



**CITTA' DI NOVATE MILANESE**  
**Provincia di Milano**

**RELAZIONE SULLA GESTIONE 2018**

## **PREMESSA**

Con la presente relazione la Giunta Comunale illustra al Consiglio i risultati della gestione dell'esercizio 2018, desunti dal Rendiconto, con le valutazioni in ordine all'efficacia dell'azione della stessa, sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti ed analizza gli scostamenti intervenuti rispetto alla previsione, così come prescritto dall'art. 231 D.lgs 267 2000.

Il bilancio prevede l'aggregazione delle entrate e delle uscite in "Titoli". Le entrate, depurate dai servizi per conto di terzi (partite di giro) indicano l'ammontare complessivo delle risorse destinate al finanziamento dei programmi di spesa. Allo stesso tempo il totale delle spese, sempre calcolato al netto dei servizi per conto di terzi descrive il volume complessivo delle risorse impiegate nei programmi. Il bilancio di previsione deve riportare sempre il pareggio tra le entrate previste e le decisioni di spesa che si intendono realizzare. Questo comporta che l'Ente è autorizzato ad intervenire nel proprio territorio con specifici interventi di spesa solo se l'attività posta in essere ha ottenuto il necessario finanziamento. La conseguenza di questa precisa scelta di fondo è facilmente intuibile: il bilancio di previsione nasce sempre dalla verifica a priori dell'entità delle risorse disponibili (stima degli accertamenti di entrata) ed è solo sulla scorta di questi importi che l'Amministrazione definisce i propri programmi di spesa (destinazione delle risorse in uscita).

Fermo restando il principio del pareggio generale di bilancio, la decisione di distribuire le risorse nei diversi programmi nasce da considerazioni di carattere politico, come la scelta di intervenire in nuovi e determinati campi della realtà sociale, oppure da esigenze ormai prevalentemente tecniche, come l'obiettivo di garantire la medesima erogazione di servizi già decisi ed attivati in anni precedenti.

Il grado di attendibilità degli stanziamenti di bilancio, inteso come lo scostamento tra le previsioni finali e quelle iniziali o come il valore percentuale di variazione delle previsioni iniziali, rappresenta un indice per misurare il grado di coerenza della programmazione di inizio esercizio con gli eventi modificativi che sono stati affrontati dall'Amministrazione nel corso dell'anno.

Questi adattamenti delle previsioni iniziali si sono tradotti nelle variazioni di bilancio che sono state approvate durante la gestione 2018.

I documenti del sistema di bilancio, relativi al Rendiconto e sottoposti all'approvazione del Consiglio, sono stati predisposti attenendosi alle regole stabilite dal complesso articolato dei Principi contabili generali introdotti con le "disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio" (D.Lgs.118/11).

In particolare si precisa che:

- la redazione dei documenti di rendiconto è stata formulata applicando principi contabili indipendenti e imparziali verso tutti i destinatari;
- il sistema di bilancio, relativamente ai documenti di consuntivo, dovendo assolvere ad una funzione informativa nei confronti degli utilizzatori dei documenti contabili, è stato formulato in modo da rendere effettiva tale funzione, assicurando così ai cittadini ed ai diversi organismi sociali e di partecipazione la conoscenza dei contenuti caratteristici del rendiconto. Per questo motivo, anche i dati e le informazioni riportate nella presente relazione sono esposti in una modalità tale da favorire la loro diffusione su Internet o per mezzo di altri strumenti di divulgazione;
- il consuntivo, come i documenti di rendiconto dell'attività di programmazione ad esso collegati, sono stati predisposti seguendo dei criteri di imputazione ed esposizione che hanno privilegiato il contenuto sostanziale del fenomeno finanziario sottostante piuttosto che l'aspetto puramente formale .

## ***Criteria generali di attribuzione dei valori contabili***

Il rendiconto e gli allegati redatti secondo i principi contabili, in virtù della loro corretta applicazione, garantiscono la comparabilità tra i consuntivi dei diversi esercizi. In particolare:

- i documenti del sistema di bilancio relativi al rendiconto, hanno attribuito gli accertamenti di entrata e gli impegni di uscita ai rispettivi esercizi di competenza "potenziata", ciascuno dei quali coincide con l'anno solare ;
- il bilancio di questo Ente, come il relativo rendiconto, è unico, dovendo fare riferimento ad un'Amministrazione che si contraddistingue per essere un'entità giuridica unica. Come conseguenza di ciò, il complesso unitario delle entrate ha finanziato la totalità delle spese;
- il sistema di bilancio, relativamente al rendiconto, comprende tutte le finalità ed i risultati della gestione ed i relativi valori finanziari, economici e patrimoniali
- tutte le entrate, con i relativi accertamenti, sono state iscritte in bilancio al lordo delle spese sostenute per la riscossione e di altre eventuali oneri ad esse connesse. Allo stesso tempo, tutte le uscite, con i relativi impegni, sono state riportate al lordo delle correlate entrate, senza ricorrere ad eventuali compensazioni di partite.

## ***Il Risultato di amministrazione***

Il risultato di amministrazione dell'esercizio individua l'esito finanziario prodotto dal simultaneo concorso della gestione di competenza e da quella dei residui.

Il fondo finale di cassa è ottenuto sommando la giacenza iniziale con le riscossioni che si sono verificate nell'esercizio e sottraendo i pagamenti effettuati nello stesso intervallo di tempo. Queste operazioni comprendono i movimenti di denaro che hanno impiegato risorse dell'anno (incassi e pagamenti in competenza) o rimanenze di esercizi precedenti (incassi e pagamenti su residui).

I residui attivi e passivi, infine, individuano le posizioni creditorie e debitorie di fine esercizio mentre la consistenza del fondo pluriennale vincolato (FPV), denota la presenza di impegni di spesa già finanziati ma imputati in esercizi futuri, in dipendenza del loro grado di esigibilità non riconducibile all'esercizio dell'attuale rendiconto 2018.

La consistenza finale del fondo pluriennale vincolato produce effetti automatici sugli stanziamenti del triennio successivo, dato che il valore assunto dal FPV/U si ripercuote in modo automatico sulla consistenza iniziale del FPV/E stanziato negli esercizi successivi (2019 e 2020).

Il Rendiconto della Gestione 2017, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 26.04.2018 determinava un Risultato di Amministrazione di € 4.829.898,30 distinto in:

- Fondi Accantonati per € 1.506.670,81
- Fondi Vincolati € 1.248.795,55
- Fondi Destinati per € 770.604,36
- Fondi Liberi per € 1.303.827,58;

Nel corso dell'esercizio è stato applicato avanzo di amministrazione per complessivi € 2.437.557,23.

Di questa somma € 266.992,29 hanno finanziato spesa corrente, ed in particolare:

- € 65.252,65 di fondi accantonati per rinnovo contrattuale personale dipendente,
- € 201.739,64 di fondi vincolati per trasferimenti e per vincoli formalmente attribuiti dall'Ente.

L'avanzo di amministrazione applicato per finanziare spese in conto capitale ammonta a complessivi € 2.170.564,94 di cui:

- € 96.133,00 di fondi vincolati e € 724.431,94 di fondi liberi destinati alla restituzione di Oneri di Urbanizzazione (Sentenza Comune/Autostrade),
- € 50.000,00 di fondi liberi per il finanziamento del Bilancio Partecipativo,
- € 770.604,36 di fondi destinati e € 529.395,64 di fondi liberi destinati alla realizzazione della nuova palestra di Via Prampolini.

L'applicazione dell'avanzo è stato possibile in quanto l'Ente ha fruito di spazi finanziari per complessivi € 1.300.000,00; ciò ha permesso all'Amministrazione di destinare il risultato di amministrazione degli esercizi precedenti rispettando i vincoli di finanza pubblica.

Con l'approvazione del verbale di chiusura (G.C. n. 17 del 31.01.2019) il Risultato di Amministrazione presunto che si determinava era di € 4.016.628,40;

A seguito dell'attività di riaccertamento ordinario dei residui il Risultato di Amministrazione al termine dell'esercizio 2018 è stato determinato in complessivi € 5.014.898,91 costituito dal fondo di cassa finale aumentato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi, al netto del fondo pluriennale vincolato così come rideterminato in esito al riaccertamento.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo iniziale di cassa				<b>8.101.559,90</b>
Riscossioni	(+)	2.189.740,36	18.026.268,56	20.216.008,92
Pagamenti	(-)	2.895.973,64	14.772.437,35	17.668.410,99
<b>Fondo di cassa al 31.12.2018</b>	<b>(=)</b>			<b>10.649.157,83</b>
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			-
Fondo di cassa al 31.12.2018	(=)			10.649.157,83
Residui attivi	(+)	2.329.970,50	1.460.279,45	3.790.249,95
Residui passivi	(-)	288.878,06	5.229.222,89	5.518.100,95
FPV per spese correnti	(-)			367.438,32
FPV per spese in c/to capitale	(-)			3.538.969,57
<b>Risultato di Amministrazione al 31.12.2018</b>				<b>5.014.898,94</b>

La rappresentazione più dettagliata del Risultato di Amministrazione scaturisce dall'analisi congiunta del saldo della gestione dei residui e del saldo della gestione di competenza.

<b>GESTIONE DEI RESIDUI</b>		
MAGGIORI/MINORI ENTRATE		155.931,83
MINORI SPESE	(-)	511.813,17
		<b>667.745,00</b>
<b>Avanzo non applicato</b>	(+)	<b>2.392.341,07</b>
<b>SALDO DELLA GESTIONE DEI RESIDUI</b>		<b>3.060.086,07</b>
<b>GESTIONE DI COMPETENZA</b>		
<b>Avanzo applicato</b>		<b>2.437.557,23</b>
FPV per spese correnti	(+)	370.737,67
FPV per spese in c/to capitale	(+)	3.568.038,09
ACCERTAMENTI	(+)	19.486.548,01
IMPEGNI	(-)	20.001.660,24
		<b>5.861.220,76</b>
FPV per spese correnti	(-)	367.438,32
FPV per spese in c/to capitale	(-)	3.538.969,57
<b>SALDO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA</b>		<b>1.954.812,87</b>
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE FINALE</b>		<b>5.014.898,94</b>

Come previsto dall'art. 187 del D. Lgs. 267/2000 s.m.i., la composizione dello stesso è la seguente:

- Fondi Accantonati per € 2.189.127,22 relativi alle quote di accantonamento del Fondo Crediti di dubbia Esigibilità determinato sulle entrate sia in conto competenza che in conto residui, oltre alle quote di accantonamento per l'indennità di fine mandato del sindaco e a fondi rischi e spese per potenziali perdite società partecipate e accantonamenti per rinnovi contrattuali personale dipendente;
- Fondi Vincolati per complessivi € 1.162.143,83:
  - € 1.143,026,06 per vincoli derivanti da leggi e principi contabili (di cui € 618.497,14 derivanti da OO.UU. destinate all'abbattimento di barriere architettoniche, € 115.078,36 derivanti da OO.UU. destinati alle finalità previste dalla relativa normativa vigente € 39.698,37 alla riqualificazione di aree verdi, € 312.313,24 destinate a manutenzione patrimonio residenziale, € 57.438,95 derivanti da proventi per sanzioni e violazioni al codice della strada destinati a interventi di riqualificazione stradale;
  - € 14.137,21 vincoli derivanti da trasferimenti pubblici relativi a servizi sociali ed alla persona;
  - € 4.980,56 relativi alla quota di incentivi tecnici ex art. 113 D.lgs 50/2016 destinati all'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione; quanto alla quota di € 130,73 afferente la minore spesa registrata in riferimento al servizio straordinario di rimozione rifiuti sul territorio comunale a seguito dello sgombero delle aree di via Vialba confluisce fra le quote libere dell'avanzo di amministrazione avendo l'ente concluso l'attività per la quale era stato posto il vincolo;
- Fondi Destinati per € 414.327,15 derivanti da economie da spese in conto capitale;
- Fondi Liberi per € 1.249.300,74 quale quota residuale;

<b>DIMOSTRAZIONE RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE</b>		
<b><u>Parte accantonata</u></b>		
Fondo Crediti Dubbia Esigibilità		2.112.615,66
Fondo Rischi e spese		76.511,56
Indennità Fine Mandato Sindato	11.471,98	
Perdita società partecipate (CSBNO)	956,00	
Fondi rinnovi contrattuali	33.253,35	
Fondo contenzioso	30.830,23	
<b>Totale parte accantonata</b>		<b>2.189.127,22</b>
<b><u>Parte vincolata</u></b>		
Vincoli derivanti da leggi e da principi contabili		1.143.026,06
OO.UU. Abbattimento barriere architettoniche	618.497,14	
OO.UU. Opere di culto	-	
OO.UU.	115.078,36	
OO.UU. Riqualificazione aree verdi	39.698,37	
Manutenzione patrimonio residenziale	312.313,24	
CDS - interventi riqualificazione strade	57.438,95	
Vincoli derivanti da trasferimenti		14.137,21
Servizio Biblioteca	70,71	
Servizi Sociali	14.066,50	
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		-
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		4.980,56
Servizi Generali	4.980,56	
Altri vincoli da specificare		
<b>Totale parte vincolata</b>		<b>1.162.143,83</b>
<b>Totale parte destinata</b>		<b>414.327,15</b>
<b>Totale parte libera</b>		<b>1.249.300,74</b>
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>5.014.898,94</b>

## QUADRO DI SINTESI DELLA GESTIONE

Il bilancio di previsione 2018 2020 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 8 del 22/02/2018 e presentava un pareggio di € 24.297.481,49.

Per effetto delle disposizioni introdotte dal D. Lgs. n. 118/2011, come modificato dal D. Lgs n. 126/2014, agli stanziamenti del bilancio di previsione a seguito del riaccertamento ordinario dei residui, approvato dalla Giunta Comunale con provvedimento n. 51 del 15/03/2018, sono state aggiunte le somme confluite nel Fondo pluriennale Vincolato per complessivi € 3.662.155,27 (di cui € 94.117,18 di parte corrente ed € 3.568.038,09 di parte capitale).

Nel corso dell'esercizio sono state apportate diverse variazioni di bilancio, ai sensi dell'art. 175 del D. Lgs. 267/2000, che hanno rideterminato l'equilibrio finanziario in complessivi € 27.863.404,36.

Gli equilibri economico finanziari sono stati conseguiti applicando:

- proventi da permessi di costruire per il finanziamento di spese di manutenzione ordinaria per complessivi € 228.618,74;
- entrate di parte corrente destinandole a spese di investimento per complessivi € 182.885,97;
- Avanzo di Amministrazione per complessivi € 2.437.557,23.

La tabella seguente è un ottimo strumento per raffrontare sia lo scostamento fra le previsioni iniziali di bilancio e gli stanziamenti definitivi sia le percentuali di realizzo delle previsioni stesse e dei correlati incassi e pagamenti.

ENTRATE	Previsioni Iniziali	Previsioni Definitive	Accertamenti	% di realizzo	Riscossioni	% di realizzo
Utilizzo Avanzo di Amministrazione		2.437.557,23				
Fondo Pluriennale Vincolato per spese c/to capitale		3.568.038,09				
Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	276.620,49	370.737,67				
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	10.997.357,00	11.273.972,82	11.533.357,08	102,30	10.871.475,23	94,26
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	851.939,00	968.636,61	970.322,72	100,17	761.444,10	78,47
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	3.287.221,00	3.230.825,88	3.276.732,33	101,42	2.756.469,82	84,12
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	5.377.338,00	2.338.630,06	1.280.243,85	54,74	1.250.979,81	97,71
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali</b>	<b>20.513.855,00</b>	<b>17.812.065,37</b>	<b>17.060.655,98</b>		<b>15.640.368,96</b>	
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto terzi e partite di giro	3.307.006,00	3.475.006,00	2.425.892,03	69,81	2.385.899,60	98,35
<b>Totale titoli</b>	<b>24.020.861,00</b>	<b>21.487.071,37</b>	<b>19.486.548,01</b>		<b>18.026.268,56</b>	
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>24.297.481,49</b>	<b>27.863.404,36</b>	<b>19.486.548,01</b>	-	<b>18.026.268,56</b>	-
SPESE	Previsioni Iniziali	Previsioni Definitive	Impegni	% di realizzo	Pagamenti	% di realizzo
Disavanzo di Amministrazione						
<b>Titolo 1</b> - Spese correnti	15.623.137,49	16.158.279,30	14.453.970,69	89,45	11.973.936,33	82,84
<b>Titolo 2</b> - Spese in conto capitale	5.167.338,00	8.030.119,06	3.121.797,52	38,88	727.234,58	23,30
<b>Titolo 3</b> - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale spese finali</b>	<b>20.790.475,49</b>	<b>24.188.398,36</b>	<b>17.575.768,21</b>	<b>0,00</b>	<b>12.701.170,91</b>	
<b>Titolo 4</b> - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 5</b> - Chiusura Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 7</b> - Spese per conto terzi e partite di giro	3.307.006,00	3.475.006,00	2.425.892,03	69,81	2.071.266,44	85,38
<b>Totale Titoli</b>	<b>24.297.481,49</b>	<b>27.863.404,36</b>	<b>20.001.660,24</b>		<b>14.772.437,35</b>	<b>85,38</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>24.297.481,49</b>	<b>27.863.404,36</b>	<b>20.001.660,24</b>	-	<b>14.772.437,35</b>	<b>85,38</b>



## LA GESTIONE DEI RESIDUI

Poiché i residui attivi e passivi concorrono a determinare il risultato di amministrazione, l'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali prescrive che prima della predisposizione del rendiconto si provveda all'operazione di riaccertamento dei residui, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte, degli stessi e della loro corretta imputazione secondo le modalità esplicitate dall' articolo 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

L'attività svolta da ciascun Responsabile di Settore con il coordinamento del Responsabile del Servizio Finanziario è stata la verifica della fondatezza della posizione giuridica originaria di ciascun residuo, il permanere nel tempo della posizione creditoria o debitoria, la corretta imputazione contabile in base al criterio di esigibilità dell'entrata e della spesa, ed infine, l'esatta collocazione nella rispettiva struttura contabile.

La ricognizione dei residui attivi ha permesso di individuare e gestire contabilmente le possibili situazioni dei crediti di dubbia e difficile esazione, di quelli riconosciuti assolutamente inesigibili, dei crediti riconosciuti insussistenti per la sopravvenuta estinzione legale del diritto o per l'indebito o erroneo accertamento originario del diritto al credito. La ricognizione sui residui passivi ha consentito invece di gestire contabilmente le situazioni relative alle poste per le quali il corrispondente debito risultava essere insussistente o prescritto.

I residui attivi riconosciuti assolutamente inesigibili o insussistenti per l'avvenuta legale estinzione (prescrizione) o per indebiti o erroneo accertamento del credito sono stati definitivamente eliminati e formalizzati nella delibera di riaccertamento ordinario dei residui, approvata con provvedimento di giunta 50 del 21/03/2019.

Allo stesso tempo, i residui passivi riconosciuti insussistenti per l'avvenuta legale estinzione (prescrizione) o per indebiti o erroneo impegno di un'obbligazione non dovuta sono stati definitivamente eliminati dalle scritture e dai documenti di bilancio attraverso lo stesso provvedimento di riaccertamento ordinario dei residui.

La contabilità pubblica individua nei residui attivi le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio e nei residui passivi le somme impegnate e non pagate entro lo stesso termine. Si tratta pertanto di entrate e di spese per le quali non sono state ultimate nell'anno tutte le fasi di gestione.

In particolare, ai sensi dell'art. 189, comma 1 e 2, del d. Lgs. 267/2000, *costituiscono **residui attivi** le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio*; sono mantenute tra i residui le entrate per le quali esiste un titolo giuridico che costituisca l'ente locale creditore della correlativa entrata.

Ai sensi dell'art. 190, comma 1 e 2, *costituiscono **residui passivi** le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio*.

L'attività di riaccertamento ordinario è stata condotta dai singoli Dirigenti/Responsabile di Settore con l'emissione di specifica determinazione volta a verificare i residui attivi e passivi di propria competenza; il Settore Finanziario ha coordinato le diverse attività.

In particolare tale attività ha determinato:

- la cancellazione definitiva di entrate e di spese, quali minori entrate ed economie di spesa;
- il mantenimento di entrate già accertate, esigibili alla 31 dicembre ed in attesa della effettiva riscossione, oltre che al mantenimento di spese esigibili a tale data in quanto la prestazione è stata effettivamente resa o la fornitura è stata effettuata nell'anno di riferimento, che generano residui attivi per € 3.790.249,95 e residui passivi per € 5.518.100,95 da conservare nel Bilancio d'Esercizio 2018;
- la re imputazione di residui passivi all'esercizio 2019 e 2020 in quanto obbligazioni giuridiche perfezionate ma non esigibili al 31 dicembre 2018; come disposto dai principi contabili tali somme sono confluite nel Fondo Pluriennale Vincolato per complessivi Fondo Pluriennale Vincolato per complessivi € 3.633.157,62 (di cui € 94.188,05 di parte corrente derivanti da spese legali per le quali l'attività di assistenza legale non si è conclusa nel corso dell'esercizio ed € 3.538.969,57 di parte capitale relative a procedure di gara avviate nell'esercizio e non ultimati);
- il riconoscimento del maggior importo dei crediti rispetto all'ammontare dei residui attivi contabilizzati, considerando che sulla base del principio contabile della competenza finanziaria potenziata, le entrate e le spese devono essere imputate nell'esercizio in cui le stesse divengono esigibili nel rispetto dell'art. 179 e 183 del D. Lgs. 118/2011; in particolare sono stati riconosciuti maggiori crediti per complessivi € 383.686,53 derivanti da entrate riscosse nei termini del rendiconto e da proventi da violazioni a norme del codice della strada;

Il risultato finale del riaccertamento dei residui ha determinato un saldo della gestione positivo per euro 667.745,00 quale differenziale tra le maggiori e minori entrate con le economie di spesa.

In riferimento al Decreto del MEF del 1° marzo 2019, che recepisce lo schema approvato dalla Commissione Arconet nella seduta del 9 gennaio 2019, che interviene in particolare sui criteri di formazione del FPV di spesa si da atto che l'attività di riaccertamento svolta dall'Ente è stata conclusa prima della sua pubblicazione sulla Gazzetta.

TITOLO	RESIDUI AL 01/01/18	RISCOSSIONI	RESIDUI DA ESERCIZI PRECEDENTI	MAGGIOR/MINORI ENTRATE
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.214.548,02	1.233.228,88	958.392,13	-22.927,01
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	138.048,18	138.048,17	-	-0,01
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	1.820.952,63	721.279,85	1.298.531,63	198.858,85
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	138.911,56	87.130,56	31.781,00	-20.000,00
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	-	-	-	-
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	-	-	-	-
TITOLO 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	51.318,64	10.052,90	41.265,74	-
<b>TOTALE</b>	<b>4.363.779,03</b>	<b>2.189.740,36</b>	<b>2.329.970,50</b>	<b>155.931,83</b>
TITOLO	RESIDUI AL 01/01/18	PAGAMENTI	RESIDUI DA ESERCIZI PRECEDENTI	MINORI SPESE
TITOLO 1 - Spese correnti	2.649.016,36	2.319.586,39	120.071,41	-209.358,56
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	931.692,04	509.373,60	119.863,83	-302.454,61
TITOLO 3 - Spese per incremento attività finanziarie	-	-	-	-
TITOLO 4 - Rimborso Prestiti	-	-	-	-
TITOLO 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	-	-	-	-
TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	115.956,47	67.013,65	48.942,82	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>3.696.664,87</b>	<b>2.895.973,64</b>	<b>288.878,06</b>	<b>-511.813,17</b>

Risultato della gestione residui	Importi
Maggiori residui attivi	218.261,24
Minori residui attivi	62.329,41
<b>TOTALE</b>	<b>155.931,83</b>
Minori residui passivi	511.813,17
<b>AVANZO GESTIONE DEI RESIDUI</b>	<b>667.745,00</b>

L'attività di riaccertamento si è conclusa con l'approvazione da parte della Giunta del Riaccertamento Ordinario dei residui (deliberazione n. 50 del 21.03.2019), volto alla determinazione dei residui attivi e passivi da inserire nel conto consuntivo, quali entrate e spese accertate ed impegnate ed esigibili alla data del 31 dicembre 2018 in attesa di riscossione o di pagamento, nelle seguenti risultanze finali:

Residui attivi 2017 e precedenti	2.329.970,50
Residui attivi 2018	1.460.279,45
<b>RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE</b>	<b>3.790.249,95</b>
Residui passivi 2017 e precedenti	288.878,06
Residui passivi 2018	5.229.222,89
<b>RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE</b>	<b>5.518.100,95</b>

La tabella seguente analizza la consistenza dei residui per titolo e anno di provenienza.

<b>RESIDUI ATTIVI</b>	<b>2014 e precedenti</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>TOTALE</b>
TITOLO 1	351.016,23	273.317,56	98.050,03	236.008,31	661.881,85	1.620.273,98
TITOLO 2					208.878,62	208.878,62
TITOLO 3	48.639,34	173.525,17	538.403,69	537.963,43	520.262,51	1.818.794,14
TITOLO 4				31.781,00	29.264,04	61.045,04
TITOLO 5						-
TITOLO 6						-
TITOLO 9	3.181,40	4.142,26	4.549,35	29.392,73	39.992,43	81.258,17
<b>TOTALE</b>	<b>402.836,97</b>	<b>450.984,99</b>	<b>641.003,07</b>	<b>835.145,47</b>	<b>1.460.279,45</b>	<b>3.790.249,95</b>
<b>RESIDUI PASSIVI</b>	<b>2014 e precedenti</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>TOTALE</b>
TITOLO 1	6.998,00	9.912,06	36.406,20	66.755,15	2.480.034,36	2.600.105,77
TITOLO 2	9.904,00		13.061,52	96.898,31	2.394.562,94	2.514.426,77
TITOLO 3						-
TITOLO 4						-
TITOLO 5						-
TITOLO 7	3.921,88	4.921,96	6.540,86	33.558,12	354.625,59	403.568,41
<b>TOTALE</b>	<b>20.823,88</b>	<b>14.834,02</b>	<b>56.008,58</b>	<b>197.211,58</b>	<b>5.229.222,89</b>	<b>5.518.100,95</b>

Con riferimento ai residui di maggiore anzianità, si segnala che l'attività di riaccertamento straordinario effettuata nel 2015 ha confermato la permanenza dei requisiti previsti dalla normativa per il loro mantenimento; in particolare relativamente ai residui attivi si precisa che gli stessi si riferiscono a quote di imposte per tassa smaltimento rifiuti oltre a fitti e canoni patrimoniali.

Si rilevano criticità in riferimento alla riscossione delle entrate patrimoniali con particolare riferimento ai canoni afferenti alle concessioni per antenne di telefonia mobile, sarebbe auspicabile a carico degli uffici preposti una azione significativa di recupero crediti.

Le operazioni di verifica delle obbligazioni giuridiche attive e della esigibilità dei crediti hanno portato all'accantonamento a FCDE delle somme di dubbia o difficile esazione.

## LA GESTIONE DI COMPETENZA

La gestione di competenza analizza il valore differenziale tra i flussi di entrata e di spesa in termini di accertamento e di impegno, congiuntamente con l'avanzo di amministrazione applicato nell'esercizio, al Fondo Pluriennale iscritto in entrata ed alla quota dello stesso reimputata agli esercizi successivi, come riportato nella tabella seguente, evidenziando un saldo positivo di €1.954.812,87.

Il saldo positivo è stato conseguito con:

- l'iscrizione in entrate del FPV per complessivi € 3.938.775,76 a finanziamento degli stanziamenti di spesa, di cui € 370.737,67 per spese correnti ed € 3.568.038,09 per spese in c/to capitale,
- l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione per complessivi € 2.437.557,23 (di cui € 2.170.564,94 destinato alle spese in c/to capitale ed € 266.992,29 destinate alle spese correnti),
- € 182.885,97 di Entrate correnti destinate al finanziamento di spese in conto capitale,
- € 228.618,74 di Oneri di urbanizzazione destinati al finanziamento di manutenzioni ordinarie del patrimonio immobiliare (impegnati per € 225.991,69),
- la re-imputazione di spese ad esercizi successivi per complessivi € 3.906.407,89 unitamente alla contrazione degli impegni sia di parte corrente che in c/to capitale, in applicazione dei principi contabili di competenza finanziaria potenziata, che dispone l'obbligo di imputazione delle entrate e delle spese all'esercizio in cui le stesse divengono esigibili.

TITOLO	ACCERTAMENTI	TITOLO	IMPEGNI
Utilizzo avanzo di amministrazione	2.437.557,23	Disavanzo di Amministrazione	-
FPV di parte corrente	370.737,67		
FPV in c/to capitale	3.568.038,09		
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	11.533.357,08	TITOLO 1 - Spese correnti	14.453.970,69
		FPV di parte corrente	367.438,32
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	970.322,72	TITOLO 2 - Spese in conto capitale	3.121.797,52
		FPV in c/to capitale	3.538.969,57
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	3.276.732,33	TITOLO 3 - Spese per incremento attività finanziarie	-
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	1.280.243,85		
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-		
<b>Totale entrate finali</b>	<b>17.060.655,98</b>	<b>Totale spese finali</b>	<b>21.482.176,10</b>
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	-	TITOLO 4 - Rimborso Prestiti	-
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	-	TITOLO 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	-
TITOLO 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.425.892,03	TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	2.425.892,03
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	<b>2.425.892,03</b>	<b>Totale spese dell'esercizio</b>	<b>2.425.892,03</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>25.862.881,00</b>	<b>TOTALE</b>	<b>23.908.068,13</b>
		<b>SALDO DELLA GESTIONE</b>	<b>1.954.812,87</b>

Il saldo della gestione di competenza ha finanziato gli accantonamenti fatti nell'esercizio 2018 ed in particolare le somme confluite fra le quote destinate dell'avanzo di amministrazione (FCDE, fondo indennità fine mandato, fondo rinnovi contrattuali e fondo contenzioso).

In linea di principio, si può affermare che un risultato positivo della sola competenza (avanzo) è un indice positivo che mette in luce, alla fine dell'esercizio, la capacità dell'Ente di coprire le spese correnti e d'investimento con un adeguato flusso di entrate. Al contrario, un risultato negativo (disavanzo) dimostra una scarsa capacità di previsione dell'andamento dei flussi delle entrate che conduce, al termine dell'esercizio, ad un valore complessivo delle spese che non è adeguatamente coperto dalle entrate.

Il saldo della gestione evidenzia il rispetto a consuntivo degli equilibri finali di bilancio tra entrate e spese in termini di competenza, evidenziando un equilibrio finale non negativo, come richiesto

dalla normativa vigente e dal prospetto dimostrativo redatto secondo l'Allegato 9 del D. Lgs. 118/2011, allegato al Rendiconto.

## LA GESTIONE DI CASSA

Il bilancio armonizzato degli enti locali prevede oltre agli stanziamenti di competenza del triennio le previsioni di cassa per la prima annualità.

Il bilancio di cassa, i cui stanziamenti per la parte spese rivestono carattere autorizzatorio non derogabile e la relativa gestione comporta non pochi problemi soprattutto per quegli Enti che manifestano situazioni di cronica sofferenza di liquidità adottando un ricorso costante all'anticipazione di tesoreria.

Il Comune di Novate, come si evince dalla tabelle allegata, contabilizza una buona situazione di cassa, dunque non ricorre da anni all'anticipazione di Tesoreria.

L'applicazione dei principi contabili relativi alla gestione della cassa, pur considerando il totale delle voci di entrata e di spesa, costringe comunque gli Enti ad una attenta gestione della cassa in virtù anche degli obblighi relativi ai saldi imposti dalla legge 243/2012 sul pareggio di bilancio e sui nuovi vincoli di finanza pubblica.

Il Servizio di Tesoreria, ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. 267/2000, è affidato alla Banca Popolare di Milano SCRL, ora Banco BPM SpA – Agenzia 72 per il periodo 01.01.2015 – 31.12.2019, nel rispetto delle modalità della Convenzione stipulata tra le parti con atto C.C. n. 80 del 30.09.2014.

Il Fondo di Cassa al termine dell'esercizio, parificato con il Fondo di Cassa del Tesoriere, è di euro 10.649.157,83 così determinato:

	In conto		TOTALE
	RESIDUI	COMPETENZA	
<b>Fondo di cassa al 01.01.2018</b>			<b>8.101.559,90</b>
Riscossioni	2.189.740,36	18.026.268,56	20.216.008,92
Pagamenti	2.895.973,64	14.772.437,35	17.668.410,99
<b>Fondo di cassa al 31.12.2017</b>			<b>10.649.157,83</b>
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
	<b>FONDO DI CASSA FINALE</b>		<b>10.649.157,83</b>
	<b>di cui QUOTA VINCOLATA al 31.12.2018</b>		<b>340.444,57</b>

Il Saldo della Tesoreria Provinciale è di € 10.400.507,18 e la concordanza con il fondo di cassa del Tesoriere si determina come segue:

- Saldo di cassa presso la Tesoreria Comunale al 31/12/2018 € 10.649.157,83
- Operazioni del 30/12 contabilizzate da Banca d'Italia il 02/01/2019 € +248.650,65
- Saldo di cassa Banca Italia al 31/12/2018 € 10.400.507,18

Con determinazione dirigenziale n. 54 del 29.01.20019 è stata determinata la giacenza di cassa vincolata al termine dell'esercizio, pari a € 340.444,57 per vincoli di destinazione derivanti da trasferimenti pubblici.

Nel corso del triennio il Fondo di cassa finale ha avuto, come evidenziato nella tabella seguente, un andamento positivo che ha permesso di non ricorrere ad anticipazioni di tesoreria.

