

# >> GLI STRUMENTI PER LA RICERCA DEL LAVORO



## >> GLI STRUMENTI PER LA RICERCA DEL LAVORO



Spesso le persone che cercano lavoro utilizzano tecniche poco efficaci semplicemente perché hanno un'idea poco chiara di come un'azienda si muove per ricercare il personale. Rispondono così alle inserzioni sui giornali, spediscono "a pioggia" i curriculum, mettono in giro la voce che "stanno cercando un lavoro" perché pensano che tutte le aziende in cerca di lavoratori pubblichino un annuncio sul giornale o scelgano tra i curriculum arrivati o ricerchino persone "generiche". Ma questo non avviene ed è sufficiente mettersi nei panni di un datore di una piccola/media azienda per comprendere che i passi che fa per trovare la persona "giusta" sono diversi da quelli di chi cerca lavoro.

### >> SISTEMA TIPICO DI RICERCA DEL PERSONALE

Di seguito vengono elencati i passi che effettua un datore di lavoro di una piccola media impresa (priva quindi di un ufficio ad hoc che si possa occupare della selezione delle risorse umane) per cercare personale. Considera che le piccole e medie imprese rappresentano il 95% del tessuto economico italiano e danno occupazione a circa l'80% della forza lavoro.

Ecco in ordine i passi:

#### > CONOSCENZA DIRETTA

Il datore si chiede se conosce già qualcuno che può ricoprire il profilo ricercato. Prende in considerazione prima chi ha già visto lavorare (es. un dipendente meritevole di promozione, un collaboratore informale, un lavoratore temporaneo, uno stagista, un volontario), poi conoscenti degni di fiducia (un amico, un parente, un conoscente) e infine quelle persone incontrate in situazioni di autocandidatura che gli sono piaciute e hanno manifestato un reale interesse a lavorare per la sua azienda.

#### > CONOSCENZA INDIRETTA

Il datore utilizza la propria rete di contatti nella ricerca di un valido collaboratore. Utilizza il passaparola, contatta conoscenti di fiducia, coinvolge i propri dipendenti e chiunque ritiene possa indicargli nominativi adeguati. Il loro giudizio è una garanzia.

#### > CURRICULUM

Il datore si affida alle risorse interne all'azienda. Ricerca tra i curriculum pervenuti in azienda quelli che rispondono alle caratteristiche del profilo ricercato e convoca i candidati per un colloquio.

#### > BANCHE DATI

Il datore contatta gli enti che possiedono banche dati curriculari (centro per l'impiego, informagiovani, associazione di categoria, sindacati, siti internet dedicati). Comunica le caratteristiche del profilo ricercato per ricevere un elenco di nominativi rispondenti. Dà la precedenza a quegli enti che forniscono il servizio gratuitamente.

#### > AGENZIA DI LAVORO TEMPORANEO

Il datore si rivolge ad una agenzia di lavoro temporaneo. Il servizio offerto costa circa il 20-30% dello stipendio del dipendente per ogni mese di contratto, ma offre una serie di vantaggi: selezione a carico dell'agenzia, velocità del reperimento dei candidati, minime incombenze burocratiche.

#### > ANNUNCIO DI LAVORO

Il datore decide di inserire gratuitamente un annuncio di lavoro in un periodico di annunci economici, oppure a pagamento un annuncio di ricerca di personale qualificato (a riquadro) in un quotidiano o in una rivista di settore.

Tra i curriculum pervenuti, selezionerò i migliori candidati e li convocherà per la selezione.

#### > SOCIETÀ DI SELEZIONE DEL PERSONALE

Il datore delega la ricerca a una società specializzata nella selezione del personale che, nel reclutamento, utilizza i nominativi della propria banca dati e la pubblicazione di un annuncio di ricerca di personale. La società opererà la selezione in modo professionale e presenterà una rosa di candidati adeguati. Il servizio è a pagamento.

#### > CACCIATORI DI TESTE

Per quei profili ad alta qualifica e molto difficili da reperire, il datore può pagare un reclutatore professionista ("cacciatore di teste") che ricercherà qualcuno tra le persone che attualmente lavorano per un'altra azienda.

### >> LE TECNICHE DI RICERCA DEL LAVORO

Conoscere come si muove un datore di lavoro nella ricerca del personale, ti permette di scegliere le tecniche più efficaci per trovare occupazione.

Di seguito vengono elencate tutte le tecniche e gli strumenti che puoi utilizzare. Sarà compito tuo poi determinare la strategia migliore per raggiungere il tuo obiettivo professionale.

#### > Il curriculum

È un documento sintetico che riporta gli aspetti salienti della tua formazione, delle tue esperienze e delle tue competenze. Rappresenta il tuo biglietto da visita: è quindi importante che sia curato nei contenuti e nella forma.

#### > Il mailing

Consiste nell'invio alle aziende, a mezzo posta o via e-mail, del curriculum con una lettera di accompagnamento al fine di ottenere un colloquio. È una forma di campagna pubblicitaria con l'obiettivo di far conoscere alle aziende che tu, con la tua professionalità, sei sul mercato.

#### > L'autocandidatura

È di gran lunga la tecnica di ricerca del lavoro più efficace, e consiste nel contattare le aziende in cui ti piacerebbe lavorare per proporre la tua collaborazione e la tua professionalità.

#### > Gli annunci di lavoro

Sono un mezzo di comunicazione utilizzato dalle aziende o dalle società di selezione per la ricerca del personale, e compaiono sui differenti organi di stampa, dai quotidiani ai periodici a internet. Rispondere ad un annuncio è ancora il modo più diffuso per cercare lavoro, anche se non è il metodo più efficace e veloce di ricerca.

#### > Le banche dati

Consistono in archivi cartacei o elettronici di curriculum utilizzati da enti pubblici e società o associazioni private per far incontrare domanda e offerta di lavoro. Cercare lavoro attraverso le banche dati significa iscrivere il proprio curriculum negli archivi delle società ed enti che possono segnalarti ad eventuali aziende che ti interessano.

#### > Il pubblico impiego

Le modalità di assunzione del pubblico impiego segue un iter diverso da quella del settore privato. Per questo è importante conoscere bene le modalità di accesso per cogliere le opportunità.

#### > La creazione d'impresa

È un'altra opportunità che ti offre il mercato del lavoro che consiste nel realizzare un'idea imprenditoriale, in altre parole al posto di cercarlo, il lavoro te lo crei.

tratto dal sito [www.trovareillavorochepiace.it](http://www.trovareillavorochepiace.it)

### >> IL PASSAPAROLA O NETWORKING

La rete di contatti (network) è formata da tutte le persone che conosci, a partire dai parenti più prossimi fino ai conoscenti più lontani e il networking non è altro che l'attività di allargare la rete, in altre parole di conoscere nuove persone.

Fanno parte della rete di contatti:

- > **la famiglia e i parenti:** genitori, fratelli, zii, nonni, cugini, etc.;
- > **gli amici e i conoscenti:** amici, amici di amici, vicini di casa, etc.;
- > **i colleghi di lavoro:** le persone con cui hai lavorato o lavori attualmente;
- > **gli insegnanti e i professori** di tutte le scuole che hai frequentato dalle materne all'università;
- > **i compagni di scuola o di università;**
- > **i membri di organizzazioni** di cui fai o hai fatto parte come le associazioni sportive, culturali, di volontariato, etc.;
- > **i professionisti a cui ti rivolgi**, esempio il dottore, il dentista, il parrucchiere, l'idraulico etc.

