

ALLEGATO
ELENCO DOCUMENTI DA PRESENTARE
CIA / DIA / SCIA / PAS / ISTANZA DI PDC/ VARIANTI

Intestatario della pratica:.....

Immobile sito in

NOTA: L'elenco della documentazione da presentare per le pratiche edilizie di seguito riportato è generale, per cui in base al tipo di intervento si potrà escludere la documentazione non necessaria; l'elenco stesso non è esaustivo e non esclude l'obbligo di integrare ogni altra documentazione necessaria per disposizioni di legge o per un'adeguata descrizione dell'intervento.

Prima della presentazione all'Ufficio Protocollo delle pratiche edilizie, è necessario effettuare visita preventiva presso Lo Sportello Unico per l'Edilizia.

Si rammenta che la richiesta di autorizzazione all'installazione di manufatti (ponteggio di cantiere, tende, pensiline, aggetti, ecc.) che insistono su suolo pubblico e/o aree gravate da servitù di uso pubblico, dovrà essere sottoposta all'Ufficio Lavori Pubblici e all'Ufficio Tributi.

METODO DI PAGAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA E ONERI DI ISTRUTTORIA

Il pagamento dei diritti di segreteria e –separatamente– per gli oneri di istruttoria per le pratiche edilizie può essere effettuato:

- direttamente presso la Tesoreria Comunale presso la Banca Popolare di Milano Ag. 72 Novate Milanese;
- con bonifico bancario (Agenzia n. 0072 – Novate Milanese, via Vittorio Veneto, 20 – 20026 Novate Milanese (MI), IBAN IT 51 Y 05584 33470 00000007045; BIC: BPMIITM1072) indicando nella causale del versamento: “Diritti di segreteria [oppure Oneri di istruttoria] per..... [tipo di pratica edilizia] a nome”
- sul conto corrente postale numero 18997205 intestato a Comune di Novate Milanese, compilando la causale come indicato per il bonifico;

DOCUMENTAZIONE GENERALE

[Barrare la documentazione che si allega, a seconda della tipologia e dell'oggetto di intervento]

- ricevute di versamento oneri di istruttoria e diritti di segreteria (secondo gli importi indicati nell'apposita tabella comunale);
- fotocopia dei documenti d'identità validi dell'Intestatario della pratica, del Proprietario (se diverso dall'Intestatario), del Progettista, del Direttore lavori e dell'Assuntore lavori;
- copia del titolo di proprietà, o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente il titolo di proprietà o altro titolo di legittimazione alla presentazione della pratica;
- dichiarazione di delega e assenso della proprietà, nel caso in cui il titolare della pratica sia soggetto diverso dal proprietario;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio circa l'insussistenza di sfruttamento volumetrico totale o parziale dell'area interessata;

Documentazione impresa esecutrice di cui al D. Lgs. 81/08:

- copia della notifica preliminare ai sensi dell'art. 99 o dichiarazione di assenza d'obbligo;
- Modulo Dichiarazione sostitutiva atto notorio Impresa;
- Modulo Impegnativa impresa a mantenere pulite le strade
- DURC delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi in corso di validità [da produrre in originale o in copia dichiarata conforme dal titolare];

- dichiarazione del titolare della pratica o del responsabile dei lavori di aver verificato la documentazione di cui alle lettere a) e b) del comma 9 dell'art. 90;
- assenso di tutti i proprietari (o del condominio, ove costituito), nel caso di interventi su parti comuni;
- atti di assenso da parte di terzi per interventi in deroga alle NTA o al Codice Civile, nei casi ammessi;
- estremi degli eventuali condoni rilasciati sullo stesso oggetto di intervento;
- rilievo fotografico a colori dell'immobile oggetto di intervento e del contesto;
- in caso di opere di scavo, dichiarazione di assenza di inquinanti nel sottosuolo;
- in caso di presenza di amianto, ricevuta di presentazione ad Asl della notifica presenza amianto (modulistica ASL) o del piano di lavoro per lo smaltimento;

DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE

TAVOLE (in **duplice** copia in caso di domanda di **Permesso di Costruire**; in **unica** copia in caso di CIL/SCIA/DIA/PAS; ulteriori copie in caso di necessità di trasmissione ad altri enti; i disegni dovranno essere in scala 1:100 o superiore, eccetto l'inquadramento urbanistico e i dettagli costruttivi -in scala adeguata-; le tavole dovranno essere numerate e ripiegate in formato UNI A/4).