	<b>Disponibilità</b>	<b>Anticipazioni</b>
Anno 2016	8.770.159,28	0,00
Anno 2017	8.101.559,90	0,00
Anno 2018	10.649.157,83	0,00

I saldi dei conti correnti postali al termine dell'esercizio, detenuti presso Poste Italiane Spa, sono pari a complessivi € 63.278,65 così determinati:

- C/C n. 86293941 - ADDIZIONALE COMUNALE I.R.PE.F € 0,00 (conto chiuso durante l'esercizio 2018)
- C/C n. 28488203 – COSAP € 34.329,22
- C/C n. 56393200 - CONTRAVVENZIONI POLIZIA LOCALE € 17.646,02
- C/C n. 96266978 - VERBALI POLIZIA LOCALE NOTIFICATI € 3.861,37
- C/C n. 18997205 - SERVIZIO TESORERIA € 7.442,04

La tabella seguente analizza i flussi delle riscossioni e dei pagamenti che hanno determinato la consistenza finale del fondo di cassa.

<b>RIEPILOGO GESTIONE DI CASSA</b>			
<b>ENTRATE</b>	<b>RISCOSSIONI</b>	<b>SPESE</b>	<b>PAGAMENTI</b>
<b>Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio</b>	<b>8.101.559,90</b>		
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	12.104.704,11	<b>Titolo 1</b> - Spese correnti	14.293.522,72
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	899.492,27	<b>Titolo 2</b> - Spese in conto capitale	1.236.608,18
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	3.477.749,67	<b>Titolo 3</b> - Spese per incremento di attività finanziarie	-
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	1.338.110,37		
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione attività finanziarie			
<b>Totale entrate finali</b>	<b>17.820.056,42</b>	<b>Totale spese finali</b>	<b>15.530.130,90</b>
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti		<b>Titolo 4</b> - Rimborso di prestiti	-
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	<b>Titolo 5</b> - Chiusura Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	-
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto terzi e partite di giro	2.395.952,50	<b>Titolo 7</b> - Spese per conto terzi e partite di giro	2.138.280,09
<b>Totale titoli</b>	<b>20.216.008,92</b>	<b>Totale Titoli</b>	<b>17.668.410,99</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>28.317.568,82</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>17.668.410,99</b>
<b>Fondo di cassa al termine dell'esercizio</b>	<b>10.649.157,83</b>		

Come si evince dai dati riportati la gestione dell'esercizio 2018 ha comportato un incremento del fondo di cassa di € **2.547.597,93** dato dalla differenza fra il totale dei pagamenti effettuati ed il totale degli incassi registrati (sia in conto competenza che in conto residui).

L'art. 77 – quater del D. Lgs. 112/2008, modificato e convertito nella Legge 133/2008, prevede che a decorrere dal 2010, al Rendiconto siano obbligatoriamente allegati:

- 1) i prospetti delle entrate e delle uscite dei dati SIOPE (Sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici) del mese di dicembre contenenti i valori cumulativi dell'anno di riferimento,
- 2) la situazione delle disponibilità liquide evidenziando la corrispondenza tra le scritture contabili dell'Ente e quelle del Tesoriere.

Dalla verifica effettuata dal Settore Finanziario emergono delle differenze rispetto alla contabilizzazione degli incassi per € 797,64, discordanza relativa a reversali rettifiche per codice SIOPE dall'Ente, il cui flusso di variazione non è stato adeguatamente recepito dalla Banca d'Italia; analogamente dal lato spesa emergono differenze per complessivi € 226,07 .

Tale discordanza è inferiore all'1% rispetto al totale degli incassi, non ricorre quindi l'obbligo di predisporre apposita relazione in merito.

## ENTRATE

In sede di bilancio le previsioni di entrata sono state definite sulla base delle risultanze degli esercizi precedenti, tenendo conto delle variazioni determinate dalla normativa vigente, prevedendo l'accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità per i crediti di dubbia e difficile esazione nel corso dell'esercizio.

Il riscontro sulle entrate, oggetto di accertamento in conto competenza, ha comportato la verifica della presenza di tutti gli elementi identificativi, come la ragione del credito, il titolo giuridico che lo supporta, il soggetto debitore, l'ammontare del credito con la relativa scadenza.

L'iscrizione della posta contabile nel bilancio è avvenuta rispettando il criterio della scadenza del credito, dato che l'accertamento delle entrate è effettuato nell'anno in cui sorge l'obbligazione attiva con imputazione contabile all'esercizio in cui viene a scadere. Dopo questa doverosa premessa di carattere generale, il prospetto che segue mostra il riepilogo dell'entrata per titoli, in sintonia con quanto riportato nella prima parte del rendiconto ufficiale.

ENTRATE	Previsioni Definitive	Accertamenti	% di realizzo
<b>Utilizzo Avanzo di Amministrazione</b>	2.437.557,23		
<b>Fondo Pluriennale Vincolato per spese c/to capitale</b>	3.568.038,09		
<b>Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti</b>	370.737,67		
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	11.273.972,82	11.533.357,08	102,30
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	968.636,61	970.322,72	100,17
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	3.230.825,88	3.276.732,33	101,42
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	2.338.630,06	1.280.243,85	54,74
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	200.000,00	0,00	0,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto terzi e partite di giro	3.475.006,00	2.425.892,03	69,81
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>27.863.404,36</b>	<b>19.486.548,01</b>	

L'analisi seguente, effettuata per titolo e tipologia, analizza gli scostamenti più significativi tra le previsioni definitive e i dati finali di consuntivo.



**ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA**

Le entrate tributarie rappresentano la parte del bilancio nella quale l'Ente esprime la potestà impositiva autonoma nel campo delle imposte e delle tasse, quale aspetto della propria autonomia. Sono quindi entrate che dipendono dalla volontà e dall'attività dell'Ente, che stanno assumendo sempre maggiore rilevanza vista la riduzione progressiva dei trasferimenti erariali e che richiedono l'attivazione di responsabilità politiche e direzionali di particolare efficacia.

Le previsioni di bilancio sono state condizionate dai provvedimenti legislativi in materia di tributi locali che hanno congelato la possibilità di incrementare le aliquote dei tributi rispetto ai livelli applicati nel 2015 ad eccezione della Tassa sui rifiuti (TARI).

<b>ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>	<b>Previsioni iniziali</b>	<b>Previsioni Definitive</b>	<b>Rendiconto</b>	<b>Scostamento</b>
Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	8.308.679,00	8.585.304,94	8.859.958,33	551.279,33
Tipologia 104 - Compartecipazioni di tributi	-	-	-	-
Tipologia 301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	2.688.678,00	2.688.667,88	2.673.398,75	15.279,25
Tipologia 302 - Fondi perequativi dalla Regione o Provincia Autonoma	-	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>10.997.357,00</b>	<b>11.273.972,82</b>	<b>11.533.357,08</b>	<b>536.000,08</b>

**TRASFERIMENTI CORRENTI**

Queste entrate rappresentano trasferimenti e contributi effettuati nell'ambito del settore pubblico (Stato, Regione, Province, Comuni, Altri) destinati a concorrere al finanziamento dell'attività ordinaria dell'Ente rivolta all'erogazione di servizi. E' quindi una classica entrata di natura derivata, che sta assumendo decisamente un peso sempre meno incisivo, considerata l'esiguità delle somme.

Il titolo II delle entrate è classificato secondo tipologie che misurano la contribuzione, all'ordinaria gestione dell'Ente, da parte dello Stato e di altri enti del settore pubblico allargato, ed in particolare della Regione, della Provincia.

<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>	<b>Previsioni iniziali</b>	<b>Previsioni Definitive</b>	<b>Rendiconto</b>	<b>Scostamento</b>
Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	851.939,00	965.836,61	967.522,72	115.583,72
Tipologia 102 - Trasferimenti correnti da Famiglie	-	-	-	-
Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese	-	-	-	-
Tipologia 104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	-	-	-	-
Tipologia 105 - Trasferimenti correnti dalla UE e dal Resto del Mondo	-	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>851.939,00</b>	<b>965.836,61</b>	<b>967.522,72</b>	<b>115.583,72</b>

**ENTRATE EXTRATRIBUTARIE**

In questo titolo sono raggruppate le entrate proprie non aventi natura tributaria destinate al finanziamento della spesa corrente. Sono compresi in questo titolo i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni dell'Ente, gli interessi sulle anticipazioni e crediti, gli utili netti delle aziende speciali e partecipate, i dividendi di società e altre poste residuali come i proventi diversi.

<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>	<b>Previsioni iniziali</b>	<b>Previsioni Definitive</b>	<b>Rendiconto</b>	<b>Scostamento</b>
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.445.251,00	2.436.919,01	2.449.943,10	4.692,10
Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità degli	545.000,00	379.955,68	394.232,42	- 150.767,58
Tipologia 300 - Interessi attivi	7.500,00	8.700,00	9.409,25	1.909,25
Tipologia 400 - Altre entrate da redditi di capitale	-	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Tipologia 500 - Rimborso e altre entrate correnti	289.470,00	335.251,19	353.147,56	63.677,56
<b>TOTALE</b>	<b>3.287.221,00</b>	<b>3.230.825,88</b>	<b>3.276.732,33</b>	<b>-10.488,67</b>

**ENTRATE IN CONTO CAPITALE**

Le risorse in conto capitale dovrebbero essere interamente destinate al finanziamento degli acquisti di beni o servizi durevoli (investimenti), rendendo così effettivo il vincolo di destinazione dell'entrata alla copertura di una spesa della stessa natura.

Come consentito dalla normativa vigente € 228.618,74 di Oneri di urbanizzazione sono stati destinati al finanziamento di manutenzioni ordinarie del patrimonio immobiliare per garantire gli equilibri di parte corrente.

Sono comprese in questo titolo i tributi in conto capitale (Tip.100), i contributi agli investimenti (Tip.200), i trasferimenti in conto capitale (Tip.300), le entrate da alienazione di beni materiali e immateriali (Tip.400), a cui va aggiunta la voce residuale delle altre entrate in conto capitale (Tip.500).

Gli accertamenti di rendiconto sono stati formulati applicando il principio della competenza finanziaria potenziata che richiede di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica diventa esigibile.

La tabella sottostante ne riporta la suddivisione in tipologie.

<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>Previsioni iniziali</b>	<b>Previsioni Definitive</b>	<b>Rendiconto</b>	<b>Scostamento</b>
Tipologia 100 - Tributi in conto capitale	63.000,00	384.357,74	405.430,73	342.430,73
Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	27.438,00	27.438,00	27.438,00	-
Tipologia 300 - Altri trasferimenti in conto capitale	-	-	-	-
Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	4.034.900,00	47.150,09	47.150,09	- 3.987.749,91
Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	1.252.000,00	1.879.684,23	800.225,03	- 451.774,97
<b>TOTALE</b>	<b>5.377.338,00</b>	<b>2.338.630,06</b>	<b>1.280.243,85</b>	<b>-4.097.094,15</b>

**SPESE****SPESE CORRENTI**

Al termine dell'esercizio in riferimento alle spese correnti risultavano stanziamenti per €.16.006.557,58 ed impegni per €. 13.999.223,13.

Si sottolinea che il finanziamento di dette spese è stato ottenuto mediante l'applicazione di Oneri di Urbanizzazione destinati alla manutenzione ordinaria del patrimonio comunale per complessivi €.279.300,00.

Con il Riaccertamento Ordinario dell'esercizio 2017 le spese reimputate al Bilancio di Previsione 2018, confluite nel FPV, sono state di € 94.117,18 che sommate alle variazioni da stanziamento effettuate nel corso dell'esercizio per la re-imputazione del salario accessorio del personale dipendente, determinano un FPV finale in parte corrente di € 370.737,67.

La tabella seguente analizza la spesa corrente con riferimento alla natura della stessa aggregandola per macroaggregati.

MACROAGGREGATI	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Rendiconto	Scostamento
101 - Redditi da lavoro dipendente	4.353.016,12	4.495.115,17	4.428.116,29	66.998,88
102 - Imposte e tasse a carico dell'Ente	303.472,37	314.843,47	298.784,92	16.058,55
103 - Acquisto di beni e servizi	8.859.771,00	9.215.972,78	8.777.577,20	438.395,58
104 - Trasferimenti correnti	461.406,00	582.306,74	564.765,29	17.541,45
105 - Trasferimenti di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00
106 - Fondi perequativi	0,00	0,00	0,00	0,00
107 - Interessi passivi	150,00	150,00	0,00	150,00
108 - Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	13.850,00	13.673,37	12.062,33	1.611,04
110 - Altre spese correnti	1.631.472,00	1.536.217,77	372.664,66	1.163.553,11
<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>15.623.137,49</b>	<b>16.158.279,30</b>	<b>14.453.970,69</b>	<b>1.704.308,61</b>

In merito si osserva che la spesa del personale rileva il trattamento economico tabellare e altre indennità erogate nell'anno oltre alla spesa relativa al salario accessorio dell'esercizio precedente confluita nel FPV con il riaccertamento ordinario dei residui; la spesa complessiva, non esaustiva dei soli redditi da lavoro dipendente, è così riassumibile;

	Spesa media triennio 2011/2013	Rendiconto 2018
101 - Redditi da lavoro dipendente	4.973.891,11	4.428.116,29
103 - Acquisto di beni e servizi (formazione, missione e buoni pasto)	32.011,68	30.528,06
102 - Imposte e tasse a carico dell'Ente	293.857,31	259.901,34
Altre componenti incluse (elezioni e progettazione)	46.031,84	
<b>Totale spese di personale (A)</b>	<b>5.345.791,94</b>	<b>4.718.545,69</b>
Componenti escluse (B)	- 1.027.489,22	-1.001.745,45
<b>Componenti assoggettate al limite di spesa (A-B)</b>	<b>4.318.302,72</b>	<b>3.716.800,24</b>

Si precisa che, le scelte operate per l'acquisizione di beni e di servizi hanno confermato la linea di razionalizzazione e riqualificazione della spesa finalizzata alla riduzione della stessa, con particolare riferimento alle spese di funzionamento, consolidando così le misure di razionalizzazione e di contenimento poste in essere negli anni precedenti.

In via preliminare per gli acquisti di beni e servizi, in ottemperanza all'art. 1 comma 7 del D.L. 95/2012 l'Ente aderisce alle convenzioni CONSIP, Arca o MePa, ove previste, o ricorrendo ad apposite procedure di gara per addivenire a costi di servizio ridotti rispetto a quelli offerti dalle convenzioni Consip, verificando in ogni caso i parametri qualità – prezzo.

In merito ai vincoli del D.L. 78/2010 si riportano le spese sostenute nell'esercizio 2018:

Tipologia spesa	Riduzione disposta	Spesa di riferimento		Limite	Impegnato 2018
Automezzi	70,00%	8.831,91	dato da rendiconto 2011	2.649,57	1.208,27
Studi e consulenze	75,00%	7.929,60	dato da rendiconto 2014	5.947,20	4.577,00
Relazione pubbliche convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	80,00%	654,86	dato da rendiconto 2009	130,97	30,50
Sponsorizzazioni	100,00%			-	
Missioni	50,00%	5.457,22	dato da rendiconto 2009	2.728,61	1.757,99
Formazione	50,00%	42.462,93	dato da rendiconto 2009	21.231,47	18.027,07
<b>TOTALE</b>				<b>32.687,82</b>	<b>25.600,83</b>

Nel corso dell'esercizio l'Ente ha sostenuto spese di rappresentanza per complessivi €. 30,50 relativi a pergamene consegnate dal Sindaco ai neocittadini.

#### **FONDI RINNOVI CONTRATTUALI**

Sono stati previsti € 12.000,00 quali **Fondo rinnovi contrattuali**, somma non impegnata al termine dell'esercizio mancando il presupposto della spesa, confluita nel Risultato di Amministrazione quale quota accantonata.

#### **ALTRI FONDI E ACCANTONAMENTI**

In sede di bilancio sono stati stanziati € 2.469,15 quale **Fondo per indennità di fine mandato del Sindaco** per la quota annuale di Indennità da corrispondere al Sindaco al termine del mandato; tale somma è confluita nelle quote accantonate del Risultato di Amministrazione.

#### **FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ**

Secondo quanto previsto dal Principio applicato concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), per i crediti di dubbia e difficile esazione è stato stanziato l'accantonamento al **Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE)** quale fondo rischi teso ad evitare che entrate di dubbia e difficile esazione, seppur legittimamente accertabili sulla base dei vigenti principi contabili, vengano utilizzate per il finanziamento di spese esigibili nel corso dell'esercizio.

In esito all'attività di riaccertamento dei residui e sulla base di valutazioni extra contabili effettuate sulla puntuale analisi dei singoli crediti e della solvibilità dei singoli debitori effettuata da ciascun Responsabile tale fondo è stato rideterminato in complessivi € 2.112.615,66 di cui € 702.409,67 a carico dell'esercizio 2018.

**SPESE IN CONTO CAPITALE**

Le spese in conto capitale sono state previste in sede di bilancio per € 5.167.338,00 destinate alla realizzazione delle OO.PP. previste nel programma triennale opere pubbliche così come approvato unitamente al documento unico di programmazione 2018/2020, finanziate da entrate proprie in c/to capitale senza ricorso a forme di indebitamento.

Nel corso dell'esercizio è stato applicato Avanzo di Amministrazione per complessivi €2.437.557,23 di cui 2.170.564,94 destinati a spese in conto capitale ed in particolare:

- € 820.564,94 (di cui € 96.133,00 di fondi vincolati e € 724.431,94 di fondi liberi) destinati alla restituzione di Oneri di Urbanizzazione (Sentenza Comune/Autostrade),
- € 50.000,00 di fondi liberi per il finanziamento del Bilancio Partecipativo,
- € 1.300.000,00 (di cui 770.604,36 di fondi destinati e € 529.395,64 di fondi liberi) destinati alla realizzazione della nuova palestra di Via Prampolini, ricomprese negli stanziamenti degli spazi finanziari acquisiti.

Gli stanziamenti definitivi sono stati di complessivi € 8.030.119,06 di cui € 3.568.038,09 finanziati dal fondo pluriennale vincolato. Al termine dell'esercizio tali stanziamenti risultano impegnati per € 3.121.797,52 oltre ad € 3.538.969,57 destinati a confluire nel fondo pluriennale vincolato per finanziare spese di investimento che si realizzeranno nelle annualità 2019-2020.

La tabella seguente analizza la spesa in conto capitale con riferimento alla natura della stessa aggregandola per macroaggregati.

MACROAGGREGATI	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Rendiconto	Scostamento
201 - Tributi in conto capitale a carico dell'ente	-	-	-	-
202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	5.145.138,00	3.193.818,58	1.854.205,62	- 1.339.612,96
203 - Contributi agli investimenti	15.200,00	19.200,00	19.160,00	- 40,00
204 - Altri trasferimenti in conto capitale	-	-	-	-
205 - Altre spese in conto capitale	7.000,00	4.817.100,48	1.248.401,90	- 3.568.698,58
<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>5.167.338,00</b>	<b>8.030.119,06</b>	<b>3.121.767,52</b>	<b>- 4.908.351,54</b>

In merito si osserva:

- gli investimenti fissi lordi e l'acquisto di terreni hanno riguardato la realizzazione delle opere pubbliche previste nel piano triennale, relative in particolare agli interventi di manutenzione straordinaria degli immobili ed edifici comunali;
- i contributi agli investimenti rilevano la quota di partecipazione in c/to investimenti al Parco Nord Milano oltre agli oneri per opere di culto;
- gli altri trasferimenti in conto capitale rilevano la restituzione di oneri di urbanizzazione di cui € 1.222.330,91 a seguito della sentenza Comune/Autostrade ed € 26.070,99 a privati per decadenza validità del permesso di costruire.

**SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO**

I servizi per conto di terzi e le partite di giro comprendendo le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'Ente, quali quelle effettuate come sostituto d'imposta, rappresentando quindi poste figurative nel Bilancio per le quali l'Ente è al tempo stesso creditore e debitore.

Gli accertamenti ed impegni complessivi sono stati di € 2.425.892,03.

## **ANALISI DEI DEBITI FUORI BILANCIO**

Nel corso dell'esercizio si è proceduto al riconoscimento e finanziamento di debiti fuori bilancio ai sensi dell'art. 194, comma 1, lettera A) per € 1.222.330,91 finanziati per € 820.564,94 con applicazione di quote del Risultato di Amministrazione e per la restante quota con risorse in conto capitale disponibili, e dal comma 1, lettera e) del D. Lgs. 267/2000 per € 8.832,60 finanziati con risorse correnti di bilancio già disponibili.

In sede di predisposizione del Rendiconto, come da dichiarazione rilasciate dai Dirigenti/Responsabili di Settore sono emersi debiti fuori bilancio, riconducibili alla fattispecie prevista dal comma 1), lettera a) per € 4.925,93 e dal comma 1, lettera e) per € 397,44 che saranno finanziati nel Bilancio di Previsione 2019.

La consistenza finale dei debiti fuori bilancio relativi all'esercizio 2018 è di complessivi € 1.231.163,51.

I relativi atti sono stati inviati alla competente Procura della Sezione Regionale della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 23, comma 5, L. 289/2002.

Di seguito l'evoluzione degli stessi nel triennio.

<b>DEBITI FUORI BILANCIO</b>	<b>Rendiconto 2016</b>	<b>Rendiconto 2017</b>	<b>Rendiconto 2018</b>
Lettera A) - sentenze esecutive	7.617,41		1.222.330,91
Lettera E) - acquisizione beni e servizi senza impegno di spesa	27.448,32	7.525,61	8.832,60
<b>Totale</b>	<b>35.065,73</b>	<b>7.525,61</b>	<b>1.231.163,51</b>

## **SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE**

I **servizi a domanda individuale** sono caratterizzati dal fatto che vengono richiesti direttamente dai cittadini dietro un corrispettivo (tariffa), spesso non pienamente remunerativo per l'ente ma comunque non inferiore ad una percentuale di copertura del relativo costo, così come previsto dalle vigenti norme sulla finanza locale.

Con riferimento alla realtà dell'Ente sono stati individuati i seguenti servizi pubblici a domanda individuale:

- Asili Nido
- Corsi extrascolastici
- Impianti sportivi
- Servizi domiciliari anziani e trasporti sociali

per i quali a livello di previsione la percentuale di copertura delle spese prevista era del 44,65% assestata a consuntivo a 49,77%, nei limiti previsti dalla normativa, come sintetizzato nella tabella seguente:

<b>SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE</b>	<b>ENTRATA</b>	<b>SPESA</b>	<b>% DI COPERTURA REALIZZATA</b>	<b>% DI COPERTURA PREVISTA</b>
Asili nido	399.861,86	541.200,40	73,88%	61,12%
Corsi extascolastici	131.613,00	188.908,32	69,67%	61,53%
Impianti sportivi	52.816,50	338.900,33	15,58%	14,70%
Servizi domiciliari anziani e trasporti	12.135,69	129.368,67	9,38%	13,07%
<b>TOTALE</b>	<b>596.427,05</b>	<b>1.198.377,72</b>	<b>49,77%</b>	<b>44,65%</b>

## **I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

Come previsto dalla normativa vigente, ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica, gli enti locali devono conseguire un saldo non negativo in termini di competenza tra le entrate finali e le spese finali.

Il valore positivo “minimo” da conseguire per ottemperare agli obiettivi di finanza pubblica per il Comune di Novate Milanese era fissato ad € 270.000,00.

Il certificato afferente il rispetto dei vincoli di finanza pubblica, redatto sulla base delle risultanze finali di rendiconto, è stato inoltrato al Ministero dell’Economia e delle Finanze in data 29/03/2019, nei termini previsti dalla vigente normativa.

## **PARAMETRI E PIANO DEGLI INDICATORI**

L’articolo 228, comma 5, del D. Lgs. 267/2000 il quale dispone che “*al conto del bilancio è annessa la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale dell’Ente*”.

Dalla tabella allegata si evince che l’Amministrazione presenta 7 parametri su 8 negativi; l’Ente risulta quindi in una situazione non deficitaria.

Il parametro positivo afferisce i debiti riconosciuti e finanziati (indicatore 13.1).

L’articolo 18-bis del decreto legislativo n. 118 del 2011 prevede che le Regioni, gli enti locali e i loro enti ed organismi strumentali, adottino un sistema di indicatori semplici, denominato “*Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio*” misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni.

Il Piano degli indicatori costituisce allegato al rendiconto.

**ANALISI ESERCIZI PRECEDENTI**

La tabella seguente riporta il confronto con l'esercizio precedente.

ENTRATE	ESERCIZIO 2017			ESERCIZIO 2018		
	Previsioni Iniziali	Previsioni Definitive	Accertamenti	Previsioni Iniziali	Previsioni Definitive	Accertamenti
Utilizzo Avanzo di Amministrazione	0,00	2.180.908,13	2.180.908,13	0,00	2.437.557,23	2.437.557,23
Fondo Pluriennale Vincolato	236.833,21	2.640.177,20	2.640.177,20	276.620,49	3.938.775,76	3.938.775,76
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	10.609.967,00	10.693.206,72	9.673.332,56	10.997.357,00	11.273.972,82	11.533.357,08
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	371.261,00	942.460,58	850.112,21	851.939,00	968.636,61	970.322,72
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	3.452.810,00	3.668.907,96	3.646.485,66	3.287.221,00	3.230.825,88	3.276.732,33
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	4.717.284,00	2.784.503,83	2.311.299,20	5.377.338,00	2.338.630,06	1.280.243,85
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto terzi e partite di giro	2.951.706,00	3.625.638,00	2.429.203,40	3.307.006,00	3.475.006,00	2.425.892,03
<b>Totale titoli</b>	<b>22.303.028,00</b>	<b>21.914.717,09</b>	<b>18.910.433,03</b>	<b>24.020.861,00</b>	<b>21.487.071,37</b>	<b>19.486.548,01</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>22.539.861,21</b>	<b>26.735.802,42</b>	<b>23.731.518,36</b>	<b>24.297.481,49</b>	<b>27.863.404,36</b>	<b>25.862.881,00</b>
SPESE	ESERCIZIO 2017			ESERCIZIO 2018		
	Previsioni Iniziali	Previsioni Definitive	Impegni	Previsioni Iniziali	Previsioni Definitive	Impegni
Disavanzo di Amministrazione						
<b>Titolo 1</b> - Spese correnti	14.871.877,21	15.635.819,91	13.999.223,13	15.373.552,49	15.790.840,98	14.453.970,69
FPV di parte corrente	228.994,00	370.737,67	370.737,67	249.585,00	367.438,32	367.438,32
<b>Titolo 2</b> - Spese in conto capitale	4.287.284,00	3.335.568,75	2.633.589,94	5.167.338,00	4.491.149,49	3.121.797,52
FPV in c/to capitale	0,00	3.568.038,09	3.568.038,09		3.538.969,57	3.538.969,57
<b>Titolo 3</b> - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 4</b> - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 5</b> - Chiusura Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00
<b>Titolo 7</b> - Spese per conto terzi e partite di giro	2.951.706,00	3.625.638,00	2.429.203,40	3.307.006,00	3.475.006,00	2.425.892,03
<b>Totale Titoli</b>	<b>22.539.861,21</b>	<b>26.735.802,42</b>	<b>23.000.792,23</b>	<b>24.297.481,49</b>	<b>27.863.404,36</b>	<b>23.908.068,13</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>22.539.861,21</b>	<b>26.735.802,42</b>	<b>23.000.792,23</b>	<b>24.297.481,49</b>	<b>27.863.404,36</b>	<b>23.908.068,13</b>

Dall'analisi si evince che il saldo della gestione di competenza dell'esercizio 2017 è stato di € 730.726,13 mentre quello dell'esercizio 2018 è stato di € 1.954.812,87.



## **LE PARTECIPAZIONI COMUNALI**

Con deliberazione G.C. n. 214 del 21.12.2017 sono state individuate le componenti del "Gruppo Comune di Novate Milanese", prevedendo oltre al Comune di Novate Milanese, ente capogruppo, i seguenti organismi partecipati:

- Azienda Servizi Comunali S.r.L., interamente partecipata dal Comune per la gestione delle farmacie comunali, ha chiuso l'esercizio 2017 con un utile di € 113.809 (cfr. C.C. n. 14 del 26.04.2018) destinato a riserva legale per € 1,00, al dividendo del Socio Unico per € 70.000 e a Riserva Straordinaria per € 43.808,00; nel corso dell'esercizio il Comune non ha trasferito alcun onere; sulla base della concessione per la gestione del servizio farmaceutico la società ha versato il canone concessorio per € 158.600 unitamente ai canoni di locazione immobile di Via Matteotti;
- Meridia S.p.A., quota di partecipazione del 49%, ha chiuso l'esercizio al 30 settembre del 2018 con un utile di € 1.136 destinato per il 5%, pari ad Euro 57, alla riserva legale, e per il residuo, pari ad Euro 1.079, a riserva straordinaria (cfr. C.C. n. 57 del 20.12.2018); per la gestione del servizio di ristorazione scolastica e altri servizi di refezione l'onere a carico del Comune è risultato di € 390.464,00 quale quota del costo pasto non recuperata dall'utenza;
- CAP Holding S.p.A., con una quota di partecipazione di 0,9080% per la gestione ed erogazione servizi pubblici afferenti il ciclo integrato delle acque, ha chiuso l'esercizio 2017 con un utile di € 22.454.273; nel corso dell'esercizio oltre ai consumi di acqua potabile per immobili comunali, l'Ente ha trasferito € 2.400 quale quota residua per cessione della struttura della casa dell'acqua ed € 12.896,05 per lavori di completamento estensione reti idriche e fognarie di Via IV Novembre;
- Azienda Speciale Consortile Comuni Insieme per lo sviluppo sociale, con quota di partecipazione del 14,29%, ha chiuso l'esercizio 2017 con un utile di € 18.090,12 destinato a fondo di riserva statutario; sulla base del contratto di servizio per la gestione dei servizi sociali trasferiti a Comuni Insieme (cfr. G.C. n. 180 del 23.12.2014) l'onere sostenuto è stato di € 293.191,23 oltre ad € 18.133,50 per la gestione del Servizio AES;
- Consorzio Sistema Bibliotecario Nord-Ovest Milano (CSBNO), quota partecipazione del 2,77% per la gestione dei sistemi bibliotecari, ha chiuso l'esercizio 2017 con un utile di € di € 6.838 interamente destinato a Fondo di riserva; l'onere sostenuto dal Comune è stato di € 164.277,13 per la gestione dei servizi bibliotecari, di € 40.900,81 per quota di partecipazione;
- Parco Nord Milano, quota partecipazione di 17/1000, con deliberazione C.C. n. 16 del 16.03.2016 si dava atto dell'accorpamento del Parco Locale di interesse sovra comunale (Parco PLIS della Balossa) al Parco Regionale Nord Milano; nel corso dell'esercizio la quota di partecipazione a carico dell'Ente è stata di € 40.760,00 (di cui € 33.570 per spese di gestione, ed € 7.190 in c/to investimenti);
- CIS NOVATE Società Sportiva Dilettantistica a R.L., interamente partecipata dal Comune; con Sentenza n. 543/2016 rep. 728/2016 il 24.06.2016, il Tribunale di Milano ha dichiarato il fallimento della società, a seguito della quale l'attività della stessa risulta definitivamente cessata;  
Nel corso dell'esercizio nell'ambito della procedura fallimentare l'Ente ha trasferito le seguenti risorse:
  - € 14.032,19 quale saldo per l'indennizzo concordato per la risoluzione anticipata del contratto di servizio,
  - € 25.960,00 a favore degli ex dipendenti CIS Novate ssdrl, a seguito del verbale di conciliazione n. 153838/2018 del 6 giugno 2018 oltre a € 6.344,00 per concorso spese legali.

Sulla base di quanto previsto dall'art. 11, comma 6), lettera j, del D. Lgs. 118/2011, che supera l'art. 6, comma 4 del D.L. 95/2012 – abrogato dal D. Lgs. 126/2014 - nella Relazione sulla gestione allegata al Rendiconto vengano riportati *gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie.*

La tabella seguente evidenzia la situazione complessiva dei debiti e crediti del Comune verso le società e gli organismi partecipati, come asseverati dai rispettivi Organi di Revisione ed allegati al Rendiconto in una Nota Informativa finale, non rilevando discordanze per le partite verificate, ed oggetto di verifica e riconciliazione con riguardo a Cap Holding spa.

Società		Debiti/Crediti del Comune	Partite verificate
Azienda Servizi Comunali Srl	Debiti vs Società	-	303.384,50
	Crediti vs Società		
Meridia SpA	Debiti vs Società	108.096,83	498.770,48
	Crediti vs Società	-	-
Cap Holding Spa	Debiti vs Società	45.096,23	209.976,59
	Crediti vs Società	41.653,72	68.726,03
Azienda Speciale Consortile Comuni Insieme	Debiti vs Società	41.053,37	532.788,52
	Crediti vs Società	179.687,93	115.309,39
CSBNO	Debiti vs Società	88.366,28	162.915,80
	Crediti vs Consorzio	500,00	500,00

Come da deliberazione G.C. n. 26 del 14.02.2019 il perimetro di consolidamento risulta formato da:

**Società:**

- Azienda Servizi Comunali (ASCOM s.r.l.)
- Meridia SpA

**Altri organismi:**

- Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Ovest (C.S.B.N.O)
- Azienda Speciale Consortile Comuni Insieme per lo Sviluppo Sociale (Comuni Insieme).

Di seguito si riportano i dati riepilogativi degli ultimi bilanci approvati con l'indicazione degli indirizzi internet di pubblicazione per le società ricomprese nel gruppo "amministrazione pubblica" ai sensi dell'art. 227, comma 5, lettera a) del D. Lgs. 267/2000.

