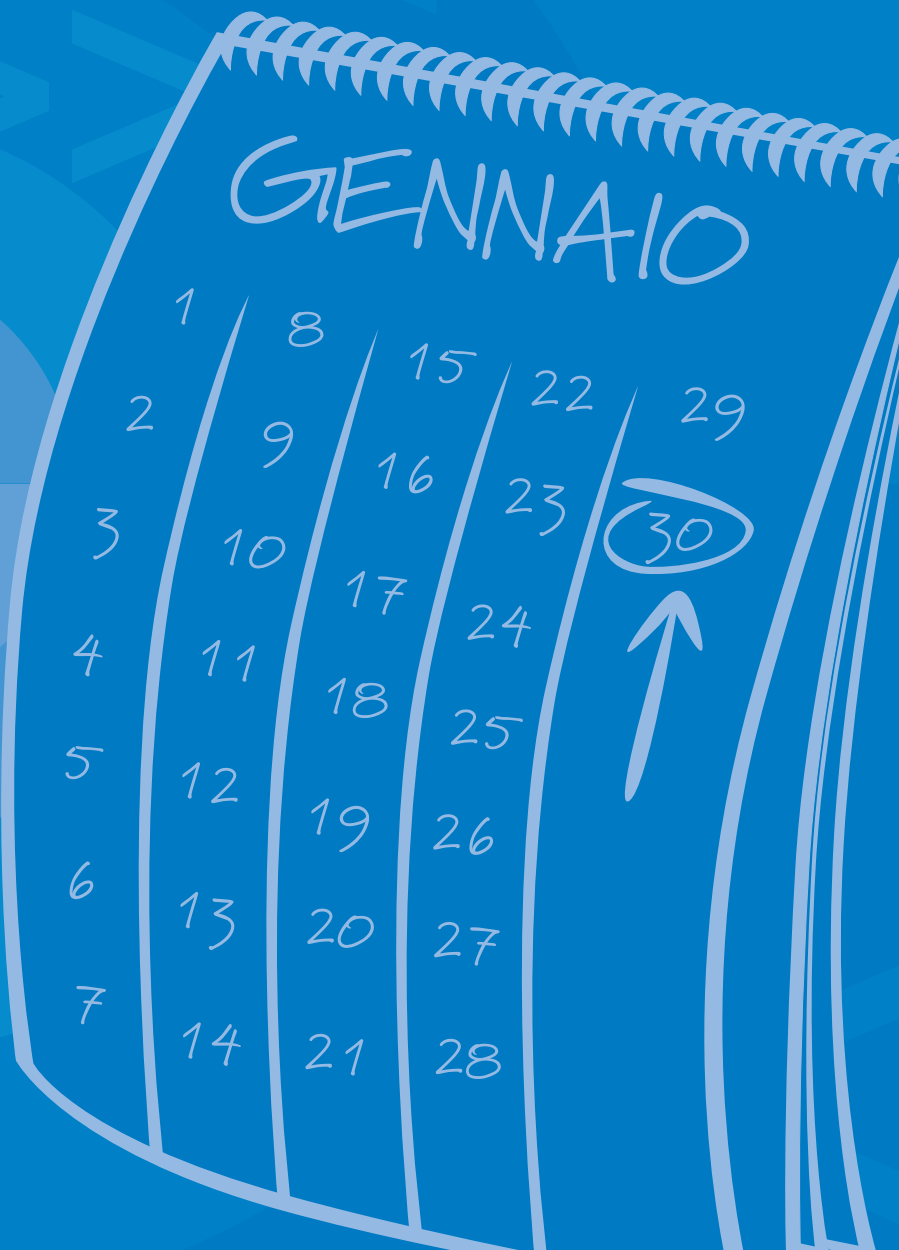


# >> IL PROGETTO PROFESSIONALE



## >> IL PROGETTO PROFESSIONALE



Cercare e trovare un lavoro racchiude sempre un cambiamento di vita, che può essere atteso e voluto o imposto dalla situazione esterna (perdita del lavoro precedente, nuove necessità economiche, ecc.)

Guidare la trasformazione vuol dire decidere in quale direzione si vuole andare: è necessario sapere quale tipo di lavoro si sta cercando e che riconosca, nelle esperienze del passato o nell'ambizione di ciascuno, quali sono i punti di forza su cui contare e gli errori da evitare.

L'idea di progetto contiene già una certa libertà di scelta e di azione. Nonostante ciò, perché prenda vita, un progetto dovrà essere:

> **Realistico**  
Ovvero tenere conto dei limiti e delle opportunità offerte dal mercato del lavoro.

> **Realizzabile**  
Ciò concretizzato attraverso azioni appropriate che tengano conto delle proprie capacità.

Un buon progetto professionale attivato per la ricerca di un'occupazione deve tenere conto di alcune variabili tra cui:

- > tempo;
- > mezzi;
- > obiettivi da raggiungere.

La variabile tempo viene definita tracciando cosa fare e quando, fissando scadenze ed organizzando le proprie attività.