### >> GLI OBIETTIVI DEL NETWORKING

Il networking è un'attività naturale che utilizziamo quotidianamente nella nostra vita in modo spontaneo e intuitivo. Le volte in cui ti sei fatto presentare la ragazza che ti piaceva o ti sei fatto indicare un buon ristorante o hai chiesto consiglio per un bravo medico, hai svolto più o meno consapevolmente attività di networking. Come vedi, è una capacità che utilizziamo ogni giorno, magari in modo poco sistematico, ma che grazie alle informazioni e all'aiuto prezioso degli altri ci permette di raggiungere i nostri obiettivi.

- Nell'ambito specifico della ricerca informativa e del lavoro, il networking ti permette di:
- > **aumentare i contatti** in modo geometrico;
  - > **incontrare e conoscere** più persone che svolgono il lavoro che ti interessa;
  - > **raccogliere informazioni** su di una azienda o di una professione;
  - > **far conoscere** la tua strategia di ricerca;
  - > **scoprire opportunità** di lavoro nascosto o di crearne di nuove.

«C'è al mondo una sola cosa peggiore del far parlare di sé: il non far parlare di sé»  
— Oscar Wilde —

### >> TIPOLOGIE DI NETWORKING

Puoi utilizzare la tua rete di contatti nel modo spontaneo e improvvisato di sempre oppure passare ad un'attività di networking consapevole e sistematica che ti permette di focalizzare le energie e le risorse per il raggiungimento dei tuoi obiettivi. Di seguito vengono illustrate quattro modalità di networking.

#### PASSAPAROLA

Utilizzare il passaparola vuol dire rendere partecipi della tua ricerca tutte le persone che conosci, comunicandogli cosa stai cercando e chiedendogli un aiuto nel caso in cui venissero a conoscenza di qualcosa. Significa mettere in giro la voce che tu stai cercando informazioni oppure il lavoro. Questo metodo ti permette di utilizzare contemporaneamente tante paia di occhi e di orecchie per captare e raccogliere informazioni utili.

Attenzione a definire con sufficienti dettagli ed utilizzando un linguaggio facilmente comprensibile la vostra richiesta che in qualche modo deve essere divulgata. Un messaggio arriva più lontano quanto più è preciso, semplice e dettagliato.

#### Esempio:

> *Sono alla ricerca di un lavoro come commesso, meglio se in un negozio sportivo. Pratico vari sport e penso di essere all'altezza di questo ruolo. Se ti capita di sentire qualche proposta in tal senso fammi sapere immediatamente...*

#### NETWORKING PROFESSIONALE

Il networking professionale si basa sull'assunto (vero!) che tu sei la persona più adeguata, preparata e motivata a svolgere la ricerca e quindi nessun altro può sostituirti o rappresentarti.

Per farlo è necessario seguire tre regole fondamentali:

- > 1. contatta ogni persona che ti è stata menzionata e ti potrebbe essere utile;
- > 2. parti sempre da ogni incontro con almeno il nome di un altro contatto;
- > 3. non lasciare la tua presentazione nelle mani di qualcun altro.

Questo è il tipo di networking utilizzato dai venditori, il cui l'obiettivo, oltre a vendere il prodotto, è quello di allargare il portfolio clienti. Utilizzare questo metodo significa contattare direttamente la persona che ti è stata indicata.

**NETWORKING MIRATO**

Il networking mirato segue il processo inverso ai metodi sopra descritti: una volta identificata la persona che ti interessa conoscere, l'obiettivo è quello di trovare il contatto che ti può introdurre. In altre parole, se per esempio desideri fare un colloquio informativo o di autocandidatura con il Sig. Verdi, responsabile marketing dell'azienda Interprise, dovrai trovare qualcuno che lo conosca, in modo da utilizzare il suo nome per ottenere un appuntamento.

**NETWORKING ONLINE**

Internet è uno metodo eccellente di networking che fornisce l'accesso immediato ad un vasto numero di persone nel tuo campo di interesse.

In particolare gli strumenti che ti offre sono:

> **e-mail**

La casella di posta elettronica ti permette di inviare (e ricevere) messaggi a chiunque disponga di una casella postale su internet. I messaggi arrivano a destinazione in pochi secondi indipendentemente dalla distanza geografica.

> **Mailing list**

Le mailing list sono delle liste che riuniscono persone interessate a specifici argomenti e tramite una semplice sottoscrizione ti permette di ricevere informazioni attraverso la tua casella di posta elettronica. Una volta compilata la sottoscrizione, ti troverai regolarmente nella casella di posta elettronica documenti

sull'argomento prescelto. Molte associazioni, organizzazioni ed enti offrono questo servizio attraverso i loro siti.

> **Newsgroup**

I newsgroup sono forum di discussione, una sorta di bacheca elettronica dove puoi inviare e ricevere aiuto, quesiti, osservazioni, commenti su di un argomento di interesse comune. A differenza delle mailing list i cui messaggi vengono recapitati nelle caselle postali e letti solo se iscritti alla lista, i messaggi nei newsgroup possono essere letti da tutti.

Per un repertorio dei newsgroup italiani consulta: [www.mailgate.org](http://www.mailgate.org).

> **Chat**

Le chat sono ambienti virtuali in cui più persone si ritrovano a conversare in diretta digitando i propri messaggi sullo schermo del computer e ricevendo in tempo reale la risposta. A differenza dei newsgroup e delle mailing list, le chat non raggruppano necessariamente persone con interessi comuni, però è uno strumento che ti permette di conoscerne molte.



tratto dal sito [www.trovareillavorochepiace.it](http://www.trovareillavorochepiace.it)






>> **RUBRICA DEI CONTATTI**

Elenca i recapiti di Parenti, famigliari, amici e vicini di casa che possono esserti utili nella ricerca del lavoro.

NOME	TELEFONO	E-MAIL	FAMIGLIA e PARENTI AMICI
			COMPAGNI DI SCUOLA COLLEGI DI LAVORO
			INSEGNANTI e PROFESSORI PROFESSIONISTI
			MEMBRI DI ASSOCIAZIONI NUOVI CONTATTI




>> RUBRICA DEI CONTATTI

Elenca i recapiti di compagni di scuola, colleghi di lavoro, genitori di bambini in classe con tuo figlio che possono esserti utili nella ricerca del lavoro.

NOME 	TELEFONO 	E-MAIL 	COMPAGNI DI SCUOLA COLLEGGI DI LAVORO		
				INSEGNANTI e PROFESSORI PROFESSIONISTI	
					MEMBRI DI ASSOCIAZIONI NUOVI CONTATTI

>> RUBRICA DEI CONTATTI

Elenca i recapiti di insegnanti, professori delle scuole che hai frequentato, di professionisti (medico, parrucchiere, idraulico...) che possono esserti utili nella ricerca del lavoro.

NOME 	TELEFONO 	E-MAIL 	INSEGNANTI e PROFESSORI PROFESSIONISTI	
				MEMBRI DI ASSOCIAZIONI NUOVI CONTATTI



Ecco un elenco dei principali giornali territoriali dell'area nord ovest di Milano:

> **Il Notiziario**

Viene pubblicato il venerdì e riporta le opportunità di lavoro dirette degli inserzionisti e quelle che vengono segnalate da alcuni sportelli territoriali che si occupano di lavoro (Jobcaffé, Centro Lavoro Nord Ovest Milano, Eurolavoro...).

> **Settegiorni**

Viene pubblicato il venerdì con proposte di lavoro dell'area del rhodense, del bollettese, del legnanese e del magentino.

> **La Prealpina**

Quotidiano che si occupa della zona di Varese, Busto Arsizio, Saronno e che arriva fino a Rho. Pubblica annunci ed inserzioni di lavoro tutti i giorni.

L'utilizzo degli annunci e delle inserzioni richiede una certa attenzione.

Ci sono annunci di buona e di cattiva qualità: vale a dire trasparenti ed affidabili oppure confusi e ambigui le cui intenzioni non sempre sono esplicite.

