



CITTÀ DI NOVATE MILANESE

Settore Segreteria generale Personale e Organizzazione

Viale Vittorio Veneto n. 18

C.F. e P.IVA 02032910156

Posta Elettronica Certificata: comune.novatemilanese@legalmail.it.

Tel. 02/354731 – personale@comune.novate-milanese.mi.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO - CAT. C, PRESSO L'AREA GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il vigente Piano Triennale dei Fabbisogni di personale, approvato con deliberazione di G.C. n. 144 del 10 settembre 2020 di approvazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale, quale allegato al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022.

In esecuzione della propria determinazione R.G. n. 752 del 14/09/2020

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura **a tempo indeterminato e pieno di n. 2 posti di Istruttore Tecnico - Categoria C**, da assegnare all'Area Gestione e Sviluppo del Territorio.

ART.1 - DISPOSIZIONI GENERALI

Le mansioni del profilo richiesto sono quelle previste nelle declaratorie allegato A al CCNL del personale del comparto Regioni – Autonomie locali sottoscritto il 31/03/1999.

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno (36 ore settimanali). L'orario è articolato attualmente su 5 giorni lavorativi con n. 2 rientri pomeridiani.

Al presente concorso viene applicata, limitatamente ad un solo posto, la riserva agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della legge 12.03.1999, n. 68, nonché alle altre categorie di riservatari ad esso collegate e/o equiparate, a norma di legge.

(Orfani e coniugi superstiti di coloro che sono deceduti per cause di lavoro, guerra, servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per cause di guerra, di servizio e di lavoro; profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26/12/1980 n. 763; vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e del dovere ai sensi della Legge 407/98 ed equiparati, nonché figli orfani per crimini domestici ai sensi della legge n. 4/2018, art. 6)

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1) essere cittadino italiano ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la

cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

2) avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

3) godimento dei diritti civili e politici;

4) assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;

5) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

6) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;

7) TITOLO DI STUDIO:

diploma di geometra (articolo 1, Legge 75 del 7 marzo 1985), ora sostituito dal diploma rilasciato dagli Istituti Tecnici – “Costruzioni, ambiente e territorio” – di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 88 del 2010;

oppure titolo di studio superiore, purché rientrante fra quelli previsti per l'accesso agli esami di abilitazione all'esercizio della professione di geometra (vd. tabelle C, D e E allegate all'Ordinanza MIUR 381 del 24.4.2019);

oppure titolo di studio equipollente;

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto, ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equipollenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

8) conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse in ambito tecnico;

9) patente di guida di categoria B o superiore;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla selezione, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Lo stipendio iniziale previsto, per la Categoria C - posizione economica 1, dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali è pari ad Euro 20.198,15 annui lordi.

Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

ART. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta a pena di esclusione ed indirizzata al Comune di Novate Milanese (MI) – Servizio Personale Organizzazione – Via Vittorio Veneto n. 18 20026 Novate Milanese (MI).

Nell'istanza i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- 1) Cognome, nome, codice fiscale,
- 2) Luogo e data di nascita;
- 3) Indirizzo di residenza e di domicilio, se diverso dalla residenza;
- 4) recapito telefonico;
- 5) il recapito presso il quale, ad ogni effetto, sarà fatta qualsiasi comunicazione inerente alla procedura concorsuale;
- 6) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- 7) il godimento dei diritti civili e politici;
- 8) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- 9) di non aver riportato condanne penali, o le eventuali condanne penali riportate;
- 10) di non avere carichi pendenti, o gli eventuali carichi pendenti;
- 11) di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica amministrazione;
- 12) il titolo di studio posseduto, specificando l'Istituto e l'anno di conseguimento;
- 13) l'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo professionale cui si riferisce il concorso;
- 14) la conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse in ambito tecnico;
- 15) il possesso della patente di guida di categoria B o superiori;
- 16) l'eventuale diritto alla riserva di cui all'art. 18, comma 2, della legge 12.03.1999, n. 68, nonché alle altre categorie di riservatari ad esso collegate e/o equiparate, a norma di legge. In questo caso il candidato dovrà dichiarare l'avvenuta iscrizione negli elenchi del collocamento mirato (specificando il Centro Provinciale per l'Impiego di iscrizione) ovvero il possesso della condizione dante titolo all'appartenenza alle categorie protette di cui all'art.18, comma 2, della legge 68/1999;
- 17) l'eventuale diritto alla preferenza ai sensi dell'art. 5 comma 4 D.P.R. 487/1994; l'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire dei relativi benefici;
- 18) di accettare senza riserve le condizioni del presente Bando e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti della procedura di cui trattasi, ai sensi del D.lgs. 30/06/2003 n. 196;
- 19) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Novate Milanese.