All'interno di un progetto professionale il definire che tempi ci si da relativamente alle tecniche di ricerca di un lavoro, calibrare l'impegno quotidiano nella redazione di curricula efficaci, valutare quanto ci si impiega per leggere un giornale o delle inserzioni o quanto tempo serve per raggiungere un ufficio per proporre la propria candidatura sono variabili assolutamente importanti e che possono influire sul buon esito degli obiettivi che ci si è posti.

I mezzi sono gli strumenti che riteniamo essere più opportuni per il buon esito della nostra ricerca.

Individuare gli strumenti più efficaci, trovare il giusto utilizzo di questi può certamente ridurre i tempi di ricerca e fa ottimizzare anche i costi.

Obiettivi da raggiungere sono le mete che ci prefiggiamo di raggiungere nella ricerca. Definire con chiarezza una mansione che si intende ricercare porterà a finalizzare meglio il nostro impegno.

Seguendo la massima "Cercare lavoro è un lavoro!" il progetto professionale si traduce proprio in un metodo che si deve attuare come se realmente ogni giorno si dovesse uscire di casa per andare in ufficio a svolgere determinati compiti o mansioni.

Nello specifico dovremo avviare contatti, svolgere incarichi, porre attenzione a che le attività vengano svolte con coerenza e precisione, controllare i tempi, valutare il nostro rendimento, etc.

*Per fare bene questo ti proponiamo degli esercizi che possono aiutarti nella stesura del progetto professionale e soprattutto che ti permettano di organizzare i tempi della tua ricerca.*



>> **PROGETTO PROFESSIONALE**

Un buon progetto va pensato. Questa scheda ti deve aiutare a stendere i dettagli della tua ricerca di lavoro. Completa tutti i campi nel dettaglio e se ti vengono in mente ulteriori elementi da inserire, aggiungili alla scheda.

**1** Cosa voglio fare:

.....  
.....  
.....  
.....

**2** Dove (settore, tipo di azienda, etc.):

.....  
.....  
.....  
.....

**3** A quali condizioni:

.....  
.....  
.....  
.....

**4** Le risorse che ho già:

.....  
.....  
.....  
.....

**5** Le risorse che devo sviluppare e che devo acquisire:

.....  
.....  
.....  
.....

>> **LA STRATEGIA**

**1** Le azioni da fare:

.....  
.....  
.....  
.....

**2** Possibili difficoltà nell'attuare il progetto:

.....  
.....  
.....  
.....

**3** Modi per fronteggiare le difficoltà:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....



>> LA MIA RICERCA DI LAVORO.

Questa scheda deve aiutarti a distribuire in maniera efficace le attività di ricerca. Colora gli spazi orari della settimana seguendo le indicazioni, ed alla fine controlla la distribuzione delle attività.

		>> GIORNO						
		Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
ORARIO <<	8 - 9							
	9 - 10							
	10 - 11							
	11 - 12							
	12 - 13							
	13 - 14							
	14 - 15							
	15 - 16							
	16 - 17							
	17 - 18							
	18 - 19							
	19 - 20							
20 - 21								
21 - 22								

- ROSSO:** Giornali, Inserzioni, Internet, Banche dati, Televisione, Servizi all'impiego...
- BLU:** Compilazione Curriculum, Lettera di Accompagnamento...
- BIANCO:** Preparazione ed organizzazione ricerca operativa del lavoro
- VERDE:** Telefonate, Colloqui...
- GIALLO:** Distribuzione domande di autocandidatura



>> COME ORGANIZZO LA MIA RICERCA DI LAVORO

In questa scheda ti invitiamo a definire la strategia migliore di utilizzo degli strumenti per la ricerca del lavoro. Inserisci quelli che intendi utilizzare e alla fine verifica se la distribuzione degli strumenti ed il loro utilizzo risultano efficaci.

	QUALI STRUMENTI UTILIZZO	QUANTO TEMPO LI UTILIZZO	DOVE TROVO QUESTI STRUMENTI
LUNEDÌ	1	Mattina	1
		Pomeriggio	
	2	Mattina	2
		Pomeriggio	
	3	Mattina	3
		Pomeriggio	
MARTEDÌ	1	Mattina	1
		Pomeriggio	
	2	Mattina	2
		Pomeriggio	
	3	Mattina	3
		Pomeriggio	
MERCOLEDÌ	1	Mattina	1
		Pomeriggio	
	2	Mattina	2
		Pomeriggio	
	3	Mattina	3
		Pomeriggio	
GIOVEDÌ	1	Mattina	1
		Pomeriggio	
	2	Mattina	2
		Pomeriggio	
	3	Mattina	3
		Pomeriggio	
VENERDÌ	1	Mattina	1
		Pomeriggio	
	2	Mattina	2
		Pomeriggio	
	3	Mattina	3
		Pomeriggio	
SABATO	1	Mattina	1
		Pomeriggio	
	2	Mattina	2
		Pomeriggio	
	3	Mattina	3
		Pomeriggio	
DOMENICA	1	Mattina	1
		Pomeriggio	
	2	Mattina	2
		Pomeriggio	
	3	Mattina	3
		Pomeriggio	