DENOMINAZIONE	QUOTA ENTE		AMMONTARE PATRIMONIO NETTO INIZIALE	AMMONTARE PATRIMONIO NETTO FINALE	UTILE/PERDITA ESERCIZIO	INDIRIZZO INTERNET
AZIENDA SERVIZI COMUNALI S.r.L.	100%	BILANCIO 31.12.2017	231.628,00	285.437,00	113.809,00	<a href="http://www.ascomspa.it/amministrazione/bilanci_pr_eventivo">http://www.ascomspa.it/amministrazione/bilanci_pr_eventivo</a>
CAP HOLDING SPA	0,9080%	BILANCIO 31.12.2017	706.183.900,00	729.782.591,00	22.454.273,00	<a href="https://www.grup.pocap.it/il-gruppo/governance/cap-holding/bilanci">https://www.grup.pocap.it/il-gruppo/governance/cap-holding/bilanci</a>
CONSORZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO NORD-OVEST	2,77%	BILANCIO 31.12.2017	601.064,00	579.133,00	6.838,00	<a href="http://webopac.csbno.net/azienda-speciale-csbno/AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - BILANCI">http://webopac.csbno.net/azienda-speciale-csbno/AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - BILANCI</a>
AZIENDA SPECIALE CONSORTILE COMUNI INSIEME	14,29%	BILANCIO 31.12.2017	325.442,00	343.530,00	18.090,00	<a href="http://trasparenza.comuni-insieme.mi.it/">http://trasparenza.comuni-insieme.mi.it/</a>
MERIDIA SPA	49%	BILANCIO 30.09.2018	700.709,00	701.845,00	1.136,00	<a href="http://www.comune.novate-milanese.mi.it">http://www.comune.novate-milanese.mi.it</a> ALBO PRETORIO - Delibera C.C. n. 57/2018
PARCO NORD MILANO	19/1000	BILANCIO 31.12.2017	32.219.597,94	32.044.924,34	686.648,50	<a href="http://www.parconord.milano.it">http://www.parconord.milano.it</a>
C.I.S. NOVATE SSD a r.l. IN LIQUIDAZIONE	100,00%	BILANCIO 31.12.2014	169.445,00	-310.912,00	-386.472,00	Delibera C.C. n. 60 del 29.02.2015

## **LA GESTIONE PATRIMONIALE ED ECONOMICA**

L'articolo 2 del Dlgs. 118/2011 nel prevedere, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato si prefigge lo scopo di garantire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economica-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica al fine di :

1. predisporre il Conto Economico per rappresentare le 'utilità economiche' acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;
2. consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'Ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);
3. permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna Amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società;
4. predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi;
5. consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse;
6. conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche.

## **LO STATO PATRIMONIALE**

La gestione patrimoniale nel suo complesso è direttamente collegata a quella economica e si propone non solo di evidenziare la variazione nella consistenza delle varie voci dell'attivo e del passivo ma anche di correlare l'incremento o il decremento del patrimonio netto al risultato economico dell'esercizio, così come risultante dal Conto economico.

Il passaggio dal vecchio schema di conto patrimoniale (d.P.R. 194/1996) al nuovo stato patrimoniale come disposto dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n° 118 aveva richiesto nel 2016 l'applicazione della riclassificazione delle singole voci dello stato patrimoniale secondo il nuovo piano dei conti e la valorizzazione delle voci iniziali dello stato patrimoniale.

Il DM 18 maggio 2017 ha modificato il principio contabile 4/3 prevedendo quattro sostanziali novità:

- a) Modifica del criterio di valutazione delle immobilizzazioni finanziarie col metodo del patrimonio netto nel caso di rivalutazioni.
- b) Valorizzazione delle immobilizzazioni finanziarie non societarie.
- c) Modifica del principio di equivalenza tra accantonamenti nel risultato di amministrazione e fondo rischi dello stato patrimoniale.
- d) Ripristino delle riserve di patrimonio netto per beni demaniali.

Il DM 29 agosto 2018 ha modificato ulteriormente il principio contabile ma con decorrenza dal 01/01/2019.

**ANALISI DELLE ATTIVITÀ**

STATO PATRIMONIALE				
ATTIVO		2018	2017	Scostamenti
A)	Credito verso lo stato	-	-	
B)	<i>Immobilizzazioni</i>	73.646.226,17	74.441.285,07	- 795.058,90
	Immobilizzazioni immateriali	250.411,21	375.526,46	- 125.115,25
	Immobilizzazioni materiali	66.144.915,56	67.041.497,91	- 896.582,35
	Immobilizzazioni finanziarie	7.250.899,40	7.024.260,70	226.638,70
C)	<i>Attivo circolante</i>	12.632.979,59	11.391.335,91	1.241.643,68
	Rimanenze	25.754,35	23.742,62	2.011,73
	Crediti	1.894.788,76	3.191.351,65	- 1.296.562,89
	Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	-	-	-
	Disponibilità liquide	10.712.436,48	8.176.241,64	2.536.194,84
D)	<i>Ratei e risconti</i>	25.324,58	27.034,25	- 1.709,67
	Ratei attivi	344,18	-	344,18
	Risconti attivi	24.980,40	27.034,25	- 2.053,85
	<b>TOTALE DELL'ATTIVO</b>	<b>86.304.530,34</b>	<b>85.859.655,23</b>	<b>444.875,11</b>

Nel 2018 l'inventario è stato incrementato per:

- €. 1.138.861,16 pari alle liquidazioni disposte in conto capitale e per € 44.328,96 per liquidazioni disposte in conto corrente, rettificata degli importi non costituenti incremento del valore del cespite
  - €. 75.342,82 da variazioni incrementative da altre cause.
- e decrementato per €. 102.754,25 per movimenti da altre cause.

Il lavoro svolto ha influenzato lo Stato patrimoniale tramite l'evidenza di variazioni derivanti dalla gestione ordinaria e straordinaria del patrimonio confluite alle categorie di seguito descritte.

<b>IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>
-------------------------------------

**06.05 Manutenzione straordinaria su beni di terzi**

*Incremento da liquidazioni in conto capitale € .19.904,75*

**09.03 Altre immobilizzazioni immateriali n.a.c.**

*Incremento da liquidazioni in conto capitale € .15.928,32*

<b>IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI (BENI IMMOBILI)</b>
---------------------------------------------------

**11.01 Terreni demaniali**

*Incremento da liquidazioni in conto capitale € .12.526,96*

Al fine di aggiornare le scritture inventariali della categoria terreni secondo i nuovi principi contabili armonizzati, il Settore Patrimonio ha avviato nel 2018 l'attività di ricognizione e verifica dei terreni demaniali, che comprende circa 350 particelle, le cui superfici nel corso degli anni sono state utilizzate per gli ampliamenti stradali senza la necessaria variazione degli atti catastali e il conseguente passaggio delle particelle ordinarie alla partita speciale delle strade pubbliche esenti da estimo.

L'attività di riordino della situazione dei beni, che ha in programma la formalizzazione al demanio comunale di tratti stradali da oltre vent'anni aperti alla pubblica collettività sui quali sussistono infrastrutture di interesse pubblico, ma di fatto mai acquisite al patrimonio comunale, viene realizzata mediante l'acquisizione del consenso da parte degli intestatari catastali interessati e, prima dell'acquisizione al demanio comunale, al frazionamento catastale delle suddette aree, incombenza che deve essere demandata a professionisti esterni in quanto l'Ente è sprovvisto della necessaria strumentazione che permette di rilevare e posizionare il terreno in mappa catastale.

*Nel corso del 2018 la sopra descritta attività ha prodotto, ai fini inventariali, variazioni da altre cause (decrementi) per complessivi € **57.209,34**, dovute a soppressione, per incorporamento alla viabilità pubblica - come autorizzato dall'Agenzia delle Entrate, Ufficio provinciale di Milano-Territorio con proprio protocollo 14155/2018 - delle seguenti particelle:*

ID	FG.	PART.	Valore d'inventario
33449	5	466	0,00
33450	5	467	0,00
34377	5	489	0,00
33381	6	379	0,00
33469	11	234	35.168,13
33161	11	239	0,00
34709	11	240	502,53
34715	11	256	0,00
34713	11	257	502,53
34716	11	258	0,00
34719	11	266	0,00
34721	11	269	0,00
34724	11	270	502,53
34790	12	426	0,00
33281	12	434	0,00
33280	12	437	0,00
33279	12	440	0,00
33491	14	61	6.844,54
33492	14	62	6.844,54
33493	14	68	6.844,54
33325	16	301	0,00
33326	16	376	0,00
33327	16	378	0,00
33328	16	381	0,00

33329	16	382	0,00
33330	16	384	0,00
33357	17	335	0,00
33358	17	337	0,00
34618	18	178	0,00
34622	18	184	0,00
33309	19	192	0,00
33305	19	196	0,00
36134	19	229	0,00
36126	19	231	0,00
36128	19	235	0,00
36129	19	236	0,00
			<b>57.209,34</b>

Il valore come sopra determinato è confluito alla categoria "infrastrutture demaniali".

### **13.01 Infrastrutture demaniali**

*Incremento da liquidazioni in conto capitale € . 403.765,64*

*Incremento da altre cause per € . 62.828,43 di cui:*

- € . **57.209,34** per incorporamento alla viabilità pubblica delle particelle soppresse alla categoria 11.01 "terreni demaniali" che ha valorizzato il cespite **id. 33093** "Rete e impianti stradali";
- € . **5.619,09** da fine immobilizzazione in corso delle opere per la realizzazione della riqualificazione di Via Baranzate **id. 36871**.

### **19.01 Altri beni demaniali**

*Incremento da liquidazioni in conto capitale € . 91.683,45*

*Incremento da altre cause per € . 3.000,00 a seguito della donazione a titolo gratuito, da parte della Società Miculi, del monumento al Generale Carlo Alberto dalla Chiesa posizionato all'interno del parco comunale di Via Cornicione. La donazione è stata accettata dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 146 del 4/9/2018. Il bene è stato valorizzato sulla base di relazione di stima emessa dall'Ufficio Tecnico comunale.*

### **22.01 Fabbricati ad uso strumentale**

*Incremento da liquidazioni in conto capitale € . 75.097,54*

*Incremento da altre cause per € . 1.065,06 da fine immobilizzazione in corso dell'incarico di verifica della vulnerabilità sismica del Palazzo Municipale **id. 32821**.*

### **22.02 Fabbricati ad uso abitativo**

*Incremento da liquidazioni in conto capitale € . 6.936,80*

### **22.04 Fabbricati ad uso commerciale**

*Incremento da liquidazioni in conto capitale €.* **70.099,07**

### **22.06 Fabbricati ad uso scolastico**

*Incremento da liquidazioni in conto capitale €.* **167.926,18**

*Variazioni da altre cause con incremento di valore di €.* **5.323,18** da fine immobilizzazione in corso dell'incarico di verifica della vulnerabilità sismica dei seguenti edifici:

- id. 32825:** materna Via Baranzate per €. **355,02**
- id. 32831:** materna Via Brodolini per €. **355,02**
- id. 32835:** materna Via Manzoni per €. **355,02**
- id. 32824:** elementare Via Baranzate per €. **532,53**
- id. 32840:** elementare Via Cornicione per €. **532,53**
- id. 32843:** media Via Prampolini per €. **2.657,53**
- id. 32822:** media Via dello Sport per €. **532,53**
- id. 32828:** palestra scolastica Via Baranzate per €. **3,00**

### **22.06 Fabbricati industriali e costruzioni leggere**

*Incremento da liquidazioni in conto capitale €.* **2.400,00**

### **22.15 Impianti sportivi**

*Incremento da liquidazioni in conto capitale €.* **173.261,21**

*Variazioni da altre cause con incremento di valore di €.* **996,03** da fine immobilizzazione in corso dell'incarico di verifica della vulnerabilità sismica dei seguenti edifici:

- id. 35829:** Piscina per €. **969,03**
- id. 33994:** Campo di Calcio Torriani per €. **27,00**

### **22.17 Fabbricati destinati ad asili nido**

*Incremento da liquidazioni in conto capitale €.* **1.988,70**

*Variazioni da altre cause con incremento di valore di €.* **1.065,06** da fine immobilizzazione in corso dell'incarico di verifica della vulnerabilità sismica dell'Asilo Nido di Via Campo dei Fiori **id. 32823**

### **22.18 Musei, teatri e biblioteche**

*Incremento da liquidazioni in conto capitale €.* **36.419,38**

*Variazioni da altre cause con incremento di valore di €.* **1.065,06** da fine immobilizzazione in corso dell'incarico di verifica della vulnerabilità sismica della Biblioteca **id. 32858**

<b>IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI (BENI MOBILI)</b>
-------------------------------------------------

In base all'articolo 2 del D.lgs 118/2011 l'attività di riclassificazione dei beni inventariali è stata regolarmente effettuata con l'aggiornamento dell'inventario dell'anno 2016 per tutti i beni mobili ed immobili iscritti secondo i criteri del D. Lgs. 118/2011. L'attività di rivalutazione dei beni mobili non è stata effettuata nel 2017 in quanto si è ritenuto opportuno effettuare tale attività in seguito:

- all'ultimazione della nuova scuola primaria "Italo Calvino" di Via Brodolini (che ha comportato la demolizione della vecchia scuola, la rottamazione di parte degli arredi, il trasferimento di parte di essi negli altri plessi scolastici del territorio e il deposito a magazzino di quelli non utilizzati);



- al definitivo trasferimento del Centro polifunzionale (piscina) di Via Brodolini 6 dal Fallimento CIS Novate;
- all'acquisizione degli arredi del bar presso il Chiosco Area mercato di Piazza Falcone Borsellino da parte del Concessionario assegnatario della gestione.

Con determinazione dirigenziale n. 554/2018 l'attività di ricognizione e valorizzazione dei beni mobili è stata affidata alla Società ADS di Bologna che ha realizzato l'incarico effettuando le seguenti operazioni:

- ricognizione dei singoli beni presso tutti gli edifici ed in tutti i locali (secondo un elenco fornito dall'ente) in cui sono presenti beni di proprietà comunale, censimento, classificazione e rilevazione delle principali caratteristiche;
- fornitura e applicazione di etichetta autoadesiva riportante il logo del Comune e il numero progressivo di inventario e il codice a barre;
- riclassificazione, codificazione e valorizzazione dei beni censiti conformemente alle indicazioni del nuovo Piano dei Conti Integrato definite nell'All. 6 del D. Lgs. 118/2011 e redazione dei prospetti di riclassificazione;
- registrazione dei dati acquisiti in formato digitale con evidenza del valore di acquisto, coefficiente di ammortamento, fondo di ammortamento; descrizione del cespite; sede e locale in cui il cespite è effettivamente ubicato; settore e servizio di competenza e nominativo del responsabile; eventuali altre informazioni richieste e rilevabili all'atto della ricognizione.

In base all'Allegato 4/3 del Decreto legislativo 118/2001, che modifica l'art. 230 del TUEL, le immobilizzazioni materiali devono iscritte nello stato patrimoniale al costo di acquisizione dei beni o di produzione, se realizzato in economia, al netto delle quote di ammortamento.

I beni già ammortizzati possono essere inventariati a valore zero.

Le operazioni sopra descritte hanno prodotto la seguente valorizzazione:

CATEGORIA FISCALE	Valore inventario netto al 1/1/2018	VARIAZIONI 2018		Valore inventario al 31/12/2018
		in aumento	ammortamento annuo	
MACCHINARI	0,00	0,00	0,00	0,00
IMPIANTI	7.778,68	0,00	486,18	7.292,50
ATTREZZATURE SCIENTIFICHE	0,00	0,00	0,00	0,00
ATTREZZATURE SANITARIE	1.407,24	0,00	79,20	1.328,04
ATTREZZATURE N.A.C.	191.257,27	21.138,00	11.494,47	200.900,80
MEZZI DI TRASPORTO STRADALI PESANTI	0,00	0,00	0,00	0,00
MEZZI DI TRASPORTO STRADALI LEGGERI	0,00	0,00	0,00	0,00
MEZZI DI TRASPORTO USO CIVILE, SICUREZZA E ORD.PUBB. N.A.C.	39.331,77	0,00	4.666,52	34.665,25
MACCHINE PER UFFICIO	0,00	0,00	0,00	0,00
HARDWARE: SERVER	2.336,92	0,00	1.168,45	1.168,47
HARDWARE: POSTAZIONI DI LAVORO	10.417,95	22.021,00	8.977,90	23.461,05
HARDWARE: PERIFERICHE	578,28	1.243,79	503,71	1.318,36
APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00
HARDWARE N.A.C.	2.951,04	9.375,40	4.062,78	8.263,66
MOBILI E ARREDI PER UFFICIO	0,00	0,00	0,00	0,00

MOBILI E ARREDI PER ALLOGGI E PERTINENZE	0,00	0,00	0,00	0,00
MOBILI E ARREDI N.A.C.	7.278,67	5.942,03	1.511,54	11.709,16
OGGETTI DI VALORE	0,00	0,00	0,00	0,00
STRUMENTI MUSICALI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRI BENI MATERIALI DIVERSI	162,65	0,00	162,65	0,00
<b>Totali</b>	<b>263.500,47</b>	<b>59.720,22</b>	<b>33.113,40</b>	<b>290.107,29</b>

### DIRITTI REALI DI GODIMENTO

*Variazioni da altre cause con decremento di valore nullo* dovuto alla vendita del diritto di superficie:

- id. 34893** Fg. 2 part. 154 sub 1 e **id. 34894** Fg. 2 part. 154 sub 2 ceduti per €. **6.928,10**
- id. 34841** Fg. 2 part. 130 sub 17 e **id. 34847** Fg. 2 part. 130 sub 58 ceduti per €. **7.133,61**
- id. 34840** Fg. 2 part. 130 sub 10 e **id. 34844** Fg. 2 part. 130 sub 44 ceduti per €. **7.309,21**
- id. 34845** Fg. 2 part. 130 sub 28 e **id. 34843** Fg. 2 part. 130 sub 38 ceduti per €. **7.258,86**
- id. 34838** Fg. 2 part. 130 sub 7 e **id. 35623** Fg. 2 part. 130 sub 55 ceduti per €. **7.309,21**
- id. 34836** Fg. 2 part. 113 sub 16 e **id. 34837** Fg. 2 part. 113 sub 27 ceduti per €. **6.356,08**

Dalle cessioni si è realizzata una plusvalenza di €. **42.295,07**.

### IMMOBILIZZAZIONI IN CORSO E ACCONTI

*Incremento da liquidazioni in conto capitale per €. 100.988,12* assegnate alla categoria 30.02 "Immobilizzazioni materiali in costruzione" relative ai seguenti interventi non ancora ultimati:

- nuova palestra Via Prampolini €. **45.993,96**
- nuova pista ciclabile Via Polveriera €. **26.556,64**
- tombe ipogee Cimitero Monumentale €. **20.000,00**
- sistemazione straordinaria patrimonio stradale €. **8.437,52**

*Variazioni da altre cause con decremento di valore di €. 20.433,48* per trasferimento, alle rispettive voci di competenza, delle immobilizzazioni materiali a seguito di ultimazione opere nonché per sopravvenuta insussistenza di attività iscritta nell'esercizio 2012 e precisamente:

- id. 32825:** materna Via Baranzate per €. **355,02**
- id. 32831:** materna Via Brodolini per €. **355,02**
- id. 32835:** materna Via Manzoni per €. **355,02**
- id. 32824:** elementare Via Baranzate per €. **532,53**
- id. 32840:** elementare Via Cornicione per €. **532,53**
- id. 32843:** media Via Prampolini per €. **2.657,53**
- id. 32822:** media Via dello Sport per €. **532,53**
- id. 32828:** palestra scolastica Via Baranzate per €. **3,00**

- id. 35829:** piscina per €. **969,03**  
**id. 33994:** campo di Calcio Torriani per €. **27,00**  
**id. 32823:** asilo Nido Campo dei Fiori per €. **1.065,06**  
**id. 32858:** biblioteca "Villa Venino" per €. **1.065,06**  
**id. 32821:** palazzo municipale per €. **1.065,06**  
**id. 36871:** riqualificazione Via Baranzate per €. **5.619,09**

**id. 35795:** studio per la realizzazione del centro polifunzionale anziani via Vialba/Lessona: intervento non realizzato e non previsto dagli strumenti programmatori dell'Ente: €. **5.300,00**

Per tutte le voci ammortizzabili dello stato patrimoniale è stato calcolato l'ammortamento secondo i coefficienti previsti dai nuovi principi contabili.

Al 31/12/2018 il patrimonio netto dell'Ente è pari a €. 66.395.326,77.

Per tutte le voci ammortizzabili dello stato patrimoniale è stato calcolato l'ammortamento secondo i coefficienti previsti dai nuovi principi contabili: il valore complessivo della variazione negativa degli ammortamenti per l'anno 2018 è pari a €. 2.096.819,92.

### **Immobilizzazioni Finanziarie**

Le partecipazioni in imprese controllate e partecipate sono state valorizzate, in sede di valorizzazione del patrimonio, in base al "metodo del patrimonio netto" di cui all'art. 2426 n. 4 codice civile, sulla base dei bilanci approvati al 31/12/2017, tranne per la società partecipata Meridia che ha già approvato il bilancio al 30/9/2018. Non è stata valorizzata la partecipazione della società CIS Novate SSDrl in fallimento e non è stata valorizzata la quota di partecipazione dell'Ente Parco Nord in quanto Ente pubblico.

Si precisa che, ai fini della predisposizione del bilancio consolidato, si adegueranno le quote attuali con i valori del patrimonio netto dei bilanci al 31/12/2018 che saranno nel frattempo approvati.

Il valore complessivo è riferito alle seguenti partecipazioni azionarie:

imprese controllate ASCom Srl	€	215.437,00
imprese partecipate :		
– Meridia Spa	€	343.904,05
– Cap Holding Spa	€	6.626.425,93
– Consorzio Sistema Bibliotecario	€	16.041,98
– Azienda Speciale Consortile "Comuni Insieme"	€	49.090,44

Il totale delle Immobilizzazioni ammonta ad € 7.250.899,40 e registra un incremento rispetto all'anno precedente di € 226.638,70.

### **Attivo circolante**

Si suddivide in Rimanenze, Crediti e Disponibilità liquide.

### **Rimanenze finali**

Si riferiscono a beni (prodotti finiti, materie prime, semilavorati...) acquisiti o prodotti durante l'esercizio e non ancora utilizzati o venduti al termine dell'esercizio finanziario.

Il saldo finale è determinato dalle giacenze in magazzino di cartucce per stampanti, carta per fotocopiatrici, prodotti igienici e di cancelleria vari.

## **Crediti**

I crediti iscritti nell'attivo circolante si riferiscono a crediti di natura tributaria, per trasferimenti e contributi, verso clienti ed utenti ed altri crediti; il nostro Ente non ha crediti di finanziamento. In applicazione per punto 6.2 del principio contabile i crediti sono stati iscritti nel conto del patrimonio al netto della relativa quota di Fondo svalutazione Crediti e pertanto non corrispondono al totale dei residui attivi iscritti in contabilità finanziaria.

## **Disponibilità liquide**

Le disponibilità liquide rappresentano il valore complessivo di tutte quelle attività correnti che si presentano direttamente sotto forma di liquidità o che hanno la capacità di essere trasformate in moneta di conto in brevissimo tempo, ad esempio i depositi bancari.

La voce Istituto tesoriere è pari al fondo iniziale di cassa più le riscossioni meno i pagamenti; il Fondo di Cassa al termine dell'esercizio, parificato con il Fondo di Cassa del Tesoriere, è di euro 10.649.157,83 e comprende la giacenza di cassa vincolata al termine dell'esercizio pari a € 340.444,57.

Le altre disponibilità liquide dell'Ente sono costituite dai depositi postali pari ad € 63.278,65.

## **Ratei e risconti attivi**

I ratei e i risconti trovano origine da operazioni di gestione corrente che si sviluppano a cavallo di due esercizi: il valore contabile relativo all'operazione, essendo la stessa riferibile pro-quota a due distinti periodi, nel rispetto del principio di competenza economica, deve essere scisso ed attribuito separatamente ad entrambi.

Pur riferendosi ad operazioni che, come detto, si sviluppano su due o più esercizi consecutivi, esiste una profonda differenza tra ratei e risconti attivi:

- i ratei attivi sono quote di ricavo che si manifesteranno finanziariamente nel successivo esercizio, ma in realtà ricavi da sommare a quelli già rilevati in corso d'anno.
- i risconti attivi sono quote di costo riferiti ad impegni già assunti finanziariamente nell'esercizio, ma di competenza economica dell'esercizio successivo.

Si registrano ratei attivi relativi ad una concessione di spazi per antenne.

I risconti attivi più rilevanti sono relativi alla tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica) per € 707,08, tassa registrazione contratti per € 11.915,35, spese per manutenzione del verde per € 7.032,58 e per le spese sostenute per le Elezioni Amministrative comunali del 2014 per € 4.261,50.

**ANALISI DELLE PASSIVITÀ**

STATO PATRIMONIALE				
PASSIVO		2018	2017	Scostamenti
A)	<i>Patrimonio Netto</i>	74.173.645,41	75.169.165,01	- 995.519,60
B)	<i>Fondo per rischi ed oneri</i>	76.511,56	96.464,82	- 19.953,26
C)	<i>Trattamento di fine rapporto</i>	-	-	-
D)	<i>Debiti</i>	4.321.952,71	2.757.247,77	1.564.704,94
E)	<i>Ratei e risconti e contributi agli investimenti</i>	7.732.420,66	7.836.777,63	- 104.356,97
	Ratei passivi	-	-	-
	Contributi agli investimenti	6.441.969,86	6.695.750,67	- 253.780,81
	Risconti passivi	1.290.450,80	1.141.026,96	149.423,84
	<b>TOTALE DEL PASSIVO</b>	<b>86.304.530,34</b>	<b>85.859.655,23</b>	<b>444.875,11</b>

**Patrimonio Netto**

Per la classificazione del capitale o fondo di dotazione dell'Ente e delle riserve si applicano i criteri indicati nel documento OIC n. 28 "Il patrimonio netto", nei limiti in cui siano compatibili con i nuovi principi contabili.

Il patrimonio netto, alla data di chiusura del bilancio, deve essere articolato in fondo di dotazione – riserve - risultati economici positivi o (negativi) di esercizio.

Il fondo di dotazione rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'ente.

Le riserve costituiscono la parte del patrimonio netto che, in caso di perdita, è primariamente utilizzabile per la copertura a garanzia del fondo di dotazione, salvo le riserve indisponibili che rappresentano la parte del patrimonio netto posta a garanzia dei beni demaniali e patrimoniali indisponibili e dei beni culturali non destinabili alla copertura di perdite.

	AI 31/12/2017	variazioni 2018		AI 31/12/2018
		+	-	
<i>Fondo di dotazione</i>	1.300.000,00	-	-	1.300.000,00
<i>Riserve</i>				-
da risultato economico di esercizi precedenti	5.168.996,08		715.924,37	4.453.071,71
da capitate	1.854.066,80	226.638,70	161.228,02	1.919.477,48
da permessi da costruire	19.168.072,99	539.967,42		19.708.040,41
riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	48.393.953,51		750.044,30	47.643.909,21
altre riserve indisponibili	-	750.044,30		750.044,30
<i>Risultato economico dell'esercizio</i>	- 715.924,37	- 1.600.897,70	- 715.924,37	- 1.600.897,70
<b>TOTALE</b>	<b>75.169.165,01</b>	<b>- 84.247,28</b>	<b>911.272,32</b>	<b>74.173.645,41</b>

Nel 2017 erano state valorizzate le singole voci di composizione del Patrimonio Netto compreso il fondo di dotazione per € 1.300.000,00, rimasto invariato nel corso del 2018.

Le riserve da risultato economico di esercizi precedenti sono state decrementate per € 715.924,37 pari alla perdita economica dell'anno 2017.

Le riserve di capitale da rivalutazione sono state incrementate per € 226.638,70 quale rivalutazione delle partecipazioni finanziarie e sono state decrementate per € 161.228,02 quale minore valorizzazione dei beni mobili rilevato nella ricognizione straordinaria.

Le riserve da permessi di costruire sono state incrementate della quota dei permessi di costruire destinati al finanziamento delle spese in conto capitale pari ad € 539.967,42, di cui € 537.340,37 per finanziamento in spese capitale più € 2.627,05 destinati al finanziamento delle spese correnti ma non impegnati.

Le riserve indisponibili al 31/12/2018 sono state valorizzate per € 47.643.909,21 corrispondenti al valore dei beni demaniali € 29.288.081,29, dei fabbricati strumentali indisponibili per € 16.299.320,10 e dei musei, teatri, biblioteche per € 2.056.507,82.

Il decremento dato dalla differenza fra le nuove immobilizzazioni e la quota di ammortamento è pari ad € 750.044,30 è stato allocato nelle altre riserve indisponibili, così come indicato dal principio contabile.

Il risultato economico dell'esercizio è pari alla perdita rilevata nel conto economico.

### **Fondo per rischi ed oneri**

Alla data di chiusura del rendiconto della gestione occorre valutare i necessari accantonamenti a fondi rischi e oneri destinati a coprire perdite o debiti; nella valutazione dei Fondi per oneri, occorre tenere presente i principi generali del bilancio, in particolare i postulati della competenza e della prudenza.

Gli accantonamenti complessivamente effettuati dal nostro Ente sono relativi all'indennità di fine mandato del sindaco per € 11.471,98, fondi rischi e spese per potenziali perdite società partecipate per € 956,00, fondo per rinnovi contrattuali personale dipendente per € 33.253,35 e fondo rischi per contenzioso per € 30.830,23.

Il fondo svalutazione crediti di € 2.112.615,66, pari alla quota accantonata nell'Avanzo di Amministrazione in sede di rendiconto, non è iscritto fra le poste del passivo, in quanto, in applicazione dei principi contabili, è stato portato in detrazione delle voci di credito a cui si riferisce.

### **Debiti**

Nello stato patrimoniale dell'Ente non sono evidenziati i Debiti da finanziamento per assenza di mutui in essere.

Lo scostamento fra il 2018 ed il 2017 rileva un decremento dei debiti per trasferimenti e contributi, a fronte di un incremento degli altri debiti relativo alla restituzione di somme indebitamente introitate e non ancora liquidate.

I debiti verso fornitori comprendono le spese liquidabili di cui al principio applicato della contabilità finanziaria n. 6.1, in base al quale sono considerati di competenza finanziaria dell'esercizio in cui la prestazione è stata resa e, nella contabilità economico patrimoniale, è effettuata la scrittura di assestamento "Merci c/acquisto a fatture da ricevere", che a tutti gli effetti è un debito verso fornitori.

### **Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti**

#### **Ratei passivi**

I ratei e i risconti trovano origine da operazioni di gestione corrente che si sviluppano a cavallo di due esercizi: il valore contabile relativo all'operazione, essendo la stessa riferibile pro-quota a due distinti periodi, nel rispetto del principio di competenza economica, deve essere scisso ed attribuito separatamente ad entrambi.

Pur riferendosi ad operazioni che, come detto, si sviluppano su due o più esercizi consecutivi, esiste una profonda differenza tra ratei e risconti passivi:

- i ratei passivi sono quote di costo riferiti ad impegni assunti finanziariamente nell'esercizio successivo, ma in realtà costi da sommare a quelli già rilevati in corso d'anno.
- i risconti attivi sono quote di ricavo rimosse nell'esercizio in corso, ma di competenza economica dell'esercizio successivo.

Il nostro Ente non ha ratei passivi.

### **Risconti passivi**

I contributi agli investimenti comprendono la quota non di competenza dell'esercizio rilevata tra i ricavi nel corso dell'esercizio. In sede di chiusura del bilancio consuntivo, i ricavi rilevati nel corso dell'esercizio sono rettificati rispettivamente con l'iscrizione di risconti passivi commisurati alla quota da rinviare alla competenza dell'esercizio successivo. Annualmente i ricavi sospesi sono ridotti attraverso la rilevazione di un provento (quota annuale di contributo agli investimenti) di importo proporzionale alla quota di ammortamento del bene finanziato dal contributo all'investimento.

I contributi agli investimenti sono stati incrementati nell'esercizio da contributi erogati da Regione Lombardia pari ad € 27.371,50 per Servizi di Educazione ed Istruzione e decrementati di € 281.152,31 quale quota annuale in rettifica dell'ammortamento degli investimenti realizzati con le risorse de quo.

Le concessioni pluriennali sono relative alle concessioni cimiteriali.

Gli altri risconti passivi finali sono stati determinati principalmente da proventi da affitti, rimborsi da imposte di registro a carico dell'intestatario del contratto e proventi da concessione del centro sportivo Poli.

### **Conti d'ordine**

In applicazione dei nuovi principi contabili gli enti pubblici devono iscrivere, in calce allo stato patrimoniale passivo i conti d'ordine, suddivisi nella consueta triplice classificazione: rischi, impegni, beni di terzi, che registrano gli accadimenti che potrebbero produrre effetti sul patrimonio dell'ente in tempi successivi a quelli della loro manifestazione.

Si tratta, quindi, di fatti che non hanno ancora interessato il patrimonio dell'ente, cioè che non hanno comportato una variazione quali-quantitativa del patrimonio, e che, di conseguenza, non sono stati registrati in contabilità generale economico-patrimoniale, ovvero nel sistema di scritture finalizzato alla determinazione periodica della situazione patrimoniale, finanziaria ed economica dell'ente.

Lo scopo dei "conti d'ordine" è arricchire il quadro informativo di chi è interessato alla situazione patrimoniale e finanziaria di un ente.

Nella nostra realtà i conti d'ordine sono relativi ad impegni su esercizi futuri e sono pari a:

- € 1.272.905,86 per impegni di spesa destinati ad investimenti che ancora non hanno dato luogo alla fase di pagamento al 31/12/2018;
- al fondo pluriennale vincolato di parte capitale per € 3.538.969,57;
- al fondo pluriennale vincolato di parte corrente per spesa del personale pari ad € 274.683,80 e per altre spese correnti per € 92.754,52.

## **ELENCO DESCRITTIVO DEI BENI DELL'ENTE**

Di seguito si riporta l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio dell'ente al termine dell'esercizio con l'indicazione delle rispettive destinazioni e dei proventi ove prodotti.

