

Diritti del volontario SVE

Prima dell'arrivo

- ad avere una preparazione adeguata da parte dell'associazione di invio
- a ricevere informazioni complete e chiare sull'organizzazione di accoglienza e il progetto, in particolare sui compiti previsti, la sistemazione, la formazione e il supporto.
- a partecipare ad una formazione prima della partenza nel suo paese di origine
- ad avere supporto da parte dell'organizzazione di accoglienza e di invio per l'ottenimento del visto se necessario
- ad essere assicurato tramite la polizza obbligatoria prevista dalla Commissione Europea, per tutto il periodo di durata del progetto

- ad avere una formazione linguistica gratuita all'arrivo, organizzata dall'ente di accoglienza
- a partecipare ad un incontro intermedio di monitoraggio nel paese di accoglienza
- ad avere un supporto continuo a distanza da parte dell'organizzazione di invio
- ad avere un "mentore" o tutor indicato dall'ente di accoglienza, che non sia il supervisore o altra persona coinvolta nelle attività e nel lavoro del volontario, con cui avere incontri periodici e regolari.
- ad avere condizioni di lavoro che rispettino la sua salute, sicurezza e dignità
- a non essere costretto a partecipare ad attività non concordate, contrarie alle sue convinzioni o credenze personali
- ad avere un'occupazione full -time (tra le 30 e le 35 ore settimanali, inclusi il corso di lingua e le altre formazioni previste)

Durante lo svolgimento del progetto

- ad essere supportato, facilitato e guidato dal momento del suo arrivo nel paese di
- accoglienza
- ad avere vitto e alloggio gratuiti, con una sistemazione che rimanga a sua disposizione per l'intero periodo del progetto, compresi i periodi di vacanza.
- ad avere una sistemazione sicura e pulita, come pure ad avere una alimentazione sufficiente e salutare
- ad avere due giorni liberi consecutivi alla settimana e due giorni di vacanza al mese. I giorni liberi e di vacanza non possono essere sottratti all'ammontare del pocket money stabilito nel contratto.
- ad avere rimborsate tutte le spese di trasporto connesse alle attività del progetto
- a partecipare ad una formazione all'arrivo
- ad avere supporto adeguato e ad essere guidato nell'espletamento dei compiti concordati

- a non avere compiti di routine e a non essere impiegato in sostituzione lavoro
- a non svolgere le sue mansioni solo o senza supervisione se queste richiedono l'assunzione di significative responsabilità
- a non essere unicamente responsabile per l'accudimento di persone vulnerabili (bambini, ammalati, anziani, disabili ...)
- a poter contribuire allo sviluppo del proprio progetto e del lavoro dell'organizzazione di accoglienza con le sue idee, la sua creatività ed esperienza
- a concordare con l'ente di accoglienza ogni cambiamento al progetto, senza comunque che questi stravolgano il piano originario approvato del progetto.
- in caso di situazione di conflitto, ad essere supportato da organizzazione di invio e accoglienza
- ad avere il supporto del mentore nella mediazione di conflitti con l'ente di accoglienza

- in caso di conflitto con il mentore, ad avere assegnata una nuova persona che svolga il medesimo incarico
- in caso di incidente grave, che il mentore prenda contatti appropriati con l'ente di invio, i genitori e familiari, e se necessario la compagnia di assicurazione
- in caso di bisogno di supporto, a contattare le due agenzie nazionali e/o il SOS Volunteer Helpdesk (Email: volunteers@socleoyouth.be, Tel. +32 (0)2 233.02.99)
- ad interrompere il progetto in caso di serio incidente o di conflitto che non possa essere altrimenti risolto.
- a ricevere un certificato della Commissione Europea che attesti la sua partecipazione allo SVE e le competenze acquisite.
- ad essere aiutato dall'ente di invio per la valutazione finale del progetto e il suo follow-up.

Doveri del volontario

Prima dell'arrivo

- di svolgere un ruolo attivo nella definizione del suo progetto in collaborazione con l'ente di invio e di accoglienza
- di leggere attentamente la domanda di finanziamento e di firmare il partnership agreement
- di leggere attentamente il contratto di assicurazione
- di partecipare alla formazione pre – partenza
- di informare ente di invio e accoglienza di ogni circostanza che potrebbe influenzare la sua capacità di svolgere certe mansioni; di eventuali bisogni speciali, specialmente in materia di salute.
- indicare all'ente di invio e di accoglienza le date esatte di partenza e di arrivo

Durante lo svolgimento del progetto

- di rispettare i dettagli del progetto come sottoscritto nel partnership agreement
- di rispettare i ruoli e la struttura organizzativa dell'ente di accoglienza, come dichiarati nel partner agreement
- di rispettare le leggi vigenti nel paese di accoglienza
- di partecipare alla formazione
- di partecipare a valutazione intermedia e finale, e di compilare le parti spettanti dei moduli di relazione
- di accettare il ruolo del mentore come della persona responsabile per il suo benessere

- Partecipare agli incontri organizzati dal mentore
- in caso di problemi, seguire la guida del mentore e della persona responsabile del progetto
- tenere informata l'organizzazione di accoglienza sui suoi spostamenti
- di avere cura dell'alloggio
- di dare feedback regolari all'ente di invio
- di valutare il complesso dell'esperienza con l'ente di invio
- in caso di conflitto, di cooperare attivamente con ente di invio, di accoglienza e mentore per risolvere problemi di comunicazione
- in caso di volontà di abbandonare il progetto, di consultare preliminarmente ente di invio e di accoglienza. L'interruzione del progetto dovrebbe in ogni caso essere l'ultima opzione.