Ogni eventuale variazione di indirizzo dovrà essere comunicata al Comune di Novate Milanese – Servizio Personale e Organizzazione mediante lettera raccomandata o mediante Posta elettronica certificata.

Il candidato disabile, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, debitamente documentata, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, Legge 05.02.1992, n. 104).

Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

La domanda di partecipazione deve essere presentata entro il termine perentorio delle ore **12,30 del trentesimo giorno successivo all'avvenuta pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª Serie Speciale, Concorsi ed esami**, con le modalità sotto indicate. È escluso qualsiasi altro mezzo e non saranno accolte le domande consegnate o spedite dopo il termine perentorio di scadenza fissato.

1) **tramite presentazione diretta** allo Sportello al Cittadino (Via Vittorio Veneto n. 18 - Novate Milanese), che rilascerà idonea attestazione di ricevimento, nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,45 alle ore 12,30;

2) **tramite raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Comune di Novate Milanese, Via Vittorio Veneto n. 18 - 20026 Novate Milanese (MI);

Per le domande spedite a mezzo raccomandata a/r NON farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, ma quello in arrivo apposto dall'Ufficio protocollo del Comune di Novate Milanese. Pertanto verranno escluse le domande che, pur spedite in tempo utile, non pervengano all'Ufficio Protocollo del Comune di Novate Milanese entro il termine di scadenza sopra indicato.

Le domande presentate con le modalità 1) e 2) devono recare, sulla busta che le contiene, l'indicazione "Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Tecnico cat. C presso il Comune di Novate Milanese".

3) **tramite posta elettronica certificata**, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale al seguente indirizzo: comune.novatemilanese@legalmail.it

La domanda deve essere corredata dalla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento. Gli allegati alla domanda di partecipazione (es. curriculum vitae) dovranno pervenire in formato PDF.

Nell'oggetto di posta certificata deve essere riportato anche in forma abbreviata:

"Domanda di partecipazione concorso per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Tecnico - cat. C presso il Comune di Novate Milanese".

Non saranno accettate domande, pur firmate digitalmente, inviate da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 – TASSA DI CONCORSO E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare al concorso i candidati devono provvedere inoltre al versamento della tassa di concorso di Euro 10,00, entro la data di scadenza del bando, con una delle seguenti modalità:

- versamento presso la Tesoreria comunale previo rilascio di apposito modulo da ritirare presso l'Ufficio Personale;
- a mezzo bollettino di c/c postale sul conto n.18997205 intestato a: "Comune di Novate Milanese – Viale Vittorio Veneto 18- Novate Milanese,
- a mezzo bonifico bancario, sul c/c bancario intestato a "Comune di Novate Milanese" – Codice IBAN: IT 70 K 05034 33473 000000007045

Nella causale del versamento devono essere riportati i seguenti dati: "Tassa concorso Istruttore Tecnico 2020", nominativo e codice fiscale del candidato.

La tassa di concorso non sarà in alcun caso rimborsata.

A corredo della domanda devono essere allegati:

1) copia documento d'identità in corso di validità;

2) attestazione di pagamento Tassa concorso di euro 10,00.