Indirizzo	Nr. Civico	Tipo bene	Foglio	Particella mappale/numeratore	Subalterno	Tipologia del bene	Utilizzo Bene Immobile	Canone Annuo
via garibaldi	22	Unità Immobiliare	7	50	701	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	721,76
VIA CAVOUR	SNC	Terreno	10	260		Terreno agricolo	Non utilizzato	
via cavour	snc	Terreno	10	249		Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA BALOSSA	SNC	Terreno	10	4		Terreno agricolo	Non utilizzato	
via cavour	snc	Terreno	10	237		Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA CAVOUR	SNC	Terreno	10	250		Terreno urbano	Non utilizzato	
via cavour	snc	Terreno	10	243		Terreno urbano	Non utilizzato	
via cavour	51	Terreno	10	247		Terreno urbano	Dato in uso a titolo gratuito a privato	
VIA BALOSSA	SNC	Terreno	10	3		Terreno agricolo	Non utilizzato	
VIS NINO BIXIO	SNC	Terreno	10	197		Terreno agricolo	Non utilizzato	
VIA CAVOUR	SNC	Terreno	10	244		Terreno agricolo	Non utilizzato	
VIA CAVOUR	SNC	Terreno	10	266		Terreno agricolo	Non utilizzato	
via resistenza	24	Unità Immobiliare	11	63	145	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
VIA PRAMPOLINI	snc	Unità Immobiliare	11	310		Edificio scolastico (es.: scuola di ogni ordine e grado, università, scuola di formazione)	Utilizzato direttamente	
via baranzate	11	Unità Immobiliare	11	9		Edificio scolastico (es.: scuola di ogni ordine e grado, università, scuola di formazione)	Utilizzato direttamente	
via bellini		Terreno	20	126		prato	Dato in uso a titolo oneroso a privato	1.094,00
via bellini		Terreno	20	127		prato	Dato in uso a titolo oneroso a privato	1.094,00
via bellini		Terreno	20	128		prato	Dato in uso a titolo oneroso a privato	1.094,00
via resistenza	24	Unità Immobiliare	11	63	118	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	830,13
via resistenza	24	Unità Immobiliare	11	63	157	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via resistenza	24	Unità Immobiliare	11	145	701	Ufficio strutturato ed assimilabili	Utilizzato direttamente	
via resistenza	24	Unità Immobiliare	11	63	125	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	830,94
VIA DI VITTORIO	SNC	Terreno	11	308		Terreno urbano	Non utilizzato	
via curie	10	Terreno	11	247		Terreno urbano	Dato in uso a titolo gratuito a privato	
via edison	53	Terreno	11	246		Terreno urbano	Dato in uso a titolo gratuito a privato	
via curie	8	Terreno	11	261		Terreno urbano	Dato in uso a titolo gratuito a privato	
via di vittoria	snc	Terreno	11	222		Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA VIALBA	SNC	Terreno	11	17		Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA BARANZATE	SNC	Terreno	11	90		Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA BARANZATE	SNC	Terreno	11	92		Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA DI VITTORIO	SNC	Terreno	11	172		Terreno agricolo	Dato in uso a titolo oneroso a privati	2.420,27
Piazza Giovanni Testori	SNC	Terreno	11	181		Terreno urbano	Non utilizzato	
via i maggio	9	Unità Immobiliare	12	37	703	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	388,76
via i maggio	9	Unità Immobiliare	12	37	706	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	388,76
piazza falcone e borsellino	snc	Unità Immobiliare	12	435		Locale commerciale, negozio	dato in uso a titolo oneroso a privato	1.830,00
via i maggio	11	Unità Immobiliare	12	39	6	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	546,60
via i maggio	9	Unità Immobiliare	12	37	11	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	721,80
via i maggio	9	Unità Immobiliare	12	37	701	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	388,76
via i maggio	9	Unità Immobiliare	12	37	2	Locale commerciale, negozio	Dato in uso a titolo oneroso a privato	6.880,15
via I° maggio	9	Unità Immobiliare	12	37	707	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	388,76



Indirizzo	Nr. Civico	Tipo bene	Foglio	Particella mappale/numeratore	Subalterno	Tipologia del bene	Utilizzo Bene Immobile	Canone Annuo
via i maggio	9	Unità Immobiliare	12	37	705	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	388,76
via i maggio	11	Unità Immobiliare	12	39	2	Abitazione	Non utilizzato	
via i maggio	9	Unità Immobiliare	12	37	7	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	240,00
VIA GRAMSCI	SNC	Terreno	12	172		Terreno urbano	Non utilizzato	
via gramsci	snc	Terreno	12	141		Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA GRAMSCI	SNC	Terreno	12	333		Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA GRAMSCI	SNC	Terreno	12	202		Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA GRAMSCI	SNC	Terreno	12	128		Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA GRAMSCI	SNC	Terreno	12	139		Terreno urbano	Non utilizzato	
via gramsci	snc	Terreno	12	140		Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA GRAMSCI	SNC	Terreno	12	134		Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA GRAMSCI	SNC	Terreno	12	332		Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA GRAMSCI	SNC	Terreno	12	334		Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA GRAMSCI	SNC	Terreno	12	286		Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA GRAMSCI	SNC	Terreno	12	287		Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA GRAMSCI	SNC	Terreno	12	280		Terreno urbano	Non utilizzato	
Via Filippo Turati	2	Terreno	12	117		Terreno urbano	Dato in uso a titolo gratuito a privato	
Via Filippo Turati	2B	Terreno	12	114		Terreno urbano	Dato in uso a titolo gratuito a privato	
Via Filippo Turati	2	Terreno	12	405		Terreno urbano	Dato in uso a titolo gratuito a privato	
Via Filippo Turati	2	Terreno	12	411		Terreno urbano	Dato in uso a titolo gratuito a privato	
Via Filippo Turati	2	Terreno	12	413		Terreno urbano	Dato in uso a titolo gratuito a privato	
Via Filippo Turati	2	Terreno	12	412		Terreno urbano	Dato in uso a titolo gratuito a privato	
Via Filippo Turati	2	Terreno	12	188		Terreno urbano	Dato in uso a titolo gratuito a privato	
Via Filippo Turati	2	Terreno	12	409		Terreno urbano	Dato in uso a titolo gratuito a privato	
Via Filippo Turati	2	Terreno	12	116		Terreno urbano	Dato in uso a titolo gratuito a privato	
VIA BARANZATE	SNC	Terreno	13	59		Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA BELTRAMI	SNC	Terreno	14	156		Terreno agricolo	Non utilizzato	
VIA BELTRAMI	SNC	Terreno	14	150		Terreno agricolo	Non utilizzato	
VIA BELTRAMI	SNC	Terreno	14	154		Terreno agricolo	Non utilizzato	
VIA BELTRAMI	SNC	Terreno	14	155		Terreno agricolo	Non utilizzato	
via piave	1	Terreno	15	295		Terreno urbano	In diritto di superficie	
via piave	1	Unità Immobiliare	15	295	701	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via piave	1	Unità Immobiliare	15	295	702	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	719,62
via piave	1	Unità Immobiliare	15	295	703	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via piave	1	Unità Immobiliare	15	295	704	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via piave	1	Unità Immobiliare	15	295	705	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via piave	1	Unità Immobiliare	15	295	706	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	
via piave	1	Unità Immobiliare	15	295	707	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via piave	1	Unità Immobiliare	15	295	708	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via piave	1	Unità Immobiliare	15	295	709	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via piave	1	Unità Immobiliare	15	295	710	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	

Indirizzo	Nr. Civico	Tipo bene	Foglio	Particella mappale/numeratore	Subalterno	Tipologia del bene	Utilizzo Bene Immobile	Canone Annuo
via piave	1	Unità Immobiliare	15	295	711	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso in comodato gratuito	
via piave	1	Unità Immobiliare	15	295	712	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso in comodato gratuito	
via piave	1	Unità Immobiliare	15	295	713	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via piave	1	Unità Immobiliare	15	295	714	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via piave	1	Unità Immobiliare	15	295	715	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via piave	1	Unità Immobiliare	15	295	716	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via piave	1	Unità Immobiliare	15	295	717	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via piave	1	Unità Immobiliare	15	295	718	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via piave	1	Unità Immobiliare	15	295	719	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via piave	1	Unità Immobiliare	15	295	720	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via piave	1	Unità Immobiliare	15	295	721	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via piave	1	Unità Immobiliare	15	295	722	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via piave	1	Unità Immobiliare	15	295	723	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via piave	1	Unità Immobiliare	15	295	725	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via piave	1	Unità Immobiliare	15	295	729	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via piave	1	Unità Immobiliare	15	295	730	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via piave	1	Unità Immobiliare	15	295	731	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	721,16
via piave	1	Unità Immobiliare	15	295	732	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via piave	1	Unità Immobiliare	15	295	734	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via piave	1	Unità Immobiliare	15	295	735	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via piave	1	Unità Immobiliare	15	295	736	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via piave	1	Unità Immobiliare	15	295	737	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	

Indirizzo	Nr. Civico	Tipo bene	Foglio	Particella mappale/numeratore	Subalterno	Tipologia del bene	Utilizzo Bene Immobile	Canone Annuo
via della meccanica	21	Terreno	15	203		Terreno urbano	Dato in uso a titolo gratuito a privato	
via della stampa	5	Terreno	15	179		Terreno urbano	Dato in uso a titolo gratuito a privato	
via dell'edilizia	32	Terreno	15	218		Terreno urbano	Dato in uso a titolo gratuito a privato	
via della meccanica	3	Terreno	15	240		Terreno urbano	Dato in uso a titolo gratuito a privato	
via della stampa	11	Terreno	15	181		Terreno urbano	Dato in uso a titolo gratuito a privato	
via della meccanica	21	Terreno	15	201		Terreno urbano	Dato in uso a titolo gratuito a privato	
via dell'edilizia	21	Terreno	15	222		Terreno urbano	Dato in uso a titolo gratuito a privato	
via piave	1	Unità Immobiliare	15	295	738	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	16	512	28	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	16	512	6	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	16	512	39	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	
via repubblica	15	Unità Immobiliare	16	296	104	Ufficio strutturato ed assimilabili	Dato in uso a titolo oneroso a privato	6.106,07
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	16	512	17	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	16	512	27	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	16	512	30	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	16	512	45	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	16	512	18	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	16	512	38	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	16	512	20	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	16	512	16	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	16	512	32	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	16	512	44	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	16	512	36	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	
LARGO PADRE FUMAGALLI	snc	Unità Immobiliare	16	216	744	Ufficio strutturato ed assimilabili	Utilizzato direttamente	
LARGO PADRE FUMAGALLI	snc	Unità Immobiliare	16	215	702	Ufficio strutturato ed assimilabili	Utilizzato direttamente	
Via Giacomo Matteotti	7	Unità Immobiliare	16	120	503	Locale commerciale, negozio	Dato in uso a titolo oneroso a privato	44.497,09
via repubblica	15	Unità Immobiliare	16	13	711	Locale commerciale, negozio	Dato in uso a titolo oneroso a privato	15.323,83
via repubblica	15	Unità Immobiliare	16	13	712	Locale commerciale, negozio	Dato in uso a titolo oneroso a privato	5.176,72

Indirizzo	Nr. Civico	Tipo bene	Foglio	Particella mappale/numeratore	Subalterno	Tipologia del bene	Utilizzo Bene Immobile	Canone Annuo
Via Rodolfo Morandi	28	Unità Immobiliare	16	406	10	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo gratuito a privato	
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	16	512	7	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	16	512	8	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	16	512	9	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	16	512	10	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	16	512	11	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	16	512	12	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	16	512	13	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	16	512	15	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	16	512	19	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	16	512	24	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	16	512	26	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	16	512	29	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	16	512	31	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	16	512	34	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	16	512	35	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	16	512	37	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	16	512	40	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	16	512	41	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	16	512	43	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	
via repubblica	15	Unità Immobiliare	16	13	713	Locale commerciale, negozio	utilizzato direttamente	
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	16	512	33	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	16	512	42	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	16	512	22	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	16	512	23	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	16	512	25	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	

Indirizzo	Nr. Civico	Tipo bene	Foglio	Particella mappale/numeratore	Subalterno	Tipologia del bene	Utilizzo Bene Immobile	Canone Annuo
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	16	512	46	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	
LARGO PADRE FUMAGALLI	snc	Unità Immobiliare	16	216	743	Biblioteca, pinacoteca, museo, gallerie	Non utilizzato	
via morandi	28	Unità Immobiliare	16	377	13	Abitazione	dato in uso gratuito	
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	16	512	21	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	16	512	14	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	16	512	5	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	
VIA RIMEMBRANZE	SNC	Terreno	16	282		Terreno agricolo	Non utilizzato	
VIA RIMEMBRANZE	SNC	Terreno	16	478		Terreno agricolo	Non utilizzato	
VIA LATINI	SNC	Terreno	16	448		Terreno urbano	Non utilizzato	
vicolo san potraso	14	Terreno	16	512		Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA LATINI	SNC	Terreno	16	451		Terreno agricolo	Non utilizzato	
VIA LATINI	SNC	Terreno	16	268		Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA RIMEMBRANZE	SNC	Terreno	16	371		Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA RIMEMBRANZE	SNC	Terreno	16	373		Terreno urbano	Non utilizzato	
via latini	15	Terreno	16	101		Terreno urbano	Dato in uso a titolo oneroso a privato	360,00
LARGO FUMAGALLI	SNC	Terreno	16	487		Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA LATINI	SNC	Terreno	16	263		Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA LATINI	SNC	Terreno	16	326		Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA LATINI	SNC	Terreno	16	176		Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA RIMEMBRANZE	SNC	Terreno	16	278		Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA RIMEMBRANZE	SNC	Terreno	16	372		Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA RIMEMBRANZE	SNC	Terreno	16	481		Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA RIMEMBRANZE	SNC	Terreno	16	370		Terreno urbano	Non utilizzato	
via cornicione	22	Unità Immobiliare	17	16	701	Edificio scolastico (es.: scuola di ogni ordine e grado, università, scuola di formazione)	Utilizzato direttamente	
via cornicione	22	Unità Immobiliare	17	16	702	Edificio scolastico (es.: scuola di ogni ordine e grado, università, scuola di formazione)	Utilizzato direttamente	
vai cesare battisti	SNC	Terreno	17	66		Terreno agricolo	Non utilizzato	
via cesare battisti	SNC	Terreno	17	67		Terreno agricolo	Non utilizzato	
via cesare battisti	SNC	Terreno	17	68		Terreno agricolo	Non utilizzato	
via rimembranze	snc	Terreno	17	31		Terreno urbano	Utilizzato direttamente	
VIA RIMEMBRANZE	SNC	Terreno	17	AB		Terreno urbano	Utilizzato direttamente	
Via Giacomo Brodolini	6	Unità Immobiliare	18	161	701	Impianto sportivo	Dato in uso a titolo oneroso a privato	
VIA CAVOUR	SNC	Terreno	18	4		Terreno agricolo	Non utilizzato	
VIA CAVOUR	SNC	Terreno	18	177		Terreno agricolo	Non utilizzato	
VIA CAVOUR	SNC	Terreno	18	173		Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA CAVOUR	SNC	Terreno	18	193		Terreno agricolo	Non utilizzato	
via cesare battisti	snc	Terreno	17	407		Terreno urbano	Non utilizzato	
piazza della pace	6	Terreno	2	113		Terreno urbano	In diritto di superficie	
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	10	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	2.012,00
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	11	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	1.235,87
via torriani	2	Unità Immobiliare	2	226		Impianto sportivo	Utilizzato direttamente	
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	12	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	1.458,71
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	13	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	240,00
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	14	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	4.537,08

Indirizzo	Nr. Civico	Tipo bene	Foglio	Particella mappale/numeratore	Subalterno	Tipologia del bene	Utilizzo Bene Immobile	Canone Annuo
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	17	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	240,00
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	20	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	2.245,60
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	22	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	2.932,09
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	23	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	861,85
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	27	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	2.851,09
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	29	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	441,64
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	30	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	240,00
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	31	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	2.004,80
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	37	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	4.105,43
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	40	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	2.412,63
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	42	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	240,00
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	45	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	601,60
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	47	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	240,00
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	5	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	2.281,60
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	59	Locale commerciale, negozio	Non utilizzato	
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	6	Abitazione	dato in uso gratuito	
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	60	Locale commerciale, negozio	Dato in uso a titolo oneroso a privato	2.932,73
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	62	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	7	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	240,00
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	707	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	721,76
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	710	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	
piazza della pace	10,00	Unità Immobiliare	2	157	708	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	716,00
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	717	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	721	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	722	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	724	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	725	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	722,30
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	726	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	727	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	728	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	729	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	721,76

Indirizzo	Nr. Civico	Tipo bene	Foglio	Particella mappale/numeratore	Subalterno	Tipologia del bene	Utilizzo Bene Immobile	Canone Annuo
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	735	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	721,76
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	736	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	737	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	738	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	8	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	9.121,15
via brodolini	37	Terreno	2	31		Terreno urbano	In diritto di superficie	
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	9	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	1.568,27
via marzabotto	19	Terreno	2	130		Terreno urbano	Dato in uso a titolo gratuito a privato	
via marzabotto	28	Terreno	2	132		Terreno urbano	Dato in uso a titolo gratuito a privato	
VIA TORRIANI	SNC	Terreno	2	225		Terreno agricolo	Non utilizzato	
via marzabotto	25	Terreno	2	131		Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA MARZABOTTO	snc	Terreno	2	66		Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA MARZABOTTO	SNC	Terreno	2	156		Terreno urbano	Non utilizzato	
STRADA RHO MONZA	SNC	Terreno	2	192		Terreno agricolo	Non utilizzato	
VIA MARZABOTTO	SNC	Terreno	2	237		Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA MARZABOTTO	SNC	Terreno	2	109		Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA MARZABOTTO	SNC	Terreno	2	231		Terreno urbano	Non utilizzato	
via marzabotto	24	Terreno	2	154		Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA GRAN PARADISO	snc	Terreno	2		311	Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA MARZABOTTO	SNC	Terreno	2	232		Terreno urbano	Dato in uso a titolo oneroso a privato	
VIA MARZABOTTO	SNC	Terreno	2	233		Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA MARZABOTTO	SNC	Terreno	2	235		Terreno urbano	Non utilizzato	
via torriani	2	Terreno	2	228		Terreno urbano	Non utilizzato	
STRADA RHO MONZA	SNC	Terreno	2	75		Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA MARZABOTTO	SNC	Terreno	2	107		Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA MARZABOTTO	SNC	Terreno	2	108		Terreno urbano	Non utilizzato	
STRADA RHO MONZA	SNC	Terreno	2	125		Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA GRAN PARADISO	SNC	Terreno	2		313	Terreno urbano	Non utilizzato	
STRADA RHO MONZA	SNC	Terreno	2	190		Terreno agricolo	Non utilizzato	
strada provinciale rho monza	snc	Terreno	2	17		Terreno urbano	Utilizzato direttamente	
strada provinciale rho monza	snc	Terreno	2	78		Terreno urbano	Utilizzato direttamente	
strada provinciale rho monza	snc	Terreno	2	79		Terreno agricolo	Utilizzato direttamente	
STRADA PROVINCIALE RHO MONZA	snc	Terreno	2	317		Terreno urbano	Utilizzato direttamente	
strada provinciale rho monza	snc	Terreno	2	318		Terreno urbano	Utilizzato direttamente	
STRADA PROVINCIALE RHO MONZA	SNC	Terreno	2	307		Terreno urbano	Utilizzato direttamente	
STRADA PROVINCIALE RHO MONZA	SNC	Terreno	2	308		Terreno urbano	Utilizzato direttamente	
strada provinciale rho monza	snc	Terreno	2	4		Terreno urbano	Utilizzato direttamente	
strada provinciale rho monza	snc	Terreno	2	77		Terreno urbano	Utilizzato direttamente	
STRADA PROVINCIALE RHO MONZA	SNC	Terreno	2	309		Terreno urbano	Utilizzato direttamente	
STRADA PROVINCIALE RHO MONZA	SNC	Terreno	2	310		Terreno urbano	Utilizzato direttamente	
STRADA PROVINCIALE RHO MONZA	SNC	Terreno	2	304		Terreno urbano	Utilizzato direttamente	
strada provinciale rho monza	snc	Terreno	2	20		Terreno urbano	Utilizzato direttamente	
strada provinciale rho monza	snc	Terreno	2	227		Terreno urbano	Utilizzato direttamente	

Indirizzo	Nr. Civico	Tipo bene	Foglio	Particella mappale/numeratore	Subalterno	Tipologia del bene	Utilizzo Bene Immobile	Canone Annuo
STRADA PROVINCIALE RHO MONZA	SNC	Terreno	2	305		Terreno urbano	Utilizzato direttamente	
VIA POLVERIERA	SNC	Terreno	20	123		Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA VIALBA	SNC	Terreno	21	104		Terreno agricolo	Non utilizzato	
VIA VIALBA	SNC	Terreno	21	57		Terreno agricolo	Non utilizzato	
VIA VIALBA	SNC	Terreno	21	37		Terreno agricolo	Non utilizzato	
VIA VIALBA	SNC	Terreno	21	59		Terreno agricolo	Non utilizzato	
VIA VIALBA	SNC	Terreno	21	58		Terreno agricolo	Non utilizzato	
VIA VIALBA s	SNC	Terreno	21	22		Terreno agricolo	Non utilizzato	
VIA IV NOVEMBRE	SNC	Terreno	22	4		Terreno agricolo	Non utilizzato	
VIA IV NOVEMBRE	SNC	Terreno	22	5		Terreno agricolo	Non utilizzato	
VIA IV NOVEMBRE	SNC	Terreno	22	30		Terreno agricolo	Non utilizzato	
VIA IV NOVEMBRE	SNC	Terreno	22	36		Terreno agricolo	Non utilizzato	
VIA IV NOVEMBRE	SNC	Terreno	22	48		Terreno agricolo	Non utilizzato	
VIA IV NOVEMBRE	SNC	Terreno	22	29		Terreno agricolo	Non utilizzato	
VIA IV NOVEMBRE	SNC	Terreno	22	37		Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA IV NOVEMBRE	SNC	Terreno	23	40		Terreno agricolo	Non utilizzato	
VIA IV NOVEMBRE	SNC	Terreno	23	2		Terreno agricolo	Non utilizzato	
VIA IV NOVEMBRE	SNC	Terreno	23	1		Terreno agricolo	Non utilizzato	
VIA CESARE BATTISTI	SNC	Terreno	23	56		Terreno urbano	Dato in uso a titolo oneroso a privato	23.070,90
VIA CESARE BATTISTI	SNC	Terreno	23	58		Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA DI VITTORIO	SNC	Terreno	4	90		Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA DI VITTORIO	SNC	Terreno	4	32		Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA DI VITTORIO	SNC	Terreno	4	31		Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA MONTE BIANCO	SNC	Terreno	5	258		Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA BOLLATE	SNC	Terreno	5	590		Terreno agricolo	Non utilizzato	
VIA BOLLATE	SNC	Terreno	5	493		Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA CERVINO	SNC	Terreno	5	607		Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA BOLLATE	SNC	Terreno	5	589		Terreno agricolo	Dato in uso a titolo oneroso a privato	12.603,15
strada provinciale rho monza	snc	Terreno	5	671		Terreno urbano	Utilizzato direttamente	
via repubblica	80	Unità Immobiliare	6	451	702	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via repubblica	80	Unità Immobiliare	6	451	772	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	819,97
via repubblica	80	Unità Immobiliare	6	451	773	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	819,97
via vittorio veneto	18	Unità Immobiliare	6	203	101	Ufficio strutturato ed assimilabili	Utilizzato direttamente	
via repubblica	80	Unità Immobiliare	6	451	774	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via repubblica	80	Unità Immobiliare	6	451	775	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	817,90
via repubblica	80	Unità Immobiliare	6	451	776	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via repubblica	80	Unità Immobiliare	6	451	777	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via repubblica	80	Unità Immobiliare	6	451	778	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via repubblica	80	Unità Immobiliare	6	451	779	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via vittorio veneto	18	Unità Immobiliare	6	203	103	Ufficio strutturato ed assimilabili	Utilizzato direttamente	
via repubblica	80	Unità Immobiliare	6	451	780	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via repubblica	80	Unità Immobiliare	6	451	781	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via repubblica	80	Unità Immobiliare	6	451	782	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	



Indirizzo	Nr. Civico	Tipo bene	Foglio	Particella mappale/numeratore	Subalterno	Tipologia del bene	Utilizzo Bene Immobile	Canone Annuo
via repubblica	80	Unità Immobiliare	6	451	783	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via repubblica	80	Unità Immobiliare	6	451	784	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via repubblica	80	Unità Immobiliare	6	451	785	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	820,00
via repubblica	80	Unità Immobiliare	6	451	786	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	820,00
via repubblica	80	Unità Immobiliare	6	451	787	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	1.105,78
via repubblica	80	Unità Immobiliare	6	451	788	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via repubblica	80	Unità Immobiliare	6	451	789	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via repubblica	80	Unità Immobiliare	6	451	790	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via repubblica	80	Unità Immobiliare	6	451	793	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via repubblica	80	Unità Immobiliare	6	451	794	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via repubblica	80	Unità Immobiliare	6	451	795	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via repubblica	80	Unità Immobiliare	6	451	796	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via repubblica	80	Unità Immobiliare	6	451	797	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via repubblica	80	Unità Immobiliare	6	451	799	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	820,00
via repubblica	80	Unità Immobiliare	6	451	800	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	820,00
via vittorio veneto	6	Unità Immobiliare	6	234	706	Locale commerciale, negozio	Dato in uso a titolo oneroso a privato	6.433,49
VIA CADORNA	snc	Unità Immobiliare	6	403	191	Parcheggio collettivo	Non utilizzato	
via vittorio veneto	18	Unità Immobiliare	6	203	102	Ufficio strutturato ed assimilabili	Dato in uso a titolo oneroso a privato	182.954,41
via repubblica	80	Unità Immobiliare	6	451	801	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	820,00
via repubblica	80	Unità Immobiliare	6	451	802	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	820,00
via repubblica	80	Unità Immobiliare	6	451	803	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	820,00
via repubblica	80	Unità Immobiliare	6	451	804	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via repubblica	80	Unità Immobiliare	6	451	805	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via repubblica	80	Unità Immobiliare	6	451	806	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via repubblica	80	Unità Immobiliare	6	451	807	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via repubblica	80	Unità Immobiliare	6	451	808	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	

Indirizzo	Nr. Civico	Tipo bene	Foglio	Particella mappale/numeratore	Subalterno	Tipologia del bene	Utilizzo Bene Immobile	Canone Annuo
via repubblica	80	Unità Immobiliare	6	451	809	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via repubblica	80	Unità Immobiliare	6	451	810	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	820,00
via repubblica	80	Unità Immobiliare	6	451	811	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	820,00
via repubblica	80	Unità Immobiliare	6	451	812	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	820,00
via repubblica	80	Unità Immobiliare	6	451	813	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	820,00
via repubblica	80	Unità Immobiliare	6	451	814	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	820,00
via repubblica	80	Unità Immobiliare	6	451	818	Locale commerciale, negozio	Dato in uso a titolo oneroso a privato	15.727,98
via repubblica	80	Unità Immobiliare	6	451	819	Ufficio strutturato ed assimilabili	Utilizzato direttamente	
VIA CADORNA	snc	Unità Immobiliare	6	403	707	Ufficio strutturato ed assimilabili	Utilizzato direttamente	
via repubblica	80	Unità Immobiliare	6	451	822	Ufficio strutturato ed assimilabili	Dato in uso a titolo oneroso a privato	66.970,64
via repubblica	80	Unità Immobiliare	6	451	823	Locale commerciale, negozio	non utilizzato	
via bertola da novate	SNC	Terreno	6	216		Terreno urbano	Dato in uso a titolo gratuito a privato	
VIA VENETO	SNC	Terreno	6	206		Terreno urbano	Non utilizzato	18.889,38
VIA VENETO	SNC	Terreno	6	381		Terreno urbano	Non utilizzato	
via bertola da novate	SNC	Terreno	6	215		Terreno urbano	Dato in uso a titolo gratuito a privato	
via repubblica	114	Terreno	6	378		Terreno urbano	Dato in uso a titolo gratuito a privato	
VIA VENETO	SNC	Terreno	6	218		Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA VENETO	SNC	Terreno	6	204		Terreno urbano	dato in uso a privato	18.889,38
VIA VENETO	SNC	Terreno	6	267		Terreno urbano	Non utilizzato	
Via Raffaello Sanzio	snc	Terreno	6	499		Terreno urbano	Non utilizzato	
via roma	2	Unità Immobiliare	7	105	715	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	
via roma	2	Unità Immobiliare	7	105	720	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	
via roma	2	Unità Immobiliare	7	105	708	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	5.420,64
via roma	2	Unità Immobiliare	7	105	711	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	
via garibaldi	22	Unità Immobiliare	7	50	9	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	599,12
via garibaldi	22	Unità Immobiliare	7	50	24	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	1.633,75
via roma	2	Unità Immobiliare	7	377	720	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	
via roma	2	Unità Immobiliare	7	105	742	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	
via roma	2	Unità Immobiliare	7	105	706	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	3.069,96
via garibaldi	22	Unità Immobiliare	7	50	30	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	1.926,88
via garibaldi	22	Unità Immobiliare	7	50	31	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	1.317,36

Indirizzo	Nr. Civico	Tipo bene	Foglio	Particella mappale/numeratore	Subalterno	Tipologia del bene	Utilizzo Bene Immobile	Canone Annuo
via brodolini	43	Unità Immobiliare	7	347	3	Edificio scolastico (es.: scuola di ogni ordine e grado, università, scuola di formazione)	Utilizzato direttamente	
via roma	10	Unità Immobiliare	7	A		Edificio di culto e assimilabili	Non utilizzato	
via roma	2	Unità Immobiliare	7	105	718	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	
via brodolini	43	Unità Immobiliare	7	347	2	Edificio scolastico (es.: scuola di ogni ordine e grado, università, scuola di formazione)	Utilizzato direttamente	
via roma	2	Unità Immobiliare	7	105	736	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	
via roma	2	Unità Immobiliare	7	105	717	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	
via garibaldi	22	Unità Immobiliare	7	50	35	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	5.022,90
via manzoni	24	Unità Immobiliare	7	392	2	Locale commerciale, negozio	Dato in uso a titolo oneroso a privato	1.780,32
via roma	2	Unità Immobiliare	7	105	723	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	
via garibaldi	22	Unità Immobiliare	7	50	38	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	1.858,40
via roma	2	Unità Immobiliare	7	105	721	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	
via roma	2	Unità	7	105	728	Cantina, soffitta, rimessa, box,	Non utilizzato	
via roma	2	Unità	7	105	707	Abitazione	Dato in uso a titolo	5.420,64
via garibaldi	22	Unità	7	50	42	Abitazione	Dato in uso a titolo	240,00
via garibaldi	22	Unità	7	50	51	Abitazione	Dato in uso a titolo	2.686,52
via roma	2	Unità	7	105	726	Cantina, soffitta, rimessa, box,	Non utilizzato	
via roma	2	Unità	7	105	731	Cantina, soffitta, rimessa, box,	Non utilizzato	
via roma	2	Unità	7	105	743	Cantina, soffitta, rimessa, box,	Non utilizzato	
via roma	2	Unità	7	377	704	Cantina, soffitta, rimessa, box,	Non utilizzato	
via roma	2	Unità	7	377	708	Cantina, soffitta, rimessa, box,	Non utilizzato	
via roma	2	Unità	7	377	710	Cantina, soffitta, rimessa, box,	Non utilizzato	
via garibaldi	22	Unità	7	50	705	Cantina, soffitta, rimessa, box,	Dato in uso a titolo	721,76
via roma	3	Unità	7	55		Magazzino e locali di deposito	dato in uso a privato	11.590,00
via garibaldi	22	Unità	7	50	706	Cantina, soffitta, rimessa, box,	Dato in uso a titolo	721,76
via manzoni	20	Unità	7	41		Locale commerciale, negozio	Dato in uso a titolo	48.562,56
via roma	2	Unità	7	105	738	Cantina, soffitta, rimessa, box,	Dato in uso a titolo	716,96
via roma	2	Unità	7	105	748	Cantina, soffitta, rimessa, box,	Non utilizzato	
via roma	2	Unità	7	377	703	Cantina, soffitta, rimessa, box,	Non utilizzato	
via roma	2	Unità	7	377	706	Cantina, soffitta, rimessa, box,	Non utilizzato	
via roma	2	Unità	7	105	703	Edificio scolastico (es.: scuola di ogni	Non utilizzato	
via roma	2	Unità	7	105	704	Abitazione	Dato in uso a titolo	3.000,00
via roma	2	Unità	7	105	705	Abitazione	Dato in uso a titolo	3.069,96
via garibaldi	22	Unità	7	50	712	Cantina, soffitta, rimessa, box,	Dato in uso a titolo	721,76
via garibaldi	22	Unità	7	50	713	Cantina, soffitta, rimessa, box,	Dato in uso a titolo	721,76
via roma	2	Unità	7	105	710	Cantina, soffitta, rimessa, box,	Non utilizzato	
via garibaldi	22	Unità	7	50	714	Cantina, soffitta, rimessa, box,	Dato in uso a titolo	721,76
via garibaldi	22	Unità	7	50	716	Cantina, soffitta, rimessa, box,	Dato in uso a titolo	721,76
via roma	2	Unità	7	105	712	Cantina, soffitta, rimessa, box,	Non utilizzato	
via garibaldi	22	Unità	7	50	719	Cantina, soffitta, rimessa, box,	Dato in uso a titolo	721,76
via roma	2	Unità	7	105	713	Cantina, soffitta, rimessa, box,	Non utilizzato	
via garibaldi	22	Unità	7	50	720	Cantina, soffitta, rimessa, box,	Dato in uso a titolo	721,76
via roma	2	Unità	7	105	714	Cantina, soffitta, rimessa, box,	Non utilizzato	
via garibaldi	22	Unità	7	50	721	Cantina, soffitta, rimessa, box,	Non utilizzato	
via roma	2	Unità	7	105	716	Cantina, soffitta, rimessa, box,	Non utilizzato	
via roma	2	Unità	7	105	719	Cantina, soffitta, rimessa, box,	Non utilizzato	
via garibaldi	22	Unità	7	50	723	Cantina, soffitta, rimessa, box,	Non utilizzato	
via garibaldi	22	Unità	7	50	725	Cantina, soffitta, rimessa, box,	Dato in uso a titolo	721,76
via garibaldi	22	Unità	7	50	726	Cantina, soffitta, rimessa, box,	Dato in uso a titolo	721,76
via garibaldi	22	Unità	7	50	728	Cantina, soffitta, rimessa, box,	Dato in uso a titolo	721,76
via roma	2	Unità	7	105	722	Cantina, soffitta, rimessa, box,	Non utilizzato	
via roma	2	Unità	7	105	724	Cantina, soffitta, rimessa, box,	Non utilizzato	
via garibaldi	22	Unità	7	50	730	Cantina, soffitta, rimessa, box,	Dato in uso a titolo	721,76
via garibaldi	22	Unità	7	50	737	Cantina, soffitta, rimessa, box,	Dato in uso a titolo	721,76
via roma	2	Unità	7	105	727	Cantina, soffitta, rimessa, box,	Non utilizzato	
via roma	2	Unità	7	105	729	Cantina, soffitta, rimessa, box,	Non utilizzato	
via roma	2	Unità	7	105	733	Cantina, soffitta, rimessa, box,	Dato in uso a titolo	
via roma	2	Unità	7	105	734	Cantina, soffitta, rimessa, box,	Non utilizzato	
via roma	2	Unità	7	105	737	Cantina, soffitta, rimessa, box,	Non utilizzato	
via roma	2	Unità	7	105	739	Cantina, soffitta, rimessa, box,	Non utilizzato	
via roma	2	Unità	7	105	740	Cantina, soffitta, rimessa, box,	Non utilizzato	
via roma	2	Unità	7	105	744	Cantina, soffitta, rimessa, box,	Non utilizzato	
via roma	2	Unità	7	105	745	Cantina, soffitta, rimessa, box,	Non utilizzato	

