono segreti tecnici o commerciali**, fornendone adeguata motivazione e comprova. Queste argomentazioni verranno valutate dalla stazione appaltante in relazione alla sussistenza di riserve e/o esclusioni al diritto di accesso di cui all'art. 53, commi 5 e 6, del D.Lgs n. 50/2016.

Si rende noto sin da ora che, in mancanza di una specifica indicazione e adeguata motivazione, la stazione appaltante consentirà l'accesso all'intera documentazione prodotta dai concorrenti in sede di offerta. Non verranno tenute in considerazione dichiarazioni generiche e tali da comportare diniego all'accesso all'intera offerta tecnica.

Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del D.P.R. 184/2006 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi" e con la sopraindicata specificazione da parte dell'impresa si intende esercitata la facoltà di cui al comma 2 del citato articolo.

ART. 18 – CONTENUTO DELLA "BUSTA C" - OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente, al terzo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "**Offerta Economica**" presente sulla piattaforma SINTEL, dovrà indicare – **in cifre** – il

- **prezzo totale offerto**, richiesto dall'operatore economico per la piena esecuzione di tutte le prestazioni contrattuali, al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da

interferenze, non soggetti a offerta di ribasso.

Tale offerta di prezzo totale, espressa in valore economico (moneta euro) - indicata nell'apposito campo di Sintel - costituisce l'unico elemento che verrà preso in considerazione dalla Commissione Giudicatrice per l'attribuzione del punteggio economico, mediante la formula di cui al successivo articolo 19.3.

Per completare il caricamento dell'offerta economica il concorrente – **a pena di esclusione** - dovrà inserire nel campo "Documenti economici" la "dichiarazione integrativa dell'offerta economica (allegato n. 3)", nella quale il concorrente dovrà specificamente indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Si richiama al riguardo l'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016.

La mancata allegazione/produzione della suddetta dichiarazione integrativa comporterà l'esclusione del concorrente senza applicazione del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 in quanto tale documento costituisce elemento essenziale dell'offerta stessa. La Stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d), del D.Lgs. 50/2016.

Nella "Busta C" offerta economica non dovranno essere inseriti altri documenti.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'articolo 16.1.

In caso di difetti di sottoscrizione e/o non sottoscrizione dell'offerta economica, così come in caso di offerta condizionata, plurima, in aumento, il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 senza applicazione del soccorso istruttorio.

Al quarto step del percorso guidato, **la piattaforma Sintel genererà automaticamente il "Documento d'offerta"** in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico dovrà scaricare tale documento sul proprio terminale che andrà sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante o dal procuratore autorizzato dell'operatore economico concorrente all'appalto.

Avvertenze:

La predisposizione e l'invio dell'offerta avvengono esclusivamente mediante l'apposita funzionalità "Invia" disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

Al quinto *step* del percorso guidato "Invia offerta", l'Operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. Il concorrente è tenuto, pertanto, a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel. Per procedere all'invio dell'offerta, il concorrente deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta".

Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del corretto invio. Si raccomanda, pertanto, all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo *step* 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e siano successivamente individuati degli errori,

sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa ed economica).

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

È possibile per il concorrente inviare una nuova offerta (entro i termini stabiliti). La nuova offerta sostituirà la precedente, che entrerà nello stato "sostituita" e non potrà essere quindi più consultata.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

L'ultima offerta presentata a sistema Sintel prima del termine ultimo per la presentazione della stessa sarà vincolante per il concorrente e non sarà più sostituibile.

Il Sistema Sintel garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

I concorrenti esonerano il Comune di Novate Milanese ed ARIA s.p.a. da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e ad inviare i relativi documenti per la partecipazione alla procedura.

Il Comune di Novate Milanese si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al sistema Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

ART. 19 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	punteggio massimo
Offerta tecnica	punti: max 70
Offerta economica	punti: max 30
totale	100

Dalla sommatoria dei punteggi tecnici e di quelli economici sarà definita la graduatoria ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto su un totale di 100 punti assegnabili dalla Commissione giudicatrice.

L'appalto verrà aggiudicato anche in caso di un'unica offerta valida, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza (articolo 95, comma 12, del Codice dei Contratti) e congruità della stessa.

