

MODELLO PER IL  
CURRICULUM VITAE

<b>NOME: NIN MARA</b>
<b>DATA DI NASCITA: 21/02/1948</b>
<b>QUALIFICA: SEGRETARIO GENERALE</b>
<b>AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI NOVATE MILANESE (IN CONVENZIONE CON COMUNE DI GALBIATE (LC))</b>
<b>INCARICO ATTUALE: SEGRETARIO GENERALE E DIRETTORE GENERALE A GALBIATE</b>
<b>NUMERO TELEFONICO DELL'UFFICIO: 02/35473312</b>
<b>FAX DELL'UFFICIO: 02/35473265</b>
<b>E-MAIL ISTITUZIONALE: m.nin@comune.novate-milane.se.mi.it</b>

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI  
ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>TITOLO DI STUDIO: LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA PRESSO UNIVERSITA' STATALE DI MILANO - ANNO 1974 - VOTAZIONE 106/110</b>
<b>ALTRI TITOLI</b>
<b>1. ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO DI DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE CONSEGUITA NELL'ANNO 1976 - ABILITAZIONE RILASCIATA DALLA "SOVRAINTENDENZA SCOLASTICA REGIONALE PER LA LOMBARDIA"</b>
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI (INCARICHI RICOPERTI):</b>
<b>1. INSEGNANTE DI DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE C/O I.T.C. DI CESANO MADERNO - ANNO SCOLASTICO 1976/77 E 1977/78;</b>
<b>2. SEGRETARIO COMUNALE DAL 1978 AL 1983;</b>
<b>3. SEGRETARIO COMUNALE CAPO DAL 1984 AL 1993;</b>
<b>4. SEGRETARIO GENERALE C/O I SEGUENTI COMUNI: COMUNE DI CARONNO PERTUSELLA (VA) NEL 1993 E DAL 1998 AL 2000; COMUNE DI ARCORE (MI) DAL 1994 AL 1998; CONVENZIONE DI SEGRETERIA PESSANO CON B. - OLGiate M. DAL LUGLIO 2000 A LUGLIO 2001; CONVENZIONE SEGRETERIA OLGiate MOLGORA-ALMENNO SAN SALVATORE AL 2004 (ANCHE DIRETTORE GENERALE AD ALMENNO SAN SALVAORE). CONVENZIONE DI SEGRETERIA GALBIATE (LC) - GARLATE (LC) AL MARZO 2009 (ANCHE DIRETTORE GENERALE IN ENTRAMBI I COMUNI); CONVENZIONE DI SEGRETERIA GALBIATE (LC) - NOVATE MILANESE (MI) AD OGGI (ANCHE DIRETTORE GENERALE A GALBIATE)</b>
<b>5. GIUDICE ONORARIO C/O TRIBUNALE CIVILE DI MILANO DA MARZO 2001 A MAGGIO 2005;</b>

**6. REVISORE DEI CONTI C/O COMUNE DI VIGANO' (LC) DAL 2006 AL 2009.**

**CAPACITA' LINGUISTICHE: INGLESE (BUONO SCRITTO E PARLATO)**

**CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE: PACCHETTO OFFICE E UTILIZZO DELLE TECNOLOGIE ATTE A SVOLGERE MANSIONE DI SEGRETARIO GENERALE E DIRETTORE GENERALE.**

**ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC., ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL DIRIGENTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE**

**1. CORSO DI PERFEZIONAMENTO PER SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI ORGANIZZATO DALLA PROVINCIA DI COMO NELL'ANNO 1979;**

**2. CORSO DI PERFEZIONAMENTO PER SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI ORGANIZZATO DALLA PROVINCIA DI COMO NELL'ANNO 1986;**

**3. CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN SCIENZE GIURIDICO-AMMINISTRATIVE C/O UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO, FACOLTA' ECONOMIA, DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE NELL'ANNO ACCADEMICO 1996/1997;**

**4. ISCRITTA ALL'ALBO DEI REVISORI CONTABILI - NOMINATIVO REVISORE CONTABILE CON P.D.G. 10/02/2000 PUBBLICATO SULLA G.U.R.I., SUPP. N. 17 IV SERIE SPECIALE DEL 29/02/2000 (N. ISCRIZIONE 117227).**