In caso di mancata produzione dell'attestazione sarò assegnato ai concorrenti un termine per la presentazione della stessa, pena l'esclusione dalla selezione.

3) curriculum professionale in formato europeo, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, datato e debitamente sottoscritto dal candidato, in cui dovranno essere indicati:

a) il percorso formativo;

b) i periodi di servizio prestati a tempo determinato o indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, indicando per ogni periodo le posizioni di lavoro ricoperte e le mansioni svolte;

c) gli eventuali corsi di formazione ed aggiornamento professionale effettuati con l'indicazione della durata e allegando l'eventuale attestazione di superamento della prova finale, se prevista;

d) ogni ulteriore informazione e/o documentazione che l'interessato ritenga utile specificare e/o produrre nel proprio interesse.

4) nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, una dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che attesti l'equipollenza ad uno dei titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso;

5) certificazione medica rilasciata dall'Azienda sanitaria per la richiesta di ausili e tempi aggiuntivi necessari per sostenere la partecipazione al concorso;

ART. 6 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA CONCORSUALE

È motivo di non ammissione al concorso:

- la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- la mancata indicazione del possesso dei requisiti specifici richiesti per essere ammessi al concorso;
- l'omessa dichiarazione dei dati anagrafici;
- modalità difformi di presentazione della domanda rispetto a quelle previste al precedente art. 4.

La regolarizzazione di dichiarazioni incomplete, ma sanabili, deve avvenire entro 2 giorni dal ricevimento della relativa richiesta inviata, tramite posta elettronica, da parte del Servizio Personale e Organizzazione.

La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dal concorso ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

Al concorso sono ammessi tutti i concorrenti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione.

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente bando saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale Organizzazione ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. I candidati verranno ammessi/esclusi dalla presente procedura con apposita determinazione del responsabile del procedimento.

ART. 7 - PRESELEZIONE E PROGRAMMA D'ESAME

7.1 PRESELEZIONE

Qualora il numero di candidati ammessi sia superiore a 30, le prove d'esame potranno essere precedute da una prova preselettiva consistente in un questionario a risposta multipla avente ad oggetto tutte le materie previste dal presente bando.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Saranno ammessi a sostenere le prove scritte i candidati che si siano utilmente collocati nei primi 15 posti della relativa graduatoria, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale.

Durante la prova preselettiva i candidati non possono consultare dizionari, testi o appunti di alcun genere né avvalersi di supporti cartacei, telefoni portatili, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né comunicare tra di loro né introdurre alcun oggetto nell'aula ove si svolge la prova. In caso di violazione la Commissione Esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della legge n. 104/1992 "La persona ..omissis...affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista". Pertanto, i candidati che si trovano in tale condizione, certificata dalla competente ASL, dovranno allegare apposita certificazione, attestante lo stato di invalidità, alla domanda di ammissione alla selezione per poter accedere direttamente alle prove previste dal presente bando.

7.2 PROVE D'ESAME:

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte (delle quali una a contenuto pratico) ed in un colloquio orale sulle materie di seguito elencate, a discrezione della Commissione:

- Normativa vigente in materia di appalti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (Codice degli Appalti, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) e Regolamento di esecuzione ed attuazione (DPR 5.10.2010 n° 207 per le parti ancora in vigore);
- Contabilità dei lavori pubblici, computi metrici estimativi, analisi dei prezzi;
- Verifica e validazione dei progetti di opera pubblica;
- Problematiche relative alla manutenzione, norme UNI sulla manutenzione e sistemi di gestione manageriale, nonché classificazione degli edifici;
- Progettazione di edifici pubblici, strade ed infrastrutture di interesse comunale;
- Conoscenza delle principali specie arboree ornamentali, arbustive e coprisuolo;
- Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs n. 81/2008 con particolare riguardo al Titolo I e IV);
- Elementi di legislazione edilizia e urbanistica (a titolo esemplificativo: D.P.R. n. 380/01 e smi; Codice Civile; L.R. n.12/05);
- Gestione del territorio e tutela dell'ambiente;
- Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio (D.Lgs. n.42/04 e smi)
- Normativa in materia di espropri DPR 327/2001;
- Elementi normativi in materia di abbattimento delle barriere architettoniche (con particolare riferimento al D.P.R. 24/07/1996 n. 503 ed al D.M. 14/06/1989 n. 236);
- Efficienza energetica;
- Elementi normativi in materia ambientale (per le parti strettamente attinenti alla normativa edilizia e lavori pubblici);
- normativa antincendio.