Bisogna usare qualche accortezza per non incorrere in brutte sorprese, ma nello stesso tempo cercare di utilizzare al meglio questo canale, in quanto leggerle aiuta a capire in che direzione si sta muovendo il mercato e quante e quali possibilità ci sono.

È bene prestare molta attenzione alle caratteristiche delle inserzioni: valutare il tipo di giornale su cui sono pubblicate (quotidiani nazionali, testate locali, giornali specializzati o di settore), riflettere sui soggetti che pubblicano le inserzioni (privati, aziende o società di ricerca e selezione del personale). Da tali variabili possono dipendere i profili ricercati, piuttosto che le modalità di candidatura, dunque le eventuali possibilità di successo.

**COME LEGGERE LE INSERZIONI**

Abituarsi al gergo utilizzato nelle inserzioni è importante. Se si è in grado di cogliere la reale richiesta che sta dietro ad un annuncio di lavoro, sicuramente si può impostare una candidatura più efficace e proficua. Per chi è alla ricerca di un impiego la lettura

degli annunci economici sui giornali è l'unico modo per impadronirsi del linguaggio e del codice di comunicazione delle aziende in cerca di personale, le quali hanno in mente una figura ben precisa con caratteristiche legate alla personalità, alle attitudini, alla formazione e alle competenze che rispondono proprio alle loro esigenze.

È importante prestare attenzione alla lettura delle inserzioni non solo per cogliere le informazioni necessarie ma anche per evitare sgradevoli sorprese. Di seguito sono riportati alcuni consigli da seguire quando ci si appresta alla lettura delle inserzioni.

Ecco una serie di frasi tipo che permettono di individuare alcune professioni o possibili fregature:

- > "attitudine ai rapporti umani", oppure "lavoro stimolante", "grande autonomia", "attività di consulenza", "attività di motivazione e di organizzazione", "lavoro vario e dinamico", "attività di contatto" che insieme alla promessa di buoni guadagni portano spesso a professioni di vendita. In questi casi si tratta di vendita porta a porta o su appuntamento telefonico o su un portafoglio clienti già definito;
- > "attività imprenditoriale" e "piccolo investimento" in genere vengono indicati per l'apertura di un'attività o di un servizio tipo franchising che non sempre è garanzia di guadagno;
- > "Soci imprenditori cercansi" questa formula si legge di solito come una ricerca di finanziatori disposti a investire i propri risparmi in attività di dubbia serietà e riuscita;
- > "anche senza esperienza" è spesso indicato per lavori di routine in cui non è necessario avere una qualifica precisa o addirittura per mansioni di fatica o talmente usuranti che esiste una continua richiesta di personale ad esempio inserimento dati, volantaggio o vendite porta a porta;
- > "cercasi personale da avviare alla professione di..." nascondono spesso corsi di formazione a pagamento che non portano ad alcun impiego. Rientrano nello stesso trucco molti corsi a distanza o invio di

materiale a dispense.

- > "si cercano giovani da inserire nel mondo dello spettacolo": registi, programmisti, sedicenti TV private propongono in realtà servizi fotografici a pagamento;
- > annunci che riportano il compenso in forma palese in quanto è uno "specchietto per le allodole" per attirare l'attenzione di quanti sono alla disperata ricerca di lavoro;
- > gli annunci che segnalano la "possibilità di alloggio" non sono coerenti alla ricerca del lavoro, a meno che non si tratti di profili che lo richiedano quali il custode o la governante, e pertanto potrebbero portare a situazioni spiacevoli.

Ecco altre attenzioni da prendere in considerazione nella lettura delle inserzioni:

- > evitare gli annunci "ambigui": deve essere subito chiaro di che tipo di lavoro si parla e qual è la posizione che viene offerta;
- > evitare gli annunci che si ripetono con molta insistenza e periodicamente: chi cerca dipendenti non ha soldi da buttare in costosi annunci "a ripetizione";
- > il "numero del cellulare" è sinonimo di precarietà, un'azienda seria ha un numero telefonico fisso e pertanto la presenza del solo cellulare potrebbe celare aziende inesistenti o di fisionomia non chiara. È possibile prendere in considerazione il numero di cellulare nel caso di professioni che prevedano la permanenza in un ufficio o sede per brevi periodi durante la settimana (es. elettricisti, idraulici, account, venditori...);
- > essere prudenti rispetto alle offerte di "tirocinio" che prevedono periodi lunghi e non retribuiti. Questi periodi di preinserimento, spesso, non sboccano in un'assunzione, ma servono a risolvere gratis, per un certo tempo, i problemi di personale di aziende disoneste. Per quanto riguarda stage e tirocini esistono strutture riconosciute e che garantiscono il regolare avviamento delle procedure e la regolare copertura assicurativa;
- > evitare l'inserimento, a pagamento, in archivi/banche dati, a cui dovrebbero attingere aziende in cerca di personale, garantendo un numero minimo di colloqui.

Difficilmente questi colloqui ci saranno e meno che mai l'assunzione.

- > evitare i "numeri speciali" quali 144 o 166, in quanto potrebbero nascondere organizzazioni mangiasoldi. È bene usare comunque cautela nel fornire dati personali e curriculum a interlocutori non meglio precisati, senza sapere quale uso faranno delle nostre informazioni;
- > evitare il "lavoro a domicilio" dove viene espressamente richiesto di inviare dei soldi: attenzione, il candidato acquista a sue spese il materiale che a volte non viene nemmeno consegnato.

Oltre a queste indicazioni, due sono le regole che possono guidare sull'affidabilità di un annuncio di lavoro:

- > **la chiarezza della mansione ricercata e la definizione esplicita dei requisiti;**
- > **nessuno deve chiedere soldi per avviare procedure per sostenere la ricerca del lavoro (per corsi di formazione, inserimento in banche dati, promesse di lavoro varie), soprattutto a chi è disoccupato.**

L'inserzione deve riportare una serie di informazioni utili:

- > le caratteristiche dell'azienda, vale a dire una breve descrizione del settore, della realtà produttiva dove opera l'azienda che sta effettuando la ricerca;
- > la qualifica ricercata;
- > le qualità richieste ai candidati (i cosiddetti requisiti) quali l'età, il titolo di studio, la tipologia delle esperienze acquisite, l'eventuale conoscenza di lingue straniere, l'iter professionale e i livelli di responsabilità esercitati in precedenza;
- > il tipo di contratto;
- > la sede di lavoro.

L'inserzione potrà, inoltre, essere esplicita sui modi e tempi della risposta indicando la persona o l'ufficio incaricato della selezione, la data e il tipo di riscontro richiesto (ad es. raccomandata, telefonata, fax, etc.).

Quando un'azienda "seria" decide di utilizzare la ricerca di personale attraverso gli annunci dei giornali, si preoccupa inizialmente di definire bene e nel dettaglio la

mansione ed i requisiti dei candidati, in modo da ricevere soltanto pochi curriculum vitae e di conseguenza non perdere tantissimo tempo nell'attività di selezione. Nelle realtà produttive è altissima l'attenzione ai costi ed ai tempi di esecuzione delle attività e quindi all'ottimizzazione dei costi e delle risorse. Un'azienda "seria", che investe denaro per la pubblicazione di un annuncio, ha ben chiaro lo scopo di ciò e sfrutta l'annuncio per operare una prima selezione, in modo da limitare le candidature soltanto a soggetti in linea con i requisiti e motivati a quel particolare lavoro.

Ben si capisce, quindi, che tutti gli annunci vaghi relativamente alla mansione e senza requisiti non sono coerenti con una logica aziendale seria.

Ma allora perché ci sono tanti annunci vaghi e poco chiari?