Indirizzo	Nr. Civico	Tipo bene	Foglio	Particella mappale/numeratore	Subalterno	Tipologia del bene	Utilizzo Bene Immobile	Canone Annuo
via roma	2	Unità	7	105	746	Cantina, soffitta, rimessa, box,	Dato in uso a titolo	716,96
via roma	2	Unità	7	105	747	Cantina, soffitta, rimessa, box,	Non utilizzato	
via roma	2	Unità	7	105	749	Cantina, soffitta, rimessa, box,	Non utilizzato	
via roma	2	Unità	7	377	702	Cantina, soffitta, rimessa, box,	Non utilizzato	
via roma	2	Unità	7	377	705	Cantina, soffitta, rimessa, box,	Non utilizzato	
via roma	2	Unità	7	377	707	Cantina, soffitta, rimessa, box,	Non utilizzato	
via roma	2	Unità	7	377	709	Cantina, soffitta, rimessa, box,	Non utilizzato	
via roma	2	Unità	7	377	711	Cantina, soffitta, rimessa, box,	Non utilizzato	
via roma	2	Unità	7	377	712	Cantina, soffitta, rimessa, box,	Non utilizzato	
via roma	2	Unità	7	377	713	Cantina, soffitta, rimessa, box,	Non utilizzato	
via roma	2	Unità	7	377	714	Cantina, soffitta, rimessa, box,	Non utilizzato	
via roma	2	Unità	7	377	715	Cantina, soffitta, rimessa, box,	Non utilizzato	
via roma	2	Unità	7	377	716	Cantina, soffitta, rimessa, box,	Non utilizzato	
via roma	2	Unità	7	377	717	Cantina, soffitta, rimessa, box,	Non utilizzato	
via roma	2	Unità	7	377	718	Cantina, soffitta, rimessa, box,	Non utilizzato	
via brodolini	43	Unità	7	347	4	Edificio scolastico (es.: scuola di ogni	Utilizzato	
via campo dei fiori	41	Unità	7	351	2	Edificio scolastico (es.: scuola di ogni	Utilizzato	
via roma	1	Unità	7	52		Edificio di culto e assimilabili	canonica	
via de amicis	24	Unità	7	354	1	Impianto sportivo	dato in uso a titolo	2.515,96
via dello sport	snc	Unità	7	411		tensostruttura	Utilizzato	
via manzoni	24	Unità	7	392	3	Locale commerciale, negozio	Dato in uso a titolo	1.780,32
via manzoni	20	Unità	7	265		Ufficio strutturato ed assimilabili	Utilizzato	
via dello sport	snc	Unità	7	344		Locale commerciale, negozio	Dato in uso a titolo	11.821,51
via roma	2	Unità	7	105	735	Cantina, soffitta, rimessa, box,	Non utilizzato	
via garibaldi	22	Unità	7	50	738	Cantina, soffitta, rimessa, box,	dato in uso a titolo	721,76
via roma	2	Unità	7	105	725	Cantina, soffitta, rimessa, box,	Non utilizzato	
VIA MANZONI	snc	Unità	7	264		Edificio scolastico (es.: scuola di ogni	Utilizzato	
via roma	2	Unità	7	105	732	Cantina, soffitta, rimessa, box,	Non utilizzato	
via garibaldi	22	Unità	7	50	742	Cantina, soffitta, rimessa, box,	Dato in uso a titolo	721,76
via roma	2	Unità	7	105	730	Cantina, soffitta, rimessa, box,	Non utilizzato	
via roma	2	Unità	7	377	719	Cantina, soffitta, rimessa, box,	Non utilizzato	
via campo dei fiori	25	Unità	7	352	2	Edificio scolastico (es.: scuola di ogni	Utilizzato	
via dello sport	8	Terreno	7	328		Terreno urbano	Dato in uso a titolo	
via campo dei fiori	32	Terreno	7	318		Terreno urbano	Dato in uso a titolo	
via campo dei fiori	25	Terreno	7	322		Terreno urbano	Dato in uso a titolo	
VIA MANZONI	SNC	Terreno	7	393		Terreno urbano	Dato in uso a	3.355,00
via campo dei fiori	37	Terreno	7	316		Terreno urbano	Dato in uso a titolo	
VIA BRODOLINI	SNC	Terreno	7	39		Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA BRODOLINI	SNC	Terreno	7	367		Terreno urbano	Inutilizzabile	
via campo dei fiori	35	Terreno	7	315		Terreno urbano	Dato in uso a titolo	
via campo dei fiori	23	Terreno	7	321		Terreno urbano	Dato in uso a titolo	
via bertola da novate	22	Terreno	7	343		Terreno urbano	Dato in uso a titolo	
VIA BRODOLINI	SNC	Terreno	7	1		Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA CAMPO DEI FIORI	SNC	Terreno	7	319		Terreno urbano	Dato in uso a titolo	
VIA CAMPO DEI FIORI	SNC	Terreno	7	320		Terreno urbano	Dato in uso a titolo	
VIA CASCINA DEL	SNC	Terreno	7	394		Terreno urbano	Dato in uso a titolo	
VIA BALOSSA	SNC	Terreno	9	1		Terreno agricolo	Non utilizzato	
VIA BALOSSA	SNC	Terreno	9	35		Terreno agricolo	Non utilizzato	
via brodolini	43	Unità Immobiliare	7	347	702	Edificio scolastico (es.: scuola di ogni ordine e grado, università, scuola di formazione)	Utilizzato direttamente	
via brodolini	6	Unità Immobiliare	18	209		Locale commerciale, negozio	Non utilizzato	
via vignone	58	Unità Immobiliare	10	122	3	Abitazione	Non utilizzato	
via vignone	58	Unità Immobiliare	10	90	502	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	
via rimembranze	snc	Unità Immobiliare	17	27		cabina enel da dismetter	Non utilizzato	
STRADA RHO MONZA	snc	Terreno	2	317		Terreno agricolo	Non utilizzato	
STRADA RHO MONZA	snc	Terreno	2	304		Terreno agricolo	Non utilizzato	
STRADA RHO MONZA	snc	Terreno	2	309		Terreno agricolo	Non utilizzato	
STRADA RHO MONZA	snc	Terreno	2	307		Terreno agricolo	Non utilizzato	
VIA DI VITTORIO	snc	Terreno	12	528		Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA CESARE BATTISTI	SNC	Terreno	23	59		Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA CESARE BATTISTI	SNC	Terreno	23	60		Terreno urbano	Non utilizzato	
							Non utilizzato	
via cesare battisti	snc	Terreno	17	408		Terreno urbano	Utilizzato direttamente	

## **IL CONTO ECONOMICO**

Il conto economico rappresenta e dimostra le operazioni di gestione, mediante una sintesi dei componenti positivi e negativi che hanno contribuito a determinare il risultato economico dell'esercizio,

La gestione economica è esplicitata dal Conto economico che, redatto secondo i modelli previsti dal D.Lgs. 118/2011 procede alla quantificazione di alcuni risultati parziali sino a pervenire alla determinazione del risultato complessivo di gestione.

Redatto in forma scalare evidenzia i seguenti risultati intermedi:

- α) **Differenza tra componenti positivi e negativi della gestione - gestione operativa**, identifica la parte peculiare e distintiva dell'attività dell'Ente,
- β) **Risultato prime delle imposte** che comprende il saldo della gestione operativa, il saldo della gestione finanziaria, le rettifiche di valore di attività finanziarie ed il saldo dei proventi ed oneri straordinari;
- γ) **Risultato dell'esercizio** pari al risultato differenziale fra il risultato prima delle imposte dedotto le Imposte.

## **DIFFERENZA TRA COMPONENTI POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE**

La differenza tra componenti positive e negative della gestione rappresenta il risultato puro della gestione operativa dell'ente depurato degli effetti prodotti da altri componenti contabili.

Il valore, ottenuto sottraendo dal totale della classe A) "Componenti positivi della gestione" pari ad €. 15.949.063,13 il totale della classe B) "Componenti negativi della gestione" pari ad €.16.759.512,08, misura l'economicità di quella parte della gestione operativa svolta in modo diretto o in economia, e permette di avere un'immediata e sintetica percezione dell'efficienza produttiva interna e della correlata efficacia dell'azione svolta.

Per quanto riguarda le voci dei **componenti positivi della gestione** si precisa quanto segue :

A1) Proventi da tributi: comprende i proventi di natura tributaria (imposte, tasse, e proventi assimilati) di competenza economica dell'esercizio quali i tributi accertati nell'esercizio nella contabilità finanziaria. Sono compresi in questa voce gli accertamenti del titolo 1.01 (Tributi di parte corrente) aumentati dei tributi del titolo 4.1. (Tributi in conto capitale);

A2) Proventi da fondi perequativi : comprende gli accertamenti del titolo 1.03.(Fondi Perequativi);

A3a) Proventi da trasferimenti e contributi: comprende tutti i proventi relativi alle risorse finanziarie correnti trasferite all'ente dallo Stato, dalla Regione, da organismi comunitari e internazionali e da altri enti del settore pubblico accertati al titolo 2.01. (Trasferimenti correnti).

A3b) Quota annuale di Contributi agli investimenti : rileva la quota di competenza dell'esercizio dei contributi agli investimenti ; il provento sospeso nei risconti passivi è annualmente ridotto a fronte della rilevazione di un provento di importo proporzionale alla quota di ammortamento del bene finanziato. In tal modo l'effetto sul risultato di gestione della componente economica negativa (ammortamento) è "sterilizzato" annualmente mediante l'imputazione della competenza economica positiva. Si rileva che, in base ai principi contabili vigenti la quota di competenza deve essere rilevata solo sui contributi agli investimenti e non più sui contributi per concessioni da edificare, determinando per il nostro ente una minore sterilizzazione dei notevoli costi per ammortamento passivo.

A3c) Contributi agli investimenti : sono compresi gli accertamenti del titolo 4.02. relativi ai contributi che per la loro natura sono destinati all'acquisto di beni immobili . Nel 2018 è confluita nello Stato Patrimoniale passivo nella voce 'Risconti passivi- contributi agli investimenti' la somma di € 27.371,50, pari alla somma effettivamente utilizzata per acquisti di investimento.

A4) Ricavi dalle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici : la voce comprende tutti gli accertamenti del titolo 3.01 (vendita di beni, servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni) e 3.02 (proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti), al netto dello storno per l'IVA a debito pari ad € 216.472,99, implementata dai ratei attivi finali e dell'aggiornamento dei risconti passivi iniziali (+ € 1.110.632,97) e dedotto i finali (- € 1.268.460,91).

A8) Altri ricavi e proventi diversi: la voce comprende parte degli accertamenti del titolo 3.5 (Rimborsi e altre entrate correnti) al netto dello storno per l'IVA a debito pari ad € 3.881,49, dell'aggiornamento dei risconti passivi iniziali (+€ 3.128,08) e dedotto i finali (- € 10.712,19) ed al netto delle riscossioni per Iva Split Payment commerciale pari ad € 56.047,33.

Per quanto riguarda le voci dei **componenti negativi della gestione** si precisa quanto segue:

B9) Acquisti di materie prime e/o beni di consumo: comprende i costi per l'acquisto di materie prime, merci e beni di consumo necessari al funzionamento dell'attività ordinaria dell'ente imputate al Macroaggregato 10301 al netto dello storno per Iva a credito pari ad € 793,83 e dell'aggiornamento dei risconti attivi finali (- € 468,78);

B10) e B11) Prestazioni di servizi e Utilizzo beni di terzi: rientrano in tale voci i costi relativi all'acquisizione di servizi connessi alla gestione operativa e utilizzo beni di terzi imputate al Macroaggregato 10302, al netto dello storno per Iva a credito pari ad € 45.048,16 e dell'aggiornamento dei risconti attivi iniziali di (+ € 1.075,80) e finali (- € 7.627,69);

B12a) Trasferimenti correnti: comprende gli oneri per le risorse finanziarie correnti trasferite dall'ente ad altre amministrazioni pubbliche o a privati in assenza di una controprestazione ed allocati finanziariamente nel Macroaggregato 104;

B12b) Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubbliche: comprende i contributi agli investimenti allocati finanziariamente nel titolo 20301;

B12c) Contributi agli investimenti ad altri soggetti: comprende le quote di oneri di urbanizzazione erogati alle Chiese ed allocati finanziariamente nel titolo 20304;

B13) Personale: comprende i costi sostenuti nell'esercizio per il personale dipendente (retribuzione, straordinari, indennità, oneri previdenziali ed assicurativi a carico dell'ente e quanto liquidato quale salario accessorio 2017).

B14a) e B14b) Ammortamenti di immobilizzazioni immateriali e materiali : procedura contabile che permette di distribuire il costo di acquisto di beni durevoli su più esercizi. L'acquisizione di un'immobilizzazione, sia essa materiale o immateriale, rappresenta un costo pluriennale, in quanto si tratta dell'acquisizione di un bene utilizzabile per più anni, che deve partecipare alla formazione del reddito per la vita di utilizzo del bene; sarebbe errato far gravare l'intero onere di un bene solo sull'esercizio in cui viene acquisito. L'ammortamento economico dei beni non viene incluso nella contabilità di tipo finanziario in quanto di per sé non costituisce spesa in senso stretto. Nella contabilità economica costituisce invece un dato rilevante che influisce negativamente sul risultato della gestione.

B14d) Svalutazione dei crediti. L'accantonamento 2018 rappresenta la maggiore quota della svalutazione dei crediti di funzionamento rispetto a quella già accantonata nel 2017.

Non sono stati stralciati per inesigibilità residui attivi.

B15) Variazione nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo: trattasi della variazione tra il valore delle rimanenze finali e delle rimanenze iniziali del magazzino economico;

B16) Accantonamenti per rischi: comprende la quota accantonata per fondo contenzioso pari ad € 30.830,23;

B17) Altri accantonamenti: comprende la quota accantonata nell'anno per l'indennità di fine mandato del sindaco per € 2.469,16 e per fondo rinnovi contrattuali per € 12.000,00;

B18) Oneri diversi di gestione: la voce comprende le spese per Imposte e tasse, escluso Irap, per € 30.281,96, al netto dell'aggiornamento dei risconti attivi iniziali (+ € 11.395,95) e finali (- € 12.622,43, allocate finanziariamente nel Macroaggregato 102, i rimborsi di entrate per € 12.062,33

allocati finanziariamente nel Macroaggregato 109 e le altre spese correnti allocate finanziariamente nel Macroaggregato 110, al netto dell'aggiornamento dei risconti attivi iniziali (+ €14.562,50) e finali (- € 4.261,50) e al netto dello storno per Iva a debito pari ad €. 199.529,13. In questa voce sono rilevati gli indennizzi e gli oneri da contenzioso per il fallimento CIS Novate pari ad € 59.375,67.

Il risultato della gestione è negativo ed è pari a - € 800.448,95 ed è inferiore rispetto a quello registrato nel 2017 che era stato pari ad - €3.428.076,35.

Il risultato negativo della gestione 2018 è influenzato dalle voci Ammortamenti e svalutazioni pari a complessivi € 2.799.229,29 importi che non sono rilevati nella contabilità finanziaria.

Per quanto riguarda la voce **proventi ed oneri finanziari** si precisa quanto segue :

C19) Proventi da partecipazioni: comprende l'utile 2017 distribuito dalla società Azienda Servizi Comunali Srl.

C20) Altri proventi finanziari comprende gli interessi attivi.

Per quanto riguarda la voce **proventi ed oneri straordinari** si precisa quanto segue :

E24a) Proventi da permessi di costruire: trattasi della quota accertata e riscossa nel 2018 del contributo per permesso di costruire destinato al finanziamento delle spese correnti. La quota riscossa nel 2018 e destinata agli investimenti è confluita nelle riserve da permessi da costruire.

E24c) Sopravvenienze attive: trattasi dei maggiori crediti derivanti dal riaccertamento dei residui attivi per € 222.594,30, dagli accertamenti del Titolo 3.5 delle Entrate (Rimborsi di entrate – imposte dirette ed indirette) per € 13.117,82 aggiornate con i risconti passivi iniziali (+ € 9.132,41) e finali (- € 11.277,70) oltre alla valorizzazione positiva nell'attivo del patrimonio di parte della progettazione per la realizzazione della nuova palestra di via Prampolini pari ad € 41.900,85 imputata nel 2017 nelle fatture da ricevere per spese correnti, alla valorizzazione della donazione del monumento al Generale Dalla Chiesa pari ad € 3.000,00, alla quota del Fondo rinnovi contrattuali accantonato al 31.12.17 ed utilizzato nel 2018 per liquidare le spettanze dovute al personale dipendente pari ad € 65.252,65.

E24c) Insussistenze del passivo: comprendono gli importi relativi alla riduzione di debiti esposti nel passivo del patrimonio il cui costo originario è transitato nel conto economico in esercizi precedenti. L'importo rilevato si riferisce a minori residui su impegni del Titolo I – spese correnti per € 160.680,56.

E24d) Plusvalenze patrimoniali: corrispondono alla differenza positiva tra il valore di cessione di un cespite patrimoniale ed il valore netto per il quale lo stesso bene risulta iscritto nel conto del patrimonio e sono relative all'alienazione di diritti di superficie di aree Peep per € 42.295,07.

E24e) Altri proventi straordinari: comprendono gli accertamenti del Titolo 4.05 - Altre entrate in conto capitale, esclusi gli oneri di urbanizzazione più un accertamento del Titolo 4.04 relativo alla valorizzazione del prezzo di cessione dell'area di un alloggio situato in via Gran Paradiso.

E25b) Sopravvenienze passive: comprendono gli arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato per €. 48.701,04 allocati finanziariamente nel Titolo 101 e la rettifica del giro contabile dell'iva split payment vendite 2017 per € 45.412,76.

E25b) Insussistenze dell'attivo: sono costituite sia dagli importi relativi alla riduzione dei residui attivi per € 66.662,47, che dalle rettifiche al conto del patrimonio attivo per diminuzione del saldo del credito verso l'Erario c/Iva definito in sede di dichiarazione annuale per € 604,14, dallo storno dalle Immobilizzazioni in corso di un incarico per un'opera non più realizzata per € 5.300,00 oltre che dalla minore giacenza dei conti correnti postali al 31/12/2018 rispetto al 31/12/2017 pari ad € 11.403,09.

E25d) Altri oneri straordinari: sono relativi a rimborsi in conto capitale relativi a restituzione di Oneri di Urbanizzazione.

Il risultato prima delle imposte è negativo ed è pari ad - € 1.333.571,22.

La successiva voce F26) rileva i costi sostenuti per Imposta regionale sulle Attività produttive allocata finanziariamente nel titolo 102.

Il risultato dell'esercizio è negativo ed ammonta ad € 1.600.897,70 così determinato:

CONTO ECONOMICO	2018	2017	Scostamenti	Variazioni %
A) Componenti positivi della gestione	15.949.063,13	13.871.566,29	2.077.496,84	13,026%
B) Componenti negativi della gestione	16.749.512,08	17.299.642,64	- 550.130,56	-3,284%
Differenza	- 800.448,95	- 3.428.076,35	- 2.627.627,40	328,269%
C) Proventi ed oneri finanziari	79.409,25	63.872,66	15.536,59	19,565%
D) Rettifiche di valore attività finanziarie	-	117.599,59	- 117.599,59	100,000%
E) Proventi ed oneri straordinari	- 612.531,52	2.796.576,86	- 3.409.108,38	556,560%
Risultato prima delle imposte	- 1.333.571,22	- 450.027,24	- 883.543,98	66,254%
Imposte	267.326,48	265.897,13	1.429,35	0,535%
<b>Risultato economico d'esercizio</b>	<b>- 1.600.897,70</b>	<b>- 715.924,37</b>	<b>- 884.973,33</b>	<b>55,28%</b>

Si sottolinea che mentre al risultato di amministrazione (rilevato ed analizzato nella precedente sezione dedicata alla gestione finanziaria) seguono precise conseguenze sul piano amministrativo – contabile (priorità di utilizzo in caso di avanzo, obbligo di ripiano in caso di disavanzo), al contrario, per quanto riguarda il risultato economico non vi sono analoghe conseguenze: nel caso di utile non c'è possibilità di utilizzo dello stesso, nel caso di perdita l'Amministrazione è chiamata a fornire un'adeguata informativa nella relazione sulla gestione verificando che la perdita trovi copertura all'interno del patrimonio netto, escluso il fondo di dotazione. Qualora il patrimonio netto non dovesse essere capiente rispetto alla perdita d'esercizio, la parte eccedente è rinviata agli esercizi successivi (perdita portata a nuovo).

La perdita risultante dal Conto Economico del nostro Ente trova copertura all'interno del patrimonio netto, nella voce 'riserve da risultati economici di esercizi precedenti'.



**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI****MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI E DI GESTIONE**

**Referenti**      **Lorenzo Guzzeloni**  
**(Sindaco)**  
**Francesco Carcano**  
**(Assessore Risorse Umane e Finanziarie, Sistema informativo, partecipazione, comunicazione)**  
**Daniela Maldini**  
**(Assessore Territorio e Lavori Pubblici)**

**dr. Alfredo Ricciardi**  
**(Segretario Generale)**  
**dr.ssa Monica Cusatis**  
**(Dirigente Area Servizi Generali e alla Persona)**  
**arch. Giancarlo Scaramozzino**  
**(Dirigente Area Gestione e Sviluppo del Territorio)**

**Programma 01 – Organi Istituzionali**

**Referente:**    **dr.ssa Maria Carmela Vecchio**

**Stato di attuazione degli obiettivi**

**1) Implementazione delle procedure informatiche nell'iter di approvazione dei provvedimenti amministrativi**, al fine di consentire di gestire e monitorare le operazioni di avanzamento del singolo atto nelle varie fasi del procedimento: predisposizione proposta, pareri tecnici e contabili, attestazione di copertura finanziaria, iscrizione all'ordine del giorno dei rispettivi organi collegiali, approvazione, numerazione, integrazione dell'efficacia mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line.

Come previsto nel DUP 2018-2020, nel 2018, l'Ufficio ha continuato a supportare gli Uffici nell'uso del nuovo software gestionale, grazie al quale tutti i provvedimenti vengono formati digitalmente e inviati in conservazione sostitutiva.

**2) Revisione dello Statuto e del Regolamento del Consiglio comunale.**

Con il supporto dell'Ufficio Segreteria, la Commissione consiliare appositamente costituita ha provveduto ad adeguare le norme statutarie sia alle modifiche di legge imperative intervenute successivamente all'ultima modifica dello statuto previgente (risalente al 2003) sia al mutato contesto economico e sociale. All'esito dei lavori della Commissione, il Consiglio comunale ha provveduto all'approvazione del nuovo Statuto comunale (deliberazione C.C. n.26 del 29/05/2018).

L'Ufficio Segreteria ha quindi provveduto agli adempimenti di legge conseguenti (pubblicazione sul Sito istituzionale, trasmissione al BURL e al Ministero dell'Interno).

Nel 2018, la Commissione consiliare sopra citata ha altresì concluso i lavori inerenti al nuovo Regolamento del Consiglio comunale, che è stato approvato con deliberazione C.C. n. 25/2018.

**Programma 02 – Segreteria generale****Referente: dr.ssa Maria Carmela Vecchio****Stato di attuazione degli obiettivi****1) Predisposizione, annuale, e attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione.**

Con deliberazione n. 18 del 31 gennaio 2019 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) del Comune di Novate Milanese per il triennio 2019/2021.

Il nuovo Piano è stato redatto in coerenza con le disposizioni contenute nella legge n. 190/2012 e nel Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) e relativi aggiornamenti (delibere ANAC n. 1208 del 22 novembre 2017 e n. 1074 del 21 novembre 2018).

In attuazione delle misure specifiche previste nel PTPCT, l'Ufficio sta provvedendo a monitorare l'adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza.

**2) Attuazione del piano di razionalizzazione delle società partecipate.**

Con deliberazione n. 58 del 20/12/2018, il Consiglio comunale ha approvato la "Revisione periodica delle partecipazioni al 31/12/2017, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 175/2016", unitamente al documento di rilevazione delle partecipazioni detenute dal Comune di Novate Milanese alla data del 31/12/2017, predisposto dalla Segreteria generale secondo il modello predisposto dal MEF e dalla Corte dei Conti

In particolare, il Consiglio ha approvato le seguenti risultanze istruttorie:

1) ha dato atto che, rispettando essa i requisiti di cui all'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 175/2016 e non rientrando nelle fattispecie di cui all'art. 20 comma 2, non sussiste l'obbligo ovvero la necessità di procedere all'alienazione, aggregazione, liquidazione, razionalizzazione alla relativa partecipazione;

delle seguenti partecipazioni:

- ASCOM Servizi Comunali Srl,
- MERIDIA Spa,
- Cap Holding Spa,

2) con specifico riferimento a Meridia Spa:

richiamato quanto già precisato in sede di revisione straordinaria delle partecipazioni di cui all'art. 24 del D.Lgs. 175/2016, con riferimento alla scelta di procedere alla dismissione della partecipazione di cui al Piano di Razionalizzazione 2015 e dato atto che il vigente contratto di servizio tra il Comune e Meridia scadrà il 15/04/2022, anziché nel 2019 (termine erroneamente indicato nella precedente revisione), ha ritenuto, stanti le attuali condizioni di mercato e considerati i risultati positivi di gestione, sia in termini economici che di qualità del servizio reso alla collettività, di mantenere la partecipazione nella società Meridia, rinviando la rivalutazione della presente decisione nell'ambito di una più ampia procedura avente ad oggetto anche il nuovo affidamento del servizio, in occasione della scadenza del contratto di servizio; ha inoltre fatto salva la possibilità, qualora il socio privato, mutando il proprio precedente orientamento negativo, manifestasse l'intenzione di acquisire la quota del Comune, di valutare ed accettare tale proposta ove commisurata a valori economici e patrimoniali congrui e convenienti.

**Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato****Referente: dr. Cristiano Crimella**

L'attività di coordinamento, di gestione e controllo della gestione finanziaria, economica e patrimoniale dell'Ente si è svolta nel rispetto della normativa vigente, predisponendo secondo i nuovi principi e schemi contabili di cui al D. Lgs. n. 118/2011, tutti i documenti programmatici:

- aggiornamento al documento unico di programmazione 2018/2020 e Bilancio di Previsione triennio 2018/2020 approvati dal Consiglio Comunale con deliberazioni n. 7 e n. 8 del 22.02.2018.
- documento unico di programmazione 2019/2021 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione 42 del 27/09/2018.

Il Bilancio di Previsione è stato successivamente modificato con l'elaborazione di 13 variazioni di cui 4 di competenza del Consiglio Comunale, 7 della Giunta Comunale, di cui 2 successivamente ratificate dal Consiglio Comunale; a tal riguardo il Settore ha predisposto delle schede da utilizzare per le prossime variazioni di bilancio in modo da uniformare alcuni endoprocedimenti nell'ottica di agevolare il lavoro e semplificare gli adempimenti in capo al Settore.

Il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano delle Performance sono stati approvati dalla Giunta Comunale con atto n. 123 del 05/07/2018, oggetto di successive tre variazioni.

L'attività di rendicontazione si è conclusa con l'approvazione da parte del Consiglio comunale del Rendiconto della Gestione 2017 con deliberazione 15 del 26/04/2018.

Come attività propedeutica al processo di rendicontazione, oltre al riaccertamento ordinario dei residui concluso con deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 15/03/2018, si è provveduto alla riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale chiuso il 31 dicembre 2016 secondo l'articolazione prevista dal nuovo stato patrimoniale allegato al D.lgs. n. 118 del 2011 con particolare riferimento alla composizione del patrimonio netto valorizzandone la componente *"riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali"* e la valorizzazione del fondo di dotazione.

Il conto economico è stato raccordato alla contabilità finanziaria, riclassificando i fattori economici secondo il quinto livello del Piano dei Conti Integrato.

Come auspicato, a completamento dell'attività di valorizzazione e aggiornamento dell'inventario, nel corso dell'esercizio 2018 è stata affidata giusta determinazione dirigenziale n. 554 del 03/08/2018 l'attività di rilevazione straordinaria dei beni mobili dell'Ente. Tale attività ha consentito di valorizzare correttamente i beni mobili di proprietà dell'Ente aggiornando in modo puntuale l'inventario e allocando i singoli beni all'interno dei singoli locali appositamente codificati. Rimane da concludere l'attività tuttora in corso di ricognizione e valorizzazione dei terreni in capo al Servizio Patrimonio.

Il Bilancio Consolidato è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione 41 del 27/09/2018

A seguito dell'approvazione dei documenti programmatici si è provveduto alla loro trasmissione alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) secondo le modalità e le tempistiche previste da normativa vigente, oltre alla redazione e trasmissione del Certificato al Conto Consuntivo ed al Bilancio di Previsione.

Il Settore ha inoltre monitorato il rispetto dei vincoli di finanza pubblica inviando i relativi report periodici al Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Il Settore ha completato le attività volte ad accreditare l'Ente presso Banca d'Italia per ottenere i codici A2A di produzione necessari per poter utilizzare la nuova infrastruttura di comunicazione con la Tesoreria (SIOPE+) che a far data dal 1° luglio ha modificato le regole di dialogo con la tesoreria stessa; dalla stessa data la gestione dei provvisori di entrata è stata completamente informatizzata rivoluzionando il sistema di monitoraggio e regolarizzazione dei provvisori di entrata. Si è provveduto, inoltre, in collaborazione con i settori interessati, entro il 31 gennaio 2018, alla compilazione dei questionari SOSE che hanno richiesto dati contabili e non relativi all'esercizio 2016 sulle Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo, Funzioni di polizia locale, Funzioni di istruzione pubblica, Funzioni nel settore sociale, Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti, Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente (escluso il

servizio di edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economica-popolare e il servizio idrico integrato).

Il Referto del Controllo di Gestione per l'esercizio 2017 è stato approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 172 del 18/10/2018, ed è stato realizzato in economia dal settore rielaborando i dati provenienti dalla contabilità economica secondo la logica della contabilità analitica, considerato che l'applicativo della contabilità armonizzata utilizzato non è implementato dal software del "controllo di gestione" in quanto tecnicamente non adeguato alle esigenze dell'Ente.

La gestione degli adempimenti fiscali ha coinvolto il Settore in numerose attività fra cui, in materia di IVA, oltre all'attività afferente la liquidazione mensile e la dichiarazione IVA, l'invio trimestrale telematico all'Agenzia delle Entrate dei dati relativi alla liquidazione IVA per le attività commerciali, l'invio semestrale dello SPESOMETRO, inoltre l'affidamento di un servizio ad una società con sede legale a San Marino ha comportato per il settore il monitoraggio delle relative fatture con annesso invio entro i due mesi successivi alla ricezione del documento contabile del modello INTRA 12.

Si è inoltre provveduto all'elaborazione della Dichiarazione IRAP e della Certificazione Unica per i lavoratori autonomi.

L'approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento dei servizi è stato approntato in un'ottica del contenimento dei costi garantendo un buon rapporto qualità/prezzo, ricorrendo alle convenzioni Consip, Mepa o Sintel.

Sono stati elaborati ed approvati con determinazione n. 496 del 20/07/2018 i documenti necessari per l'avvio di una procedura aperta europea volta all'affidamento del servizio di pulizia degli immobili e delle palestre comunali per il triennio 2019/2021.

Relativamente alla gestione dei contratti assicurativi si è provveduto al pagamento dei relativi premi entro il mese di gennaio 2018 ed alla gestione dei sinistri denunciati previa richiesta delle relazioni tecniche di competenza dell'Area Tecnica e del Settore Polizia Locale.

Importante, sia per i riflessi economici sia per la quantità di tempo a ciò dedicata, l'attività di gestione delle utenze, diventata di rilevante entità per il numero delle stesse con le correlate fatture da verificare, registrare e liquidare mensilmente.

Nel corso del 2018 il Servizio Economato ha realizzato uno strumento informatico che consente la semplificazione della procedura di liquidazione delle fatture con conseguente riduzione dei tempi di gestione e l'immediata rilevazione per singola utenza dei relativi costi. Tale strumento sarà perfezionato ed implementato nel corso dell'esercizio 2019.