Altre disposizioni:

- Testo Unico degli Enti Locali (D. Lgs. 267/00 e s.m.i.);
- Elementi di diritto amministrativo;
- Conoscenza Codice comportamento dei Dipendenti pubblici;
- Normativa in materia di accesso agli atti (Legge 241/1990)
- Normativa in materia di anticorruzione (L. 190/2012),
- Elementi in materia di trasparenza (D. Lgs 33/2013) e accesso civico (D. Lgs. 97/2016);
- Elementi in materia di tutela e protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i).

Prova scritta

La prova può consistere in quesiti a risposta multipla o aperta che consentano la verifica sia della preparazione tecnico-amministrativa, sia della conoscenza delle materie sopra elencate.

Prova pratica

Prova a contenuto teorico pratico: consisterà nella predisposizione di un atto amministrativo e/o di una relazione e/o di un provvedimento e/o di altro elaborato riferito alla risoluzione di un problema e/o caso pratico, oppure nella predisposizione di un calcolo o di un progetto relativo alle materie di esame.

Per sostenere la prova pratica i candidati dovranno essere muniti di squadre, righello e calcolatrice.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato, in ciascuna delle prove scritte, una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Prova orale

La prova orale, tesa, inoltre, ad accertare un'adeguata conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche riferite all'ambito tecnico da parte del candidato, verterà sull'intero programma d'esame.

La prova orale s'intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale con il relativo calendario, verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Novate Milanese, la mancata presentazione anche ad una sola delle prove equivale a rinuncia al concorso.

Durante le prove i candidati non potranno:

1. consultare alcun testo di legge anche non commentato;
2. portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, o pubblicazioni di qualunque specie;
3. accedere alla sede della prova con telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione;
4. comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, pena l'esclusione dalla prova concorsuale.

ART. 8 – DIARIO DELLE PROVE

Considerato lo stato di emergenza epidemiologica in atto, il diario delle prove, ivi incluso il luogo di svolgimento, sarà reso noto mediante apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale www.comune.novate-milanese.mi.it – sezione concorsi, almeno 10 giorni lavorativi antecedenti la data della prima prova scritta.

Nell'avviso sarà inoltre resa nota la decisione in ordine alla preselezione e, in caso positivo, la data e il luogo della preselezione stessa.

L'eventuale differimento della data di svolgimento delle prove sarà reso noto almeno tre giorni lavorativi antecedenti la data stabilita per la prima prova scritta, o preselezione, mediante apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale www.comune.novate-milanese.mi.it - sezione Concorsi.

I candidati che non riceveranno comunicazione di non ammissione, sono tenuti a presentarsi nella data e nel luogo stabiliti per le prove, pena l'esclusione dal concorso.

ART. 9 – APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati che sarà data dalla somma di:

- media dei punteggi ottenuti nelle prove scritte;
- punteggio ottenuto nella prova orale.

Fatta salva l'applicazione della riserva di cui all'art. 18 comma 2 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, la graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane d'età secondo quanto previsto dalla legge 191/98.

Sarà dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto nella graduatoria di merito.