Accanto alle aziende "serie" ce ne sono molte che speculano sull'attività di ricerca di un lavoro proponendo un impiego previo corsi a pagamento per migliorare le abilità professionali (es. la conoscenza del computer, le lingue straniere etc.), offrendo inserimenti a pagamento in banche dati garantendo contatti con decine di aziende e così via. Ovviamente maggiore è il numero di contatti con le persone (in cerca di occupazione) e maggiore è la possibilità di guadagno. Quindi perché strutturare annunci che riducono le possibilità di contatto? È meglio restare nel vago e proporre pochi e generici requisiti.

#### Facciamo qualche esempio:

AZIENDA di importazione e distribuzione assume personale per ampliamento organico.  
Telefonare al n. 02 000 000 00

L'annuncio è molto vago circa l'attività commerciale dell'azienda, infatti, non chiarisce il prodotto oggetto di importazione e distribuzione. Esprime l'intenzione di assumere personale per ampliamento organico ma non dice che figura professionale necessita e quindi che tipo di caratteristiche deve avere.

IMPIEGATA ufficio commerciale/centralinista, 20-25 anni assumesi. Richiedesi inglese, buona conoscenza AS400, presenza. Inviare C.V. a Pinco Pallo SpA Milano.  
Fax n. 02 000 000 00 - e-mail info@pincopallo.it

L'annuncio è calibrato sulla figura professionale dell'impiegata: infatti viene esplicitato il ruolo richiesto e l'ambito in cui dovrà operare il candidato. Indicando i parametri dell'età l'azienda intende operare la sua scelta su candidati giovani, inoltre in considerazione del ruolo "commerciale" e, quindi di relazione, viene richiesta la "presenza" quindi l'aspetto curato. La conoscenza della lingua inglese fa desumere che l'azienda probabilmente ha contatti con l'estero e, pertanto, è buona cosa per l'immagine aziendale l'accoglienza in lingua. Viene, inoltre, indicata la "buona conoscenza di AS400": si tratta di un programma di contabilità aziendale, quindi si può presumere che l'azienda sarà di piccole-medie dimensioni e pertanto la persona si dovrà occupare anche di registrazioni contabili, fatture etc. Conclude l'informativa l'invio del curriculum vitae, accompagnato da una breve lettera di presentazione al fax o all'indirizzo e-mail. Questa modalità oltre a mettere in contatto il candidato con l'azienda fa sì che chi riceve il curriculum vitae e la lettera si faccia già un'idea del candidato e, se questi documenti vengono inviati via e-mail, anche la capacità di muoversi con la rete e quindi l'utilizzo dei mezzi informatici.

Le inserzioni possono essere "scoperte" e quindi riportare il nome della realtà che sta cercando un nuovo collaboratore oppure "coperte" e riportare una società di selezione che ricerca per un cliente che non desidera uscire allo scoperto. In altri casi compare come riferimento solo una casella postale.

Il fatto che un'inserzione sia coperta o scoperta non ci dice, però, nulla sulla serietà della proposta. Sarebbe un errore non proporsi solo perché non si conosce il destina-

tario. Valutazioni sulla qualità dell'offerta potranno essere fatte successivamente, alcune già durante l'eventuale contatto telefonico, altre durante il colloquio.

Può capitare che imprese o ditte ricorrano all'anonimato per motivi di riservatezza: non vogliono, per esempio, "scoprirsi" con la concorrenza, fornendo in tal modo informazioni indirette sui loro progetti di potenziamento o piani di interventi in nuove aree di mercato. In questo caso fanno da garanzia il nome e l'indirizzo o il marchio della società di selezione del personale a cui è stata affidata la ricerca. La chiarezza è un elemento fondamentale per capire se si risponde ai requisiti richiesti, e quindi se è utile candidarsi. Spesso la posizione offerta viene solo enunciata, in alcuni casi sintetizzata in poche righe. Le informazioni riportate sono certamente insufficienti, ma permettono di farsi un'idea del ruolo prospettato.

#### COME RISPONDERE ALLE INSERZIONE

Per rispondere ad un annuncio di lavoro è sufficiente attenersi alle indicazioni riportate. In genere viene richiesto il curriculum vitae da inviare, via posta, via fax o via e-mail unitamente ad una lettera di presentazione.

Sulla lettera è importante citare i riferimenti cioè il giornale da cui è stato tratto l'annuncio e la data di pubblicazione con l'indicazione della mansione oltre al codice riportato sull'inserzione.

#### Ad esempio:

> *In riferimento all'inserzione per la mansione di impiegata commerciale, pubblicata sul Corriere della Sera del 12 novembre 2004 (Rif. 128 XZ) ...*

È buona norma riportare il codice di riferimento dell'inserzione anche sulla busta. Alcuni annunci, inoltre, riportano l'indicazione di inviare una lettera scritta a mano. In questo caso l'azienda potrebbe effettuare, tra le varie attività di selezione, un'analisi grafologica.

È importante darsi un metodo quando si attiva la ricerca del lavoro tramite inserzioni, infatti, nell'attesa di essere contattati

per un eventuale colloquio è bene ritagliare o fotocopiare l'annuncio e conservarlo insieme alla copia della lettera di accompagnamento in modo da essere preparati in caso di risposta.

Un altro consiglio che possiamo darti è di rispondere all'annuncio per un lavoro che ti interessa veramente anche se non sei in possesso di tutti i requisiti. Il profilo professionale nelle inserzioni è in genere teorico, ed è molto difficile che una persona possieda tutti i requisiti richiesti. Ovviamente prima di operare la candidatura devi verificare se i requisiti che non possiedi sono determinanti o meno per quella particolare mansione.

Ad esempio se sei interessato a candidarti come programmatore html e non conosci il linguaggio html probabilmente sarai scartato subito.

Mentre se un annuncio riporta la ricerca di un'impiegata con anni di esperienza e la conoscenza di una lingua straniera e dell'utilizzo del pacchetto Office e del PC e tu hai tutti i requisiti tranne un'ampia esperienza, con ogni probabilità verrai contattato per un colloquio dove dovrai assolutamente giocare tutte le tue carte relativamente alle tue conoscenze linguistiche ed informatiche.

#### COME SCRIVERE UN'INSERZIONE

Oltre a rispondere alle offerte di lavoro, nulla vieta di pubblicare una propria inserzione per proporsi al possibile datore di lavoro.

In alcuni giornali è possibile mettere inserzioni a costi contenuti (ad es. Secondamano: Euro 22,00 per un annuncio riquadrato da pubblicare per 5 volte consecutive o a giorni alterni. Dati dicembre 2004) mentre ci sono quotidiani che richiedono il pagamento di una cifra sostenuta per un'inserzione di uno o più giorni (ad es. Corriere della Sera Euro 2,50 a parola, minimo 12 parole per 1 annuncio pubblicato 1 sola volta. Dati dicembre 2004).

La sintesi e la chiarezza sono due requisiti determinanti per ipostare un'inserzione efficace.

Non è semplice impostare un testo che in poche righe riesca a raccontare la propria storia professionale e catturare l'attenzione

di chi ha bisogno di noi. È importante indicare le proprie caratteristiche che possano essere appropriate al lavoro per cui ci si propone. A seconda dei casi può trattarsi di precedente esperienza, di un titolo di studio, della conoscenza di una determinata lingua o di un programma informatico, di un aspetto del carattere, etc. Per farsi un'idea in proposito, basta leggere gli annunci già pubblicati e seguirne il modello, cercando però, di differenziarsi. È fondamentale, quindi, impostare un testo di immediato richiamo in cui presentare chiaramente la propria tipicità personale e professionale, indicando la specializzazione o l'area in cui ci si vorrebbe inserire. Nel caso di esperienze professionali differenti ma non coerenti fra di loro è opportuno impostare diverse inserzioni specifiche piuttosto che una sola generica.