In merito alla telefonia fissa è da rilevare l'ottimo lavoro svolto dal Servizio Economato che, già a partire dal mese di luglio, si è adoperato in collaborazione con il CED per verificare puntualmente tutte le numerose linee dell'Ente arrivando ad una razionalizzazione delle stesse; ciò ha consentito di stralciare numerose linee non più necessarie in sede di elaborazione del piano dei fabbisogni elaborato in sede di migrazione alla nuova convenzione CONSIP "telefinia fissa 5" (determinazione dirigenziale 1104 del 24/12/2018)

Sono stati inoltre regolarmente gestiti i contratti relativi alla concessione del servizio di ristoro mediante distributori automatici, di manutenzione degli automezzi, di acquisto di carburante, di noleggio fotocopiatrici con adesione alla convenzione CONSIP "fotocopiatrici 28" per il noleggio di 4 apparecchiature multifunzione.

Sulla base delle richieste avanzate dai vari servizi dell'Ente si è provveduto ad effettuare gli acquisti di cancelleria, stampati ed ogni altro approvvigionamento relativo al funzionamento degli stessi.

Sul fronte delle spese di investimento il Servizio Economato ha sostituito le sedie della sala consiliare e quelle estremamente vetuste e danneggiate presenti in molti uffici comunali ed ha acquistato una nuova autovettura che sarà destinata all'Area Tecnica.

Il Settore ha attivato infine la procedura presso il competente Ufficio della Prefettura per giungere alla nomina del nuovo collegio avvenuta con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 10/07/2018 .

Si è registrata nel Settore la cessazione per quiescenza di una collaboratrice; ciò, unito alla prolungata assenza di un'altra unità di personale ha sovraccaricato il Settore che si trova a dover far fronte ad una mole crescente di adempimenti e scadenze con un numero di addetti non più sufficiente né coerente con i carichi di lavoro attribuiti. Si auspica la soluzione di tale difficoltà lavorativa attraverso l'assegnazione di una nuova unità .

#### ***Programma 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali***

**Referente: Carmela D'Angelo**

TARI (tributo sui rifiuti): L'attività ordinaria ha evidenziato per l'anno 2018 l'emissione di n. 10149 bollette di cui n. 9143 recapitate dall'associazione "il Pedale Novatese" con la consegna "porta a porta" ai cittadini residenti. Il buon esito di questa attività in termini di ripostalizzazione delle bollette non recapitate ed il risparmio che si ottiene, ci induce a continuare questo progetto per gli anni successivi. Per il recapito delle bollette ai cittadini non residenti la gestione è avvenuta tramite il servizio postale di "Basico".

L'attività di controllo anagrafico per il buon esito della spedizione e notifica degli atti trasmessi fuori dal territorio è costante e puntuale, ed è stato introdotto e potenziato l'utilizzo della mail pec.

I versamenti da parte dei contribuenti, effettuati con il mod. F24, vengono acquisiti tramite il circuito dell'Agenzia delle Entrate: per l'anno 2018 si contano n. 60 file per un totale di n. 17662 incassi. Tale attività richiede un processo di bonifica periodica che porta in evidenza errori di inserimento del codice catastale del Comune, identificativo operazione e codice fiscale utente, con la conseguente necessità di rimborso e riversamento degli indebiti introiti.

Nel mese di settembre 2018, a conclusione dell'attività di verifica massiva delle posizioni debitorie TARI anno 2014-2015 e 2016 è stato predisposto il file per il recupero coattivo del tributo TARI e, tramite il portale del Concessionario ICA, è stata trasmessa la lista di carico per un totale di € 296.138,51.

IMU: (Imposta municipale Propria) Nel 2° semestre 2018 è stata predisposta la lista di carico IMU relativa ai provvedimenti anno 2012 insoluti e divenuti definitivi per un importo totale di € 259.909,00 la cui riscossione continuerà negli anni seguenti.

TASI: è stata oggetto di bonifica e successiva emissione degli avvisi di accertamento per omesso/parziale versamento l'annualità 2014 con un introito di cassa di € 7.895,41 a fronte di un accertato di € 36.687,77.

Il capitolo relativo alla "Lotta evasione ICI" comprende partite la cui riscossione coattiva è in capo ai Concessionari della Riscossione (Equitalia ora Agenzia di Riscossione) ed ICA spa.

Il portale del "pago PA" è stato implementato, nel mese di gennaio, con n. 1678 nominativi degli utenti "COSAP permanente"; circa il 15% dei contribuenti interessati ha scelto la piattaforma del pagoPA per i pagamenti, ma continua la predilezione verso la forma di pagamento del bonifico bancario sul conto di tesoreria.

A fine anno si è proceduto alla chiusura del conto corrente postale dedicato alla COSAP al fine di ridurre i costi di gestione e semplificare le procedure di acquisizione dei flussi di pagamento.

Il trend di riscossione ordinaria del canone per l'occupazione spazi ed aree pubbliche "COSAP" anno 2018 è in linea con le annualità pregresse, nonostante alcune revoche pervenute dalla Polizia Locale per rimozione dei cartelli segnaletici di "divieto di sosta" su passi carrai a raso e la presenza di meno cantieri sul territorio.

Procede l'attività di riscossione per il recupero delle partite insolute che per lo più riguardano gli operatori del mercato settimanale, in difficoltà economica; si utilizza la rateizzazione che al momento sembra il metodo meno invasivo per incassare quanto dovuto.

### ***Programma 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali***

**Referente: Dott. Arch. Raffaella Grimoldi**

Nel secondo semestre l'attività ordinaria è proceduta con regolarità . Ad essa si sono aggiunte due importanti procedure di messa a reddito dei beni , relative alle locazioni dei locali siti al piano terra dell'immobile di Via repubblica 80 . L'attività è consistita nella redazione delle stime del valore di mercato di locazione da porre a base d'asta e nell'avvio di n 2 procedure di gara ad evidenza pubblica. Quest'ultime si sono concluse entrambe con esito positivo assicurando una entrata annuale alla casse di bilancio di circa € 109.000,00 .

I contratti saranno stipulati nel 2019 una volta conclusi i controlli in corso sull'accertamento dei requisiti

Così come previsto nel primo semestre, si sono portati a termine due procedimenti di trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà, con sottoscrizione di atto avanti a un notaio.

A seguito di ulteriore manifestazione di interesse per la valorizzazione e manutenzione delle aree verdi libere stradali e di pertinenza sono stati stipulati nuovi accordi di sponsorizzazione.

Per quanto concerne il fabbricato di via XXV Aprile sono iniziati gli interventi di rifacimento del tetto del condominio al fine di addivenire alla risoluzione definitiva delle infiltrazioni di acqua piovana all'interno dei locali di proprietà comunale.

Nel mese di dicembre inoltre al fine di proseguire la procedura inerente le attività per il riordino del patrimonio stradale finalizzato all'acquisizione gratuita di quei beni ancora privati adibiti al pubblico transito da oltre 20 anni, si è provveduto ad affidare un incarico per la redazione di n° 8 frazionamenti di aree.

### ***Programma 06 – Ufficio Tecnico***

**Referente: Dott. Arch. Raffaella Grimoldi**

In data 15 ottobre è stato ufficialmente attivato lo sportello telematico dell'Area Tecnica il quale, dopo pochi mesi, è entrato a pieno regime favorendo agli Utenti la presentazione di tutte le istanze in forma digitale senza più l'onere di recarsi presso la sede municipale con documentazione cartacea.

In questa fase iniziale e di rodaggio tutto il personale è stato coinvolto, mediante il trasferimento dei dati dal vecchio sistema al nuovo e lo svolgimento di corsi di formazione, nell'apprendimento della nuova procedura ovvero nella riorganizzazione dell'attività in capo all'Area tecnica .

Al contempo a tutta l'utenza è stata anche assicurata l'assistenza tecnica , telefonica e di back office, per la compilazione dei moduli ed il rilascio del PIN della CRS personale per firmare le istanze attraverso l'applicativo gestionale fornito dal Comune .

**Programma 07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile****Referente: dr.ssa Claudia Rossetti****Stato di attuazione degli obiettivi**

L'attività ordinaria degli uffici demografici – anagrafe, stato civile, leva, elettorale – relativa alla gestione dei movimenti della popolazione (iscrizioni, cancellazioni, variazioni, nascite, morti, matrimoni, separazioni, divorzi, cittadinanze, gestione liste elettorali, emissioni documenti e certificazioni) è stata completamente monitorata, aggiornata e regolarmente presidiata per tutta la durata dell'anno 2018, con regolarità ed efficienza.

Per quanto riguarda il Servizio Anagrafe, al fine di assicurare il regolare subentro dell'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente), senza disservizi per l'utenza, il Servizio ha regolarmente provveduto ad aggiornare e implementare il software gestionale dell'Anagrafe comunale. A partire dal mese di gennaio 2018, il Comune di Novate Milanese è subentrato – in ottemperanza al piano ministeriale – all'emissione della Carta di Identità Elettronica, con la revisione totale delle modalità di rilascio del documento, sia dal punto di vista tecnico (attivazione apposite postazioni informatiche) sia dal punto di vista organizzativo con l'attivazione di un sistema di prenotazione (essendoci l'obbligo di appuntamento) dapprima telefonico e, successivamente da dicembre 2018, attraverso l'Agenda CIE on line messa a disposizione dal Ministero degli Interni.

L'Ufficio Elettorale ha curato tutti gli adempimenti necessari per l'organizzazione tecnica e l'attuazione della consultazione elettorale per il rinnovo di Camera e Senato della Repubblica e l'elezione del Presidente e del Consiglio della Regione Lombardia, svoltesi il 04 marzo 2018.

Nel corso del 2018 - seppur tra le difficoltà legate alla precaria situazione del personale – è stato attivato, con risultati ampiamente positivi, il nuovo sistema di gestione del protocollo.

Nel corso del 2018, è stata avviata la fase di analisi tecnica, propedeutica all'installazione del sistema di gestione delle istanze on line, a favore dello Sportello al Cittadino, ma l'avvio del servizio non è stato possibile a causa delle oggettive difficoltà organizzative legate all'assegnazione del personale.

L'Ufficio di Stato civile si è occupato della corretta e puntuale gestione del servizio di polizia mortuaria, gestendo i rapporti con le imprese di onoranze funebri e i dolenti, nonché collaborando con le diverse imprese esecutrici del servizio di gestione dei cimiteri che si sono succedute nel corso dell'anno, nell'espletamento delle operazioni cimiteriali e di sepoltura.

E' stata altresì svolta tutta l'attività propedeutica all'avvio di un ciclo di estumulazioni ordinarie presso il Cimitero Monumentale (loculi quarantennali scaduti), ma la procedura non è stata portata a compimento per ragioni tecnico-organizzative.

**Programma 08 – Statistica e sistemi informativi****Referente: dr. Alfredo Ricciardi**

Nel corso del 2018 il Settore Informatico ha proseguito nelle attività di manutenzione e aggiornamento dei sistemi ed ha svolto numerosi interventi di assistenza tecnica, helpdesk interno e pubblicazioni sul sito web dell'Ente.

- A causa dei tagli al bilancio è stato temporaneamente abbandonato il progetto di affidamento ad un Operatore economico specializzato della gestione dei servizi informatici dell'Ente, gestione che è rimasta quindi a carico delle risorse interne presenti in organico.
- In conformità a quanto previsto dal documento di attuazione delle misure di sicurezza è stato eseguito il piano di aggiornamento previsto dei software antivirus su server, postazioni di lavoro e terminali mobili.
- Il settore informatico ha collaborato con l'area tecnica e la società Globo per la messa in funzione dello sportello telematico (edilizia e suap)
- È stato installato e testato il nuovo software gestionale per le iscrizioni ai servizi domanda individuale e relativa gestione rette con le iscrizioni alla ginnastica anziani online.

- Il settore informatico ha collaborato con l'appaltatore designato Vodafone ed ha attivato la connettività CONSIP SPC2 nelle sedi previste (municipio, biblioteca, informa giovani, cimitero parco, palazzetto dello sport, asilo nido prato fiorito).

### **Programma 10 – Risorse Umane**

**Referente: dr.ssa Maria Carmela Vecchio**

Nell'ambito del programma previsto nel DUP 2018/2020 e in coerenza con il piano triennale del fabbisogno di personale, si indicano i principali obiettivi attuati:

- Istruttoria e gestione di n. 2 concorsi pubblici (n. 1 istruttore direttivo tecnico - D e n. 1 istruttore amministrativo – C);
- Istruttoria e gestione di n. 3 selezioni di mobilità (n. 1 istruttore direttivo amministrativo – D; n. 1 collaboratore amministrativo – B.3; n. 1 istruttore direttivo di polizia locale - D)
- Attuazione delle misure previste dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 16 marzo 2016 ad oggetto “Risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro del personale dipendente”, mediante collocamento in quiescenza di n. 6 unità di personale;
- Predisposizione della Relazione finale sulle Performance 2017 concernente la verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi, validata dall’Organismo di Valutazione Indipendente, e conseguente liquidazione della premialità;
- Predisposizione del Piano Performance relativo all’anno 2018;
- Predisposizione e attuazione del “Piano annuale della formazione 2018” del personale, previo affidamento del servizio a società esterna;
- Gestione delle relazioni sindacali ai fini della costituzione del Fondo decentrato 2018 e della sottoscrizione del CCDI 2018, alla luce del nuovo CCNL comparto Funzioni locali 21/05/2018;
- Gestione delle attività in materia di sicurezza sul lavoro, consistenti nell’elaborazione del piano sanitario e programmazione delle relative visite mediche ed accertamenti diagnostici, rilevazione e valutazione dello stress da lavoro correlato, supporto all’RSPP per elaborazione e aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DRV);
- Gestione della Convenzione Consip per la fornitura di servizi relativi alla “Gestione integrata della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, secondo gli adempimenti richiesti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., periodo dal 01/01/2017 – 31/12/2019”.

### **Programma 11 – Altri servizi generali**

**Referente: dr.ssa Claudia Rossetti**

#### **U.R.P. e Comunicazione**

Nell'ambito dell'attività ordinaria, il Servizio Urp, nella collocazione “a sportello”, ha continuato – seppur tra le difficoltà legate alla precaria situazione del personale – fino a settembre 2018, ad occuparsi del mantenimento dell'attività informativa di primo livello rispetto ai servizi offerti al cittadino, agendo in collaborazione con altri uffici comunali, attraverso la gestione diretta dell'utenza allo sportello, la distribuzione di materiale ed informazioni relative a particolari iniziative, la distribuzione di materiale ed informazioni relative a contributi, agevolazioni, informazioni altri Enti, l'accoglienza del pubblico e l'orientamento verso gli uffici preposti, il ritiro di modulistica e documentazione di vario genere indirizzata agli uffici comunali con eventuale assistenza alla compilazione, le informazioni, l'aiuto alla compilazione e ritiro di modulistica altri Enti, la gestione dell'Albo delle Associazioni, l'attività di supporto per alcune specifiche situazioni. E' stata regolarmente eseguita anche l'attività di back office, propedeutica e fondamentale per il corretto svolgimento dell'attività di front office: disbrigo pratiche, ricerca documenti interni ed esterni, ricerca normative e prassi (per cittadini e altri uffici comunali), ricerca aggiornamenti norme, prassi, contributi, bandi, agevolazioni, gestione segnalazioni ed accesso agli atti.



Nella parte finale dell'anno 2018 (da ottobre), lo Sportello Urp – a causa della sopracitata precaria situazione del personale – è stato fisicamente chiuso ed è regolarmente continuata tutta l'attività di back office.

Nel corso del 2018 - seppur tra le difficoltà legate alla precaria situazione del personale – è stato attivato, con risultati ampiamente positivi, il nuovo sistema di gestione del protocollo.

Nel corso del 2018, è stata avviata la fase di analisi tecnica, propedeutica all'installazione del sistema di gestione delle istanze on line, a favore dello Sportello al Cittadino, ma l'avvio del servizio non è stato possibile a causa delle oggettive difficoltà organizzative legate all'assegnazione del personale.

Parimenti, il Servizio Archivio – oltre a partecipare all'attivazione del nuovo sistema di protocollo - ha garantito la corretta gestione di tutto il flusso documentale verso e fuori l'Ente, per l'avvio delle pratiche e per la corretta conservazione documentale, nel rispetto delle norme generali e degli obblighi di de materializzazione introdotti a livello centrale.

Il Servizio Archivio, per garantire una corretta gestione della progressiva inventariazione dei documenti, ha effettuato l'inventario per le annualità 2008-2009. Il corretto riordino – a partire dal 1990 - garantisce la ricostruzione interna in raggruppamenti di serie e sottoserie, disponendo i giusti fascicoli all'interno della struttura archivistica dell'Ente.

L'attività di comunicazione si è regolarmente svolta nella produzione di manifesti e volantini (dall'ideazione alla stampa) per conto degli uffici comunali, con oltre 40 campagne informative (comprendenti di locandine e/o volantini) nonché nella collaborazione nell'aggiornamento del sito internet comunale.

Il Servizio Comunicazione si è occupato di "Informazioni Municipali", secondo le direttive editoriali 2018, per la realizzazione di quattro numeri, anziché di tre, come previsto inizialmente, ottenendo un aumento del volume della comunicazione attraverso il periodico comunale. Al fine di ridurre i costi di realizzazione, l'impaginazione del giornale è svolta in economia, con personale comunale. Il Servizio si è altresì occupato della gestione diretta delle inserzioni pubblicitarie ed introito diretto delle risorse (€ 2.268,10 complessivi, per 5 inserzionisti).

E' continuata, con regolarità costante, anche l'attività di predisposizione di articoli da inviare alla stampa locale, sotto forma di "comunicati stampa" e nella gestione della comunicazione di "crisi" (per un totale di n. 57 comunicati emessi finora), così come la gestione della pagina facebook istituzionale.

Nel corso del 2018, è stata avviata la seconda edizione del percorso del bilancio partecipativo "La tua idea per Novate", gestito totalmente in economia dal Servizio Comunicazione, senza avvalersi di facilitatori esterni.

Per l'anno 2018 il percorso partecipativo ha visto lo stanziamento complessivo di € 66.000 articolato in € 50.000 di parte capitale e € 16.000 sui servizi, con una progettualità che, per precisa scelta dell'Amministrazione Comunale - è esclusivamente rivolta alle fasce giovanili (14/34 anni): "la tua idea per i giovani a Novate", **articolato in due percorsi paralleli**, che hanno esteso la possibilità di proporre idee in due ambiti distinti: lavori e iniziative, con il comune denominatore dei giovani e delle politiche giovanili a Novate.

Nell'ambito del percorso, sono state presentate 23 idee per il percorso "Lavori per i giovani a Novate" e 21 idee per il percorso "Proposte per i giovani a Novate", di cui, a seguito di analisi di fattibilità, sono stati ammesse alla fase di voto 15 idee per il percorso "Lavori per i giovani a Novate" e 10 idee per il percorso "Proposte per i giovani a Novate".

**La fase** di votazione (con sistema cartaceo e form on line) si è regolarmente svolta e i voti pervenuti sono stati nel complesso 610, di cui 445 cartacei e 165 attraverso il form on line.

Effettuati tutti i necessari controlli, sono risultate vincitrici l'idea "Tutto il bello che c'è (il sabato novatese)" per le proposte (183 voti, pari al 34% dei voti espressi per il percorso di riferimento) e l'idea "Pallacanestro e palestra all'aperto" per i lavori (144 voti, pari al 25% dei voti espressi per il percorso di riferimento).

## **MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

**Referenti**      **Lorenzo Guzzeloni**  
**(Sindaco)**  
**Arturo Saita**  
**(Assessore attività economiche, Polizia Locale e Protezione Civile)**

### ***Programma 01 – Polizia Locale e Amministrativa***

**Referente:**    **dr. Francesco Rizzo**

Nel corso dell'anno appena trascorso la Polizia Locale ha cercato di dare adeguata copertura ai servizi richiesti dalla Città, sia durante l'orario ordinario di servizio sia con il ricorso a prestazioni straordinarie in occasione di eventi, celebrazioni e manifestazioni, nonché in concomitanza con i Consigli Comunali.

L'attività ordinaria di controllo e presidio del territorio è stata assicurata per una media di 10 ore/giorno, dal lunedì al sabato.

In tale ambito:

- è stata gestita e controllata la circolazione stradale, anche grazie all'apparecchiatura "Targa System" per il controllo dei veicoli non assicurati o non revisionati;
- si è intervenuti per prestare soccorso ed effettuare i rilievi di legge in occasione di sinistri stradali ed infortuni sul lavoro;
- si è prestata assistenza viabilistica in presenza di cantieri stradali o manifestazioni sportive, civili e religiose;
- sono stati effettuati presidi dei plessi scolastici negli orari di entrata ed uscita degli alunni;
- sono stati effettuati controlli di Polizia Amministrativa su attività produttive e commerciali, nonché sui pubblici esercizi;
- si è provveduto alla gestione del mercato settimanale e al rilascio delle relative autorizzazioni e concessioni; è stato predisposto un progetto di riorganizzazione dell'area mercatale, previa numerose consultazioni con i rappresentanti di categoria, e sono stati avviati i necessari interventi di manutenzione dell'area in collaborazione con il Settore Lavori Pubblici;
- si è provveduto al rilascio delle licenze di Pubblica Sicurezza per spettacoli ed intrattenimenti pubblici, alla organizzazione e gestione delle manifestazioni pubbliche, in collaborazione con l'Associazione "Eventi Novates" e si è provveduto a redigere i necessari Piani di Sicurezza, nel rispetto delle nuove disposizioni sulla *Safety e Security* impartite dal Ministero dell'Interno e dai competenti Organi di Pubblica Sicurezza.
- sono stati effettuati numerosi controlli edilizi ed ambientali.

E' stata assicurata ampia collaborazione alla locale Stazione dei Carabinieri, per il coordinamento di azioni finalizzate alla prevenzione e sicurezza sul territorio.

Per oltre 2 mesi, nella parte finale dell'anno, sono state presidiate, senza soluzione di continuità, le aree di Via Vialba, al fine di consentire il regolare svolgimento delle operazioni di sgombero degli orti che da decenni risultavano abusivamente occupati. Tale presidio, necessario per garantire la sicurezza di uomini e mezzi impegnati nelle operazioni, ha comportato un notevole dispendio di energie e fortemente condizionato l'operatività del Comando.

Sono stati, inoltre, effettuati interventi di manutenzione e ripristino dei sistemi di videosorveglianza installati sul territorio ed è stato predisposto un nuovo progetto di implementazione del sistema di Videosorveglianza comunale, approvato dalla Giunta, con il quale si è partecipato ad un nuovo bando regionale per il cofinanziamento di impianti di videosorveglianza; il progetto è poi stato approvato da Regione Lombardia ma non è stato finanziato per esaurimento delle risorse disponibili.

Inoltre, in collaborazione con il Settore Lavori pubblici, è proseguita l'opera di attuazione del nuovo Piano Generale del Traffico Urbano ed è stato messo a punto il Nuovo Piano della Sosta, che prevede la riorganizzazione degli spazi esistenti e la regolamentazione a tariffa delle zone centrali della Città. Al fine di provvedere alla gestione delle predette aree di sosta a pagamento, è stato emesso apposito Bando di gara ad evidenza pubblica, che tuttavia non ha prodotto l'aggiudicazione finale a causa di alcune incongruenze rilevate negli atti di gara.

E' proseguito l'impegno del Corpo per lo svolgimento delle lezioni di educazione stradale e civica nelle scuole novatesi, come da programmi stilati in collaborazione con il Corpo docente: nei limiti del possibile è stata, infatti, garantita la presenza del personale della PL alle lezioni programmate dai vari plessi scolastici.

#### **MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

**Referenti**      **Roberto Valsecchi**  
**(Assessore Istruzione, diritto allo studio, sport)**

**dr.ssa Monica Cusatis**  
**(Dirigente Area Servizi Generali e alla Persona)**

##### ***Programma 01 – Istruzione Prescolastica***

##### ***Programma 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria***

##### ***Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione***

**Referente:**    **dr.ssa Monica Dal Pozzo**

Nell'ambito dell'obiettivo di migliorare la qualità dei servizi e la conseguente soddisfazione da parte dell'utenza si è cercato di attivare con la collaborazione della Cooperativa che gestisce i servizi parascolastici ( assistenza ad personam, prepost scuola e sportello DSA ) una serie di interventi per monitorare i servizi offerti.

Sullo sportello DSA l'Ente si è operato al fine di rendere il servizio più vicino ai bisogni espressi dall'utenza; dall'anno scolastico 16/17, lo sportello è stato proposto in entrambe le scuole medie. In realtà si è riscontrato che a causa dell'elevato numero dei ragazzi e dei diversi bisogni espressi questo servizio è diventato uno spazio di supporto per l'effettuazione dei compiti. Si è raggiunta una fattiva collaborazione con la Cooperativa gestore del servizio che ha messo in atto una serie di cambiamenti richiesti dagli insegnanti e dalle famiglie.

Nel corso dell'anno 2018 l'attività del Comitato Mensa si è incentrata sulla verifica della somministrazione presso i refettori anche alla luce dell'introduzione di un menu sperimentale per le scuole secondarie di I grado: il lavoro fatto in collaborazione con Meridia non ha portato i risultati sperati cosa che ha fatto sì che si operasse in maniera organica sugli alimenti da inserire nel menù.

Prosegue con Meridia il percorso intrapreso nel passato per la riduzione della morosità: si è agito nel corso della fine dell'anno scolastico 2017/2018 su tutti i debitori con interventi mirati effettuati dall'ufficio recupero crediti di Meridia stessa con buoni risultati, in questo momento si sta procedendo con un'ulteriore azione di recupero del dovuto dell'inizio dell'a.s.2018/2019.

Si è conclusa la progettazione del bando FAMI Futuri cittadini che, proposto dall'azienda consortile Comuni Insieme, ha visto coinvolto sia il servizio istruzione del Comune che le scuole del territorio per la costruzione di percorsi facilitanti per l'inserimento degli alunni stranieri e delle loro famiglie nel contesto territoriale, i risultati sono stati estremamente positivi da punto di vista della partecipazione e anche per quanto riguarda tutto il materiale prodotto a conclusione dell'esperienza progettuale

Si sono portate a compimento, in collaborazione con l'ufficio Cultura, le attività progettuali proposte nelle sedi scolastiche da parte di associazioni di teatro e musica che hanno fatto avvicinare alla scuola gli utenti in orario extrascolastico.

Si è quasi concluso l'intervento di supporto agli alunni con disabilità durante l'attività scolastica: i risultati ottenuti sono da ritenersi soddisfacenti soprattutto alla luce dell'aumento dei casi e della riduzione delle risorse a disposizione, la collaborazione con gli istituti scolastici è da ritenersi "costruttiva" soprattutto alla luce delle numerose modifiche che si sono evidenziate durante l'anno. All'interno dell'appalto per detto servizio sono state inserite delle progettazioni ad hoc per casi e situazioni che all'interno dei singoli contesti avevano la necessità di un supporto specifico: le progettazioni sono state svolte in maniera diversa dai due Istituti scolastici e hanno garantito la gestione di situazioni anche di estremo disagio. La stessa proposta verrà presentata nel corso dell'a.s. in corso.

Sempre nell'ambito delle prestazioni da erogare all'interno dell'offerta per i servizi scolastici integrativi si sono organizzate, in collaborazione con la cooperativa affidataria, due serate a tema sui problemi dell'adolescenza che hanno avuto un buon riscontro da parte dell'utenza.

Il servizio di AES per le scuole superiori è stato formalmente attribuito da Regione Lombardia ai singoli comuni: in quest'ottica procede la collaborazione con Comuni Insieme, l'azienda consortile di cui il comune fa parte per la gestione di detto servizio in accreditamento. L'ufficio istruzione si occupa di gestire i rapporti con le famiglie, li accompagna nella scelta della cooperativa che effettuerà il servizio, tiene i contatti con le scuole frequentate mentre Comuni- Insieme effettua le liquidazioni delle prestazioni rese.

Si è proceduto, altresì, all'organizzazione e gestione del CRD, centro ricreativo diurno; come sempre questo servizio si presenta come valido supporto alle famiglie che, nel periodo di sospensione delle attività scolastiche, hanno la necessità di vedere accuditi i propri figli. La partecipazione alla proposta presentata è stata particolarmente soddisfacente.

E' proseguita la collaborazione con l'Area Tecnica in merito alla programmazione di interventi nelle strutture scolastiche ( sistemazione aree esterne nuovo plesso "Calvino" e manutenzioni straordinarie in tutti i plessi del territorio) e di manutenzione ordinaria e straordinaria.

## **MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI**

**Referenti**      **Sidarta Canton**  
**(Assessore Promozione sociale, biblioteca e cultura, informagiovani e politiche giovanili)**

**dr.ssa Monica Cusatis**  
**(Dirigente Area Servizi Generali e alla Persona)**

### ***Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale***

**Referente:**    **dr.ssa Monica Cusatis**

Il settore biblioteca e Cultura nell'annualità 2018 oltre all'attività ordinaria consolidata della biblioteca e della cultura ha ricevuto il finanziamento del progetto Cariplo presentato alla fondazione denominato "A Novate la cultura è fuori", progettazione congiunta con la cooperativa Koinè, capofila, l'Associazione Amici Villa Venino, Casa Testori, per un importo di €.85.000 complessivo di valenza biennale di cui €. 20.530 a disposizione dell'Ente per acquisto di beni e servizi definiti nel progetto stesso. Nel mese di dicembre presso la villa Venino è stato avviato e presentato ufficialmente il progetto che si sostanzia per il Comune in quattro macro attività: Biblioteca dei libri viventi, art caffè, percorsi di espressività per le fasce giovanili (cultura hip hop, teatro, fumetto), azioni sul digital divide per la fruizione culturale. Il progetto si concluderà ad agosto 2020.

Sono stati realizzati n. 20 incontri con l'autore di cui una rassegna di N.5 libri gialli che ha riscosso discreto successo.

A ciò si è aggiunto la "lettura giocosa estate a Novate" n. 9 incontri la consolidata iniziativa MI LEGGI TI LEGGO realizzata grazie alla collaborazione di 15 volontari "lupus in fabula" ed il concorso Superelle che ha visto la partecipazione di n.172 bambini.

Sono proseguite anche nel corrente anno le visite al parco della villa con 10 classi delle scuole medie (n.5 visite) del territorio.

Si è concluso il procedimento di assegnazione al CSBNO dei servizi bibliotecari con l'obiettivo di attuare la progettazione di sviluppo presentata dallo stesso ed approvata dall'Amministrazione Comunale.

E' stato realizzato l'obiettivo di aumentare l'apertura al pubblico della struttura sia nella pausa pranzo che il venerdì pomeriggio ed il sabato pomeriggio fino alle 19,00.

l'obiettivo della realizzazione dei corsi di formazione per la cittadinanza è stato realizzato con successo. N.10 corsi su tematiche varie (tempo libero, lingue straniere, informatica) hanno visto la partecipazione media di 20 novatesi a corso.

Prosegue la collaborazione con le realtà associative territoriali:

- Associazione Amici Villa Venino con vari eventi mostre, concerti,
- Attività Madre/Bambino. Periodo ottobre 2018/giugno 2019: cadenza settimanale 40 bambini e 40 genitori coinvolti in laboratori di genitorialità organizzata e tenuta in collaborazione con Associazione Amici Villa Venino e Auser
- Associazioni territoriali ai fini dell'organizzazione dell'evento Novate Aperta e solidale : n.5 incontri.

Nel 2018 il settore ha potenziato maggiormente la partecipazione della fascia giovanile alle iniziative e ai servizi della Biblioteca favorendo eventuali richieste e contributi provenienti da questa tipologia d'utenza.

Si è dunque proceduto a realizzare:

- La prosecuzione del progetto "Apprendista Bibliotecario" dedicato alla fascia di delle scuole medie. Periodo giugno/luglio 2018. 16 ragazzi coinvolti per otto ore settimanali ciascuno in affiancamento e formazione alla vita della Biblioteca
- L'attivazione di 9 incontri pubblici per ragazzi tenuti in orario straordinario (venerdì sera e sabato): **Giochi@mo - game day, cultura ludica, giochi da tavolo ed altri giochi** organizzato dal Settore Biblioteca/Cultura.
- mostra prima infanzia 0-3 anni dei libri per bambini nell'ambito dell'iniziativa della difesa dei diritti per l'infanzia con spettacoli tematici, incontro con autori etc.

Per quanto concerne il potenziamento dell'eco-sistema digitale si è proceduto:

- Al consolidamento WLog Labs open group di Villa Venino; al laboratorio informatico partecipato sull'open source (SO linux, etc.): 15/20 partecipanti, ad una manifestazione pubblica svolta all'interno dell'iniziativa di Novate aperta, responsabile, solidale e si è concluso il processo di adesione all'associazione nazionale ILS (Italian Linux Society) come sezione di novate milanese,
- sono stati acquistati , nell'ambito del progetto Cariplo , due postazioni all in one per l'utilizzo al pubblico di supporti digitali.

Per quanto riguarda il potenziamento dell'attività di promozione e pubblicizzazione delle iniziative si riscontra il consolidamento dell'attività di promozione sulla pagina Facebook del Settore, sulla mailing list del CSBNO e sul sito del Comune .

## Ufficio Cultura

L'obiettivo di garantire un'offerta culturale ampia, variegata e di qualità attraverso modalità di lavoro innovative e con il coinvolgimento diretto dei produttori di culturale (compagnie artistiche e associazioni) è stato realizzato in pieno, si evidenzia la rassegna Fior di latte 8 spettacoli, Zuccherò Filato n.3 spettacoli teatrali, la rassegna del Teatro scuola n. 7 spettacoli di cui 11 repliche, la rassegna cinematografica gennaio-maggio n. 12 spettacoli, Ridi e Sorridi n. 5 spettacoli

Al contempo si è offerta collaborazione e supporto alle realtà associazioniste del territorio al fine di favorire la realizzazione di nuove occasioni di eventi culturali e ricreativi di seguito elencati:

- Raccordo col progetto Vai (finanziato da Comuni Insieme) sulle aree territoriali decentrate; .
- Festa Novate aperta, solidale, responsabile: organizzata dal Settore Biblioteca/Cultura maggio 2018: coinvolte nella manifestazione 41 Associazioni, Enti e gruppi informali del territorio; 3 assemblee plenarie organizzative, 1 settimana di eventi (6 maggio – 13 maggio) “passeggiando fra le corti e i cortili di Novate”, 1 giornata conclusiva di festa delle Associazioni.

