

## INCARICHI PROFESSIONALI

**N.B= La presente scheda deve essere compilata in ogni sua parte e fatta recapitare tempestivamente in Segreteria Generale ogni volta in cui viene conferito un incarico.**

**DETERMINAZIONE** n. 313\_/42\_\_\_\_(riportare il numero dell'Atto e Codice Ufficio) del 17/04/2009

**DELIBERA** di G.C. n.\_44\_ del 12/03/2009\_

**DELIBERA** di C.C. n.\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

ad oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO PER L'ADOZIONE DEI CRITERI PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI COMMERCIALI PER LA MEDIA DISTRIBUZIONE

---

Si tratta di un:

**INCARICO PROFESSIONALE**

**INCARICO DI CO.CO.CO.**

**INCARICO DI CONSULENZA\***

**1- DATI ANAGRAFICI**, riferiti al destinatario dell'incarico compresa la residenza o sede:

Saverio Linguati nato a Piombino (LI) il 03/04/1963 sede legale Società SAV via Se selle n. 42 A Malerba del Garda

**2- CODICE FISCALE O PARTITA IVA: 02564220982**

**3- FORMA CONTRATTUALE** da selezionare tra:

- di natura discrezionale
- previsto da norma di legge

**4- TIPO DI RAPPORTO (contratto)** da selezionare tra:

- collaborazione coordinata e continuativa
- prestazione occasionale

**5- ATTIVITA' ECONOMICA** da selezionare tra:

- attività di comunicazione
- attività di studio e ricerca
- collaudo
- commissioni
- consulenza economico- finanziaria, contabile
- consulenza legale
- consulenza tecnica
- direzione e coordinamento lavori
- docenze
- prestazioni di assistenza sociale
- prestazioni mediche
- progettazione
- rilevazioni, indagini statistiche, sondaggi
- tutela in giudizio

**6- DATA DI INIZIO :**

**7- DATA FINE :**

**8- COMPENSO PREVISTO:**(al lordo di IVA, cpa, ecc)€ 4.000,00

**9- IL COMPENSO EROGATO alla Soc. SAV è di € 4.000,00** (specificare quando verrà versato il rimanente importo. È importante che sia indicata con chiarezza la data dei pagamenti e l'ammontare degli stessi fino a copertura completa dell'intero compenso pattuito.) :

**10-** Aggiornare l'Ufficio Segreteria con comunicazione scritta ad ogni pagamento e/o variazione di impegno specificando quando e' saldo.

**11- Per le modalità di selezione si è fatto riferimento ad un regolamento all'uopo adottato dall'amministrazione:**

**SI**

x **NO**

Novate, li \_\_\_\_\_

Area \_\_\_\_\_

Firma del responsabile: \_\_\_\_\_

**N.B.**

\*Per consulenze si devono intendere 3 differenti tipologie di incarichi, tutti espressione di attività che presentano particolari e qualificati contenuti di professionalità:

- gli incarichi di studio=i quali concernono lo studio e la soluzione di questioni inerenti all'attività dell'amministrazione committente;
- gli incarichi di ricerca= dove questa costituisce uno strumento necessario al raggiungimento degli obiettivi che fanno parte del programma predefinito dell'amministrazione;
- gli incarichi di consulenza in senso stretto= che riguardano la richiesta di pareri ad esperti.

Legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Finanziaria 2008): ART. 3

**comma 18.** I contratti relativi a rapporti di consulenza con le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono efficaci a decorrere dalla data di pubblicazione del nominativo del consulente, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale dell'amministrazione stipulante.

**comma 54.** All'articolo 1, comma 127, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, le parole da: «pubblicano» fino a: «erogato» sono sostituite dalle seguenti: «sono tenute a pubblicare sul proprio sito *web* i relativi provvedimenti completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato. In caso di omessa pubblicazione, la liquidazione del corrispettivo per gli incarichi di collaborazione o consulenza di cui al presente comma costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale del dirigente preposto».