**Ecco un esempio di inserzione tratto dal Corriere della Sera:**

50enne offresi come autista. Esperienza nel settore. Tel. 00/00 00 000

Un annuncio così impostato manca di efficacia. Immaginati di essere un datore di lavoro che deve ricercare un autista. Quali informazioni può ricavare da questa inserzione? Forse che si tratta di una persona che ha esperienza ma di quanto tempo? Autista in che settore? E poi... spesso l'età è un requisito vincolante in molte ricerche di personale e allora perchè mettere questo elemento come esordio della nostra inserzione?! Cerchiamo proprio di farci scartare subito?

Oltre ai consigli precedenti è importante scegliere con attenzione il giornale su cui pubblicare l'inserzione. Dovrà essere coerente con la posizione ricercata e con la realtà con la quale si desidera entrare in contatto e avere una buona diffusione numerica e geografica.

Per pubblicare un'inserzione è, quindi, necessario:

- > Scegliere il giornale ed il giorno della pubblicazione.

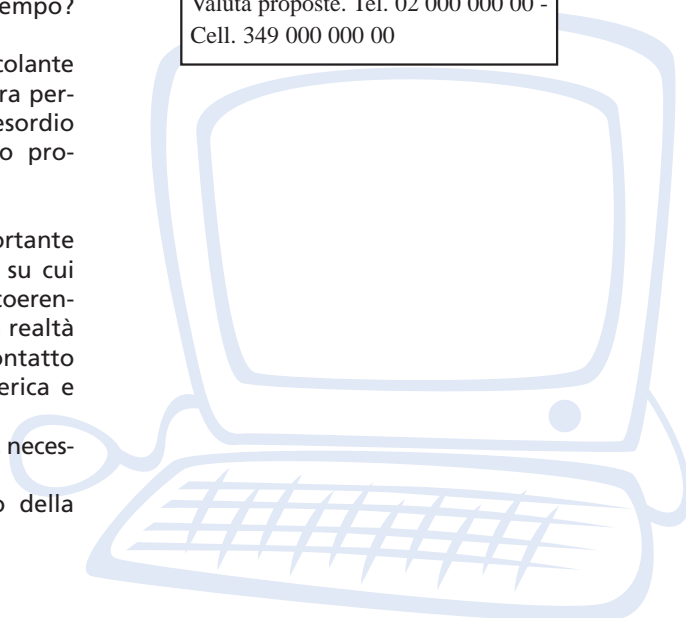
- > Informarsi sui costi degli annunci.
- > Essere breve ed efficace.
- > Stimolare la curiosità senza esagerare.

- È essenziale, infine, segnalare:
- > Titolo di studio e profilo professionale.
  - > Anni di esperienza.
  - > Tipo di impiego che si sta cercando.
  - > Disponibilità.
  - > Reperibilità.

Quando si mette un'inserzione si può venire in contatto con situazioni non proprio consone, quali telefonate indesiderate, proposte di corsi di formazione o lavori di vendita. Per non cascarci è utile prepararsi una serie di domande sul tipo di lavoro, sul nome dell'azienda etc. da tenere a portata di mano. Se l'interlocutore è evasivo o poco chiaro e quindi crea dei dubbi circa il lavoro offerto è meglio lasciar perdere.

**Facciamo un esempio:**

Diplomata, esperienza quinquennale in qualità di impiegata contabile presso aziende commerciali, offresi come contabile full-time, Conoscenza PC - programmi di contabilità, inglese fluente, naturalmente portata alle relazioni interpersonali, autonoma e dotata di capacità organizzative. Valuta proposte. Tel. 02 000 000 00 - Cell. 349 000 000 00



Ti proponiamo alcuni esempi di inserzioni tratte da diversi giornali. A te il compito di individuare quelle serie e quelle meno. Cerca di esprimere anche i dubbi e le considerazioni che ti hanno portato a valutare la serietà o meno.

Multinazionale americana per ampliamento organico cerca personale per mansioni interne ed esterne. Telefonare 02 000 000 00 ore ufficio.	Annuncio serio ( ) ..... .....
	Annuncio pericoloso ( ) ..... .....
Azienda metalmeccanica zona viale Certosa cerca operaio tornitore esperienza biennale, conoscenza macchine CNC, disponibilità immediata. Inviare C.V. al fax 02 000 000 00	Annuncio serio ( ) ..... .....
	Annuncio pericoloso ( ) ..... .....
A diplomati 20-30 anni offresi opportunità inserimento impiegatizio in grossa azienda commerciale. Stipendio iniziale Euro 1200,00 possibilità di carriera. Inviare C.V. al fax 02 000 000 00	Annuncio serio ( ) ..... .....
	Annuncio pericoloso ( ) ..... .....
Negozio abbigliamento Milano centro cerca addetta vendite min. 25 anni, diplomata, capacità organizzative, predisposizione rapporti umani. Contattare sig. Rossi Tel. 02 000 000 00	Annuncio serio ( ) ..... .....
	Annuncio pericoloso ( ) ..... .....
Cercasi personale per avviamento attività imprenditoriale, offresi inserimento immediato. Inviare C.V. a ASTO srl Via Pinco pallo, 15 - Milano.	Annuncio serio ( ) ..... .....
	Annuncio pericoloso ( ) ..... .....
Segretaria receptionist max 28 anni cercasi da studio legale internazionale. Si richiede conoscenza perfetta lingua inglese, uso PC, capacità organizzative, flessibilità orari. Tel. 338 000 000 00	Annuncio serio ( ) ..... .....
	Annuncio pericoloso ( ) ..... .....

## &gt;&gt; INTERNET

Uno strumento che negli ultimi anni ha assunto un forte ruolo nella ricerca di occupazione è certamente Internet.

Ormai questa enorme banca dati globale è entrata di prepotenza nelle case di molte famiglie italiane ed è di utilizzo quotidiano un po' da tutti. Questo strumento è molto utile ed offre moltissime opportunità ma deve essere conosciuto e valutato con cognizione di causa. Innanzitutto è uno strumento dove tutti possono accedere ed inserire informazioni più o meno corrette ed aggiornate e quindi è necessario saper valutare l'attendibilità delle fonti informative. A tal proposito è bene sempre rintracciare a quando risalgono gli ultimi aggiornamenti della pagina web o verificare le fonti di informazione. Inoltre attenzione a tutte le offerte di servizi per il lavoro a pagamento, banche dati, possibili indirizzi etc. Di norma è bene fidarsi di quei siti dove l'offerta di accesso a informazioni o per lasciare il proprio curriculum vitae è gratuita per chi cerca un'occupazione mentre risulta a pagamento per le aziende.

Internet può essere utile nella ricerca del lavoro in due modi:

- > 1. Recuperare indirizzi ed informazioni su aziende o attività produttive.
- > 2. Effettuare candidature dirette su "form" realizzati da società di intermediazione di lavoro.

Recuperare indirizzi ed informazioni sulle attività produttive può essere utile per rendere più concreto ed interessante il proprio curriculum vitae. Inoltre capita molto spesso che, soprattutto le grosse aziende, consentano di inviare via internet la propria candidatura. Lo strumento è veloce e richiede un minimo sforzo economico all'azienda che lo attiva ma consente un rapido aggiornamento delle candidature da parte dell'ufficio risorse umane o personale che deve provvedere alla selezione di candidati. L'autocandidatura, ovvero il proporsi alle aziende senza che vi sia una reale richiesta di personale da parte di queste, è una delle tecniche che possono essere adottate soprattutto da chi sente di possedere una

buona professionalità da spendere in particolari realtà.