19.1 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Tabella dei criteri discrezionali di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX CRITERIO		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX SUB-CRITERIO
A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO					
1.	Piano di lavoro e metodologie utilizzate	18	1.1	Piano di lavoro: metodi e procedure adottate a garanzia dell'ottimale esecuzione dei servizi minimi richiesti dal Capitolato.	9
			1.2	Frequenza di esecuzione delle attività: dovrà essere data evidenza del monte ore complessivo offerto con indicazione per ciascun edificio del numero di unità di personale e le ore lavorate mensili, distinte tra attività ordinarie e periodiche	9
2.	Qualità della struttura organizzativa del personale	14	2.1	Proposta organizzativa specifica per l'espletamento del servizio. Composizione struttura organizzativa adibita al controllo e sue figure professionali.	6
			2.2	Referente del Servizio (art. 8 Capitolato): competenze maturate, modalità pianificazione dei turni di lavoro, procedura rilevazione delle presenze in servizio, gestione sostituzioni assenze.	6
			2.3	Formazione del personale in ottemperanza al punto c.1 dei CAM D.M. 29 gennaio 2021	2
3.	Qualità dei servizi migliorativi	18	3.1	Sistema informatico per la gestione della pianificazione degli interventi (giornalieri e periodici) – art. 9 Capitolato	9
			3.2	Prestazioni supplementari: ferma restando l'applicazione completa del Capitolato quale servizio obbligatorio di base potranno essere offerti servizi aggiuntivi migliorativi, attinenti l'oggetto dell'appalto	9
	Totale Criteri A				50

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX CRITERIO		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX SUB-CRITERIO
B. SISTEMI DI AUTOVERIFICA					
1.	Sistema di autoverifica degli standard di qualità del servizio	12	1.1	Metodologia controlli di processo (esecuzione del servizio, certificazione presenza e orari di lavoro del personale)	5
			1.2	Metodologia controlli di risultato (standard di qualità in cantiere, utilizzo prodotti e attrezzature, rispetto ambientale, sicurezza)	4
			1.3	Frequenza mensile delle ispezioni a campione/controlli	3
	Totale Criteri B				12

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX CRITERIO		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX SUB-CRITERIO
C. PIANO DI RIDUZIONE DEGLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M. 29 GENNAIO 2021					
1.	Piano gestionale finalizzato alla riduzione dell'impatto ambientale	8	1.1	Procedura proposta per il contenimento degli impatti ambientali lungo il ciclo di vita del servizio offerto [art. d) c. 1. D.M. 29 gennaio 2021]	3
1.2			Adozione misure benessere organizzativo cosiddetto "criterio sociale" [art. d) c. 3. D.M. 29 gennaio 2021] e relative modalità di verifica	3	
1.3			Ulteriori soluzioni proposte per la riduzione dell'impatto ambientale	2	
Totale Criteri C					8

19.2 - METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale così determinato: ogni commissario attribuisce un coefficiente a ciascun sub-criterio, motivandone le ragioni, sulla base dello schema sotto riportato; il coefficiente finale attribuito a ciascun sub-criterio deriva dalla media dei coefficienti dati dai singoli commissari.

Lo schema di giudizio che ogni commissario applicherà per valutare ogni sub-criterio e attribuire il coefficiente ad ogni criterio e sub-criterio è il seguente:

TABELLA FASCE DI VALUTAZIONE	
Coefficiente / giudizio	definizione
da 0,86 a 1,00 = OTTIMO	la soluzione proposta è perfettamente rispondente alle esigenze della stazione appaltante, contempla elementi tecnici e organizzativi di elevati livelli.
da 0,66 a 0,85 = BUONO	la soluzione proposta è rispondente alle esigenze della stazione appaltante, contempla elementi tecnici e organizzati in linea con i requisiti del capitolato.
Da 0,50 a 0,65 = ADEGUATO	la soluzione proposta è idonea al soddisfacimento delle basilari esigenze della stazione appaltante.
Da 0,25 a 0,49 = SCARSO	la soluzione proposta è carente in uno o più elementi principali tali da compromettere parti sostanziali dell'offerta.
da 0,00 a 0,24 = INADEGUATO	la qualità della soluzione proposta è tale da pregiudicare l'utilità complessiva dell'offerta.

Quindi, la Commissione giudicatrice, attribuirà il punteggio agli elementi dell'offerta tecnica dei concorrenti applicando il metodo aggregativo-compensatore tramite la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i -esima;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso attribuito al requisito (i);

x = per (segno di moltiplicazione);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 ed 1;

\sum_n = sommatoria.

Dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari saranno calcolate le medie che saranno moltiplicate per il valore massimo della relativa voce per determinare il punteggio attribuito al singolo criterio. La somma dei singoli punteggi determinerà il punteggio tecnico totale attribuito a ciascuna offerta.

La commissione non procederà alla riparametrazione dei punteggi.

Il punteggio tecnico totale è assegnato con arrotondamento al secondo decimale, per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5, per difetto se il terzo decimale è minore di 5.

Soglia di sbarramento al punteggio tecnico. Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **punti 30**, relativamente al punteggio tecnico complessivo attribuito dalla Commissione. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

19.3 - METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per l'assegnazione dei punteggi all'offerta economica la Commissione giudicatrice applicherà la formula "**Servizi di Pulizia**" secondo quanto riportato nel paragrafo 3.3 del manuale di Sintel sulle "Formule di aggiudicazione" emanato dalla ARIA spa di Regione Lombardia (*con offerta espressa a Valore economico al ribasso totale*):

$$PE_i = PE_{max} * \left[\frac{(P_b - P_i)}{(P_b - P_m)} \right]$$

dove, per le procedure per valore economico al ribasso totali o unitarie:

- PE_i = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente i -esimo
- PE_{max} = punteggio economico massimo assegnabile
- P_b = prezzo posto a base d'asta
- P_i = prezzo offerto dal concorrente i -esimo
- P_m = prezzo migliore offerto tra tutte le offerte pervenute

Il punteggio economico è calcolato mediante le funzionalità della piattaforma SINTEL.

ART. 20 – SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA "BUSTA A" - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le diverse fasi procedurali di gara si svolgeranno secondo gli *step* proposti dal sistema SINTEL.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate avvalendosi esclusivamente, ove possibile, delle funzionalità di SINTEL.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **10/08/2021**, alle ore 10.00 presso la sede municipale del Comune di Novate Milanese, Viale Vittorio Veneto 18, 20026 Novate Milanese (MI) - e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori degli operatori economici che hanno presentato domanda di partecipazione/offerta oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. Le sedute pubbliche si terranno nel rispetto della normativa di prevenzione COVID-19, per cui l'accesso è limitato alla capacità di accoglienza della sala; si darà precedenza ai legali rappresentanti/procuratori degli operatori economici. Laddove non sia possibile organizzare e consentire l'accesso al pubblico, si provvederà a predisporre uno specifico collegamento a distanza, con le modalità che verranno comunicate agli operatori economici che hanno presentato domanda di partecipazione/offerta.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati agli operatori economici a mezzo della funzionalità "comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma SINTEL, oppure mediante avviso sul sito internet del Comune di Novate Milanese <https://www.comune.Novate Milanese.mi.it/bandi-di-gara/>

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con le medesime modalità, almeno 2 giorni prima della data fissata.

Per quanto sopra i concorrenti interessati a presenziare alle sedute pubbliche saranno dunque tenuti a consultare il sistema e il sito sopra indicato.

Nella prima seduta pubblica, il Seggio di gara presieduto dal RUP, coadiuvato da n. 2 testimoni scelti fra i dipendenti del Comune di Novate Milanese, procederà all'apertura della busta amministrativa pervenuta in formato elettronico attraverso SINTEL ai fini dell'ammissione/esclusione dei concorrenti alle successive fasi.

Il seggio in seduta riservata procederà poi alle seguenti attività:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente articolo 14;
- c) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

ART. 21 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione delle offerte presentate dagli operatori economici ammessi alla gara, in relazione alle loro componenti tecniche ed economiche, verrà effettuata da una Commissione giudicatrice, composta da n. 3 commissari. La Commissione verrà nominata e costituita, dopo il termine di ricevimento delle offerte, ai sensi dell'art. 77 e 216, comma 12, del codice dei contratti pubblici, D.Lgs 18 aprile 2016 n.50, nonché di quanto disposto dall'art. 107, comma 3, del TUEL; in capo ai componenti la Commissione non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i commissari rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La stazione appaltante pubblicherà, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

La commissione giudicatrice, oltre che responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, potrà fornire ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida ANAC n. 3, come aggiornate in data 11 ottobre 2017).

