



PROVINCIA DI MILANO

Settore Istruzione, Formazione e Lavoro
Servizio Istruzione

REGOLAMENTO COMUNALE DEI SERVIZI SCOLASTICI INTEGRATIVI

Approvato con deliberazione di CC n. 78 del 29/09/2003
Integrato con deliberazione di CC n. 11 del 19/01/2006
Modificato con delibera di CC n. 29 del 07/04/2009
Modificato con delibera di CC n. 7 del 11/02/2010

INDICE

ART. 1 – FINALITA' E AMBITO DI APPLICAZIONE

ART. 2 – DESTINATARI

ART. 3 – ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI

ART. 4 – ISCRIZIONI

ART. 5 – CONTRIBUZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI

ART. 6 – COMPORTAMENTO NEI SERVIZI

ART. 7 - PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI AGEVOLAZIONE

ART. 8 – DETERMINAZIONE DELLE FASCE ECONOMICHE PER I SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA, PRE E POST SCUOLA E CENTRI RICREATIVI DIURNI ESTIVI

ART. 9 - DETERMINAZIONE CONTRIBUZIONE DEGLI UTENTI AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

ART. 10 – ULTERIORI AGEVOLAZIONI PER L'ACCESSO AI SERVIZI PER I CASI INDIVIDUATI DAGLI ASSISTENTI SOCIALI

ART. 11 – PROCEDIMENTO

ART. 12 – CONTROLLI

ART. 13 – PAGAMENTI ED INADEMPIENZE

ART. 1 – FINALITA' E AMBITO DI APPLICAZIONE

Con il presente Regolamento il Comune di Novate Milanese, tenuto conto dei principi generali del Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici e privati e del Regolamento Comunale I.S.E.E., individua gli indirizzi generali relativi ai servizi integrativi (refezione scolastica, pre e post scuola, trasporto scolastico) e Centri Ricreativi Diurni Estivi e i criteri, le modalità e le procedure per l'applicazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente alle rette relative a questi servizi.

Per questi servizi il beneficio economico individuato con l'applicazione dell'I.S.E.E. consiste nello sgravio dal pagamento del servizio comunale totale o parziale, come definito dall'art. 4 lettera f) del Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici e privati.

Per quanto non specificamente disciplinato dal presente Regolamento si rinvia al Regolamento generale per l'applicazione dell' I.S.E.E.

ART. 2 – DESTINATARI

I destinatari delle agevolazioni economiche previste dal presente regolamento sono:

- 1) i cittadini residenti nel Comune di Novate Milanese
- 2) i profughi, i rimpatriati e i rifugiati aventi titolo all'assistenza secondo le leggi dello Stato, dimoranti nel Comune di Novate Milanese

ART. 3 – ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI

Il Comune di Novate Milanese stabilisce e rende noti, per ogni anno scolastico, i termini e le modalità di iscrizione nonché l'organizzazione dei singoli servizi, le tariffe applicate e le procedure di pagamento.

ART. 4 – ISCRIZIONI

Per fruire dei servizi oggetto del presente regolamento dovrà essere presentata domanda di iscrizione entro i termini e secondo le modalità di cui al precedente articolo.

Le eventuali domande di iscrizione ai servizi presentate fuori termine o in corso d'anno scolastico dovranno essere debitamente motivate e verranno valutate caso per caso dal Servizio Istruzione.

Per le domande presentate fuori termine l'accesso ai servizi sarà subordinato alla disponibilità di posti.

ART. 5 – CONTRIBUZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI

Le famiglie degli studenti frequentanti i servizi di cui al presente regolamento partecipano alla copertura dei costi dei medesimi attraverso il pagamento di tariffe di cui, annualmente, il Comune di Novate Milanese stabilisce l'ammontare, le modalità ed i tempi di pagamento.

ART. 6 – COMPORTAMENTO NEI SERVIZI

Nei servizi scolastici ed educativi oggetto del presente regolamento è richiesto agli utenti ed alle loro famiglie un comportamento improntato all'educazione ed al rispetto degli altri e delle cose; qualora l'utente di un servizio o i familiari tenessero ripetutamente nei confronti dei compagni o degli operatori comportamenti gravemente scorretti o irrispettosi, o tali da mettere in pericolo l'incolumità propria o altrui, potranno essere assunti provvedimenti, dal richiamo formale fino all'estromissione o allontanamento dal servizio.

Il personale che opera nei servizi garantisce, mediante i propri modelli comportamentali, un'attiva partecipazione ai processi educativi nell'interazione con gli utenti e le famiglie.

ART. 7– PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI AGEVOLAZIONE

Per i servizi di refezione scolastica, pre/post scuola e centri ricreativi diurni estivi le richieste di agevolazione dovranno essere inviate al Servizio Istruzione sulla base delle modalità organizzative e su appositi moduli predisposti dal medesimo.