- inquadramento urbanistico, recante: estratto di mappa catastale e -stralcio di P.R.G. o del Piano Esecutivo, con evidenziata l'area interessata dall'intervento;
- planimetrie dei piani oggetto di modifica –di stato di fatto, di progetto e di comparativo- di tutti i piani e della copertura, riportanti quote altimetriche, dimensioni, altezza e destinazioni d'uso dei locali, calcolo analitico rapporti aeroilluminanti, indicazione dei sistemi permanenti anti- caduta dall'alto (ad es. linea – vita); in caso di interventi in parziale sanatoria, il comparativo riporterà in verde/ azzurro le opere in sanatoria e in giallo/ rosso quelle ancora da eseguire;
- planimetria generale di progetto della sistemazione esterna, che rappresenti quote planimetriche e altimetriche, pianterreno dell'edificio, accessi veicolari e pedonali, percorsi con relativi materiali, recinzioni, aree a verde filtrante e piantumazioni;
- sezioni caratteristiche oggetto di modifica –di stato di fatto, di progetto e di comparativo-, che riportino la quota 0.00 di riferimento, le altezze nette dei singoli piani, l'altezza totale dell'edificio e il calcolo dell'altezza media dei sottotetti;
- prospetti oggetto di modifica –di stato di fatto, di progetto e di comparativo-, con indicazione di materiali, finiture e colori;
- schema di fognatura;
- verifica analitica di rispondenza alle prescrizioni urbanistiche, edilizie e igienico- sanitarie nonché alle altre disposizioni di legge. In particolare, verifica di: altezza massima; volume; slp; rapporto di copertura, superficie drenante; superficie a parcheggio; destinazioni d'uso, distanze dai confini e dagli altri edifici nonché dal ciglio stradale, etc.; rapporti aeroilluminanti;
- progetto dell'impianto di illuminazione esterna ex LR 17/2000 e s.m.i.;
- particolari progettuali significativi (in scala minimo 1:20); in caso di recupero abitativo di sottotetto, sempre, almeno: particolare del pacchetto di copertura e di gronda;

-per gli interventi di nuova costruzione, ampliamenti o sopralzi:

- valutazione di impatto paesistico;
- prospettiva o assonometria dell'edificio inserito nel contesto circostante (*rendering*);

ALTRA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AL PROGETTO

- relazione tecnica illustrativa dettagliata delle caratteristiche dell'intervento in ordine al rispetto delle norme e alle scelte architettoniche;
- relazione illustrativa dell'attività produttiva o commerciale esistente e/o da insediare;
- relazione di asseverazione (inserita nella modulistica);
- dichiarazione del progettista circa il rispetto della normativa in materia di barriere architettoniche; relazione descrittiva e verifica grafica dei requisiti di accessibilità, visitabilità e adattabilità;
- autocertificazione del rispetto delle norme igienico sanitarie, o richiesta di parere Asl con attestazione del pagamento dei relativi diritti;
- calcolo del dovuto Contributo di Costruzione, con i seguenti allegati: computo metrico estimativo, tabella/e D.M. 10/05/1977, calcolo analitico dei volumi e delle superfici (S.l.p. / S.u.) interessate dall'intervento;
- vincolo pertinenziale aree a parcheggio (nel caso di nuovi alloggi in regime di recupero abitativo sottotetti), o impegnativa per la presentazione, prima della richiesta di certificato di agibilità, dell'atto registrato e trascritto;
- ricevuta di presentazione del progetto ai VVF e dichiarazione rilasciata dal progettista circa la conformità tra gli elaborati allegati alla pratica edilizia e quelli presentati ai VVF;
- dichiarazione o valutazione dei requisiti acustici passivi nei casi previsti dal DPCM 05.12.1997, con le eccezioni previste dal DL 70/11; valutazione di impatto acustico o di clima acustico nei casi previsti dalla L. 447/1995 o ricevuta di presentazione ad ARPA;
- denuncia opere in C.A. / metalliche;
- progetto impianti, nei casi previsti dal DM 37/08;
- elaborati tecnici per la connessione redatti dal gestore della rete (per impianti alimentati da fonti energetiche rinnovabili, nell'ambito delle PAS);
- relazione sul contenimento consumi energetici ai sensi della L. 10/91;
- incarico al Certificatore Energetico, nei casi previsti dal DGR VIII/8745/2008 e s.m.i.;
- prospetto informativo per il riutilizzo di terre e rocce di scavo ae art 186 D.Lgs. 152/06 e s.m.i.; -modulistica comunale Dichiarazione sul previsto smaltimento rifiuti.
- relazione idrogeologica, per costruzioni in interrato;
- scheda ISTAT (per nuove costruzioni o ampliamenti);
- richiesta punti fissi o autocertificazione del progettista che attesti l'esecuzione di rilievo strumentale dell'area e la conformità delle quote riportate sugli elaborati a tale rilievo.