L'Obiettivo di favorire maggiormente la partecipazione della fascia giovanile alle iniziative e ai servizi dell'Ufficio Cultura, sia attraverso proposte pensate espressamente per questa tipologia di utenza, sia accogliendo e co-progettando possibili percorsi proposti da gruppi formali e informali di giovani del territorio si è realizzata oltre che con le serate di giochi da tavolo ed altri giochi.

Si è realizzato il programma di eventi culturali estivi che ha compreso musiche e danze dal mondo n. 6 spettacoli, rassegna cinematografica n. 4 films, concerti rok e jazz, e a conclusione dell'annualità è stato realizzato il concerto di musiche natalizie nella Chiesa San Carlo. E' stata realizzata con successo una mostra di A.Redaeli .

E' stato avviato il lavoro di restauro dell'organo storico Gaspare Chiesa per consentirne l'utilizzo musicale.

## **MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

**Referenti**      **Roberto Valsecchi**  
**(Assessore Istruzione, diritto allo studio, sport)**  
**Sidarhta Canton**  
**(Assessore Promozione sociale, biblioteca e cultura, informa giovani e politiche giovanili)**

**dr.ssa Monica Cusatis**  
**(Dirigente Area Servizi Generali e alla Persona)**

### ***Programma 01 – Sport e tempo libero***

**Referente:**      **dr.ssa Monica Dal Pozzo**

Nel corso del 2018 il Servizio Sport si è attivato per poter rendere fruibili tutte le strutture sportive utilizzate dall'utenza garantendo, nonostante le numerose difficoltà derivanti dalla vetustà delle attrezzature e dalla discontinuità della presenza del personale addetto, un buon livello di prestazione.

Si è operato al fine di attuare, presso tutte le strutture sportive, in collaborazione con l'ufficio tecnico, una serie di interventi di manutenzione straordinaria al fine di risolvere le problematiche evidenziate nel corso degli ultimi anni:

1. nel corso dell'estate la palestra di via Brodolini ha subito un grosso intervento di manutenzione straordinaria che ha visto il rifacimento del campo di gioco, l'imbiancatura, la sostituzione dell'impianto elettrico e dei serramenti, la sistemazione del bagno presente nella zona comune
2. sono iniziati a fine anno i lavori previsti sulla pista di atletica per la sistemazione dell'avvallamento formatosi nella zona del rettilineo

3. sono stati portati a compimento i lavori di ristrutturazione del centro sportivo comunale che hanno visto la sistemazione della struttura con interventi di ristrutturazione degli spogliatoi ( imbiancatura, sistemazione zona docce ) e delle parti esterne ammalorate.

Oltre a queste opere si sono fatti altri interventi come la sostituzione dei cesti della Tensostruttura, la sistemazione del parquet e la manutenzione dei canestri della palestra Cornicione.

A fronte della chiusura dell'associazione partecipata Novate sport in data 30.06.2018, si è portato a compimento un nuovo percorso per la gestione delle strutture sportive comunali: il centro sportivo comunale è stato affidato a soggetto terzo attraverso appalto di servizio per la stagione sportiva 2018/2019 mentre le altre strutture vengono gestite direttamente dall'A.C. garantendo il servizio di pulizia all'interno del più ampio appalto delle pulizie degli altri immobili comunali mentre la custodia e la vigilanza è stata demandata alle associazioni utilizzatrici .

Si è conclusa a giugno l'esperienza biennale di gestione dell'attività dei corsi di ginnastica per la terza età in palestra con buoni risultati di partecipazione da parte dell'utenza; l'A.C. ha provveduto ad affidare con procedura ad evidenza pubblica la gestione del servizio per i prossimi due anni. Le attività proposte rimangono inalterate – attività in palestra da ottobre a maggio e attività al parco nel mese di giugno – e hanno come obiettivo quello di incoraggiare il movimento quale elemento importante per uno stile di vita attivo e per la promozione della salute attraverso momenti di incontro e aggregazione.

E' proseguita la stretta collaborazione con l'Associazione Polisportiva Novate che, già locataria di parte della palazzina spogliatoi del palazzetto dello sport, ha garantito con buon esito le prestazioni contrattuali come le manifestazioni sportive ( gara podistica notturna ), il supporto manutentivo delle strutture sportive e gestionale dell'area di pertinenza del Palazzetto dello sport.

Come di consueto, nell'anno 2018 si è portata a compimento la Festa dello Sport; giornata all'insegna dell'associazionismo sportivo territoriale che rappresenta l'appuntamento clou del settembre novatese , anche in questa edizione si è avuta la partecipazione di gran parte delle realtà sportive che operano sul territorio che hanno arricchito la giornata con le loro esibizioni.

Il mese di settembre sta assumendo sempre più la connotazione di mese dedicato allo sport pertanto proseguirà l'impegno da parte dei servizi comunali per gestire eventi e manifestazioni, come presentazione di libri e film, che possano avvicinare i cittadini a questo mondo. In quest'ottica il servizio sport in collaborazione con il servizio cultura e comunicazione ha previsto una serie di iniziative per ricordare il centenario della nascita di Vincenzo Torriani, mitico patron del giro d'Italia.

I rapporti con la concessionaria del Centro Polifunzionale Poli si stanno intensificando dando vita ad una proficua collaborazione relativa alla fruizione delle prestazioni da rendere in convenzione: l'ufficio sport si è reso promotore nelle scuole del territorio di una campagna a favore della fruizione della struttura che sta dando i suoi frutti nell'a.s.2018/2019.

### **Programma 02 – Giovani**

**Referente: dr. Stefano Robbi**

Il territorio vuole investire sui giovani ritenuti essenziale risorsa e futuro della città. Per questo nel corso del 2018 sono state avviate azioni ed interventi finalizzati a:

- ascoltare le richieste e le proposte della popolazione giovanile favorendone la partecipazione;
- coinvolgere attivamente i giovani nella gestione e realizzazione di attività;
- sostenere scelte scolastiche e lavorative favorendo la mobilità e lo sviluppo di nuove idee imprenditoriali attivando percorsi orientativi sempre più competenti e di qualità.

Dal mese di febbraio è stata avviata la progettazione del Bilancio Partecipativo 2018 con la finalità di raccogliere proposte da parte della cittadinanza su iniziative e progetti volti a favorire il protagonismo e la partecipazione giovanile.

Impostate le fasi progettuali e il percorso, il Bilancio Partecipativo 2018 è stato presentato alla cittadinanza in un incontro pubblico in data 16 maggio 2018. Le proposte pervenute risultano essere n. 15 per i lavori e n. 10 per le iniziative. Nel mese di ottobre si è conclusa la fase di votazione delle idee pervenute da parte dei cittadini. Dal mese di novembre si è dato avvio agli incontri con il gruppo di giovani proponente per la realizzazione dell'iniziativa "Tutto il bello che c'è" che dovrà realizzarsi entro la metà di giugno 2019.

In occasione sia della fase di ideazione, che di votazione e di avvio della realizzazione gli operatori dell'Informagiovani si sono adoperati a fine di favorire la massima diffusione tra i giovani del territorio delle informazioni e favorire una più ampia partecipazione.

Coinvolgimento e partecipazione di gruppi di cittadini e di giovani si è riscontrata anche per il bando promosso dal Progetto#VAI. Rilevante è stata l'adesione di n.8 gruppi di cittadini (tra cui n.2 esplicitamente composti da giovani) che hanno partecipato ed ottenuto il finanziamento all'interno del Bando territoriale realizzato all'interno del Progetto #VAI per il coinvolgimento attivo dei cittadini. Soddisfazione nel vedere che il territorio novatese è risultato quello che ha presentato il maggior numero di Progetti. Evidenza che il lavoro di coinvolgimento e partecipazione realizzato in questi anni dal Settore inizia a mostrare i primi effetti.

Durante l'intero anno sono proseguite le attività di coinvolgimento, ascolto e partecipazione attiva del gruppo di giovani de "Il tempo di Kairos" e con l'Associazione "Moltomosso" che hanno favorito la programmazione di diverse iniziative territoriali realizzate sia presso i locali dell'Informagiovani che presso altri luoghi aggregativi di Novate e di altri Comuni limitrofi:

- Tornei di calcetto aperti ai giovani del territorio (ogni secondo martedì del mese)
- Percorsi di fotografia aperti alla cittadinanza (1 mercoledì al mese)
- Incontri con fotografi aperti alla cittadinanza (1 mercoledì al mese)
- Game Week settimana alla scoperta di giochi da tavolo – 16/21 aprile 2018
- Aspettando il 25 aprile – 21 aprile 2018
- Eco Lab workshop aperto ai giovani del territorio sul riciclo e riuso di materiali – 12 maggio 2018
- *30 maggio 2018 "Il viaggio dentro al viaggio"* mostra fotografica e presentazione materiale Borsa Internazionale del Turismo
- Torneo di Street Basket aperti ai giovani del territorio – 2 edizioni : 8 luglio 2018 e 23 settembre 2018
- 31 ottobre 2018 - Festa di Halloween
- *14 novembre 2018 "Viaggio ai confini dell'umanità"* illustrazione e dibattito su esperienza in Africa
- Collaborazione in occasione delle iniziative di novembre sulla violenza di genere
- *19 dicembre 2018 "Aperitivo natalizio"*

Interessante rilevare che il luogo d'incontro presso l'Informagiovani - il lunedì sera - ha consentito di aggregare giovani provenienti da diversi contesti e da altri territori. Tale elemento risulta essere segnale della positività del percorso intrapreso. Al gruppo storico di giovani di Kairos si sta tentando di portare anche alcuni ragazzi intercettati dalle attività di educativa di strada. Questo tentativo vuole favorire maggiormente l'integrazione ed il protagonismo dei giovani puntando ad esempi positivi e costruttivi. In molte occasioni iniziative sul gioco (dal calciobalilla a giochi in scatola) hanno favorito l'avvicinamento di ragazzi maggiormente esposti a devianza. Si proseguirà tale percorso che, in collaborazione con gli educatori professionali coinvolti, pare essere un buon strumento di prevenzione e di contrasto al disagio.

Prosegue l'attività di coinvolgimento di tutte le realtà del terzo settore che a diverso titolo realizzano azioni nei confronti dei giovani. Attraverso tale forma di collaborazione si vuole realizzare una positiva forma di integrazione che favorisca maggiori competenze e professionalità presenti sul territorio. Nel corso dell'anno sono stati realizzati incontri conoscitivi e di programmazione con operatori di Fondazione Arché, con parroci e educatori degli oratori novatesi, con educatori di A77 e Koiné.

Allo scopo di consolidare ed ampliare un'offerta educativa che sostenga i percorsi di autonomia dei giovani e volta a formare cittadini attivi, consapevoli e responsabili, imprenditori di se stessi e



consum-attori di cultura, il Servizio Informagiovani ha implementato le opportunità di relazione, innovando i sistemi di accesso alle informazioni, facilitando il contatto tra servizi e tra soggetti diversi del territorio.

Sono in costante aggiornamento le pagine Internet del Servizio ed è cresciuto l'utilizzo periodico del profilo facebook del Servizio.

Responsabilità delle politiche giovanili è occuparsi dell'inclusione sociale dei giovani, sviluppando strategie volte a migliorare l'istruzione e le competenze nell'ottica di aumentare gli investimenti in capitale umano, anche tramite l'impegno nella formazione, nella riduzione dell'abbandono scolastico e nel sostegno all'apprendimento permanente.

Tale responsabilità è ampiamente sviluppata all'interno del Progetto territoriale di orientamento che è stato sviluppato nel corso del 2018 con le azioni rivolte agli studenti ed ai genitori delle classi di seconda e terza media. Nei mesi di giugno e settembre sono state realizzate riunioni di verifica e programmazione del percorso del prossimo anno scolastico al fine di rendere l'offerta sempre più aderente alle necessità degli studenti e delle famiglie. Novità del 2018 sono state la realizzazione nel mese di maggio di una serata dedicata al rischio dell'abbandono e dell'insuccesso scolastico attraverso la collaborazione con l'Ufficio Scolastico Regionale e la realizzazione nel mese di dicembre del "CAMPUS degli studenti" dove 12 studenti di scuola superiore hanno presentato alle classi terze le varie opportunità formative del territorio.

E' stata avviata l'attività di collaborazione con l'unità Giovani del Piano di Zona che, attraverso il coinvolgimento dei territori, punterà a sviluppare ulteriori proposte finalizzate alla partecipazione attiva dei giovani attraverso il Bando pubblico "4Young".

Il Progetto PhotoVoice è stato realizzato presso le scuole secondarie di primo grado del territorio al fine di dare voce ai ragazzi attraverso l'utilizzo di tecniche fotografiche.

Prosegue l'intervento di educativa di strada. A seguito di una fase interlocutoria di acquisizione di informazioni si è passati ad una fase di osservazione e di intervento che dovrà poi tradursi in interventi mirati e specifici per fare in modo di favorire l'integrazione, il contenimento, la correzione dei comportamenti devianti e il possibile empowerment dei componenti del gruppo. Durante il periodo estivo sono stati realizzati interventi degli educatori presso gli oratori del territorio finalizzati ad approfondire tematiche di prevenzione concordate con le singole realtà. Tale azione vuole essere un primo elemento di collaborazione e sinergia tra realtà educative.

E' stato realizzato nel 2018 lo "Spazio Compiti" il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15 alle 16,30 rivolto a ragazzi delle scuole secondarie di I grado del territorio con particolari problemi comportamentali e di studio che ha visto la partecipazione assidua e costante di 12 ragazzi partecipanti e 6 studenti di scuola superiore (Erasmus da Rotterdam) in alternanza scuola/lavoro e 2 insegnanti in qualità di educatori/docenti volontari.

Nel 2018 il Servizio ha partecipato alla stesura del Progetto territoriale per il Bando Cultura che ha ottenuto il finanziamento per il prossimo biennio e fattivamente aderisce in qualità di partner.

## **MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

**Referenti Daniela Maldini  
(Assessore Territorio e Lavori Pubblici)**

**arch. Giancarlo Scaramozzino  
(Dirigente Area Gestione e Sviluppo del Territorio)**

### ***Programma 01 – Urbanistica e assetto del territorio***

**Referenti: arch. Giancarlo Scaramozzino – Dirigente Area Gestione e Sviluppo del Territorio**

La variante n 1 del Piano di Governo del Territorio ed il piano di lottizzazione ad iniziativa pubblica AT.R2.01 denominato “*Città sociale*” hanno caratterizzato le attività principali del II semestre 2018. In particolare, per quanto concerne il piano “*Città sociale*”, si segnalano le procedure di sgombero riattivate da parte dell’Ente su quelle particelle catastali, di proprietà pubblica, occupate abusivamente da molti anni.

Dopo un iter piuttosto complesso, caratterizzato anche dall’ostruzionismo di alcuni occupanti abusivi, alla fine dell’anno si è riusciti a completare le predette operazioni ristabilendo la legalità su tutti i lotti comunali.

Con tale risoluzione si è ristabilito, di conseguenza, il controllo di una parte di territorio da moltissimi anni alla mercè di abusivi, di costruzioni irregolari e degrado ambientale.

Per quanto concerne la Variante n1 del PGT, l’Ufficio Urbanistica ha concluso la fase di esame delle osservazioni predisponendo, con il Professionista incaricato, le necessarie controdeduzioni. Successivamente sono state predisposte le correzioni ai documenti ed elaborati di PGT arrivando ad approvare definitivamente lo strumento generale in Consiglio Comunale in data 20.12.2018.

L’attività ordinaria dello Sportello Unico per l’Edilizia ha visto consolidare l’operato degli anni precedenti proseguendo nell’orientamento dell’utenza ad una edilizia eco-sostenibile. Particolare rilevanza è stata data all’attività ordinaria legata alle singole pratiche edilizie riferite all’attuazione degli interventi puntuali di ristrutturazione e manutenzione del patrimonio esistente (pratiche edilizie permessi di costruire, s.c.i.a., ecc. urbanizzazioni, entrate oneri ecc.).

E’ proseguita, inoltre, l’attività di vigilanza edilizia sul territorio e degli ambiti assoggettati a vincolo paesaggistico, con attenzione al mantenimento delle caratteristiche esistenti del luogo in ragione delle speciali peculiarità paesaggistico-ambientali e storiche.

All’interno di questa iniziativa si è proceduto ad una accelerazione sulle pratiche di condono edilizio rimaste per decenni senza esito e sulle quali l’Amministrazione comunale è chiamata a concludere i procedimenti ancora aperti.

Nello specifico, è ripresa la situazione delle istanze in sospenso dividendo quest’ultime in “*autorizzazioni rilasciabili*”, “*autorizzazioni rilasciabili*” previa integrazione documentale, e “*dinieghi*”.

L’intera istruttoria ha richiesto una lunga disamina dei procedimenti interrotti negli anni passati, la ricerca d’archivio ed il contatto con gli Utenti.

Allo stato dell’arte dei procedimenti di cui trattasi, risultano evase, rispetto alle complessive annualità 195-1994 e 2004, 60 pratiche e da completare, nel proseguo del 2019, le ultime 24 istanze rimaste inevase e riferite all’ultimo condono del 2004.

Infine, a completamento dell’iter di pianificazione riguardante il settore della mobilità, intrapreso gli anni precedenti con il Piano Urbano Generale del Traffico il Piano della Sosta, l’Amministrazione

ha conferito un incarico al Centro Studi PIM per la predisposizione di un piano della mobilità dolce ovvero di analisi e pianificazione delle reti ciclabili presenti e di progetto del territorio comunale . Detto piano si concluderà entro il primo semestre del 2019.

**Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico - popolare**

**Referenti: arch. Giancarlo Scaramozzino – Dirigente Area Gestione e Sviluppo del Territorio**

Si è conclusa positivamente la questione legata allo sfratto dell'inquilino moroso che ha saldato tutto il debito pregresso con questa Amministrazione comunale e ha dunque provveduto a regolarizzare la sua posizione.

L'attività ordinaria di gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica è proseguita con regolarità.

**MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**Referenti Daniela Maldini  
(Assessore Territorio e Lavori Pubblici)**

**arch. Giancarlo Scaramozzino  
(Dirigente Area Gestione e Sviluppo del Territorio)**

**Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

**Referente: geom. Alessandro Silari**

Nel secondo semestre si sono avuti ulteriori incontri ed approfondimenti tecnici per valutare i due Project Financing:

- 1) servizio gestione cimiteri ;
- 2) gestione dei servizi calore ed energia, pubblica illuminazione;

Per entrambi i casi i procedimenti hanno richiesto dei supplementi istruttori per approfondire meglio alcuni dettagli tecnici ed amministrativi . La proposta di project riferita ai servizi calore e pubblica illuminazione registra un livello istruttorio più avanzato, mentre quella dei Cimiteri necessita di maggiore valutazione e richiesta documentale integrativa . La chiusura sul giudizio finale, e dichiarazione di pubblico interesse, di tutte e due le proposte è stata differita al 2019

Per quanto concerne alla manutenzione straordinaria del verde si è affidato l'incarico per la valutazione statica di alcune alberature del territorio (giardino di Villa venino, alberature stradali, ecc..) e si sono predisposti gli atti per un affidamento di lavori (abbattimenti alberi pericolosi, trapianti, ecc..);

Per quanto concerne alla nuova palestra si è proceduto con la gara di appalto.

**Programma 03 – Rifiuti**

**Referenti: geom. Emanuela Cazzamalli**

La produzione dei rifiuti nell'anno 2018 è stata caratterizzata da una ripresa in controtendenza rispetto all'anno precedente (+ 4,8%) ma in linea con i dati ufficiosi della media regionale e

nazionale. La produzione di rifiuti pro-capite resta comunque inferiore ai 500 kg/abitante attestandosi a 477 kg/abitante rispetto ai 457 kg/abitante del 2017.

Tutte le tipologie di rifiuti solidi urbani hanno registrato una crescita, in particolare il verde domestico (+11%) e legno (+7,1%), la plastica/lattine (+7,4%), il vetro (+3,6%) e la carta-cartone (+1,5%) favoriti anche dal consolidamento del servizio di raccolta selettiva del cartone, i rifiuti provenienti dallo spazzamento meccanizzato (+ 12,5%) rispetto all'anno precedente.

In crescita anche la raccolta della frazione organica (+1%) ed in crescita anche la frazione secca residuale che registra un aumento del 6,5% rispetto all'anno precedente. Questo aumento è indubbiamente dovuto agli scarichi abusivi sul territorio comunale ed all'aumento della popolazione residente.

I RAEE raccolti sono stati superiori a 110 tonnellate, che superano ampiamente l'obiettivo di 4 kg/abitante previsto dalla normativa europea vigente.

E' stata consolidata la raccolta differenziata sul mercato, per la quale lo scarico della varie frazioni (organico, legno, carta/cartone) direttamente presso il Centro di Raccolta non permette di avere dati puntuali ma solo delle stime che confermano la crescita dei rifiuti differenziati.

La percentuale di raccolta differenziata si chiude al 66,20%.

#### **Programma 04 – Servizio idrico integrato**

**Referenti: geom. Emanuela Cazzamalli**

La gestione integrata delle case dell'acqua, attraverso l'erogazione dell'acqua frizzante a 0,05 €/litro ha consentito di compensare ampiamente i costi di gestione ordinaria ma non totalmente.

L'Amministrazione Comunale ha quindi aderito alla proposta di Cap Holding per la gestione diretta ed esclusiva di entrambe le cassette dell'acqua, includendo gli oneri di manutenzione ordinaria, le utenze (energia elettrica ed acqua potabile) consentendo la distribuzione gratuita dell'acqua sia naturale che frizzante ai cittadini residenti attraverso la CRS.

A tal fine si è provveduto con le recesso bonario anticipato del contratto con la società di manutenzione per la gestione integrata a far tempo dal 30.11.2018.

Dal 01.12.2018 le cassette sono totalmente in gestione a Cap Holding senza alcun aggravio economico a carico del bilancio comunale a far tempo dall'annualità 2019.

#### **Programma 06 – Tutela e valorizzazione delle risorse idriche**

**Referente: geom. Alessandro Silari**

Stante le scarse risorse disponibili non si è potuto intervenire in maniera puntuale. Si è effettuata solo una manutenzione ordinaria delle sponde del Torrente Garbogera ed alcuni interventi di pulizia dei rifiuti .

Con la collaborazione di Cap Holding è stato completato il nuovo pozzo di emungimento da prima falda per l'irrigazione delle aiuole del cimitero parco di viale IV Novembre.

## **MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**

**Referenti Daniela Maldini  
(Assessore Territorio e Lavori Pubblici)**

**arch. Giancarlo Scaramozzino  
(Dirigente Area Gestione e Sviluppo del Territorio)**

### **Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali**

**Referente: geom. Alessandro Silari**

Sono proseguiti gli interventi di Manutenzione Straordinaria delle strade con un appalto specifico: “Interventi Straordinari di sistemazione del patrimonio stradale”. Nello specifico sono state effettuati interventi nelle vie:

- Sentiero del dragone;
- Bertola da Novate;
- C.na del sole – con allargamento del sedime e del marciapiedi e sostamento delle recinzioni della parrocchia-;
- Sono in corso invece ulteriori interventi di riqualificazione delle strade del centro storico nelle seguenti vie:
- Via Madonnina;
- Via Garibaldi;
- P.zza della Chiesa (con la realizzazione di una nuova piazzetta e monumento) e Via Repubblica con l’allargamento dei vecchi marciapiedi;

Sono iniziati i lavori di Via Polveriera con la riqualificazione di tutto il vecchio asse stradale fino al confine del comune di Milano e con la realizzazione di piste ciclabili;

Per quanto concerne alla rete di pubblica illuminazione si sono effettuati alcuni interventi di riqualificazione su Via Baranzate e Via Prampolini;

In Via Prampolini è stata completata la nuova pista ciclo-pedonale per collegare la pista di via Baranzate alla scuola media di via Prampolini.

## **MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE**

**Referenti Lorenzo Guzzeloni  
(Sindaco)  
Arturo Saita  
(Assessore attività economiche, Polizia Locale e Protezione Civile)**

### **Programma 01 – Sistema di protezione civile**

**Referente: dr. Francesco Rizzo**

Relativamente all’attività di Protezione Civile, si è provveduto all’aggiornamento del Piano di Emergenza Comunale approvato nell’anno 2016 e alle azioni necessarie per mantenere ed incrementare l’operatività del Gruppo Comunale di Protezione Civile.

A tal fine è stata promossa e garantita la partecipazione dei volontari ad appositi corsi di formazione e alle esercitazioni promosse in collaborazione con il CCV Milano, sono stati forniti

nuovi DPI e nuove attrezzature (una motopompa, n. 2 motoseghe, nuovi imbraghi per le operazioni di soccorso in quota); si è garantita la regolare manutenzione e revisione dei mezzi.

Sono stati effettuati vari sopralluoghi nei plessi scolastici della Città, al fine di verificarne il mantenimento delle condizioni di sicurezza e l'adeguatezza dei Piani di evacuazione, che sono stati testati con apposite esercitazioni organizzate in collaborazione con il corpo docente.

## **MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

**Referenti**      **Sidarta Canton**  
**(Assessore Promozione sociale, biblioteca e cultura, informagiovani e politiche giovanili)**  
**Daniela Maldini**  
**(Assessore Territorio e Lavori Pubblici)**

**dr.ssa Monica Cusatis**  
**(Dirigente Area Servizi Generali e alla Persona)**  
**arch. Giancarlo Scaramozzino**  
**(Dirigente Area Gestione e Sviluppo del Territorio)**

### **Premessa**

Elementi sostanziali degli interventi ed azioni finalizzati a sostenere le politiche sociali del territorio sono:

il principio di sussidiarietà ovvero operare per legittimare, promuovere e sostenere il crearsi di un vero welfare di comunità, che veda riconosciuto e alimentato il protagonismo dei cittadini, delle famiglie e delle loro organizzazioni nell'individuazione dei bisogni e nella costruzione delle risposte. L'Amministrazione opererà quindi come un potente stimolatore delle capacità di autorganizzazione e di mobilitazione di risorse del tessuto sociale piuttosto che come organizzatore e distributore di servizi, senza dimenticare la responsabilità politica e amministrativa di organizzare un insieme di azioni e servizi in grado di fornire a tutti le necessarie opportunità di qualità della vita e di crescita personale, umana e civile.

La partecipazione attiva che rappresenterà l'orizzonte a cui, insieme all'Amministrazione, tutti i soggetti coinvolti nel welfare cittadino dovranno guardare. Alla Città, alla sua variegata presenza di organizzazioni solidali, ai cittadini aperti alla socialità e alla solidarietà, alle fondazioni, alle cooperative sociali ed alle associazioni di partecipazione sociale e di volontariato si richiede di condividere con l'Amministrazione un obiettivo molto semplice: nessuno deve rimanere indietro. Tutti, quale che sia la loro situazione di partenza, devono trovare accoglienza, attenzione, supporto, così da poter immaginare un futuro migliore per se stessi e per i propri figli.

In un momento di grave carenza di risorse, l'Amministrazione opererà partendo dalla conoscenza, condivisa e analitica, tanto dell'insieme dei bisogni, quanto delle risorse disponibili. Ciò significherà mettere in campo un'azione corale e condivisa di riprogettazione del sistema dei servizi, così da renderlo più efficiente, ben distribuito sul territorio comunale e realmente universalistico. Per fare ciò si attingerà all'esperienza e alla professionalità del personale dell'Amministrazione, unita a quella dei collaboratori delle organizzazioni del terzo settore, ma si guarderà anche alle esperienze e alle soluzioni sperimentate altrove.

Il territorio dovrà diventare una sorta di "incubatore diffuso" di sperimentazioni e nuove iniziative, accompagnato da adeguati strumenti di supporto di integrazione, confronto e valutazione, innovando i metodi di lavoro e le modalità di relazione con i produttori dei servizi e con i cittadini.

Le azioni e gli interventi dovranno passare da una logica assistenziale ad una logica di coinvolgimento partecipato, da interventi diffusi a interventi personalizzati e differenziati. Gli operatori competenti dovranno modificare il proprio approccio passando da erogatori di servizi ad attivatori di risorse.

**Programma 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido****Referente: dr. Stefano Robbi**

Gli interventi per l'infanzia, i minori e gli asili nido sono attuati ponendo al centro l'attenzione nei confronti delle esigenze dei bambini e delle loro famiglie.

In questi mesi si è realizzata la promozione dei servizi per la prima infanzia territoriali mirata ad aumentare la frequenza dei bambini negli asili nido e negli altri servizi per la prima infanzia offerti dal territorio. Sono stati organizzati gli open day delle strutture e la presentazione delle stesse. Si è lavorato al fine di mantenere anche per il prossimo anno educativo la copertura di 96 posti presso i servizi per la prima infanzia pubblici "Prato Fiorito" e "Il Trenino" oltre che, in attuazione a quanto definito dalla DGR 3 febbraio 2010 n. 8/11152 di Regione Lombardia che ha approvato i criteri per l'acquisizione di prestazioni dalle Unità d'offerta socio-educative private per la prima infanzia, 48 posti in convenzione con le unità d'offerta paritarie territoriali. A conclusione della fase di iscrizione a metà aprile si è registrata la saturazione dei posti disponibili presso tutte le strutture pubbliche e paritarie e la presenza di liste d'attesa soprattutto per la fascia di bambini medio grandi.

Proseguita l'azione amministrativa e gestionale della misura "nidi gratis" di Regione Lombardia per l'A.E. 2018/2019. Si conferma l'adesione da parte delle famiglie a tale Misura che supera il 50% degli iscritti. Il Servizio Prima infanzia, oltre a favorire la promozione di tale opportunità, ha accompagnato molte famiglie nell'iter di adesione (compilazione della domanda on line) ed ha svolto con puntualità tutti gli adempimenti di verifica e rendicontazione richiesti da Regione Lombardia.

E' stato presidiato il percorso di raccordo tra nidi e scuole dell'infanzia al fine di facilitare il passaggio dei bambini da un ciclo all'altro. E' stata fortemente curata la formazione e l'aggiornamento del personale integrando l'offerta del gestore territoriale del servizio con le proposte realizzate dall'equipe pedagogica del Piano di Zona.

Con funzione di regia, si è operato fattivamente per favorire la prosecuzione delle attività ed il pieno raccordo territoriale di tutti i servizi de "La Corte delle famiglie". In questo nuovo Centro polifunzionale è stata ampliata l'offerta di servizi rivolti alla prima infanzia che ancora mancava sul territorio (spazio socializzazione, spazio gioco...). Sono proseguite le iniziative periodiche di promozione ed accoglienza dei nuovi nati al fine di promuovere tutti i servizi 0 -3 anni presenti sul territorio e favorire occasioni di confronto e socializzazione tra famiglie.

A fronte della richiesta di alcune famiglie del territorio è stata organizzata la proposta "Agosto al Nido" per le prime settimane di agosto rivolta a bambini dai 20 ai 36 mesi.

Realizzate nel mese di novembre una serie di iniziative finalizzate alla promozione dei Diritti dell'infanzia che ha visto coinvolti sia i nido pubblico e paritari sia le scuole dell'infanzia pubbliche e paritarie.

L'Area Minori prosegue con l'attività ordinaria degli interventi di Tutela, di Prevenzione e le attività di intervento sul Penale Minorile.

In questi mesi a supporto del **Servizio di Prevenzione** è proseguita l'attività presso gli istituti comprensivi del territorio di uno spazio di ascolto e di consulenza altamente qualificato e presidiato dagli psicologi del servizio tutela finalizzato al supporto del mondo adulto per problematiche educative e di competenza genitoriale. Tale esperienza continua a vedere un elevato numero di genitori ed insegnanti che richiedono appuntamento per un confronto competente.

A seguito di segnalazioni pervenute da diversi soggetti del territorio in riferimento ad un gruppo di adolescenti e giovani protagonisti di comportamenti devianti si è lavorato per l'avvio di un intervento di educativa di strada. In questi mesi, dopo una fase interlocutoria di acquisizione di informazioni e una fase di osservazione, si è avviata una fase di contatto e coinvolgimento che ha visto circa 20/25 ragazzi coinvolti. Tale azione dovrà tradursi in interventi mirati e specifici per fare in modo di favorire l'integrazione, il contenimento, la correzione dei comportamenti devianti e il possibile empowerment dei componenti del gruppo.

Realizzato in entrambi gli Istituti territoriali il Progetto Photovoice che ha permesso attraverso tecniche fotografiche e dell'immagine di dar voce ai giovani relativamente a proposte e progetti che possono migliorare l'ambiente scolastico e/o cittadino.

Nel corso del Triennio sarà sperimentato attraverso formazione e supervisione sovra territoriale il Programma PIPPI che vedrà anche sul nostro territorio l'applicazione di una metodologia finalizzata ad innovare le pratiche di intervento nei confronti delle famiglie cosiddette negligenti al fine di ridurre il rischio di maltrattamento e il conseguente allontanamento dei bambini dal nucleo familiare. Il Programma PIPPI propone linee d'azione innovative nel campo dell'accompagnamento della genitorialità vulnerabile, scommettendo su un'ipotesi di contaminazione fra l'ambito della tutela dei minori e quello del sostegno alla genitorialità. A tale programma nel corso del 2018 ha partecipato una seconda figura di Assistente Sociale al percorso formativo e di sperimentazione portando, pertanto, a completamento il coinvolgimento e la formazione su queste tecniche dell'intera equipe territoriale.