ART. 22 – APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al Presidente di gara ovvero al *RUP* che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La Commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti dalla gara. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità descritte all'articolo 19, ed all'attribuzione del punteggio economico mediante le modalità informatiche di SINTEL.

La Commissione giudicatrice provvederà quindi alla formazione della graduatoria. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio finale sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali sia per il prezzo sia per l'offerta tecnica, si procederà ai sensi dell'art. 77, commi 1 e 2 del R.D. 827/1924.

All'esito delle operazioni di cui sopra, **la Commissione**, in seduta pubblica, redige la graduatoria finale; **formula la proposta di aggiudicazione** in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti in vista dell'aggiudicazione definitiva.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Presidente di gara ovvero al *RUP* - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato che il prezzo offerto sia in aumento rispetto all'importo a base di gara.

ART. 23 – VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 24.

ART. 24 – AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta conveniente. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4 dell'art. 80) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ove risulti aggiudicataria un'Impresa straniera verrà richiesta la documentazione probatoria conforme alle norme vigenti nel Paese di origine, fermo il disposto di cui all'art. 83 comma 3, del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 86 del D.lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della L. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del D.Lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

L'Ente si riserva, comunque, di procedere a verifiche anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti nel corso della presente gara.

Qualora accerti che i concorrenti abbiano reso false dichiarazioni provvederà ad escluderli dalla gara in oggetto, fermi restando i provvedimenti sanzionatori previsti ai sensi di legge.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, sarà considerata svincolata in automatico decorsi trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

L'Ente si riserva di procedere all'esecuzione anticipata del contratto conformemente al disposto dell'articolo 32, comma 8, del D.Lgs.n.50/2016.

All'atto della stipulazione l'aggiudicatario deve presentare:

- la garanzia definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo;
- nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario un Raggruppamento Temporaneo d'Imprese, lo stesso dovrà presentare, qualora non costituito in sede di offerta, il mandato collettivo speciale con rappresentanza di cui all'art. 48, comma 13 del D.Lgs. 50/2016.
- Copia della polizza assicurativa di cui all'art. 20 del capitolato.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante – Segretario Generale del Comune di Novate Milanese.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali (diritti di segreteria ed onorario), gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo delle spese di pubblicazione è presunto in € 3.600,00=, iva ed imposte di bollo escluse. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice, l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

ART. 25 – ESECUZIONE DEL CONTRATTO (CAM – CRITERI AMBINETALI MINIMI)

Ai sensi degli artt. 34 e 71 del Codice, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al d.m. 29 gennaio 2021, recante "criteri ambientali minimi per l'affidamento dei servizi di pulizia di edifici ed altri ambienti ad uso civile".

La stazione appaltante procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio. L'appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta.

ART. 26 – IMPUGNAZIONE DEL BANDO E DEGLI ATTI DI GARA – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'organismo responsabile della procedura di ricorso è il TAR Lombardia sede di Milano, Via Filippo Corridoni n. 39, 20122 Milano (Italia), Tel. 02.760531 - Fax 02.76053215, Email (PEC): tarmi-segrprotocolloamm@gacert.it ; <https://www.giustizia-amministrativa.it/web/guest/tribunale-amministrativo-regionale-per-la-lombardia-milano>

Termini presentazione di ricorso: entro 30 (trenta) giorni, ai sensi degli art. 119 e 120 del D.Lgs n. 104/2010.

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi dell'art. 206 del D.Lgs 50/2016, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Milano, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

ART. 27 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della procedura di gara regolata dal presente disciplinare.

Titolare del trattamento è il Comune di Novate Milanese – Settore Servizi Finanziari e CdG.

L'accesso agli atti di gara è regolato dagli articoli 53 e 98 del D.Lgs n. 50/2016.

ART. 28 – RISERVA DI AGGIUDICAZIONE

Il Comune di Novate Milanese si riserva la facoltà di differire o revocare in ogni momento l'intera procedura, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro. Le norme indicate nel bando, nel presente disciplinare e nei documenti di gara costituiscono lex specialis regolanti la procedura di gara.

Il Dirigente dell'Area Servizi Generali e alla Persona

Dott.ssa Monica Cusatis

(Documento sottoscritto digitalmente, ai sensi degli articoli 20 e 24 del D.Lgs n 82/2005)