In Internet vi sono anche molte pagine web dedicate all'intermediazione di lavoro. Queste pagine, lo ricordiamo, devono essere ad accesso gratuito per chi cerca un'occupazione e di solito consentono di prendere visione di offerte di lavoro oppure di compilare alcuni form che permettono di essere inseriti in particolari banche dati che sono a disposizione di aziende e società di selezione di personale. In molti casi è possibile definire delle mansioni di interesse e automaticamente con cadenza settimanale o mensile via posta elettronica vengono inviate tutte le offerte di interesse a cui il candidato può o meno candidarsi.

La comodità e soprattutto l'economicità di questo strumento favorisce un sempre più ampio utilizzo. I form, o questionari da compilare on line, richiedono informazioni sui dati anagrafici, curriculum scolastico e professionale, conoscenze informatiche e linguistiche e sono costruiti soprattutto per agevolare l'incrocio tra i dati del candidato e i requisiti delle aziende che cercano manodopera. I form risultano molto impersonali e spesso vi sono degli spazi dove effettuare una propria presentazione o dove esprimere le motivazioni di un'eventuale candidatura. Questi campi sono assolutamente importanti e da compilare perché favoriscono una maggiore personalizzazione della vostra candidatura. Prima di buttarsi nella compilazione del form, quindi, è necessario avere ben chiaro gli elementi che può essere utile indicare e prepararsi anche un breve testo che spieghi i motivi della propria candidatura ed una propria presentazione personale.

Un'ulteriore indicazione che può essere utile è quella che spesso gli strumenti utilizzati dalle aziende per rintracciare candidati vengono utilizzati in maniera adeguata conoscendo i fruitori di un eventuale strumento. Ad esempio: Internet inizialmente essendo molto utilizzato da professionisti del settore informatico conteneva molte opportunità per operatori del settore. Oggi essendo utilizzato da molti uffici e da

molte società commerciali ha allargato la rosa delle proposte anche ad impiegati, commerciali, tecnici vari. Sicuramente saranno molto scarse le opportunità per manovali o operai generici che invece saranno richiesti attraverso altri strumenti (giornali, inserzioni etc).

Un consiglio generale da mettere in atto prima di scegliere gli strumenti per la ricerca di un lavoro sarà quello di individuare i canali privilegiati attraverso cui transitano più facilmente certe opportunità di lavoro e di conseguenza attuare tutti i meccanismi utili per usufruirne.

*Ti proponiamo ora un elenco di siti che possono essere utilizzati da chi e alla ricerca di un'occupazione. Questo elenco è stato verificato ed aggiornato nel dicembre 2004.*

## &gt;&gt; SITI DI INCONTRO DOMANDA E OFFERTA DI LAVORO

Di seguito riportiamo una serie di siti, in ordine alfabetico, presso i quali è possibile proporre la propria candidatura o consultare offerte di lavoro. Molti indirizzi ricercano molteplici figure professionali, altri sono mirati a categorie particolari (ad esempio laureati, operai specializzati, servizi ad alta tecnologia etc.).

- |  |  |
|--|--|
| > <a href="http://www.agenzia-lavoro.com">www.agenzia-lavoro.com</a>                                       | > <a href="http://www.lavoro.org">www.lavoro.org</a>   |
| > <a href="http://http://almalaurea.cineca.it">http://almalaurea.cineca.it</a>                             | > <a href="http://www.lavorochefare.it">www.lavorochefare.it</a>                                   |
| > <a href="http://www.arethusa.it">www.arethusa.it</a>   | > <a href="http://www.lavoroinrete.it">www.lavoroinrete.it</a>                                     |
| > <a href="http://www.assores.it/car-aree2.php3">www.assores.it/car-aree2.php3</a>                         | > <a href="http://www.lavoroperstudenti.it">www.lavoroperstudenti.it</a>                           |
| > <a href="http://www.bancaprofessionisti.it">www.bancaprofessionisti.it</a>                               | > <a href="http://www.lavoroprontivia.assolombarda.it">www.lavoroprontivia.assolombarda.it</a>     |
| > <a href="http://www.bollettinodellavoro.it">www.bollettinodellavoro.it</a>                               | > <a href="http://www.lavoro-over40.it">www.lavoro-over40.it</a>                                   |
| > <a href="http://www.cambiolavoro.com">www.cambiolavoro.com</a>   | > <a href="http://http://lavoro.repubblica.it">http://lavoro.repubblica.it</a>                     |
| > <a href="http://www.cesop.it">www.cesop.it</a>   | > <a href="http://http://lavoro.tiscali.it">http://lavoro.tiscali.it</a>                           |
| > <a href="http://www.cilavoro.it">www.cilavoro.it</a>   | > <a href="http://www.mercurius.it">www.mercurius.it</a>   |
| > <a href="http://www.cliccalavoro.it">www.cliccalavoro.it</a>   | > <a href="http://www.megah.com">www.megah.com</a>   |
| > <a href="http://www.consulemme.com">www.consulemme.com</a>   | > <a href="http://www.michaelpage.it">www.michaelpage.it</a>                                       |
| > <a href="http://www.contattolavoro.com">www.contattolavoro.com</a>                                       | > <a href="http://www.mondolavoro.com">www.mondolavoro.com</a>                                     |
| > <a href="http://www.corriere.it/lavoro/index.jhtml">www.corriere.it/lavoro/index.jhtml</a>               | > <a href="http://www.monsteritalia.it">www.monsteritalia.it</a>                                   |
| > <a href="http://www.cvweb.it">www.cvweb.it</a>   | > <a href="http://www.offertelavoro.it">www.offertelavoro.it</a>                                   |
| > <a href="http://www.emporiodeilavori.it">www.emporiodeilavori.it</a>                                     | > <a href="http://www.offrolavoro.it">www.offrolavoro.it</a>                                       |
| > <a href="http://www.flipnews.org/italia/bacheca.html">www.flipnews.org/italia/bacheca.html</a>           | > <a href="http://www.operaispecializzati.com">www.operaispecializzati.com</a>                     |
| > <a href="http://www.futurestep.it">www.futurestep.it</a>   | > <a href="http://www.ottimolavoro.it">www.ottimolavoro.it</a>                                     |
| > <a href="http://www.gojobsite.it">www.gojobsite.it</a>   | > <a href="http://www.piazzadellavoro.it">www.piazzadellavoro.it</a>                               |
| > <a href="http://www.infojobs.it">www.infojobs.it</a>   | > <a href="http://www.praxi.com">www.praxi.com</a>   |
| > <a href="http://www.italialavoro.it/ITALIALAVORO/home.asp">www.italialavoro.it/ITALIALAVORO/home.asp</a> | > <a href="http://www.prodestmilano.it">www.prodestmilano.it</a>                                   |
| > <a href="http://www.it-recruitment.it">www.it-recruitment.it</a>   | > <a href="http://www.properonline.it">www.properonline.it</a>                                     |
| > <a href="http://www.jobinterview.it">www.jobinterview.it</a>   | > <a href="http://www.provincia.milano.it/jobcaffè">www.provincia.milano.it/jobcaffè</a>           |
| > <a href="http://www.jobdirect.it">www.jobdirect.it</a>   | > <a href="http://www.risorsalavoro.com">www.risorsalavoro.com</a>                                 |
| > <a href="http://www.jobinterview.it">www.jobinterview.it</a>   | > <a href="http://www.skillpass.it">www.skillpass.it</a>   |
| > <a href="http://www.joblinks.f2s.com">www.joblinks.f2s.com</a>   | > <a href="http://www.sintexselezione.it">www.sintexselezione.it</a>                               |
| > <a href="http://www.joblitz.it">www.joblitz.it</a>   | > <a href="http://www.stepitalia.it">www.stepitalia.it</a>   |
| > <a href="http://www.jobonline.it">www.jobonline.it</a>   | > <a href="http://www.stepstone.it">www.stepstone.it</a>   |
| > <a href="http://www.jobpilot.it">www.jobpilot.it</a>   | > <a href="http://www.sviluppoeoccupazione.it/index.htm">www.sviluppoeoccupazione.it/index.htm</a> |
| > <a href="http://www.jobtel.it">www.jobtel.it</a>   | > <a href="http://www.sviluppoquadri.it">www.sviluppoquadri.it</a>                                 |
| > <a href="http://www.jobzone.it">www.jobzone.it</a>   | > <a href="http://www.talentcampus.it">www.talentcampus.it</a>                                     |
| > <a href="http://www.kwlavoro.it">www.kwlavoro.it</a>   | > <a href="http://www.talentmanager.it">www.talentmanager.it</a>                                   |
| > <a href="http://www.labitalia.com/db">www.labitalia.com/db</a>   | > <a href="http://http://lavoro.tiscali.it">http://lavoro.tiscali.it</a>                           |
| > <a href="http://www.lavorando.it">www.lavorando.it</a>   | > <a href="http://www.unimpiego.it">www.unimpiego.it</a>   |
| > <a href="http://www.lavoro.it">www.lavoro.it</a>   |  |