Le richieste dovranno essere corredate, a pena di inammissibilità, dall'attestazione I.S.E.E., riferita alla situazione economica del richiedente nell'anno solare precedente l'anno scolastico di riferimento.

Per l'ottenimento della attestazione I.S.E.E. si rinvia all'art. 9 del Regolamento Comunale I.S.E.E.

L'attestazione I.S.E.E. ha validità annuale dalla data di presentazione della dichiarazione unica sostitutiva.

ART. 8 – DETERMINAZIONE DELLE FASCE ECONOMICHE PER I SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA, PRE E POST SCUOLA E CENTRI RICREATIVI DIURNI ESTIVI

Per determinare le fasce economiche e la relativa partecipazione delle famiglie degli studenti iscritti al servizio di refezione scolastica, pre e post scuola e centri ricreativi diurni estivi si individuano le seguenti fasce ISEE:

N° fasce	Fasce ISEE
I	Da 0 a € 5.353,62
II	Da € 5.353,63 a € 7.000,00
III	Da € 7.000,01 a € 10.000,00

IV	Da € 10.000,01 a € 15.000,00
V	Da € 15.000,01 a € 20.000,00
VI	Da € 20.000,01 a € 25.000,00
VII	Da € 25.000,01 a € 35.000,00
VIII	Oltre € 35.000,00 e non ISEE
	Non Residenti

Al fine di garantire criteri di trasparenza nell'organizzazione delle possibili graduatorie di accesso ai servizi pre e post scuola e centri ricreativi diurni estivi verrà utilizzato l'indicatore ISEE quale strumento accessorio per la determinazione delle precedenzae.

ART. 9 - DETERMINAZIONE CONTRIBUTIONE DEGLI UTENTI AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Per il servizio di trasporto scolastico organizzato per gli alunni delle scuole primarie e delle scuole secondarie di I grado residenti nelle zone periferiche di Novate ed in particolare nelle seguenti vie:

Via Bovisasca	Via Battisti
Via Trento Trieste	Via Filzi
Via D. Chiesa	Via Baracca
Via Polveriera	Via Boito
Via Bellini	Via Puccini
Via Donizzetti	Via Stradivari
Via Sauro	Via IV Novembre
Via S. D'Acquisto	Via Cavour dal civico 36 in poi
Via Cascina del Sole dal civico 98 in poi	

viene stabilita una tariffa unitaria annuale.

ART. 10 – ULTERIORI AGEVOLAZIONI PER L'ACCESSO AI SERVIZI PER I CASI INDIVIDUATI DAGLI ASSISTENTI SOCIALI

Oltre alle ipotesi di cui gli artt. 8 e 9 del presente Regolamento, sono individuate ulteriori agevolazioni attraverso l'intervento da parte degli Assistenti Sociali nei seguenti casi:

- per i servizi di refezione scolastica, pre e post scuola, Centri ricreativi diurni estivi e trasporto scolastico l'Assistente Sociale può intervenire, in via eccezionale, per valutare ulteriori elementi che rendono opportuno un esonero totale o parziale delle tariffe al di fuori delle fasce ISEE di cui all'art. 8 e la tariffa unitaria stabilita all'art. 11 per il servizio di trasporto scolastico.

Le segnalazioni, a cui seguiranno le relative relazioni sociali, dovranno essere inoltrate al Servizio Istruzione secondo le seguenti scadenze:

- 1) Centri ricreativi diurni Estivi: entro il 31 maggio
- 2) Refezione scolastica, pre/post scuola e trasporto scolastico: entro l'avvio dell'anno scolastico e comunque non oltre il 31 ottobre

Le eventuali segnalazioni, corredate dalle relative relazioni sociali, pervenute al Servizio Istruzione oltre i termini sopra indicati saranno oggetto di valutazione solo nel caso di revisione della condizione familiare.

In base a quanto previsto dall'art. 6 "Indicatore della situazione reddituale"– comma 1 lettera a) – del Regolamento generale per l'applicazione dell'I.S.E.E. - per le attestazioni I.S.E.E. che indicano un reddito non certificabile ai fini IRPEF o un indicatore I.S.E.E. fino alla decorrenza di € 561,00, viene rilevata una situazione di grave disagio socio-economico che necessita di un'ulteriore valutazione da parte degli assistenti sociali ad integrazione della richiesta di agevolazione.