Il **Servizio Affidato** risulta essere in Gestione Associata con l'Amministrazione di Paderno Dugnano. Gli interventi, sempre finalizzati alla tutela nei confronti dei minori, punteranno ad incrementare le azioni di supporto ed accompagnamento di tipo innovativo, con riduzione dei collocamenti in comunità alloggio, promuovendo la disponibilità di famiglie affidatarie e sostenendole e accompagnandole nel percorso di crescita dei minori affidati. In questi mesi – in collaborazione con l'Amministrazione di Paderno Dugnano e l'Azienda Comuni Insieme - è stata condotta una fase di promozione territoriale di tale servizio finalizzata a raccogliere un interesse da parte di famiglie disposte a giocare su tale tema.

### **Programma 02 – Interventi per la disabilità**

**Referente: dr. Stefano Robbi**

In questi mesi il personale coinvolto nella gestione dei servizi per i disabili e nel presidio dei progetti individuali sta partecipando a periodici incontri finalizzati a valutare, rivedere, progettare nuove forme di intervento finalizzate a soddisfare le nuove necessità dell'utenza disabile.

Gli interventi per la disabilità territoriali dovranno sviluppare nuovi percorsi ed offerte di servizi in forza delle nuove necessità dell'utenza e delle famiglie e in funzione delle nuove forme di erogazione di fondi regionali e nazionali.

Tali sperimentazioni punteranno ad allargare le azioni di risposta ai bisogni dei disabili, a favorire una più efficace integrazione tra sistema sociale e sanitario ed a coinvolgere maggiormente il terzo settore. Si continuerà a garantire il sostegno alle famiglie nell'impegno di cura ed assistenza e si promuoveranno interventi che favoriscano la vita indipendente nel proprio contesto ambientale e sociale e solo secondariamente l'eventuale realizzazione di situazioni residenziali protette.

Nell'ambito degli interventi per la disabilità si è dato avvio a livello di Piano di Zona ad azioni finalizzate all'integrazione e sperimentazione di innovativi servizi, come previsto dalla normativa regionale e dalla Programmazione Sociale 2015 -2017. Tale percorso produrrà, a breve, importanti ridefinizioni di servizi innovando il sistema territoriale e di ambito. Tali novità saranno in linea anche con le nuove modalità di erogazione di risorse da parte di Regione Lombardia e a livello nazionale. Le azioni finalizzate alla programmazione di interventi personalizzati all'interno del Fondo Non Autosufficienza, delle misure sulla disabilità regionali e nazionali hanno implementato il carico di lavoro ma hanno permesso un ampliamento nella collaborazione tra il sistema sociale e sanitario locale.

Anche in questi mesi il nuovo assetto gestionale del Centro Diurno Disabili (avviato a settembre 2016) ha visto un costante monitoraggio da parte del Settore al fine di verificare l'andamento dell'unità d'offerta e monitorare l'andamento economico e di offerta all'utenza.

Sono stati realizzati interventi personalizzati di accompagnamento ed inserimento parziale in strutture residenziali (RSD) di alcuni utenti che a causa di condizioni di invecchiamento della rete familiare non potevano più avere l'adeguata assistenza.

Sono stati completati i Progetti estivi per alcuni utenti disabili che hanno visto l'inserimento in alcune proposte sovra territoriali nel corso dei mesi di luglio e agosto.



Il Servizio di mediazione al lavoro ha proseguito l'attività di inserimento lavorativo per soggetti deboli o comunque svantaggiati ed attiva tirocini socializzanti qualora per la situazione di particolare fragilità non sia possibile pensare in termini di inserimento lavorativo.

Prosegue l'attività di caricamento e verifica delle attività di assistenza scolastica degli alunni disabili frequentanti i percorsi secondari superiori.

A livello locale è stato avviato un Tavolo di confronto con i gestori dei servizi che a diverso titolo si occupano di disabilità (CDD, CSE Il Ponte, Progetto Gli Sgusciati) al fine di analizzare i servizi attualmente offerti e valutare possibili innovazioni e sinergie per meglio rispondere alle nuove necessità.

### ***Programma 03 – Interventi per gli anziani***

**Referente: dr. Stefano Robbi**

Gli interventi per gli anziani, valutata la composizione anagrafica del territorio, risultano una complessa offerta di servizi e attività che il Settore ha presidiato tentando di garantire l'accesso a tutti i cittadini richiedenti.

Sono stati garantiti e resi disponibili a tutti i richiedenti i seguenti servizi: consegna pasti, trasporto sociale, servizi domiciliari e di assistenza.

Sono state realizzate e messe in campo tutte le misure del Fondo Non Autosufficienza, Reddito di Autonomia e di Inclusione al fine di far accedere tutti gli aventi diritto.

Sono stati aggiornati tutti i Progetti individualizzati di compartecipazione per i cittadini in strutture residenziali RSA attraverso la valutazione aggiornata della condizione economica rilevata dall'ISEE 2018.

Sono stati organizzati i Soggiorni Climatici per l'utenza offrendo la possibilità di partecipare a viaggi organizzati da agenzie di soggiorno in località turistiche dietro pagamento di quote competitive rispetto ai normali costi di mercato. E' proseguita la collaborazione tra Amministrazione Comunale ed AUSER al fine di ampliare l'offerta di proposte di soggiorni climatici per la terza età. Tale partnership ha favorito la partecipazione dei cittadini novatesi.

E' stata realizzata l'iniziativa "Estate Insieme 2018" mantenendo l'assetto organizzativo degli scorsi anni (momenti ludici, serate danzanti, occasioni di incontro, attività canore e musicali...) in diversi luoghi della città al fine di favorire la massima partecipazione degli anziani durante i mesi di luglio e agosto.

Gli interventi per gli anziani sono e saranno indirizzati in primo luogo a favorire la permanenza dell'anziano nel proprio nucleo familiare e nel suo contesto ambientale. E' stata avviata, attraverso il coinvolgimento e la partecipazione attiva del terzo settore e di tutti i gruppi formali ed informali di cittadini volontari, la realizzazione di modelli di welfare partecipato nei quartieri per sviluppare e gestire servizi domiciliari e diurni in modo da ridurre le condizioni di isolamento e di fragilità di molti anziani. Anche per questo dal mese di gennaio presso il Servizio Informagiovani si è dato avvio ad uno sportello territoriale finalizzato a favorire l'incontro tra le famiglie che hanno necessità di assistenza e Assistenti Familiari con la collaborazione della Cooperativa Piccolo Principe. Ogni lunedì pomeriggio dalle ore 16 alle ore 19 è presente un operatore specializzato che garantisce l'accoglienza alle famiglie ed alle assistenti familiari e provvede a raccogliere la domanda e ad organizzare l'eventuale intervento di supporto.

Da novembre si è dato avvio ad una nuova fase di progettazione delle proposte ricreative rivolte agli anziani ed alla ideazione del nuovo Alzheimer Café.

### ***Programma 04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale***

**Referente: dr. Stefano Robbi**

Tutti gli interventi rivolti a soggetti a rischio di esclusione sociale e finalizzati a sostenere le necessità delle famiglie più povere, integrando gli aiuti economici diretti dell'Ente con azioni di aiuto e supporto offerte da associazioni e gruppi che distribuiscono alimenti, vestiario etc. sono stati e saranno costantemente presidiati, coordinati e monitorati. Attraverso l'azione sinergica con tali enti si è avviata una rete di intervento e sostegno in grado di realizzare progetti individualizzati

finalizzati al tentativo di recupero dell'autonomia. La relazione tra enti, soprattutto nell'affrontare situazioni complesse e d'emergenza, non è risultata facile ma per alcune situazioni attualmente mostra la sua efficacia. Attraverso il coinvolgimento e la collaborazione del servizio Informagiovani sono stati avviati adeguati percorsi ed azioni di supporto sul fronte delle proposte occupazionali, di lavoro e di formazione che hanno coinvolto alcuni cittadini.

Per l'anno 2018 sono state presidiate le attività e gli interventi del Reddito di Inclusione (Rel) - secondo le disposizioni nazionali - rivolto a soggetti fragili ed in stato di estrema povertà coinvolgente i Servizi Sociali quali principali interlocutori per l'attivazione delle azioni e dei progetti. Nel corso dell'anno sono state gestite oltre 260 richieste di accesso al Rel; caricate 103 domande Rel di cui accettate poco oltre la metà.

Sono state, inoltre, implementate tutte le informazioni relative al Casellario delle Prestazioni Sociali (SIUSS) al fine di dare piena attuazione al sistema di monitoraggio e di sostegno alla fragilità.

Oltre a tali interventi si è provveduto a mantenere tutte le azioni e le misure di accesso alle agevolazioni e a forme di sostegno economico realizzate da altri enti (bonus idrico, sgate, bonus bebé, bonus prima infanzia...) in modo da sostenere e offrire alla cittadinanza tutte le opportunità. Nel corso del 2018 sono state presentate 371 domande SGATE; 20 assegni di maternità; 32 assegni per nucleo familiare numeroso; 2 Bonus famiglia. Tali carichi di lavoro sono stati mantenuti presidiando tempi e modalità di erogazione in modo da favorire una più rapida risposta ai bisogni dei cittadini.

E' stato mantenuto il sistema di erogazione di contributi economici sia in forma diretta che attraverso il Fondo Unico Zonale.

Attraverso l'azione dello sportello "Spazio Immigrazione" e del servizio stranieri sono proseguite le attività di promozione di interventi per favorire l'integrazione e l'inserimento oltre alle importanti azioni informative, di orientamento e di accompagnamento alla compilazione di pratiche di varia natura.

E' stato realizzato e concluso a luglio 2018 l'attività del Progetto "Il gioco è bello...se non nuoce!" edizione 2017 finalizzato a proseguire le azioni di contrasto al gioco d'azzardo patologico che colpiscono sempre più fette di popolazione riducendole spesso in condizioni di povertà ed estrema fragilità. Tale Progetto ha visto l'Amministrazione di Novate come capofila ed ha svolto azioni ed attività coinvolgenti tutti gli 8 comuni afferenti al Piano di Zona del Garbagnatese.

L'emergenza profughi e rifugiati ha visto l'Amministrazione promotrice - in collaborazione con tante realtà territoriali - di campagne di sensibilizzazione e forme di aiuto e sostegno finalizzate alla raccolta di generi di prima necessità da inviare ai centri di accoglienza di Milano. La progettazione di accoglienza in collaborazione con Comuni Insieme che ha visto nel mese di maggio 2016 l'approvazione ed avvio del progetto SPRAR per l'accoglienza a Novate di 8 profughi si è estesa ed ampliata all'accoglienza di 18 persone. Tale ampliamento, nel 2018, si è reso possibile a seguito di ulteriori disponibilità di immobili resi disponibili da privati ed istituzioni del territorio.

Il Settore ha partecipato attivamente nel tavolo di programmazione e pianificazione del Piano di Zona del garbagnatese e nel Tavolo Tecnico dell'Azienda Speciale Consortile Comuni Insieme per lo sviluppo sociale due ambiti dove avviene la programmazione, il governo dei servizi e la gestione di molte risorse nazionali e regionali. Sono state sviluppate a livello territoriale alcune proposte del Progetto VAI finalizzato all'inclusione di soggetti svantaggiati ed all'attivazione di gruppi di cittadini.

### **Programma 05 – Interventi per le famiglie**

**Referente: dr. Stefano Robbi**

Gli interventi per le famiglie sono il centro ed il fulcro delle azioni sociali. I cittadini, le famiglie e le loro organizzazioni sono i veri protagonisti del welfare di comunità.

Le azioni di revisione del servizio sono ripartite occupandosi con maggiore incisività di un più competente e professionale atteggiamento di ascolto ed accoglienza da parte degli operatori dei Servizi per proseguire in interventi condivisi con i cittadini e che pongano il tessuto sociale territoriale quale protagonista e co-responsabile delle azioni intraprese. Si sta attuando il

passaggio da un sistema fortemente sussidiario ed assistenziale ad un sistema di coinvolgimento partecipato e di responsabilità.

Particolare attenzione in quest'area è dedicata all'attivazione del Segretariato Sociale a libero accesso da parte dei cittadini, anche in funzione del progetto di miglioramento qualitativo dell'attività dei Servizi Sociali. L'analisi delle richieste raccolte dal servizio di Segretariato Sociale evidenziano, oltre alla costante richiesta di erogazione di servizi e di un dilagare di situazioni di estrema fragilità, la necessità sempre più urgente di supporto e sostegno economico (collegabile a questioni abitative ed alla perdita del lavoro) oltre che esplicite richieste di individuazione di proposte di occupazione. Tali richieste saranno oggetto di attento confronto con servizi territoriali e sovra territoriali al fine di pianificare adeguate azioni di risposta.

Il Servizio Interventi di Sostegno prevede, inoltre, l'erogazione di contributi economici a favore dei cittadini novatesi. Tali interventi risultano essere sempre più limitati e contenuti e sempre più rivolti ai soli casi di estrema necessità e finalizzati all'attivazione e risoluzione concreta di particolari necessità. Si registra un costante incremento di persone in situazione di disagio economico che si sono rivolte ai Servizi Sociali a causa di licenziamento, mancato rinnovo di contratti o situazioni di crisi di attività autonome strettamente connesse con la situazione generale di crisi economica. Tale fenomeno prosegue con costanti e sempre più pressanti necessità. Si sottolinea il crescente fenomeno degli sfratti che acuisce sempre più la situazione di emergenza relativamente al problema casa. Permane l'attenta analisi e valutazione di tutti i casi in carico al fine di individuare quelli con maggiore fragilità e necessità.

Si è lavorato per organizzare un sistema di erogazione di sussidi economici recuperando una dimensione di continuità superando le difficoltà ed impedimenti degli ultimi anni. Solo così si è dato avvio ad un adeguato processo di sostegno ed aiuto che dovrà avvalersi anche della piena collaborazione del tessuto sociale della città.

E' proseguita la promozione di un modello di welfare cittadino finalizzato al coinvolgimento ed alla partecipazione. Il Tavolo Famiglie al Centro, il Tavolo Senior a Novate ed il lavoro di co-gestione e coprogettazione de "La Corte delle Famiglie" è stato presidiato, potenziato e mantenuto.

Si rafforzeranno incontri ed azioni concrete di intervento e collaborazione tra enti su tematiche quali l'abitare, il sostegno economico, la ricerca di occupazione... Prosegue la gestione ed il periodico confronto con il Tavolo Famiglie al Centro che vede la partecipazione di associazioni ed enti che a vario titolo si occupano di famiglia. Il Tavolo ha individuato alcune priorità d'azione ed ha avviato alcune iniziative pubbliche di sensibilizzazione sul tema della famiglia oggi - Progetto "Zenzero e Cannella" per la promozione di interventi di conciliazione famiglia lavoro, incontri rivolti alle giovani coppie su diverse tematiche (rapporto di coppia, legislazione della famiglia, gestione budget economico familiare...), lavoro di co-progettazione ed attività de "La Corte delle famiglie".

Grazie al Progetto finanziato a livello d'Ambito da Fondazione Cariplo sull'inclusione sociale "#VAI" ed attraverso la rete consolidata di soggetti facenti capo al tavolo Famiglie al Centro è stato possibile finanziare ad inizio 2018 sette gruppi di cittadini che si stanno adoperando in questi mesi per realizzare in varie realtà di Novate iniziative e proposte finalizzate all'inclusione ed alla partecipazione dei cittadini. Tali attività hanno visto il Settore coinvolto nella parte di promotore, facilitatore di processi e coinvolgimento. Degno di nota è sottolineare che Novate è risultato il territorio che ha presentato ed ottenuto il maggior numero di progetti finanziati presentati da gruppi di cittadini segnale che il lavoro di partecipazione e coinvolgimento realizzati in questi anni inizia a dare segnali di efficacia.

Proseguirà anche nei prossimi mesi il presidio di questi gruppi che si auspica possano diventare importanti interlocutori per il territorio anche a conclusione del Progetto e dei finanziamenti.

L'attenzione alle nuove necessità del territorio e la consolidata esperienza all'ascolto da parte della rete territoriale ha permesso di realizzare nel mese di aprile e maggio la seconda edizione del percorso di formazione finalizzato all'accesso a "Albo Tate/baby sitter" territoriale. Attraverso la collaborazione tra Amministrazione e alcuni partner de "La Corte delle famiglie" è stato possibile avviare l'iter formativo e di istituzione dell'Albo Tate che sarà aggiornato ed ampliato entro fine giugno con l'inserimento delle nuove tate/ baby sitter.

**Programma 06 – Interventi per il diritto alla casa****Referente: dr. Stefano Robbi**

Permane alta la preoccupazione per l'innalzamento del numero di sfratti esecutivi e le condizioni di estrema fragilità dei cittadini che si riflette immediatamente sull'impossibilità di provvedere al pagamento dei canoni di locazioni o delle rate del mutuo. Sempre più elevato risulta il numero di nuclei familiari soggetti a sfratto per morosità. La domanda di casa insoddisfatta, a causa della persistente crisi economica, si è estesa a nuove categorie sociali, mentre il generale impoverimento della popolazione residente limita la tradizionale possibilità di acquistare una casa e contestualmente aumenta la difficoltà a sostenere i costi degli affitti e quelli di ammortamento dei mutui già assunti. Oltre a tale situazione si evidenzia sul territorio una condizione di bassa disponibilità di alloggi di edilizia residenziale pubblica.

Nel corso del 2017 si è lavorato sulla progettazione ed istituzione di un'Agenzia territoriale per la casa in grado di avviare politiche sull'abitare a livello d'ambito in linea con le disposizioni nazionali e regionali. Tale Agenzia ha il compito di estendere ed applicare il Canone Concordato e valorizzare tutti gli interventi utili al contrasto della morosità incolpevole.

A seguito delle disposizioni nazionali e regionali sono state attivate tutte le azioni e misure necessarie per consentire l'accesso di tutti gli aventi diritto. Nel 2018 si è proseguita l'attività di erogazione dei Fondi Nazionali sulla Morosità Incolpevole (n. 5 domande ricevute, 3 domande hanno visto l'erogazione del contributo, 2 sono ancora in lavorazione) e sono state attivate forme di promozione territoriale del canone concordato (n. 4 contratti realizzati per il territorio di Novate).

Nel corso dell'anno sono state rendicontate tutte le misure sull'emergenza abitativa erogate a livello regionale oltre ad aver proseguito l'azione di sensibilizzazione territoriale per l'individuazione di appartamenti da mettere a disposizione dell'emergenza alloggiativa temporanea. Nel mese di novembre è stata approntata l'organizzazione delle nuove misure regionali ed avviato il Bando per l'accesso ad unità alloggiative rivolte a padri separati.

Il Servizio Questioni Abitative ha proseguito l'azione d'informazione e d'ausilio per l'accesso a contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche, per l'acquisto della prima casa e per l'erogazione del Bonus sociale Energia e Gas. Il Settore ha continuato, inoltre, a seguire, in stretta collaborazione con gli Assistenti Sociali e mantenendo una rete costante con alcuni interlocutori come le Coop. La Benefica e Casa Nostra, le situazioni di emergenza abitativa che possono ancora essere sanate, prevenendo la misura estrema dello sfratto, eventualmente anche con la concessione di contributi finalizzati al rientro immediato nel debito per spese d'affitto o di condominio. Si è lavorato, inoltre, nella stesura ed attuazione di una convenzione per la gestione di un pacchetto di appartamenti messi a disposizione dalla Cooperativa Edificatrice La Benefica all'Agenzia per l'Abitare finalizzati a sostenere temporaneamente situazioni di grave fragilità.

A seguito dell'entrata in vigore della L.R. 16/2016 si è dato avvio a livello d'Ambito alle procedure di attivazione del nuovo sistema di gestione del patrimonio alloggiativo pubblico.

Il crescente problema dell'abitare dovrà vedere nei prossimi anni anche la riorganizzazione interna dei servizi per l'abitare. Si dovranno attuare scelte organizzative finalizzate a migliorare e ottimizzare la gestione del patrimonio ERP oltre che l'attuazione di politiche per la casa e dell'abitare maggiormente funzionali. Con l'avvio dell'Agenzia Sociale per la casa a livello di Ambito saranno adottate tutte le forme di collaborazione finalizzate ad aumentare le offerte e le possibilità abitative per i soggetti fragili e monitorata la gestione dei fondi finalizzati al contrasto delle emergenze abitative erogati da Regione e Ministero.

**Programma 12 – Servizio necroscopico e cimiteriale****Referente: geom. Alessandro Silari****Referente: dr.ssa Claudia Rossetti**

Per quanto concerne al servizio di gestione dei cimiteri, in attesa che sia valutata la fattibilità o meno ovvero l'interesse generale dell'Ente per l'adesione alla proposta avanzata dall'Operatore privato, si è predisposto un nuovo appalto per la gestione di 1 anno del servizio;

Con la collaborazione di Cap Holding è stato completato il nuovo pozzo di emungimento da prima falda per l'irrigazione delle aiuole del cimitero parco di viale IV Novembre.

### **MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**

**Referenti**     **Arturo Saita**  
**(Assessore Attività Economiche, Polizia Locale e Protezione civile)**  
**Francesco Carcano**  
**(Assessore Risorse Umane e Finanziarie, Sistema informativo, partecipazione, comunicazione)**

**arch. Giancarlo Scaramozzino**  
**(Dirigente Area Gestione e Sviluppo del Territorio)**  
**dr.ssa Monica Cusatis**  
**(Dirigente Area Servizi Generali e alla Persona)**

#### **Programma 02 – Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori**

**Referente:   Geom. Emanuela Cazzamalli**

La redazione del Piano Commerciale Naturale è stata completata con la mappatura delle attività insediate e degli esercizi commerciali che hanno cessato l'attività, oltre al censimento dei locali risultati sfitti.

Si prevede di giungere all'approvazione del Piano Commerciale Naturale nei primi mesi del prossimo anno dopo aver compiuto l'iter di presentazione alle Commissioni Consiliari di riferimento.

I procedimenti del SUAP hanno registrato un incremento delle pratiche trattate, anche in funzione della gestione dei procedimenti relativi alle pubblicità ed insegne di esercizio. Nonostante l'assenza di un addetto per diversi mesi, si è riusciti ad assicurare il controllo ed efficace gestione di tutta l'attività del settore.

A supporto di tale attività si evidenzia l'implementazione dei procedimenti informatici acquisita con l'avvio dello Sportello telematico dell'Area Gestione e Sviluppo del Territorio derivanti dalla piattaforma "Impresainungiorno" e confluiti in uno sportello polifunzionale interagente con gli altri settori dell'Area Tecnica.

#### **Programma 04 – Reti e altri servizi di pubblica utilità**

**Referente:   Carmen D'Angelo**

Nel corso del 2018 si è evidenziato un trend di riscossione in linea con le previsioni di bilancio.

È stato implementato ulteriormente l'utilizzo della piattaforma del PagoPA per la riscossione dell'imposta e il trend di riscossione ordinaria è in linea con le annualità precedenti. Il 23% del riscosso per l'anno 2018 proviene dal PagoPA.

Il trend relativo alla pubblicità temporanea è in linea con quello dell'anno precedente.

Nel corso dell'anno 2018 sono stati emessi avvisi di accertamento per omessa/tardiva dichiarazione ed omesso pagamento, per i quali è stato riscosso € 6.449,45, sono in corso riscossioni relative a rateizzazioni che si concluderanno nel 2019.

Per quanto attiene alle affissioni dei necrologi è stata confermata, visto l'ottimo risultato ottenuto, la nuova modalità introdotta a partire dal 1° maggio 2017, che prevede il recapito dei manifesti "necrologi" direttamente presso la sede dell'A.R.Promotion S.R.L. in via Polveriera n. 29, con successivo controllo incrociato per la verifica dei manifesti affissi.

Nel corso del secondo semestre 2018 si è provveduto ad espletare la procedura per l'affidamento del servizio di affissione manifesti per il biennio 2019-2020. Alla procedura di affidamento, preceduta da richiesta di manifestazione d'interesse, effettuata su piattaforma Sintel, ha partecipato un unico concorrente che si è aggiudicato la gara.

A seguito della sentenza della Corte Costituzionale n. 15/18 (che ha dichiarato la legittimità costituzionale del comma 739 della L. 208/2015, mantenendo salvi fino al 26.6.2012, data di entrata in vigore del D.L. 83/2012, gli aumenti tariffari nel frattempo deliberati o tacitamente rinnovati, e conseguentemente dichiarando illegittime le deliberazioni successive di conferma delle tariffe contenenti gli aumenti) sono pervenute a questa Amministrazione alcune richieste di rimborso per il recupero da parte delle società di gestione pubblicitaria delle somme versate indebitamente a seguito degli aumenti tariffari divenuti illegittimi.

La procedura di rimborso verrà completata nel corso del 2019 a seguito dei controlli da effettuarsi sul dovuto/versato, quantificabile in € 20.059,18.

## **MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

**Referenti**      **Sidarta Canton**  
**(Assessore Promozione sociale, biblioteca e cultura, informagiovani e politiche giovanili)**

**dr.ssa Monica Cusatis**  
**(Dirigente Area Servizi Generali e alla Persona)**

### ***Programma 02 – Formazione professionale***

**Referente:**    **dr. Stefano Robbi**

Il Servizio Informagiovani ha sviluppato ed aggiornato, come da mandato, azioni di informazione e orientamento sui settori del lavoro, dell'istruzione e della formazione, del turismo, del tempo libero, della mobilità europea e degli stranieri. Nonostante la propria vocazione di servizio dedicato ai giovani, l'Informagiovani di Novate ha ampliato la propria offerta, soprattutto per l'ambito del lavoro e della formazione, anche alla fascia di utenza adulta, gestendo così interventi differenziati per tipologia di azione, per genere, per età e per condizione sociale. Allo scopo di consolidare ed ampliare un'offerta educativa che sostenga i percorsi di autonomia dei giovani e volta a formare cittadini attivi, consapevoli e responsabili, imprenditori di se stessi e consum-attori di cultura, si è lavorato per rinnovare la positiva esperienza del Servizio Informagiovani implementando le opportunità di relazione, innovando i sistemi di accesso alle informazioni, facilitando il contatto tra servizi e tra soggetti diversi del territorio.

Le azioni informative hanno visto l'implementazione nell'utilizzo di nuovi canali e sistemi informativi, attraverso una nuova organizzazione dei materiali ed attraverso nuove forme di collaborazione con enti ed istituzioni. Si è ammodernata e rivista la gestione del profilo Facebook del Servizio rendendolo più attivo ed innovativo.

Le azioni di orientamento scolastico e professionale sono state fortemente indirizzate a fornire strumenti ed abilità ai giovani per offrire la possibilità di progettare il loro futuro, di educare alla cultura del lavoro e dell'impresa, di contribuire in ogni modo alla creazione di nuova e continua occupazione. Il Progetto Integrato di Orientamento scolastico - attivo dal 2000 sul territorio – ha proseguito con molta partecipazione degli alunni, delle loro famiglie e degli istituti scolastici territoriali. Sono stati completati gli interventi in tutte le classi seconde, l'incontro con i genitori (15 maggio), le attività con le classi terze, gli incontri orientativi rivolti alle famiglie, CAMPUS 2018, Campus delle professioni e Campus degli studenti. Di seguito alcuni dati riferiti alle azioni di orientamento realizzate:

#### *Attività in classe*

- n° 12 classi di seconda media coinvolte nel percorso di orientamento scolastico (Tot. 300 studenti)
- n° 12 classi di terza media coinvolte nel percorso di orientamento scolastico (Tot. 300 studenti)

*Campus a Novate: le scuole si presentano! – 27 ottobre 2018*

- Circa n° 4500 visitatori durante l'iniziativa CAMPUS a Novate provenienti da Milano e comuni dell'area nord di Milano
- N° 49 Istituti superiori e di formazione di Milano e Provincia presenti nell'edizione 2018 di Campus

*Campus delle Professioni*

- Campus delle Professioni realizzato su 12 classi di seconda media con il coinvolgimento di n. 15 professionisti

*Campus degli Studenti*

- Campus degli studenti realizzato su 12 classi di terza media con il coinvolgimenti di n. 20 studenti si scuola secondaria di secondo grado

*Serate rivolte ai genitori*

- Circa 80 genitori partecipanti alle 2 iniziative sull'orientamento scolastico realizzate nel mese di maggio 15/5 22/5
- Circa 200 genitori partecipanti ai 2 incontri di orientamento scolastico realizzati nei mesi di ottobre e novembre 23/10 6/11

Sono state mantenute e potenziate le attività su appuntamento per sostenere l'accompagnamento alla scelta scolastica individuale che vedono un'ampia adesione e riconoscimento da parte delle famiglie e degli studenti.

E' stato realizzato lo "Spazio compiti" rivolto ai ragazzi delle scuole secondarie di primo grado per due pomeriggi la settimana attraverso al collaborazione con alcuni studenti volontari di scuole secondarie di secondo grado ed ex insegnanti in pensione. Progetto che ha dato anche quest'anno ottimi risultati.

L'ambito Lavoro mostra primi segni di ripresa. Conclusa una prima fase sperimentale di utilizzo della nuova piattaforma "CV QUI" messa a disposizione dell'Informagiovani per favorire l'incontro domanda offerta di lavoro dove si è implementato il numero di profili di chi cerca occupazione e si è iniziato una prima promozione nei confronti delle attività produttive.

E' stato avviato un tavolo di lavoro con Assolombarda, Unione del Commercio e Unione Artigiani finalizzato alla realizzazione di iniziative di supporto alle attività produttive del territorio. Tale sinergia ha permesso la realizzazione il 26 settembre 2018 dell'iniziativa "*Imprese-Giovani-Lavoro: strategica sinergia per la crescita*" rivolta al tessuto imprenditoriale del territorio al fine di lanciare ulteriormente lo strumento di preselezione in uso presso l'Informagiovani che ha riscosso un ampio successo.

I dati attualmente monitorati mostrano una buona presa su imprese e utenti ed un ampliamento delle opportunità offerte.

- n° 300 utenti che hanno usufruito di colloqui individuali sul Lavoro per la stesura di un CV personalizzato
- n° 50 aziende validate che si sono rivolte al Servizio per la ricerca di personale
- n° 30 annunci di lavoro caricati su CVQui per la selezione di personale attraverso il Servizio Informagiovani

Si è puntato a realizzare percorsi individuali e di gruppo per implementare la conoscenza ed il corretto utilizzo dei principali strumenti di ricerca di impiego e tale lavoro ha mostrato un incremento sia nel numero di appuntamenti fissati sia nella qualità del servizio offerto.

Nel mese di marzo sono state realizzate quattro iniziative territoriali all'interno delle proposte regionali Job Week finalizzate ad approfondire le opportunità di lavoro all'estero e le occasioni offerte dal settore turismo con particolare riferimento all'animazione nei villaggi e strutture turistiche.

Proseguono le azioni di raccordo e collaborazione con il Fondo Famiglie e Lavoro della Diocesi e le azioni di monitoraggio e studio del mercato del lavoro locale finalizzato alla realizzazione di

adeguati interventi di politiche attive per l'occupazione. Dal mese di maggio si è dato ampio spazio alle opportunità di impiego estive che hanno visto una discreta risposta da parte delle attività produttive e commerciali del territorio. Attraverso la collaborazione con alcuni soggetti partner de "La Corte delle famiglie" è stato possibile progettare e realizzare la seconda edizione del percorso formativo per tate/baby sitter che permetterà ai partecipanti l'ingresso nell'Albo tate di Novate Milanese. Tale albo gestito ed organizzato dall'Informagiovani ha già potuto sperimentare un buon utilizzo da parte delle famiglie novatesi ed ha reso buone opportunità occupazionali per le persone inserite nel corso del primo semestre 2018. E' stato realizzato un albo informatizzato che darà maggiori possibilità di accesso e di utilizzo ai cittadini.

Forte attenzione è stata posta alla valorizzazione della sede dell'Informagiovani al fine di ampliare ed offrire al territorio ed ai giovani uno spazio da vivere, rendere vivo e far vivere ai giovani. Molte iniziative ed opportunità sono state offerte al territorio nel corso degli ultimi mesi ottenendo ottimi risultati in termini di giovani coinvolti e partecipazione.

Attraverso il contatto con altri enti (Eures, Eurodesk) che si occupano di opportunità di lavoro all'estero sono state potenziate le occasioni e le proposte di lavoro in Europa.

Il Servizio Informagiovani ha mantenuto anche nel 2018 l'Accreditamento presso la Regione Lombardia quale struttura per l'erogazione di azioni di orientamento e lavoro ed ha ottenuto la nuova Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2015.

Nel corso del semestre 2018 si è provveduto a completare l'iter di registrazione dell'Informagiovani ai nuovi sistemi informatizzati collegati ai servizi al lavoro (SIUL) ed all'Agenzia Nazionale Politiche Attive del lavoro (ANPAL). Da febbraio ad aprile un operatore dell'Informagiovani è stato specificatamente formato per realizzare i percorsi di accompagnamento ai servizi al lavoro all'interno delle procedure di Accreditamento.

Attraverso il sistema Dotale sono stati realizzati dal mese di ottobre:

- n° 10 Patti di Servizio Personalizzati (PSP)
- n° 5 Doti lavoro
- n° 47 colloqui individuali di orientamento al lavoro

Tali attività risultano essere rendicontate a Regione Lombardia.

Il Servizio continuerà a collaborare a livello territoriale con i vari e diversi soggetti per l'organizzazione di eventi e azioni finalizzate a promuovere le opportunità sul lavoro oltre a favorire lo sviluppo di nuove idee imprenditoriali attivando percorsi orientativi sempre più competenti e di qualità.

Dal 2017, inoltre, si è offerta l'opportunità al territorio di avviare presso il Servizio un "Spazio Aperto" in orario serale dove studenti universitari possono studiare, scambiare esperienze e idee professionali. Nel corso del 2018 tale spazio si è ampliato ed ha favorito lo scambio di opportunità, l'ideazione di iniziative e proposte tra giovani.

Il Servizio Informagiovani di Novate ha proseguito la partecipazione in rappresentanza del territorio del milanese presso la Consulta Regionale Informagiovani di ANCI Lombardia.