## &gt;&gt; SITI DELLE AGENZIE DI LAVORO INTERINALI

- > [www.adecco.it](http://www.adecco.it)
- > [www.adinterim.it](http://www.adinterim.it)
- > [www.coservinterim.it](http://www.coservinterim.it)
- > [www.creyfsinterim.it](http://www.creyfsinterim.it)
- > [www.cronosnet.it](http://www.cronosnet.it)
- > [www.euointerim.it](http://www.euointerim.it)
- > [www.euometis.it](http://www.euometis.it)
- > [www.e-work.it](http://www.e-work.it)
- > [www.genind.it](http://www.genind.it)
- > [www.interinaleitalia.it](http://www.interinaleitalia.it)
- > [www.inwork.it](http://www.inwork.it)
- > [www.italialavora.com](http://www.italialavora.com)
- > [www.kellyservices.it](http://www.kellyservices.it)
- > [www.lavoropiu.it](http://www.lavoropiu.it)
- > [www.manpower.it](http://www.manpower.it)
- > [www.obiettivolavoro.it](http://www.obiettivolavoro.it)
- > <http://it.quanta.com>
- > [www.risorse.it](http://www.risorse.it)
- > [www.sinterim.it](http://www.sinterim.it)
- > [www.start-italia.it](http://www.start-italia.it)
- > [www.vedior.it](http://www.vedior.it)
- > [www.worknetspa.it](http://www.worknetspa.it)

## &gt;&gt; SITI DELLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

- > [www.cgil.it](http://www.cgil.it)
- > [www.cisl.it](http://www.cisl.it)
- > [www.cisal.org](http://www.cisal.org)
- > [www.ugl.it](http://www.ugl.it)
- > [www.uil.it](http://www.uil.it)
- > [www.rdbcub.it](http://www.rdbcub.it)

## &gt;&gt; SITI PER TROVARE INFORMAZIONI SUI CONCORSI PUBBLICI

- > [http://lavoro.provincia.milano.it/bd\\_sailor/default\\_concorsi.asp](http://lavoro.provincia.milano.it/bd_sailor/default_concorsi.asp)  
Motore di ricerca dei concorsi in Lombardia del sito della Provincia di Milano.
- > [www.concorsi.it](http://www.concorsi.it)  
Sito che si occupa di segnalare i concorsi in tutta Italia.
- > [www.gazzettaufficiale.it](http://www.gazzettaufficiale.it)  
Sito della Gazzetta Ufficiale\*
- > [www.spazioregione.it](http://www.spazioregione.it)
- > [www.infopoint.it](http://www.infopoint.it)  
Siti che facilitano l'accesso alla consultazione del Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL)\*\*.

\*/\*\* Per legge tutti i concorsi pubblici devono essere pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale e alcuni, spesso quelli degli Enti Locali, anche sul Bollettino Ufficiale della regione nella quale vengono emessi (per la Lombardia, quindi, il BURL).

Ricordiamo, inoltre, che quasi sempre, nei siti dell'ente che propone il concorso, è possibile scaricare il bando completo; infatti, la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, può essere parziale. Il suggerimento è quello di reperire sempre (attraverso i siti o direttamente presso l'ente) il bando di concorso completo.

## &gt;&gt; SITI DI SERVIZI PER L'IMPIEGO

- > [www.provincia.milano.it/lavoro](http://www.provincia.milano.it/lavoro)  
Il sito della Provincia di Milano che contiene offerte di lavoro, concorsi pubblici, informazioni sulla legislazione del lavoro, indirizzi utili.
- > [http://temi.provincia.mi.it/lavoro/per\\_chi\\_cerca/visualizza\\_cartina.asp](http://temi.provincia.mi.it/lavoro/per_chi_cerca/visualizza_cartina.asp)  
Motore di ricerca della Provincia di Milano per gli indirizzi dei Centri per l'Impiego di Milano e hinterland.
- > [http://temi.provincia.milano.it/lavoro/banche\\_dati/centri.htm](http://temi.provincia.milano.it/lavoro/banche_dati/centri.htm)  
Motore di ricerca della Provincia di Milano per gli indirizzi dei Servizi Informagiovani di Milano e hinterland.
- > [www.borsalavoro.net](http://www.borsalavoro.net)  
Borsa Lavoro Lombardia è la porta d'ingresso alla rete dei servizi pubblici e privati per il lavoro, l'istruzione e la formazione professionale. Permette l'incontro diretto tra chi cerca e chi offre un lavoro e integra tutte le opportunità presenti nel territorio.
- > [www.centrilavoro.it](http://www.centrilavoro.it)  
La principale attività dei Centri Lavoro consiste nello sviluppo di azioni volte a favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro nella provincia di Milano.
- > [www.cittadeimestieri.milano.it](http://www.cittadeimestieri.milano.it)  
Ente per l'orientamento al lavoro.

## &gt;&gt; SITI PER RINTRACCIARE PROPOSTE DI LAVORO STAGIONALI

- > [http://lavoro.provincia.milano.it/bd\\_sailor/lavtemp.asp](http://lavoro.provincia.milano.it/bd_sailor/lavtemp.asp)  
Motore di ricerca della Provincia di Milano per visionare offerte di lavoro temporaneo.
- > [http://lavoro.provincia.milano.it/bd\\_sailor/lavstag.asp](http://lavoro.provincia.milano.it/bd_sailor/lavstag.asp)  
Motore di ricerca della Provincia di Milano per visionare offerte di lavoro stagionale.
- > [www.lavoroturismo.it](http://www.lavoroturismo.it)  
Sito che si occupa di lavoro turistico.
- > [www.lavoroturistico.com](http://www.lavoroturistico.com)  
Sito che si occupa di lavoro turistico.
- > [www.riminimpiego.it](http://www.riminimpiego.it)  
Sito del Centro per l'Impiego di Rimini per le offerte stagionali della riviera romagnola.
- > [www.lavorolavoro.it/cerca/stagionale.html](http://www.lavorolavoro.it/cerca/stagionale.html)  
Sito che si occupa di lavoro turistico e stagionale.

## &gt;&gt; I SERVIZI ALL'IMPIEGO

Tra i molti strumenti a disposizione nella ricerca di un impiego non possiamo dimenticare che negli ultimi anni sono sorte molteplici strutture pubbliche e private che a vario titolo promuovono servizi utili per chi cerca un'occupazione. Alcuni servizi fanno soltanto un'azione di supporto e di aiuto nella stesura del curriculum piuttosto che del progetto professionale, altri divengono preziosi punti di informazione sui diritti e sui doveri dei lavoratori, altri offrono un servizio di incontro domanda ed offerta di lavoro. Tutti questi servizi ovviamente, per essere seri, devono essere totalmente gratuiti (soprattutto con chi è in cerca di occupazione!).