La graduatoria sarà approvata con apposita determinazione e sarà pubblicata all'Albo Pretorio On line del Comune e sul sito istituzionale.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile per il periodo previsto dalla Legge (attualmente, ai sensi del vigente art. 35 comma 5-ter del D.Lgs. 165/2001 le graduatorie approvate dal 1° gennaio 2020 rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione)

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato a tempo pieno ed a tempo parziale di personale della medesima categoria.

ART. 10 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione dei vincitori, subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica effettuata tramite il competente organo sanitario, sarà formalizzata mediante stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

I vincitori saranno sottoposti a un periodo di prova secondo le modalità previste dalla contrattazione collettiva.

I vincitori del concorso sono tenuti a permanere presso il Comune di Novate Milanese per un periodo non inferiore a cinque anni.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. n. 445/2000, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera ed il Comune di Novate Milanese risolverà, senza preavviso, il rapporto di lavoro già in essere.

ART. 11 - NORME DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Novate Milanese si riserva, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di annullare, revocare, sospendere o di riaprire i termini della procedura concorsuale nei seguenti casi:

- a) preclusioni normative intese come disposizioni di legge che impongano il divieto di procedere all'assunzione o facciano venir meno l'esigenza stessa dell'assunzione;
- b) preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione del posto da ricoprire;
- c) preclusioni finanziarie sopravvenute;
- d) necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini del bando nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni al contenuto dello stesso. In tali casi, si procede alla "riapertura dei termini" di scadenza del bando per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide e gli interessati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Novate Milanese.

ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Segretario generale Dr.a Stefanea Laura Martina.

Il presente Bando e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dal sito del Comune di Novate Milanese al seguente indirizzo: www.comune.novate-milanese.mi.it (Sezione Concorsi); gli stessi possono essere ritirati presso lo Sportello al Cittadino del Comune di Novate Milanese Viale Vittorio Veneto n. 18 che osserva il seguente orario di apertura al pubblico: *dal lunedì al venerdì ore 8,45-12.30;*

Il Servizio Personale e Organizzazione rimane comunque a disposizione per fornire ogni informazione ritenuta utile: tel 02-35473-277-328-258-215, e.mail: personale@comune.novate-milanese.mi.it.

ART. 13 - INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL GDPR 2016/679 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, si informa quanto segue:

1. Finalità del Trattamento

I dati forniti verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

2. Modalità del Trattamento

I dati personali forniti saranno trattati anche con modalità automatizzate a cura delle persone preposte e designate come incaricati del trattamento

3. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 sono obbligatorie e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'impossibilità di acquisire la domanda di partecipazione alla selezione e dare corso agli adempimenti conseguenti

4. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati forniti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati, qualora previsto da disposizioni di legge o regolamento. I dati saranno diffusi nei limiti ed esclusivamente in adempimento degli obblighi di trasparenza di cui al d.lgs. 33/2013 e degli obblighi di comunicazione previsti nel presente bando.

5. Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Novate Milanese, nella persona del Sindaco pro tempore, Sig.ra Daniela Maldini, domiciliato per la carica presso il Comune di Novate Milanese – Viale Vittorio Veneto, 18 – 20026 Novate Milanese.

Responsabile del Trattamento è il Segretario generale del Comune di Novate Milanese Dr.ssa Stefanea Laura Martina, domiciliato per la carica presso il Comune di Novate Milanese – Viale Vittorio Veneto, 18 – 20026 Novate Milanese.

E' altresì possibile contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@comune.novate-milanese.mi.it.

6. Diritti dell'interessato

In ogni momento, i candidati potranno esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di: a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali; b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati

personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione; c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; d) ottenere la limitazione del trattamento; e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti; f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento; g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca; j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

I candidati potranno esercitare i propri diritti con richiesta scritta inviata all'indirizzo PEC del Comune, all'attenzione del Servizio Personale e Organizzazione.

Estremi di pubblicazione GURI – IV Serie Speciale: n. 78 DEL 06/10/2020

II SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Stefania Laura Martina

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)