ART. 11 – PROCEDIMENTO

L'istruttoria delle richieste di agevolazione per i servizi di refezione scolastica, pre/post scuola, trasporto scolastico e Centri ricreativi diurni Estivi viene espletata dal Servizio Istruzione nella persona del Responsabile del procedimento, attraverso i seguenti adempimenti:

- 1) valutazione delle condizioni di ammissibilità dell'istanza;
- 2) recepimento delle segnalazioni nell'ipotesi di cui all'art. 10;
- 3) richiesta, nel caso di dichiarazioni integrative e/o rettifica di istanze erranee o incomplete;
- 4) valutazione dei requisiti di legittimità e di ogni altro presupposto rilevante per la concessione del beneficio economico, in conformità a quanto previsto dal presente Regolamento;
- 5) effettuazione di accertamenti tecnici e verifiche avvalendosi della competenza di altri Settori dell'A.C.;
- 6) adozione del provvedimento di concessione o di diniego dell'agevolazione, nell'ipotesi di cui all'art. 10, richiamando espressamente la segnalazione dell'assistente sociale, la cui relazione sociale integrale, per motivi di riservatezza, è depositata presso i Servizi di riferimento nel pieno rispetto del D. Lgs. 196/2003 e, a seguito dell'esecutività del medesimo, inoltro tempestivo della comunicazione al richiedente;
- 7) effettuazione dei controlli previsti dall'art. 11 del Regolamento generale per l'applicazione dell'I.S.E.E."

ART. 12 – CONTROLLI

Il Comune di Novate Milanese si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate dagli interessati, verificando l'attendibilità dei dati in esse contenute.

Nel corso dei controlli, qualora siano rilevati nelle autodichiarazioni errori e/o imprecisioni sanabili o comunque dichiarazioni rilasciate in buona fede, i soggetti interessati saranno invitati ad integrare le dichiarazioni entro un termine stabilito in relazione allo stato di avanzamento del procedimento.

Nel caso, invece, che attraverso l'azione di controllo siano rilevate dichiarazioni non veritiere, qualora ciò sia stato rilevante ai fini della concessione dell'agevolazione, il Comune dichiarerà

decaduto dal beneficio il soggetto che ha dichiarato il falso, si attiverà per il recupero della quota parte dei benefici economici indebitamente ricevuti dal dichiarante ed avvierà la trasmissione degli atti all'autorità giudiziaria in applicazione del D.P.R. 445/2000.

ART. 13 – PAGAMENTI ED INADEMPIENZE

Le tariffe scelte ed applicate annualmente dall'A.C. e la concessione di agevolazioni concorrono agli equilibri di Bilancio.

L'azione dell'A.C. nei confronti di chi non è in regola con i pagamenti delle tariffe dei servizi si configura come segue:

- inoltro di una comunicazione attestante l'importo del debito, le modalità ed i tempi per il pagamento notificato alle famiglie a mezzo del messo comunale o attraverso raccomandata postale con avviso di ricevimento secondo quanto stabilito dal Regolamento Comunale delle Entrate, dal R.D. 14.04.1910 n. 639 e D.P.R. 29.09.1973 n. 602.
- inoltro di una seconda comunicazione attestante l'importo del debito, modalità e tempi per il pagamento e ulteriore indicazione di iscrizione a ruolo in caso di mancato ricevimento del pagamento notificata alle famiglie a mezzo del messo comunale o attraverso raccomandata postale con avviso di ricevimento secondo quanto stabilito dal Regolamento Comunale delle Entrate, dal R.D. 14.04.1910 n. 639 e D.P.R. 29.09.1973 n. 602.
- a seguito della verifica di mancato pagamento entro i termini previsti dalla seconda comunicazione avvio del procedimento di iscrizione a ruolo e contestuale blocco di accesso alle iscrizioni dei servizi integrativi oggetto del presente regolamento per l'a.s. successivo o ai successivi Centri Ricreativi Diurni Estivi sino ad estinzione verificata del debito.

L'inoltro della prima comunicazione resterà a carico dell'A.C., dal secondo invio tutte le spese di notifica saranno addebitate agli insolventi.

Le medesime azioni saranno intraprese anche dalle Società Partecipate dall'A.C. per la riscossione delle tariffe, fatta salva l'azione di blocco di accesso alle iscrizioni ai servizi oggetto del regolamento.

Nel caso di situazioni di difficoltà economica familiare, giustificata e verificabile, che non possa essere accertata attraverso l'I.S.E.E. potrà essere concordato con il Servizio Istruzione un piano di pagamento rateizzato che agevoli il nucleo familiare nel momentaneo stato di difficoltà. Il piano di pagamento rateizzato concordato dovrà essere assolutamente rispettato nelle scadenze pena la sospensione di ogni rateizzazione e l'avvio delle procedure di recupero dei crediti con successiva iscrizione a ruolo e blocco di accesso alle iscrizioni ed ai servizi.

Nel caso di nuclei familiari che facciano richiesta di agevolazioni per l'accesso ai servizi attraverso l'ausilio dell'I.S.E.E. o dell'intervento degli assistenti sociali e abbiano un debito pregresso con l'A.C. si attuerà un piano di pagamento rateizzato del debito. In caso di mancato rispetto del piano di pagamento rateizzato senza giustificato motivo sarà valutata la sospensione momentanea delle agevolazioni concesse sino ad estinzione del debito.

Nel caso di utenti recidivi che sistematicamente non pagano le rette dovute potrà essere

disposta la sospensione dal servizio e la contestuale segnalazione agli organi competenti.