Gli informagiovani, i centri lavoro, i sindacati, i centri per l'impiego sono alcuni dei servizi pubblici che si occupano di lavoro; accanto a questi sono sorte in questi anni le agenzie di lavoro interinale, sportelli vari gestiti da enti privati che offrono servizi di supporto nella ricerca di lavoro e che si occupano di intermediazione e con la L. 30/2003 si è avviata la possibilità del collocamento privato.

Descriviamoli brevemente:

## &gt; Informagiovani

Sono servizi a gestione pubblica o gestiti in appalto da cooperative, prevalentemente specializzati nell'erogazione di informazioni e servizi rivolti ai giovani di età compresa tra i 14 ed i 32 anni. Molti servizi informagiovani erogano informazioni ed azioni di supporto nella ricerca del lavoro (stesura curriculum, azioni orientative...).

**Informagiovani di Novate Milanese**

È un servizio gestito direttamente dal Comune di Novate Milanese che, contrariamente al nome, è di libero accesso nei confronti di utenti di qualsivoglia età, novatesi e non. Offre supporto informativo sulla contrattualistica, sui diritti e doveri dei lavoratori, si occupa di erogare azioni di orientamento individuale e di gruppo relativamente alle tecniche di ricerca attiva di un impiego, offre una panoramica di opportunità lavorative attraverso la selezione quotidiana dei principali giornali che offrono inserzioni di lavoro, è attivo dal

1996 un sistema di preselezione di personale per l'incontro domanda offerta di lavoro a disposizione delle aziende del territorio con attualmente (dicembre 2004) oltre 2500 profili di persone in cerca di occupazione, inoccupati o persone che lavorano e che sono intenzionate a cambiare. Tutte le attività del servizio sono completamente gratuite sia per gli utenti che per le aziende.

## &gt; Centri lavoro

Sono servizi a gestione mista pubblico-privata e che si occupano di politiche del lavoro rivolte ad utenti dai 18 anni in su. Svolgono attività di preselezione di personale, attività di supporto nella ricerca del lavoro. Questi servizi hanno costituito in Provincia di Milano una rete territoriale che dovrebbe prevedere uno sportello sul territorio di ogni comune aderente a questa rete.

## &gt; Sindacati

Molte organizzazioni sindacali offrono a livello territoriale sportelli rivolti agli utenti in cerca di occupazione. Molti offrono informazioni sui contratti e sul diritto del lavoro, alcuni offrono anche servizi di preselezione di personale.

## &gt; Centri per l'impiego

Sono gli ex collocamento ed oggi sono in gestione diretta alle Province. Negli ultimi anni questi sportelli hanno subito radicali modifiche relativamente alla gestione, alle procedure ed ai servizi erogati ad utenti ed aziende. Tra le varie novità: sono sparite le graduatorie dei disoccupati, non è più obbligatorio essere iscritti a questo servizio per poter essere avviato al lavoro; chi si rivolge a questo servizio si dichiara immediatamente disponibile al lavoro e fatto ciò può usufruire di servizi di sostegno alla ricerca di un impiego e viene inserito in una nuova banca dati dove possono accedervi le aziende per ricercare profili professionali; il libretto di lavoro è stato abolito e quindi non è più necessario presentarlo al datore di lavoro all'atto dell'assunzione.

## &gt; Jobcaffè

È un servizio della Provincia di Milano che offre supporto alla ricerca di occupazione,

effettua procedura di preselezione di personale per le aziende, offre informazioni sul mondo del lavoro. Al proprio interno è stato creato uno sportello tirocini che offre ad utenti e aziende l'opportunità di avviare tirocini formativi o stage. L'accesso è libero e i servizi sono completamente gratuiti.

## &gt; Punto Nuova Impresa

Sono servizi territoriali gestiti direttamente dalla Camera di Commercio di Milano e sono specializzati nell'accompagnamento all'avviamento di attività in proprio. Offre l'opportunità a chi vuole avviare un'attività imprenditoriale di raccogliere informazioni ed avere un supporto tecnico che aiuta nella valutazione dell'idea imprenditoriale. Il servizio è completamente gratuito. A pagamento risulta la redazione del "business plan" se richiesto direttamente dall'utente.

## &gt; Servizi che offrono tirocini o stage

Sono sportelli specializzati nella progettazione ed organizzazione di tirocini o stage in azienda. Raccolgono candidature dagli utenti e proposte di tirocinio da parte delle aziende. In molte di queste strutture è possibile avere anche un supporto informativo sui diritti e doveri dei lavoratori e sulle tecniche di ricerca di un'occupazione.

## &gt; Polo dell'orientamento

È una struttura gestita dalla Provincia di Milano che offre supporto informativo orientativo nelle fasi di transizione scuola-lavoro, non lavoro - lavoro. È aperto a tutti ed è un servizio gratuito. Al suo interno si trova lo sportello Eures utile per chi vuole candidarsi a lavorare in Europa, la Città dei Mestieri che si occupa di informazioni e supporto alla ricerca di un lavoro.

## &gt; Strutture private per il lavoro

Sono strutture che si occupano prevalentemente di intermediazione e che offrono l'opportunità di inserirsi in banche dati specializzate per facilitare le selezioni di personale.

## &gt;&gt; ANNUARI E BANCHE DATI

Un buon sistema per ampliare le opportunità lavorative e per aumentare le possibili

tà di essere contattati per un colloquio di lavoro è quello di "AUTOCANDIDARSI" ovvero proporre la propria professionalità alle aziende anche se queste non hanno attivato canali di ricerca. Lo strumento più efficace per avviare l'autocandidatura e rintracciare gli indirizzi delle aziende è quello degli annuari o delle banche dati.

## &gt;&gt; ANNUARI

Gli annuari sono delle raccolte di indirizzi di aziende completi di indicazioni sul fatturato, dimensioni, numero di dipendenti, settore produttivo o commerciale di appartenenza. A volte vi sono anche indicazioni precise relativamente al nome dell'Amministratore delegato o del Responsabile del personale. Questi annuari sono utilissimi da un lato per stabilire la buona salute della società e dall'altro per entrare in possesso di indicazioni precise sull'interlocutore a cui inoltrare la propria candidatura. Questi strumenti sono cartacei o informatizzati e spesso si possono trovare presso biblioteche, informagiovani o altri servizi che si occupano di lavoro. In Italia esistono due principali raccolte di dati di questo tipo e sono: Guida Monaci e Guida Kompass. Esistono in circolazione anche alcune guide che riportano una raccolta di indicazioni sulle aziende in genere meno ampia di quelle precedentemente citate ma altrettanto aggiornate e utili. Tra queste citiamo "Career Book Lavoro", redatto da Somedia in collaborazione con La Repubblica e che viene di solito venduta in edicola.

## &gt;&gt; BANCHE DATI

Per chi invece sa utilizzare Internet molte sono le raccolte di indirizzi, soprattutto di agenzie di selezione del personale o di agenzie di somministrazione di lavoro. Tra i tanti siti o banche dati presenti citiamo [www.foimprese.it](http://www.foimprese.it), sito delle camere di commercio italiane che offre l'intero panorama di tutte le attività produttive italiane che si sono registrate presso i vari sportelli territoriali. Questo sito è uno dei più completi relativamente al numero di indirizzi e permette di ricercare indirizzi anche per territori comunali. A volte l'aggiornamento di questa banca dati non è tempestivo.